



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515381 - protocollo@pec.comune.alessandria.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI / AREA DEGLI ISTRUTTORI**
da assegnare al Servizio Risorse Finanziarie

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Risorse Umane

VISTI nell'ordine:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 30;
- ✓ la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 e il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ i vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e sul Reclutamento del personale;

CONSIDERATE le seguenti Deliberazioni:

- della G.C. nn. 322 del 12.12.2023 e 327 del 22.12.2023 (di rettifica), con cui è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa dell'Ente e riassegnate le macro-funzioni a far data del 01.01.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15.02.2024 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026. Approvazione" per la quale sia l'OREF che la COSFEL hanno espresso approvazione;
- del C.C. n. 142/2023 del 27.12.2023 avente ad oggetto: "Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati (Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 in data 15/11/2023);

VISTI

- il Decreto Sindacale n. 16 del 16.04.2024 con il quale è stato attribuito al Segretario Generale l'incarico per la gestione del Servizio Risorse Umane;
- la Determinazione Dirigenziale 881 del 06/06/2024 che approva il presente Avviso di mobilità, tenuto conto dell'esito non positivo della procedura ex art. 34**bis** del D.Lgs. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Alessandria indice la presente procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le P.A. di cui all'art. 1, c.2, D.Lgs. 165/2001 appartenenti all'Area degli Istruttori - Profilo professionale ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (o equivalente profilo professionale amministrativo) per n. 1 unità da assegnare al Servizio Risorse Finanziarie.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015.

Il termine "Candidato" utilizzato nel presente Avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

PROFESSIONALITA' RICERCATA - AREA DEGLI ISTRUTTORI

(Allegato A del CCNL del 16.11.2022, relativo al personale del comparto Funzioni Locali)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". (I termini "Candidato/i" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso).

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Stante la posizione da ricoprire è richiesto ai candidati, ai fini della partecipazione/ammissione alla procedura cui trattasi, il possesso dei seguenti specifici requisiti professionali/culturali:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con Profilo Professionale ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (o equivalente profilo) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Qualora i candidati siano in possesso di contratto di lavoro a tempo parziale è richiesta la disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Alessandria. In considerazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale del contratto di assunzione e ancora collocato in part time al momento della scadenza della presente procedura;
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non trovarsi, al momento della presa in servizio, in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità, previste dal D.Lgs. 39/2013, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico;
- assenza di condanne cui consegue l'interdizione dai pubblici uffici;
- assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del Codice penale (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- conoscenza di una lingua straniera (sarà data rilevanza alla competenza linguistica inglese) e della strumentazione informatica;
- (eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per colloquio in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e la partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso stabilite.

Articolo 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'Albo on-line dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>
dalle ore 14:00 del giorno 06 giugno 2024
sino alle ore 23:59 del giorno 06 luglio 2024 (quale termine finale)

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPA" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS.

Il Candidato, aprendo il portale InPA:

- in *primis* procede alla propria registrazione;
- poi deve compilare dettagliatamente il proprio *curriculum vitae* in TUTTE LE SEZIONI RICHIESTE del portale;
- nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della procedura di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio *curriculum* inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità quanto richiesto dal portale InPA.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla procedura pubblica, che vengono autocertificati (ex D.P.R. 445/2000), nonchè il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto sopracitato.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura di cui al presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura pubblica nonché sul *curriculum* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia) caricando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione ALLEGATI.

Si precisa che:

- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dall'Avviso;
- ✓ presentazione (della domanda) con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Articolo 3

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Risorse Umane. L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile.

Articolo 4

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione Selezionatrice nominata dal Responsabile. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

Articolo 5

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi dell'articolo 39, c. 4, del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale (articolo rubricato: Criteri di copertura dei posti tramite mobilità esterna) al fine di addivenire alla scelta del dipendente Istruttori servizi amministrativo-contabili, si procederà ad una selezione per valutazione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate dal Regolamento stesso.

