



# Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 258 DEL 19/11/2020

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (PEG 2020): RIMODULAZIONE - REVISIONE OBIETTIVI.**

Il giorno **19** del mese di **Novembre** dell'anno **2020** alle ore **11.00** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **19/11/2020**

Presiede l'adunanza BUZZI LANGHI Davide Mario

Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente	Remoto
CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	NO	
BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	SI	
BAROSINI Giovanni	Assessore	NO	
BORASIO Paolo	Assessore	NO	
CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	SI	
FORMAIANO Monica	Assessore	SI	
FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	SI	
LUMIERA Cinzia	Assessore	SI	
ROGGERO Mattia	Assessore	SI	
STRANEO Silvia	Assessore	SI	

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Ganci Francesca.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 568 del 18/11/2020

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (PEG 2020): RIMODULAZIONE - REVISIONE OBIETTIVI.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Sentito il Sindaco, prof. Gianfranco Cuttica di Revigliasco

RICHIAMATO integralmente l'atto deliberativo n.195 del 25.08.2020, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance 2020-2022;

CONSIDERATO in particolare che, in applicazione dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. (Tuel), il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2020), il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del Tuel, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono stati unificati organicamente e approvati con l'atto succitato;

TENUTO CONTO che, con il P.E.G. dell'esercizio in corso, gli obiettivi gestionali/qualificanti sono stati assegnati ai Dirigenti/Responsabili in P.O. anche ai fini della valutazione della loro performance individuale;

DATO ATTO, pertanto, che il raggiungimento dei rispettivi risultati attesi è da ascriversi alla responsabilità dell'assegnatario, ferma restando la collaborazione della struttura competente, indipendentemente dalle modifiche apportate alla macrostruttura successivamente all'approvazione del succitato Piano della Performance 2020-2022, come già attestato dal Nucleo di Valutazione con propria nota indirizzata ai soggetti interessati (prot.n.78272 del 13.10.2020, agli atti degli uffici);

ESAMINATE - nel corso delle riunioni ad hoc del Nucleo di Valutazione (concluse in data 11.11.2020) - le osservazioni formulate da alcuni Responsabili nel contesto delle relazioni (poste agli atti) inerenti al monitoraggio concomitante dello sviluppo degli obiettivi loro assegnati con il documento di programmazione esecutiva de quo, e viste, altresì, le conseguenti proposte di rimodulazione/revisione;

PRESO ATTO, nello specifico, che

- l'ing. Neri, Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo, con propria nota del 30.09.2020
  - ha formulato richiesta di sospensione, e conseguente rinvio al 2021, degli obiettivi connessi al progetto AL-VIA, assegnati al suo Settore, "a causa del ridotto arco temporale previsto per la loro realizzazione entro la fine dell'anno corrente",
  - ha proposto la revisione dei predetti obiettivi, per l'anno in corso, con i seguenti, "definiti ed articolati di concerto con gli Assessori di riferimento":
    - A. *Emergenza COVID 19*
    - B. *Sportello Casa – Progetto straordinario Bando affitti*

- C. *Affidamento gestione della sosta – trasporto disabili ed alunni*
- D. *Albo Botteghe storiche*
- E. *Progetto “La Città si illumina” – anno 2020*
- F. *Nuovo regolamento per la disciplina delle aree mercatali,*

il Sindaco, con propria nota prot.n.81153 del 22.10.2020, ha avallato tale proposta, dando mandato al Segretario Generale/Presidente del Nucleo di Valutazione di “istruire il procedimento relativo”;

- la dott.ssa Colla, responsabile in P.O. del Servizio Autonomo Risorse Umane,
  - riguardo all’obiettivo A *“Attuazione procedure concorsuali”* – esposte le criticità sopravvenute in corso d’anno, cui il suo Servizio ha dovuto far fronte, ha proposto di posticipare dal 30.11.2020 al 31.12.2020 la scadenza della Fase 3, afferente all’espletamento delle procedure concorsuali previste e all’approvazione delle rispettive graduatorie;
  - riguardo all’obiettivo C *“Pianificazione della sostituzione delle Risorse Umane dell’Ente nel medio periodo”*, considerato il protrarsi dell’iter di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale dovuto alla situazione contingente, ha proposto di posticiparne la scadenza finale al 2021;

CONSIDERATE pertinenti le osservazioni riferite agli specifici obiettivi e ritenute, perciò, congrue le rimodulazioni/revisioni proposte, anche ai fini della valutazione dei rispettivi Responsabili, con riferimento all’espletamento delle fasi di attuazione, come compiutamente definite nel contesto delle schede allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

TUTTO CIO’ PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

VISTI il D.Lgs.n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;

VISTA la L.n.190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.n.97/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 41 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i decreti sindacali di nomina del Segretario Generale, dott.ssa Francesca Ganci, e di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi al dott. Stefano Specchia;

RITENUTO pertanto necessario provvedere - anche ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali – alla rimodulazione/revisione degli obiettivi come sopra specificati

#### PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni espresse nella parte motiva, ritenuta parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) Di approvare, anche ai fini della valutazione dei Responsabili, la rimodulazione/revisione dei seguenti obiettivi di P.E.G. 2020 - nel contesto del Piano della Performance 2020–2022 – con riferimento all'espletamento delle relative fasi di attuazione, come compiutamente descritte nelle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - **Responsabile ing. Neri**, Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo
    - Accolte le richieste del dirigente, come esplicitate in premessa,
      - si dà atto della sospensione, e del conseguente rinvio al 2021, degli obiettivi connessi al progetto AL-VIA assegnati al suo Settore all'atto dell'approvazione del Piano della Performance 2020-2022;
      - si assegnano i sotto elencati obiettivi, sviluppati nelle schede allegate e in atto come da rispettivo cronoprogramma:
        - A. *Emergenza COVID 19*
        - B. *Sportello Casa – Progetto straordinario Bando affitti*
        - C. *Affidamento gestione della sosta – trasporto disabili ed alunni*
        - D. *Albo Botteghe storiche*
        - E. *Progetto “La Città si illumina” – anno 2020*
        - F. *Nuovo regolamento per la disciplina delle aree mercatali*
  - **Responsabile dott.ssa Colla**, Responsabile in P.O. del Servizio Autonomo Risorse Umane,
    - riguardo all'obiettivo A *“Attuazione procedure concorsuali”* – preso atto delle criticità sopravvenute in corso d'anno, accolta la proposta della Responsabile, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto;
    - riguardo all'obiettivo C *“Pianificazione della sostituzione delle Risorse Umane dell'Ente nel medio periodo”*, preso atto del protrarsi dell'iter di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, dovuto alla situazione contingente, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell'allegato al presente atto;

- 2) Di dare atto che le risorse finanziarie sono quelle assegnate, per quanto di competenza di

ciascuna unità organizzativa, col P.E.G. 2020-2022 – parte contabile, allegato alla succitata deliberazione della Giunta comunale n.195 del 25.08.2020 e s.m.i., e che, con la determinazione dirigenziale n.4241 del 20.12.2019 e s.m.i., alle medesime unità organizzative - definite nel contesto della deliberazione G.C. n.333 del 12.12.2019 e s.m.i. - sono state assegnate le risorse umane;

- 3) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle unità organizzative, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
- 4) Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il presente atto, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

dott.ssa Francesca Ganci

parere di regolarità contabile: favorevole

dott. Stefano Specchia

Con voti unanimi, resi in forma palese,

#### DELIBERA

per le ragioni espresse nella parte motiva, ritenuta parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) Di approvare, anche ai fini della valutazione dei Responsabili, la rimodulazione/revisione dei seguenti obiettivi di P.E.G. 2020 - nel contesto del Piano della Performance 2020–2022 – con riferimento all'espletamento delle relative fasi di attuazione, come compiutamente descritte nelle schede allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - **Responsabile ing. Neri**, Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo
    - Accolte le richieste del dirigente, come esplicitate in premessa,
      - si dà atto della sospensione, e del conseguente rinvio al 2021, degli obiettivi connessi al progetto AL-VIA assegnati al suo Settore all'atto dell'approvazione del Piano della Performance 2020-2022;
      - si assegnano i sotto elencati obiettivi, sviluppati nelle schede allegate e in atto come da rispettivo cronoprogramma:

- A. *Emergenza COVID 19*
- B. *Sportello Casa – Progetto straordinario Bando affitti*
- C. *Affidamento gestione della sosta – trasporto disabili ed alunni*
- D. *Albo Botteghe storiche*
- E. *Progetto “La Città si illumina” – anno 2020*
- F. *Nuovo regolamento per la disciplina delle aree mercatali*

- **Responsabile dott.ssa Colla**, Responsabile in P.O. del Servizio Autonomo Risorse Umane

- riguardo all’obiettivo A *“Attuazione procedure concorsuali”* – preso atto delle criticità sopravvenute in corso d’anno, accolta la proposta della Responsabile, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell’allegato al presente atto;
- riguardo all’obiettivo C *“Pianificazione della sostituzione delle Risorse Umane dell’Ente nel medio periodo”*, preso atto del protrarsi dell’iter di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, dovuto alla situazione contingente, si riformula il suddetto obiettivo come esplicitato nella nuova scheda di sviluppo, contenuta nell’allegato al presente atto;

- 2) Di dare atto che le risorse finanziarie sono quelle assegnate, per quanto di competenza di ciascuna unità organizzativa, col P.E.G. 2020-2022 – parte contabile, allegato alla succitata deliberazione della Giunta comunale n.195 del 25.08.2020 e s.m.i., e che, con la determinazione dirigenziale n.4241 del 20.12.2019 e s.m.i., alle medesime unità organizzative - definite nel contesto della deliberazione G.C. n.333 del 12.12.2019 e s.m.i. - sono state assegnate le risorse umane;
- 3) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle unità organizzative, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
- 4) Di pubblicare sul sito internet dell’Ente il presente atto, ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel.

Con successiva votazione unanime, resa in forma palese,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 568**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 (PEG 2020): RIMODULAZIONE - REVISIONE OBIETTIVI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **18/11/2020**

Il Responsabile di Settore

**dott.ssa Francesca Ganci**

## Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/11/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Dott. Specchia Stefano**

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO  
BUZZI LANGHI DAVIDE MARIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
GANCI FRANCESCA