

DISCIPLINARE D'INCARICO

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale tra:

- il Comune di Alessandria (di seguito, l'“**Amministrazione**”), rappresentata da _____;

e

- l'avv. Tommaso Iaquina, del Foro di Milano, domiciliato in Piazza G. Amendola n.3, Milano e l'Ing. Giuseppe Zucchinali in rappresentanza della “Zucchinali & Partners S.r.l.”, con sede in Albissola Superiore (SV), piazza Matteotti n.2 (di seguito, i “**Professionisti**”);

si stipula e si conviene quanto segue

1. Scope of work

Oggetto del presente disciplinare è l'assistenza legale e finanziaria (di seguito, la “**Negoziazione**”) relativa alla chiusura del contratto derivato in essere con “Unicredit Banca S.p.A.” (di seguito, il “**Contratto**”).

I Professionisti svolgeranno l'incarico secondo le direttive del Sindaco, o Assessore delegato, e/o del Dirigente del Servizio Bilancio, dai quali riceveranno istruzioni circa le necessità dell'Amministrazione.

2. Remunerazione

Per lo svolgimento dell'Incarico, i Professionisti avranno diritto ad un compenso nella misura fissa di Euro 30.000,00.

L'importo sopra indicato non è comprensivo di IVA, Cassa Previdenza, né delle spese vive che dovessero essere sostenute per lo svolgimento delle attività relative alla Negoziazione (quali rimborso viaggi, eventuali pernottamenti fuori sede, etc.). Tali spese saranno adeguatamente documentate.

La fatturazione avverrà pro – quota da parte dei singoli Professionisti.

3. Bonus

L'Amministrazione, oltre alla remunerazione di cui al punto 2 che precede, riconosce sin d'ora ai Professionisti, a titolo di bonus per l'eventuale buon esito della Negoziazione, una somma pari al 10% sul risparmio effettivo ottenuto dall'Amministrazione rispetto ai futuri flussi di cassa attualmente dovuti secondo il Contratto; tale somma non sarà comunque superiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila) esclusa IVA e Cassa Previdenza.

4. Fatturazione

La fatturazione, presentata dai Professionisti con cadenza mensile, sarà corredata da un *report* descrittivo della *work breakdown structure*.

5. Riservatezza ed esclusività

I Professionisti si impegnano a rispettare gli obblighi di confidenzialità relativi alle informazioni ricevute dall'Amministrazione e/o dai suoi consulenti connesse alla Negoziazione e a non divulgare tali informazioni a soggetti estranei (salvo non venga espressamente dall'Amministrazione richiesto ovvero ciò non sia necessario al fine di ottemperare a norme di legge o a norme deontologiche).

Per l'intera durata del presente mandato, e limitatamente alla Negoziazione, i Professionisti si impegnano a svolgere le attività di consulenza di cui allo *Scope of Work* esclusivamente nell'interesse dell'Amministrazione.

6. Assenza di conflitti

A seguito delle usuali verifiche interne, i Professionisti confermano che non sussistono conflitti d'interesse che gli impediscano di assistere l'Amministrazione.

Letto approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserva, oggi come appresso.

Alessandria, li