



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068
Tel. 0131-515111
Pec: comunedialessandria@legalmail.it

Alessandria, 12.05.2020

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE AD INTERIM DEL
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

- VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- RICHIAMATO in particolare l'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità..”*;
- CONSIDERATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'articolo 23 bis in tema di *Dirigenza a contratto e alte specializzazioni*, il quale al comma 1 cita:
“Come da previsione Statutaria, la Giunta Comunale, per soddisfare particolari esigenze correlate alla Direzione di un settore funzionale e al conseguimento di prioritari obiettivi istituzionali, può autorizzare l'assunzione di dirigenti e di figure di alta specializzazione con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle percentuali definite dalla Legge:
 - a) *per la copertura di posti vacanti della qualifica dirigenziale (ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000) o di alta specializzazione (ex art.10 del CCNL del 22.1.2004, Comparto Regioni - Autonomie Locali);*
 - b) *al di fuori della dotazione organica (ex art. 110, c.2, D.Lgs. 267/2000), nel limite del 5% del totale della dotazione organica della Dirigenza e della categoria D;*

- PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di sviluppare, portando a completamento, un modello organizzativo interno che valorizzi le professionalità dell'Ente in materia di I.C.T. e delle continue esigenze di rinnovamento della dotazione hardware/software, con conseguente attenta valutazione sulle strategie dell'Ente in merito ai servizi strumentali I.C.T. della Città di Alessandria, e l'impegno a nominare un Amministratore di sistema che segua questo modello;
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 12.12.2019 avente ad oggetto "*Modifica alla deliberazione della Giunta comunale n. 288/2019. Nuova macrostruttura a far data dal 01.01.2020*" che prevede il Settore sistemi informativi ed e-government;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 70 e 71 del 30.04.2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 610 del 12.05.2020 avente ad oggetto l'indizione della selezione pubblica di cui in oggetto ed approvazione del relativo Avviso

tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, mediante l'indizione della procedura pubblica finalizzata alla assunzione di una unità di personale dirigenziale, extra dotazionale, per la durata del mandato del Sindaco, cui assegnare:

- 1) Il completamento e l'aggiornamento del progetto di riorganizzazione del sistema informatico, delle dotazioni *hardware* e *software* dell'Ente valorizzando le professionalità interne e delle aziende partecipate e promuovendo il *software open source*;
- 2) completamento della piattaforma multimediale integrata in realtà aumentata per tour virtuali;
- 3) completamento progetto di un sistema informatico integrato e sistemi ICT connessi;
- 4) costruzione sito cultura e servizi educativi;
- 5) l'incarico di Amministratore di Sistema;
- 6) il coordinamento progettuale e la direzione funzionale del personale appartenente all'area informatica (Settore sistemi informativi ed *e-governement*);
- 7) l'incarico di manager per l'attuazione ed il perfezionamento della modalità digitale in quanto in possesso dei requisiti e della professionalità adeguata al contenuto dell'art. 17, comma 1, del citato D.Lgs. 82/2005;
- 8) la collaborazione con le attività relative alla *smart city* ed ai progetti complessi e un *restyling* per puntualizzare alcuni compiti trasversali;
- 9) la presa in carico delle nuove esigenze in materia di digitalizzazione, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al cittadino con interattività, nonché in tema di agenda digitale e dei sistemi informatici territoriali.

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e ad assumere le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali, si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, come sopra elencati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) Titolo di studio

Laurea, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento (magistrale/specialistica), in: ingegneria elettronica o ingegneria informatica o equipollenti.

- Nel caso di equipollenza del titolo, costituisce elemento imprescindibile, la puntuale e precisa indicazione, nella domanda di partecipazione, degli estremi di legge che la riconoscono.
- Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2) Esperienza professionale

- a) particolare e comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica e avere svolto nella Pubblica Amministrazione almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea / laurea, anche non continuativi (categoria D per il comparto Funzioni Locali o assimilabili alla categoria D per altre Pubbliche Amministrazioni) nell'ambito di cui al presente Avviso.

