
SETTORE RISORSE UMANE
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria

P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515111

comunedialessandria@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.alessandria.it

SCADENZA 21 febbraio 2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO" (CAT. D1)**

IL DIRIGENTE

VISTI nell'ordine:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 180/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 182/2018;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e il Regolamento (UE) 2016/679;
- le procedure esperite senza esito positivo di cui agli artt. 30 e 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001.

VISTA la Determinazione Dirigenziale del 31.12.2018 n. 25 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo e di Supporto" (CAT. D1). Indizione e approvazione bando."

**RENDE NOTO
che**

1. E' indetta una selezione pubblica, per prove d'esame, finalizzata alla assunzione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO (cat. D1)** ambito settore Gare e appalti.
2. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a seguito della presente selezione si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, di cui al CCNL - Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018, per il personale di categoria D1, profilo professionale "Specialista Amministrativo e di supporto". Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA italiana;

oppure

CITTADINANZA DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA o ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini privi della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2. ETA': non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione della domanda (l'età non deve essere superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo).

3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.

4. **NON AVER RIPORTATO** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. **NON ESSERE STATI LICENZIATI** o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o non essere stati collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in merito o essere in regime di quiescenza.

6. **NON ESSERE INTERDETTI** o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

7. **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE** nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

8. **AVERE IDONEITÀ PSICO-FISICA** alla mansione;

9. **POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:** Laurea vecchio o nuovo ordinamento (triennale, magistrale o specialistica) in Giurisprudenza o discipline/scienze giuridiche e relative equipollenze, o laurea in Economia e Commercio o discipline/scienze economiche e relative equipollenze.

L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal Candidato.

I CITTADINI degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica Italiana (fatta eccezione della cittadinanza italiana);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del documento di equipollenza del titolo di studio. i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 3 DOMANDA E DICHIARAZIONI

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello allegato.
2. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla documentazione da allegarsi a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente a: *Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione - Piazza della Libertà 1- 15121 Alessandria* e dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La modalità di presentazione della domanda può essere:
<ul style="list-style-type: none"> - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria nell'orario di apertura dell'Ufficio stesso;
<ul style="list-style-type: none"> - raccomandata postale con ricevuta di ritorno; (in tale caso la domanda dovrà essere anticipata a mezzo e-mail)
<ul style="list-style-type: none"> - Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Alessandria a: <i>comunedialessandria@legalmail.it</i> in formato PDF. Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005: <u>esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.</u> <p>NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicata;</u> • <u>trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;</u> • <u>pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.</u> <p>La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità; • tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della, documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). <p>E' onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Alessandria</p>

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della, documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

4. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri, o non membri, dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare la motivazione);
- le eventuali condanne ed i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza degli stessi;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni – indicare la qualifica, il profilo professionale ed i motivi della risoluzione del rapporto di lavoro;
- il possesso del titolo di studio richiesto e l'eventuale equipollenza;
- l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (per le persone con disabilità ex L. 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto della presente selezione);
- preciso recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione;
- Il possesso degli eventuali titoli di preferenza così come individuati nell'art. 5 del DPR N. 487/94 e s.m.i e legge n. 127/1997 modificata (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'accettazione incondizionata a tutte le disposizioni di cui al presente bando ed al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale;
- la consapevolezza che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento (UE) 2016/679 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Per i cittadini privi della cittadinanza italiana: si richiede inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana, oltre che il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN UN ELENCO IN CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO E DA UNIRSI ALLA DOMANDA.

5. La domanda presentata in forma cartacea deve essere firmata in calce dal concorrente.

Per le domande invece inoltrate a mezzo PEC si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità come sopra specificate.

6. Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata, omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

7. NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PERVENUTE DIRETTAMENTE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE O INOLTRE A MEZZO PEC SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DI SCADENZA INDICATO NEL PRESENTE BANDO. PER LE DOMANDE INVIATE A MEZZO RACCOMANDATA A/R FARA' FEDE IL TIMBRO APPOSTO DALL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE, CHE DOVRA' ESSERE NON SUCCESSIVO AL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.

8. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Alessandria ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

9. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

TASSA DI CONCORSO

Per la selezione di cui al presente bando è prevista la tassa nella misura di € 10,33 da versarsi su Conto Corrente postale n. 17002155 intestato a Comune di Alessandria – Servizio di Tesoreria:

(IBAN POSTALE: IT 26 M076 0110 4000 0001 7002155)

indicando nella causale del versamento: "Selezione pubblica Specialista Amm.vo e di supporto".

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza di almeno uno dei seguenti elementi:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b. residenza anagrafica;
- c. possesso della cittadinanza;
- d. titolo di studio previsto dal presente bando;
- e. firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

COMPORRANO INOLTRE L'ESCLUSIONE:

- f. Presentazione della domanda dopo il termine di scadenza e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte.
- g. Mancanza della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa nella misura fissata di € 10,33.

2. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

3. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

4. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

5. Si applica comunque, ove previsto, il D.P.R. 445/2000.

ART. 5
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:
domanda di ammissione, redatta preferibilmente sul “MODULO DI DOMANDA” allegato.

- **OBBLIGATORIAMENTE** allegate

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell’art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: “passaporto – patente di guida – patente nautica – porto d’armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato”);
- fotocopia del foglio matricolare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- ricevuta in originale attestante l’avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,33. (Per le domande presentate non a mezzo PEC). Per le domande presentate a mezzo PEC è sufficiente allegare la scansione in formato PDF della ricevuta postale;
- idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di preferenza nella selezione;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- elenco documenti in carta semplice sottoscritto.

FACOLTATIVO: curriculum vitae;

2. Il Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della corruzione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000.

3. I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

4. I documenti presentati direttamente dopo la scadenza della selezione non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

ART. 6
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l’accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Dirigente del Settore Risorse umane trasparenza e prevenzione della corruzione:

Avv. Orietta BOCCHIO

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti) per l'accertamenti della lingua inglese e dell'informatica.

ART. 8 PRESELEZIONE

1. Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione alla selezione particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici debitamente motivati ed individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista una prova pre-selettiva.
2. La prova pre-selettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando.
3. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione stessa, sentita la Commissione esaminatrice.
4. Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata disposta l'esclusione.
5. La prova pre-selettiva non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio al fine della graduatoria finale della selezione.
6. Dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva ne verrà data unicamente comunicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
7. I Candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova pre-selettiva muniti obbligatoriamente di un documento di identità in corso di validità;
8. Ai fini della graduatoria della pre-selezione il punteggio minimo richiesto è di 21/30 (punteggio massimo 30/30);
9. Saranno però ammessi alla **procedura selettiva**, di cui al presente bando, solamente i primi 100 Candidati in ordine decrescente nella graduatoria di cui al punto 8.
Verranno comunque ammessi alla procedura selettiva, di cui al presente bando, anche tutti i candidati a pari merito al 100° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito uguale punteggio al 100° candidato in predetta graduatoria.
10. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per la prova preselettiva sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale.

- ✓ 1° PROVA SCRITTA (elaborato);
- ✓ 2° PROVA SCRITTA (Teorico/pratico).

Il punteggio delle prove sopra indicate sarà espresso in trentesimi. (Massimo 30 punti per la prima prova scritta, massimo 30 punti per la seconda prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale)

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate con un punteggio di almeno 21/30 ognuna.

ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTE

- Diritto Amministrativo,
- Diritto Civile,
- Ordinamento degli EE.LL,
- Contrattualistica privata e pubblica,
- Codice dei contratti,
- Disciplina del procedimento amministrativo,
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti,
- Nozioni in materia di trasparenza e di anticorruzione,
- Nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti del programma d'esame oggetto delle prove scritte (1° e 2°), nonché sulla verifica della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft -Word, Excel, Access - gestione posta elettronica e Internet).

(Le verifiche della conoscenza linguistica/informatica non determinando punteggio saranno oggetto unicamente di giudizio).

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna prova scritta.

Per i cittadini privi della cittadinanza italiana: accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Durante lo svolgimento della preselezione delle prove, scritte e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione, previa verifica diretta prima dell'inizio delle prove scritte, autorizza l'utilizzo dei dizionari e dei testi e/o codici di legge non commentati.

Si precisa inoltre che nel caso di prove a risposta sintetica o nella eventuale pre-selezione nonché nella prova orale sono vietati tutti i testi, anche non commentati, e dizionari.

Per le prove scritte: dell'elenco dei candidati ammessi ne sarà data UNICAMENTE notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso", così come del luogo delle prove scritte nonché del giorno e dell'ora di svolgimento.

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai candidati, di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per le prove scritte sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: www.comune.alessandria.it – Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

L'efficacia della assunzione è, comunque, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

ART. 10 GRADUATORIA

1. La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nelle due prove scritte e nella prova orale.

2. I titoli di preferenza sono quelli determinati dall'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

4. La graduatoria della selezione in oggetto sarà pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessandria.it ed avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.

5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.

6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il Candidato risultato primo in graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale di cui al presente bando.

2. Il Candidato che non assuma, entro il termine stabilito, servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, una proroga del termine stabilito, per giustificato motivo.

3. L'Amministrazione potrà acquisire documenti per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione, anche d'ufficio, oltre che per tramite dell'interessato.

4. Per le assunzioni in esito alla procedura selettiva di cui al presente bando si applicherà il vincolo della permanenza quinquennale nella sede di prima nomina.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - revocare la selezione stessa, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con la normativa nazionale di riferimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.

- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Orietta BOCCHIO.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0131515381 e all'indirizzo pec: comunedialessandria@legalmail.it.

II DIRIGENTE

Avv. Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013).