



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 27/06/2024

**OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL
01/07/2024**

Il giorno **27** del mese di **Giugno** dell'anno **2024** alle ore **14.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **27/06/2024**
Presiede l'adunanza ABONANTE Giorgio Angelo
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
ABONANTE Giorgio Angelo	Sindaco	SI
BARRERA Maria Enrica	Vice Sindaco	SI
BERRONE Giovanni	Assessore	SI
CORNARA Maria	Assessore	SI
FALLETI Claudio	Assessore	NO
LAGUZZI Giorgio	Assessore	SI
MAZZONI Enrico	Assessore	SI
ONETO Vittoria	Assessore	NO
PERRONE Antonella	Assessore	SI
SERRA Michelangelo	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Avv. MARENGO Donato Salvatore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 243 del 26/06/2024

OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL 01/07/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore alle Politiche di valorizzazione del Personale dott.ssa Maria Enrica Barrera

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici e servizi, nonché i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone:
 - all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni Pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”, ispirandosi a criteri di “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”, secondo logiche di ampia flessibilità, di comunicazione interna ed esterna, di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, procedendo “periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, a specifica verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa”*;
 - all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
 - all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

VISTO l'art. 38 del vigente Statuto comunale contenente i principi generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi che dispone:

1. *Gli Uffici del Comune sono organizzati secondo le disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività amministrativa è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità;*
2. *L'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune si articola in strutture operative le cui attribuzioni e articolazioni interne sono definite dal Regolamento e dalla dotazione organica;*

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 323 del 13/12/2022, ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 3, recante *“L'articolazione della struttura organizzativa”*;
- art. 4, comma 1 e 5: *“I Settori assicurano, nell'ambito delle politiche comunali a essi correlate e tramite attività di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo, l'erogazione di servizi e/o prodotti omogenei per il supporto interno e/o per il soddisfacimento dell'utenza” – “I Settori sono individuati dalla Giunta Comunale sulla base delle grandi aree di intervento in cui si*

esplica l'azione politico – amministrativa del Comune”;

VISTE:

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 322/2023 e 327/2023 di ridefinizione della struttura organizzativa di Ente dal 01/01/2024, con l'approvazione della nuova Macrostruttura e del relativo funzionigramma;
- la successiva determinazione del Segretario Generale n. 2726 del 28/12/2023 di assegnazione del personale fra i vari Settori a decorrere dal 01/01/2024;

CONSIDERATO che l'Ente necessita di un nuovo assetto organizzativo, anche a seguito degli avvicendamenti dirigenziali dell'ultimo periodo, per il collocamento a riposo di n. 2 dirigenti, la cessazione di 2 contratti relativi all'Area della Dirigenza ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 e l'assunzione a tempo indeterminato di 3 nuovi dirigenti;

RILEVATO che la nuova struttura prevederà n. 6 settori come segue:

- **SETTORE I** denominato *“SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI”;*
- **SETTORE II** denominato *“SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO”;*
- **SETTORE III** denominato *“SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO”;*
- **SETTORE IV** denominato *“SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE”;*
- **SETTORE V** denominato *“SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO”;*
- **SETTORE VI** denominato *“SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE”;*

CONSIDERATO che risulta necessario :

- trasferire definitivamente le macrofunzioni inerenti al *Servizio Personale* direttamente al SEGRETARIO GENERALE;
- trasferire le macrofunzioni inerenti alla *Comunicazione, Ufficio Stampa e Patrocini* al SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE (SETTORE IV);
- trasferire le macrofunzioni inerenti al *Patrimonio Immobiliare, al Demanio e al Catasto* al SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO” (SETTORE V);

FERMO RESTANDO che le macrofunzioni inerenti all'organizzazione degli eventi e le manifestazioni (di qualunque tipologia ed entità), ricadono sotto le competenze del SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI (SETTORE I), pur nel mantenimento secondo quanto specificatamente stabilito dalle Macro e Micro funzioni di cui all'Allegato B in capo:

- al SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE (SETTORE IV), tutte le responsabilità in materia di comunicazione e patrocini inerenti l'organizzazione di eventi – manifestazioni istituzionali;
- al SETTORE II - URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO” tutte le responsabilità in impiantistica pubblicitaria, SUAP ed attività economiche – agricoltura, fiere e mercati, commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa;

CONSIDERATO infine che le macrofunzioni afferenti alla gestione dei Magazzini dell'Ente, nonché la gestione degli operai e del parco auto veicoli, necessitano il trasferimento al SETTORE OPERE PUBBLICHE ED INFRASTRUTTURE (SETTORE VI) per una migliore organizzazione del lavoro;

PRESO ATTO, infine, che la *Centrale Unica Lavori, Acquisti e Forniture*, facente parte del SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E

