

Curriculum Vitae



Vanin Valerio

Cell. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nato a Alessandria il 16\06\1996, consegue nel 2015 il diploma in Scienze Umane in opzione Economico-Sociale, presso IISS Saluzzo-Plana di Alessandria. Attualmente, iscritto al corso di Laurea in Scienze Politiche (L36) dell'Università del Piemonte Orientale.

In possesso di Invalidità civile al 100 per cento, affetto da Spina-bifida, utilizzatore di sedia a rotelle manuale.

Possiede patente BS (patente di guida B con adattamenti per disabili).

Possiede certificato ECDL Full Standard.

Sommario

| | |
|---|---|
| ATTIVITÀ POLITICHE E CARICHE ISTITUZIONALI | 2 |
| ATTIVITÀ LAVORATIVE E MANSIONI | 2 |
| ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COLLABORAZIONI, CONVEGNI | 2 |
| QUALIFICHE E ATTESTATI | 4 |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | 5 |
| COMPETENZE PERSONALI | 5 |
| CARATTERISTICHE PERSONALI | 6 |

ATTIVITÀ POLITICHE E CARICHE ISTITUZIONALI

Dal 2022 al 2027, **Consigliere Comunale** del Comune di Alessandria.

Dal 2022 al 2027, **Vicepresidente** della Commissione Consiliare del Comune di Alessandria, Controllo di Gestione.

Dal 2022 al 2027, **Commissario** della Commissione Consiliare del Comune di Alessandria, Politiche Sociali e Sanitarie.

Dal 2022 al 2027, **Commissario** della Commissione Consiliare del Comune di Alessandria, Commissione Elettorale ed Anagrafe.

Nel 2022, tra i **promotori** dello studio ASLAL sui **percorsi assistenziali** per le persone con disabilità (para, tetra, spina bifida, malattie neurologiche) per il potenziamento della telemedicina, prevenzione accessi in Pronto Soccorso, potenziamento pacchetto accoglienza e cure delle problematiche del ricovero legate alla disabilità e alla non autosufficienza con particolare riferimento al potenziamento delle competenze del personale medico [Dr. Pacileo Guglielmo, Sig. Berta Paolo].

Nel 2022, **promotore** delle rilevazioni delle barriere architettoniche nella Città e sobborghi di Alessandria per il **potenziamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)**.

Nel 2022, **promotore** in Alessandria del progetto della Regione Piemonte "**Oltre il Trauma**", in collaborazione con Enaip Alessandria, ASLAL, e Ospedale di Alessandria, articolato in:

- Fase I: corsi di computer e Diritto delle persone con disabilità rivolti ai lungodegenti dell'Unità Spinale e Riabilitazione dell'Ospedale "Borsalino" dell'AO di Alessandria.
- Fase II: inserimento nelle liste di collocamento speciale.

Nel 2023, **promotore** del progetto interistituzionale "**Spazio-Confidarsi**" con Comune di Alessandria, CISSACA, ASAL e Ordine degli Psicologi per la creazione di gruppi di mutuo aiuto rivolto a persone vulnerabili e in situazione di disagio psicologico.

Nel 2024, **compartecipazione** al tavolo intersettoriale "**Invecchiamento attivo**", promosso da ASLAL e CISSACA.

Nel 2024, **compartecipazione** al tavolo denominato "Stati Generali delle Associazioni di Volontariato", promosso dal Comune di Alessandria.

ATTIVITÀ LAVORATIVE E MANSIONI

- Dal 2023 ad oggi, **coadiutore amministrativo** presso l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio – Via Venezia, 16 Alessandria, 15121.

- **Dal 15\06\2023 al 15\01\2024 - S.C. Area Politiche Risorse Umane - Settore Economico - Ufficio Stipendi**

Uffici Amministrativi "Santa Caterina" – Via Santa Caterina, 30
Alessandria, 15121.

Principali attività e mansioni:

- Gestione dei buoni pasto mensa e lunch-box;
- Gestione tramite SPI del trattamento economico e giuridico collegato al personale sanitario (documentazione fiscale, accredito emolumenti...) sia part-time, sia full-time in cedolino paga;
 - Gestione del trattamento infortunistico;
 - Gestione delle cessioni e prestiti legati al trattamento stipendiale;
 - Gestione delle adesioni sindacali;
 - Gestione del trattamento fiscale INAIL, INPS, mod. 730, ANF;
 - Gestione del database aziendale del personale assunto, anagrafica, qualifiche, dislocazioni giuridiche;
 - Gestione del trattamento di Libera professione;
 - Gestione del pagamento e perequazione della liquidità legata ai ricoveri, attività di consulenza medica, e attività medica generale.