La valutazione dei titoli) è effettuata dalla Commissione selezionatrice che ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire come segue:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così indicativamente ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio fino a punti: 4

II Categoria – Titoli di servizio fino a punti: 4

III Categoria – Curriculum formativo, professionale e culturale fino a punti: 2.

I CATEGORIA

- Il titolo di studio superiore a quello prescritto, purché attinente in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;
- I titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, master universitari, dottorati di ricerca, specializzazioni), purché attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, determinano nel complesso 2 punti.

II CATEGORIA

- Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione esaminatrice dispone fino ad un massimo di 4 punti;
- Viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Aziende Private o da liberi professionisti, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle indicate del posto messo a concorso, con un punteggio di 0,10 ad anno o superiore a 6 mesi. Per le funzioni immediatamente inferiori, con un punteggio di 0,05 ad anno o superiore a 6 mesi.
- Il servizio è valutato sino alla data autocertificata dal candidato e comunque non posteriore alla pubblicazione del bando e della selezione.

III CATEGORIA

- Per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (corsi di perfezionamento post-universitari, dottorato di ricerca, corsi professionali) formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto o selezione. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
- La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 2 punti”.

Ai fini di procedere alla valutazione dei titoli sopra indicati, la Commissione si riserva di richiedere ai candidati integrazioni/chiarimenti della domanda inviata, assegnando a tal fine un termine di 5 giorni.

Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Verranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Articolo 6
COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento succitato la Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli, convoca i candidati a specifico colloquio, finalizzato all'approfondimento del *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti, e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

Stante la peculiarità delle attività assegnate al Servizio in questione saranno tenute in particolare considerazione l'esperienza, le competenze e le conoscenze già acquisite in materia di Contabilità degli Enti Locali.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e modalità del colloquio saranno successivamente pubblicati sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Alessandria: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati esclusi riceveranno invece specifica comunicazione.

Si precisa inoltre che il colloquio si svolgerà secondo le modalità consentite.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale per cui è onere del candidato stesso verificare le informazioni sul portale InPA e sul sito del Comune di Alessandria <http://www.comune.comune.alessandria.it> in "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso-Concorsi attivi – Mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per la copertura mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni DI N. 1 POSIZIONI TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nella data, nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà a rinuncia al procedimento di mobilità.

Articolo 7

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nelle altre forme previste dalla normativa vigente ed avrà validità solo per la copertura del posto di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (verranno sommati i punteggi dei titoli e quello riportato dal Candidato nel colloquio). L'assunzione opererà nei confronti del Candidato/a che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

Articolo 8

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge la L. n. 125/1991, il D.Lgs. n. 196/2000 e il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a seguito della presente procedura di mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo professionale ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Articolo 10

RESPONSABILE E TERMINE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il termine è fissato in 60 giorni decorrenti dalla data del colloquio.

Articolo 11

DECORRENZA DEL TRASFERIMENTO

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/ial (rif. art. 30 del D.Lgs. 165/2001). In difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

I candidati così individuati saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

Qualora non assumessero servizio nei tempi che verranno comunicati si intenderanno rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

I dipendenti trasferiti conserveranno l'anzianità maturata.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà per quanto di competenza.

Articolo 12

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura di posizione di ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE Area degli Istruttori e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di cui in oggetto a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'Avviso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire o prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande fissato nell'Avviso, in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Per quanto non previsto nel presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

I dati personali forniti dal candidato, al Comune di Alessandria, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, trattamento che avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore Risorse Umane.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di cui all'Avviso allegato.

Si informa che il Titolare del trattamento è: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria Legale Rappresentante nella persona del Sindaco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono centralino: 0131515111, e-mail: municipio@comune.alessandria.it - PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, è contattabile attraverso il seguente canale: pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it

Diritti sui dati e diritti di accesso

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali.

Inoltre il candidato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché

l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare all'Ufficio reclutamento personale e formazione del Comune di Alessandria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/381-564 o scrivere all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it o all'indirizzo e-mail: reclutamento.fomazione@comune.alessandria.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile del Servizio Risorse Umane

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)