In tale ipotesi il servizio prestato può essere documentato mediante apposito certificato di servizio, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dal quale risulti l'inquadramento, con relativa decorrenza, nella categoria (ex qualifica) posseduta e/o i relativi incarichi funzionali

oppure

- b) esperienza acquisita e avere ricoperto, per almeno 5 anni, anche non continuativi nell'esercizio di funzioni di direzione e di gestione di strutture complesse, in Enti o Aziende pubbliche o private posizioni di lavoro che richiedono per l'accesso il diploma di laurea / laurea nell'ambito di cui al presente Avviso.

Nel caso di servizio prestato alle dipendenze di una Azienda privata, DEVE essere documentato, mediante dichiarazione di responsabilità resa dal legale rappresentante della stessa, dalla quale risultino le tipologie d'attività manageriali svolte, oppure mediante relativo certificato dell'ente pensionistico da cui risultino le contribuzioni riconducibili alla qualifica dirigenziale.

3) Requisiti generali per la partecipazione

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver subito condanne penali o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- possesso dell'idoneità fisica, propria della qualifica e mansione, oggetto di selezione;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire,

insieme agli allegati richiesti, **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno **05 giugno 2020**, in uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

- 1. Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato dovrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: comunedialessandria@legalmail.it in formato PDF. Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005: esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella sopra indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della, documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria.

- 2. Raccomandata postale con ricevuta di ritorno: dovrà pervenire entro il termine si scadenza dell'avviso, come sopra specificato, a nulla valendo la data del timbro postale.

(in tale caso la domanda dovrà essere anticipata a mezzo e-mail);

- 3. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso.

Le modalità di presentazione della domanda di cui ai punti 1, 2, 3 sono tassative.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
 - a) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - b) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) l'immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;

- f) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste ai sensi del decreto legislativo 165/2001 e D.Lgs. 33/2013;
- g) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- i) l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;
- j) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN UN ELENCO IN CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO E DA UNIRSI ALLA DOMANDA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre obbligatoriamente, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso e dalla selezione:

- dettagliato curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo – datato e sottoscritto dal candidato – nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
3. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità difformi a quanto sopra indicato;
4. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Il Candidato obbligatoriamente deve allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum* professionale, datato e sottoscritto.

L'esclusione dalla selezione pubblica sarà comunicata ai candidati interessati per iscritto, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale, e composta da esperti in materia inerente alla posizione dirigenziale da ricoprire, selezionerà un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati e rispondenti al ruolo da ricoprire, in numero non superiore a cinque. Successivamente, il Sindaco, con proprio atto e previo colloquio individua il soggetto cui conferire l'incarico.

Il “*curriculum* professionale” sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant’altro concorra all’arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Il colloquio

- si svolgerà secondo le modalità consentite e la data, l'ora del colloquio, e la sede saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Alessandria (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- Dell’elenco dei candidati ammessi ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all’indirizzo: www.comune.alessandria.it -Amministrazione trasparente - sezione “Bandi di Concorso” e la suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE.
- Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
- La mancata presentazione del candidato nell’ora d’inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento del colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto.

COMUNICAZIONI RELATIVE

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura pubblica sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura.

DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e successivamente gli verrà conferito il relativo incarico dirigenziale a tempo determinato.

Comunque l’assunzione dell’unità di personale di qualifica dirigenziale individuata a seguito della selezione di cui al presente bando è subordinata all’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Finanza Pubblica (Commissione per la stabilità finanziaria degli EELL - Ministero dell’interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie locali).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l’area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione; c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Raccolta dati personali

In conformità della normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Alessandria. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Alessandria.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio.

4. Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

5. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Alessandria, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

6 Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Francesca Ganci.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 150.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Servizio Autonomo Risorse Umane – Ufficio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/381-564 o scrivere all'indirizzo Pec: comunedialessandria@legalmail.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE *AD INTERIM* DEL
SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Ganci