- **Dal 15\01\2024 - S.C. Area Amministrativa Tecnico ed Efficientamento Energetico - Settore Amministrazione - Ufficio Segreteria**

Uffici Amministrativi "Santa Caterina" – Via Santa Caterina, 30
Alessandria, 15121.

Principali attività e mansioni:

- Supporto agli uffici contabili per la gestione del patrimonio;
- Protocollo e archiviazione tramite LAPIS degli appalti, contabilizzazioni, ricevute fiscali, determine, delibere, verbali di cantiere, affidamenti, appalti, sub-affidi, subappalti, PNRR e Multiservizio, liquidazione, con particolare riferimento alla gestione delle PEC in entrata e uscita di tutte le pratiche relative ai lavori edili;
- Gestione della Macroprogettazione e Microprogettazione dei corsi di formazione aziendali obbligatori, e offerta formativa interna;
- Gestione del cartellino orario e timbrature in entrata e uscita del personale Amministrativo e Tecnico;
- Gestione comunicazione interna ed esterna di competenza alla S.C.;
- Gestione turni e reperibilità, contingentamento scioperi;
- Gestione del sistema di comunicazione dei dati degli appalti sopra i 40 mila euro sul sito dell'Osservatorio Regionale degli Appalti Pubblici;
- Supporto all'ufficio contabile della S.C. TEE.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COLLABORAZIONI, CONVEGNI

Dal 2019 al 2022 **Segretario** dell'Associazione di Autotutela e Volontariato per persone con disabilità "IDEA E.T.S.", Sede in Via A. Toscanini, Alessandria (AL), 15121

Dal 2019 ad oggi, **cicerone volontario** presso la delegazione di Alessandria del Fondo Ambiente Italiano, sezione della Bassa Valle Tanaro. Coadiutore nell'organizzazione delle

Giornate FAI di apertura e valorizzazione di musei e palazzi, chiese, bellezze storiche e culturali della Provincia di Alessandria nel contesto di Montecastello, Bassignana, Alessandria.

Nel 2022, **relatore** per il Convegno su disabilità e sport in occasione dell'evento sportivo "**Acquilimpiadi 2022**".

Nel 2022, **relatore** per il corso di sensibilizzazione "**A scuola col diabete**", promosso da UILTucs e Associazione "Progetto Ryan Onlus".

Dal 2022 ad oggi, **Presidente** dell'Associazione di Autotutela e Volontariato per persone con disabilità "IDEA E.T.S".

Dal 2023, **organizzatore** dell'evento sportivo di pallacanestro "**Memorial Paolo Filippi**" a Casale Monferrato.

Nel 2023, **organizzatore** della **campagna solidale** per valorizzare e dotare uno dei 5 alloggi per persone con disabilità del condominio ATC "**Casa Anziani**", di Alessandria, Via Cesare Battisti, 46\48 di piatto doccia accessibile alla sedia a rotelle, potenziamento delle attività del CISSACA tra cui l'ambulatorio solidale, videosorveglianza, attività di ritrovo e dibattito e promozione dell'autonomia delle persone anziane e con disabilità, con intervento della cittadinanza e delle associazioni.

Nel 2023, **promotore** della rilevazione delle barriere architettoniche nei luoghi di culto e culturali con l'Ufficio Antidiscriminazioni (Dott.ssa Lisa Priarone) del Nodo Provinciale della Rete Regionale Anti-discriminazioni.

Nel 2023, **relatore** del progetto "**NUS ACADEMY**", Giornate di aggiornamento SIUD sulle Disfunzioni Autonome dell'area sacrale nella persona con lesione midollare, svoltosi il 6 novembre 2023 a Torino, A.O.U. Città della Salute e della Scienza.

Nel 2024, **organizzatore** dell'evento sportivo-solidale "**24 Ore di Basket di Borgo Rovereto**".