MANIFESTAZIONI (SETTORE I), gestirà tutte le gare dell'Ente al di sopra di euro 150.000, ferma restando la responsabilità in capo ai singoli Settori di predisporre i capitolati di gara e tutta la documentazione tecnica;

DATO ATTO, pertanto, che occorre procedere ad una modifica sostanziale della macrostruttura dell'Ente, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e conseguentemente ad una ridefinizione e redistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi;

RITENUTO, pertanto, di modificare, a decorrere dal **01/07/2024**, l'assetto organizzativo dell'Ente a livello di macro-struttura, come risulta dall'**Allegato A (Organigramma)**, parte integrante al presente provvedimento;

RITENUTO, inoltre, necessario procedere, con la medesima decorrenza, ad una redistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori organizzativi, secondo lo schema di cui all'**Allegato B (Funzionigramma)**, parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che è compiutamente trascorso il termine di 5 giorni dalla informazione, ex art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022, inviata alle OO.SS. con nota prot. n. 58226/2024;

DATO ATTO che con decorrenza **01/07/2024** saranno conferiti i nuovi incarichi dirigenziali ai Dirigenti in servizio presso l'Ente, con attribuzione dalla medesima data della nuova retribuzione di posizione che sarà rideterminata a seguito della pesatura da parte del Nucleo di valutazione, fatta salva l'applicazione dell'art. 31 CCNL 17/12/2020;

RITENUTO, altresì, necessario mantenere gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere, tenuto conto del funzionigramma di Settore e delle funzioni conferite alle E.Q. medesime sino-alla naturale scadenza, fissata al 31/12/2024, salvo revoca ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione*, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica:	favorevole (dott. Donato Salvatore Marengo – Segretario Generale e dirigente del Servizio Personale)
parere di regolarità contabile:	non dovuto (dott. Donato Salvatore Marengo – Segretario Generale e dirigente del Servizio Personale)

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI MODIFICARE**, per le motivazioni sopra descritte e che qui si intendono integralmente riportate, **a far data dal 01/07/2024** l'assetto organizzativo della dell'Ente, mediante l'approvazione della nuova macro-struttura, così come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, precisando che:
 - a) per ognuno dei sei Settori ivi indicati è previsto quale responsabile apicale un Dirigente;
 - b) i Servizi Autonomi Polizia Locale e Avvocatura rimangono collocati in Staff al Segretario Generale, il quale coordina anche il *Servizio Personale*, il *Gabinetto del Sindaco e degli Assessori*;

- 2) **DI RIASSEGNARE**, con medesima decorrenza, le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite ai Settori, secondo lo schema di cui all'**Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione (NIV) la proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali conseguente alle modificazioni disposte, secondo il vigente sistema di valutazione;
- 4) **DI STABILIRE** che con successivo provvedimento si provvederà alla presa d'atto della pesatura delle posizioni dirigenziali e alla conseguente rideterminazione del valore economico delle fasce relative alla retribuzione di posizione dei Dirigenti;
- 5) **DI PRECISARE** che con decorrenza **01/07/2024** saranno conferiti i nuovi incarichi ai Dirigenti in servizio presso l'Ente, con mantenimento in via provvisoria della retribuzione di posizione in godimento al **30/06/2024** fino alla pesatura delle nuove posizioni dirigenziali di cui ai punti precedenti, salvo conguaglio;
- 6) **DI MANTENERE** gli incarichi di Elevata Qualificazione in essere alla data del 30/06/2024, tenuto conto del funzionigramma di Settore e delle funzioni conferite alle E.Q. medesime, sino alla naturale scadenza, fissata al 31/12/2024, salvo revoca ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento disciplinante degli incarichi di Elevata qualificazione*, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- 7) **DI DEMANDARE** a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale ai singoli Settori /Servizi autonomi;
- 8) **DI DEMANDARE** inoltre al Segretario Generale, in un'ottica di complessivo coordinamento delle attività di scelta del contraente per tutti i Settori dell'Ente, l'emanazione di una direttiva che individui la suddivisione degli ambiti di responsabilità tra RUP e la Centrale di Committenza per le procedure di scelta del contraente di valore superiore ai €. 150.000;
- 9) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Organizzazione di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;
- 10) **DI COMUNICARE** il presente atto, a titolo di informativa, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e delle vigenti disposizioni contrattuali, alle OO.SS. della dirigenza e del comparto, ai Dirigenti, alla RSU ed al CUG.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di garantire la decorrenza dal 01/07/2024 del nuovo assetto organizzativo testè approvato e la tempestiva assunzione dei conseguenti provvedimenti amministrativi,

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2020.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 243**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Risorse Umane**

Oggetto: **NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. MODIFICA A DECORRERE DAL 01/07/2024**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Risorse Umane)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/06/2024**

Il Responsabile di Settore
marengo donato salvatore

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/06/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
marengo donato salvatore

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ABONANTE GIORGIO ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
MARENGO DONATO SALVATORE