

Alla Biblioteca civica
"Francesca Calvo"
Piazza Vittorio Veneto 1
15121 Alessandria

Oggetto: Proposta di donazione di libri/ volumi / documenti ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento della Biblioteca Civica (C.C. n. 123 del 06.10.2023 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ e-mail _____

propone

alla Biblioteca civica di Alessandria la donazione di n. _____ libri / volumi / altri documenti, riportati nella lista allegata alla presente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto donato è di sua proprietà oppure che ne è venuto in possesso attraverso _____

Il/la sottoscritto/a accetta che il materiale presentato e valutato non idoneo, in base ai criteri di gestione delle raccolte adottati dalla Biblioteca, possa essere eliminato o donato a terzi.

Criteri per l'acquisizione di opere in dono al patrimonio della Biblioteca

La Biblioteca accetta la donazione di libri ed altri documenti da parte di privati, ad arricchimento del patrimonio disponibile al pubblico per il prestito o la consultazione, nell'ambito dei criteri stabiliti per la propria politica di acquisizione e di scarto, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento della Biblioteca Civica (C.C. n. 123 del 06.10.2023 e s.m.i.). In particolare non vengono acquisite:

- opere e altri documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione;
- opere d'uso strettamente scolastico;
- enciclopedie
- opere già possedute di cui non si ritenga utile avere più di una copia
- videocassette

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di rinunciare ad ogni diritto sui pezzi donati o a richiederne la restituzione;
- di aver letto l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e ss. del Reg. UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" – GDPR) e di prestare il proprio consenso al trattamento degli stessi negli ambiti connessi all'incarico oggetto della richiesta.

Alessandria, _____

FIRMA

La Biblioteca risponderà alla presente richiesta per telefono oppure via email.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 –
“General Data Protection Regulation” – GDPR**

1. Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dal Settore comunale competente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico connesse al procedimento oggetto della richiesta.

2. Natura del conferimento: per il procedimento in questione il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile dare inizio allo stesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno soggetti a diffusione e/o a comunicazione a terzi, né al trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: potranno venire a conoscenza dei dati personali gli altri dipendenti dell'Istituto nonché i collaboratori, anche esterni, e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione dei dati personali: al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti degli interessati: In ogni momento si possono esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la protezione dei dati del Comune di Alessandria PEC:
dpo@comunedialessandria.it,

oppure, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, si potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora si ritenga che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Inoltre in virtù dell'art.79 del regolamento, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile compreso quanto asserito dall'art. 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.

7. Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati è il Comune di Alessandria con sede in Alessandria, piazza della Libertà n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore.

PEC: comunedialessandria@legalmail.it.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO), è il Dott. Daniele DELFINO a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali ed è raggiungibile all'indirizzo e-mail: daniele.delfino@comune.alessandria.it o all'indirizzo PEC: dpo@comunedialessandria.it