QUALIFICHE E ATTESTATI

❖ **ECDL Full Standard:**

- **Usò consapevole e sicuro delle tecnologie dell'informatica:**
 - Conoscenza ed uso dei principali dispositivi informatici tra cui Personal Computer e Smartphone;
 - Conoscenza ed uso dei componenti Hardware e Software informatici, tra cui periferiche del PC, installazione e disinstallazione software, creazione e gestione account di Posta Elettronica, Gestione sicura della Rete e le sue impostazioni, cambio impostazioni software utente;
 - Conoscenza e applicazione della **L. 675 del 31 dicembre 1996 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)**;
 - Usò sicuro delle chiavi cifrate;

- Conoscenza e gestione delle principali tipologie di malware e ransomware, uso degli antivirus e di reti WLAN e WAN;
- Conoscenza dei mezzi di Data-recovery.
- Conoscenza ed uso dei Sistemi Operativi Windows, Linux, MacOS, e Android.
- Gestione archiviazione informatica di files e dati nei principali supporti di memorizzazione e archiviazione, anche in cloud.
- Conoscenza e uso di **PowerPoint**:
 - Creazione e salvataggio in diversi formati;
 - Applicazione di stili grafici e transizioni di diapositive;
- Individuazione di metodo personalizzato per la distribuzione del testo.
- Conoscenza e uso di **Excel** e **Access**:
 - Creazione e salvataggio in diversi formati;
 - Distribuzione e formattazione dei valori nel Foglio;
 - Creazione di grafici e tabelle;
 - Uso delle formule più comuni;
 - Gestione database.
- Conoscenza e uso di **Word**:
 - Creazione e salvataggio in diversi formati a partire da Word 2007;
 - Formattazione di un testo, impaginazione, inserimento tabelle, elenchi, modifica del layout di pagina e stampa, tabulazioni.
- Conoscenza delle periferiche e software legate all'uso delle ICT da parte delle persone con disabilità visiva e intellettiva.
- Conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme social, creazione di banner, gestione chat, comunicazione rapida, gestione pagine Facebook e Instagram.

❖ **Corso sulla Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro (D.M. 81\2008).**

**COMPETENZE POLITICHE, SOCIALI, AMMINISTRATIVE, GIURIDICHE,
ED ECONOMICHE**

- Analisi delle relazioni dei processi storici, politici, culturali dei fenomeni sociali.
- Analisi delle relazioni dei processi normativi, sociali, ed economici nazionali e internazionali disposti su macro-temi di varia natura con particolare riferimento al mondo sanitario, delle fragilità sociali, anziani e persone con disabilità.
- Analisi dei rapporti contabili, di bilancio e spesa finanziaria, dei processi amministrativi aziendali e di enti pubblici, con particolare riferimento al mondo sanitario.
- Conoscenza dell'ordinamento e impianto normativo legato alla gestione del personale lavorativo in ambiente pubblico, con particolare riferimento al mondo sanitario e trattamento economico.
- Competenze in ambito di gestione amministrativa del settore aziendale sanitario, con particolare riferimento al settore economico-giuridico legato alla gestione del personale e patrimoniale.
- Capacità di studio di un fenomeno sociale, politico, economico e culturale, individuazione e gestione di costanti e variabili nel sistema sociale.
- Capacità di gestire i processi sociali e produttivi di un gruppo di lavoro, ruolo di leadership, o ruolo di componente.
- Lettura e gestione di un bilancio.
- Lettura e gestione di un documento tecnico-amministrativo, delibere, determine.

- Conoscenza degli ordinamenti normativi internazionali e nazionali, con particolare riferimento al quadro storico.
- Conoscenza degli ordinamenti amministrativi, con particolare riferimento a quello locale-Comunale.
- Conoscenza dei processi normativi e sociali inerenti alla disabilità, leggi e agevolazioni.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Conoscenza della **Lingua e Cultura inglese, Livello B2.**
 - Scrittura e comprensione del testo, Livello B2;
 - Comprensione orale nei principali accenti europei e internazionali, Livello B2;
 - Capacità di dialogo con contesto, Livello B2.

COMPETENZE PERSONALI

- Compilazione e gestione di una agenda lavorativa.
- Capacità di esposizione di dati e concetti, anche in pubblico, con predisposizione al confronto.
- Capacità di lavorare in ambiente multiculturale e nel rispetto delle differenze di età, sesso, genere, nazionalità ed etnia, disabilità.
- Reperimento e assimilazione delle informazioni utili per un obiettivo.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Resilienza, ottimismo, empatia, buon comunicatore, problem-solver, rispettoso delle proprie e altrui idee e opinioni, rispettoso dei ruoli sociali e personali, socievole e amichevole, espansivo, attento al lato umano e professionale della persona.

Appassionato di informatica e videogiochi, lettura di manuali, storia e arti.

Pratica del tiro con l'arco a livello agonistico.
 Nel tempo libero, apprezzo attività di vario genere tra cui la cucina e la lettura, la formazione personale, attività di svago e socialità.