



- o **LA SOSTITUZIONE** del contrassegno per disabili n. _____ con scadenza _____ con quello europeo.

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!

PARCHEGGIO PERSONALIZZATO		CONTROLLO VEC. DATABASE	CONTROLLO ANAGRAFICO
NO	SI (Ord. nr. _____)	SI	SI

SI ALLEGA:

o **per le nuove istanze:**

1. certificato dell'Ufficio di Medicina Legale dell'A.S.L. competente attestante la sussistenza dei requisiti medico legali per il rilascio del contrassegno, in originale;
2. n° 2 fotografie recenti, formato tessera a colori; Le foto non devono essere state scattate da più di sei mesi.
3. nel caso in cui l'Ufficio di Medicina Legale riconosca un'invalidità temporanea, la domanda deve essere corredata da una marca da bollo di 16.00 Euro;
4. Fotocopie dei documenti di identità del sottoscrittore e dell'eventuale delegato.

o **per il rinnovo del permesso:**

1. certificato medico attestante il persistere delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili;
2. contrassegno scaduto;
3. n° 2 fotografie recenti, formato tessera a colori; Le foto non devono essere state scattate da più di sei mesi;
4. Fotocopie dei documenti di identità del sottoscrittore e dell'eventuale delegato.

- o **per smarrimento o furto:** copia della denuncia + n° 1 fotografia recente, formato tessera a colori;

- o **per deterioramento:** il contrassegno deteriorato + n° 1 fotografia recente, formato tessera a colori;

- o **per la sostituzione con quello europeo:** il contrassegno arancione + n° 2 fotografie recenti, formato tessera a colori.

Alessandria, li _____

Firma _____

* in caso di impedimento dell'interessato per ragioni connesse allo stato di salute, la dichiarazione può essere sottoscritta ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **dal coniuge, figlio o da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado**, allegando la **fotocopia della carta di identità della persona disabile**.

in caso di **rinnovo del contrassegno temporaneo** la domanda dovrà essere presentata come **istanza di rilascio di nuovo permesso invalidi** allegando la relativa documentazione ed il contrassegno per disabili scaduto.

N.B.: Per il ritiro del contrassegno è necessaria la presenza del titolare per l'apposizione della firma.

RELATA DI NOTIFICA

Informativa sulla Privacy

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (CODICE), siamo qui a fornirLe in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali:

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante:

Il Titolare del Trattamento è: Comune di Alessandria, Piazza Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515111 – C.F. e P.IVA: 00429440068 PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO):

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) PEC: dpo@comunedialessandria.it - e-mail: dpo@comune.alessandria.it

c) Finalità e la base giuridica (art. 6 del Regolamento UE 2016/679) del trattamento:

I dati saranno trattati esclusivamente al fine di adempiere a:

1) obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie, disposizioni impartite da autorità o organi a ciò autorizzati; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679; 2) obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria, della Pubblica Amministrazione in genere e degli enti connessi; la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679;

d) Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I Suoi dati personali potranno essere comunicati:

1) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
2) a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge. Possono inoltre accedere ai Suoi dati personali: il titolare, i responsabili interni e/o esterni, eventualmente nominati, e i collaboratori interni e/o dipendenti incaricati del trattamento;

e) Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili:

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

f) Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

I Suoi dati personali saranno conservati per l'esecuzione delle prestazioni previste dalla legge.

g) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati:

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; 3) ottenere la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

h) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:

In ogni momento, Lei potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore.

i) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:

per le finalità di trattamento di cui alla lettera C) numeri 1) e 2) della presente informativa, il conferimento dei suoi dati è necessario al fine di dare esecuzione ai rapporti giuridici previsti dalla legge e ad altre attività connesse, in caso di mancato conferimento non sarà pertanto possibile svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del servizio.

j) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato:

Il software gestionale del Titolare provvederà al trattamento dei Suoi dati personali soltanto per le finalità indicate alla lettera C) di cui alla presente informativa; i Suoi dati non verranno trattati per finalità di profilazione.

Modifiche alla presente informativa sulla privacy

Il Comune di Alessandria si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

acconsento al trattamento dei dati personali

SI'

NO

Data _____

Firma _____