



CITTA' DI ALESSANDRIA

***COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE***

RELAZIONE CONCLUSIVA

17 luglio 2023

**CITTA' DI ALESSANDRIA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

Il Presidente

Vincenzo Demarte

I Membri Componenti

Valerio Vanin

(Vice Presidente)

Marco Bazzoni

Fabrizio Priano

Alvaro Venturino

INDICE

Premessa	pag.	3
I lavori della Commissione Controllo di Gestione	pag.	4
<i>Il raggiungimento degli obiettivi dirigenziali</i>	pag.	5
<i>La macrostruttura e l'analisi sul personale</i>	pag.	17
<i>La situazione e gli obiettivi delle Partecipate</i>	pag.	19
<i>Le audizioni tematiche</i>	pag.	26
Le osservazioni e le proposte operative	pag.	32
Le conclusioni	pag.	33
L'appendice	pag.	34

PREMESSA

Con deliberazione n. 178 del 3 dicembre 2001, il Consiglio Comunale della Città di Alessandria, ai sensi dell'articolo 17 del proprio Regolamento (ora il riferimento è agli artt. 22, 23 e 24 del Regolamento vigente), decideva la costituzione della Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione.

Trattandosi di una Commissione di controllo, è stabilito che il Presidente sia indicato dai Gruppi di minoranza mentre il Vice Presidente è espressione della maggioranza; completano la Commissione tre Commissari.

Compiti di tale consesso sono l'approfondimento ed il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione comunale, in relazione ai servizi ed alle attività gestite dal Comune e alla loro qualità, anche attraverso i dati e le risultanze del sistema del controllo di gestione.

La relazione della Commissione Consiliare Controllo di Gestione, presieduta dal Consigliere Vincenzo Demarte e insediatasi il 22 luglio 2022, va intesa come documento conclusivo del primo ciclo dei lavori, come stabilito nel contesto del Regolamento del Consiglio comunale.

La metodologia di lavoro adottata anche in questa consiliatura è stata quella di procedere, come da prassi, con le audizioni della dirigenza dell'Ente, rivolte all'esame dei risultati - concomitanti e a consuntivo - derivanti dallo sviluppo delle fasi degli obiettivi assegnati alla dirigenza con i documenti di programmazione esecutiva. Alcuni argomenti, sommariamente discussi nel corso delle audizioni e ritenuti meritevoli di approfondimento da parte dei Commissari, sono stati oggetto di ulteriore trattazione nel corso di sedute convocate allo scopo, sviscerando gli aspetti gestionali degli stessi.

Si è proceduto, altresì, all'esame della nuova macrostruttura e alla verifica periodica della situazione del personale. Particolare attenzione si è inoltre posta riguardo allo stato di fatto e agli obiettivi delle Partecipate dell'Ente, in specifiche sedute alle quali sono stati invitati i rispettivi vertici aziendali. Numerose sono poi state le riunioni tematiche, partendo da quelle afferenti all'esame della relazione conclusiva della precedente consiliatura.

Nel corso dei lavori si è mantenuto l'approccio rivolto al funzionamento della macchina comunale, come peraltro previsto dai compiti assegnati alla Commissione al momento della sua costituzione e, a tal fine, sono stati predisposti dagli uffici appositi report a corredo della documentazione prodotta dai dirigenti.

L'intento della Commissione è stato quello di acquisire informazioni utili ai Consiglieri per lo svolgimento del mandato loro assegnato e, quando possibile, di suggerire proposte volte al miglioramento del funzionamento della macchina comunale.

I LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, come già sommariamente illustrato in premessa, ha avuto come nucleo principale dei propri lavori:

- le audizioni della dirigenza dell'Ente, con particolare riferimento allo sviluppo degli obiettivi assegnati nell'anno 2022; la Commissione ha ritenuto altresì di audire i funzionari responsabili in P.O. (Posizione Organizzativa) interne ai Settori, al fine di approfondire l'analisi sulle funzioni/attività svolte nell'ambito dei rispettivi Servizi;
- gli incontri periodici con l'Assessore, il Segretario Generale e il Dirigente responsabile del personale;
- le audizioni dei vertici delle Partecipate dell'Ente, come stabilito dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

Si sono svolte anche riunioni tematiche vertenti, in particolare, su:

- *esame delle risultanze delle customer satisfaction effettuate nell'ambito di alcuni servizi;*
- *analisi dei dati inerenti la "Qualità della vita", tratti da Il Sole24ORE;*
- *analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo;*
- *analisi del patrimonio immobiliare comunale;*
- *il governo del Sistema di Protezione civile dell'Ente;*
- *audizioni dei componenti dell'OREF e del Nucleo di Valutazione dell'Ente;*
- *audizioni dell'Energy Manager, del Disability Manager e del Mobility Manager;*
- *funzioni del Nucleo di Valutazione;*
- *verde urbano e Bilancio arboreo;*
- *accordo Stato-Città, ex art. 43 D.L. 50/2022, cv in L. 91/2022;*
- *coordinamento e programmazione Progetti europei;*
- *revisione Piano Protezione civile per adeguamento al PAI.*

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Come già precisato, la Commissione ha dedicato apposite sedute alla trattazione delle fasi di sviluppo degli obiettivi assegnati alla dirigenza nell'esercizio 2022 attraverso gli specifici documenti di programmazione (Piano della Performance, PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Con la dirigenza, sia in fase di verifiche concomitanti, sia nel corso delle sedute dedicate al raggiungimento finale degli obiettivi, sono stati esaminati i risultati conseguiti, in particolare per quel che attiene all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, analizzando anche le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi nonché l'adeguatezza della dotazione organica (in termini numerici e qualitativi) per l'espletamento delle attività e degli obiettivi di competenza. A tal fine, si è chiesto ai relatori di illustrare anche le funzioni/attività svolte nell'ambito delle diverse strutture organizzative, avvalendosi altresì dei report e della documentazione prodotta dagli uffici.

Di seguito, si riportano le schede sintetiche afferenti agli obiettivi esaminati nel corso delle sedute ad hoc (vedi elenchi in appendice), facendo invece rinvio alle dettagliate relazioni prodotte dalla dirigenza e ai report quali-quantitativi, posti agli atti del Servizio di Presidenza del Consiglio comunale.



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI,
CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER**

Dirigente: Dott. Antonello Paolo Zaccone (dal 15/07/2022: Dirigente ad interim)

Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato

**Obiettivo B: Sede ex Circoscrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato
per gestione e cura bene pubblico**

Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
Responsabile in P.O.: Avv. Roberto Calcagni
Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità

Obiettivo B: Transazione causa ATM

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI
Dirigente ad interim: Dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 30/04/2022: Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca)
Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo
Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi
Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti <u>NEUTRALIZZATO</u>

Obiettivo C <i>new</i>: Razionalizzazione delle giacenze di magazzino
--

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
Dirigente: Dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 27/06/2022: Dirigente Dott. Stefano Specchia)
Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software

Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni

Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi
--

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA

Responsabile in P.O.: Arch. Alessandro Gazzina

Obiettivo A: Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento

Obiettivo B: Ricognizione annuale dei materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno

Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Responsabile in P.O.: Comandante Vicario Alberto Fabrizio Bassani
Obiettivo A: Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale <u>NEUTRALIZZATO</u>
Obiettivo A <i>new</i>: Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali
Obiettivo B <i>new</i>: Educazione stradale

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
Dirigente: Ing. Luca Galandra
Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038

Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)

Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese
--

Obiettivo D: Revisione dei processi interni al Settore e loro efficientamento
--

SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: Avv. Orietta Bocchio

Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo

Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili

Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria

**Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico,
in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"**

AREA TECNICA
Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti
Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente
Obiettivo 2: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo “Borsalino” composto dall’Impianto Sportivo Comunale “I. Barberis”, dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio

Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
Dirigente: Arch. Antonio Maria Zappa (dal 04/10/2022) (sino al 27/06/2022: Dirigente Arch. Fabrizio Furia; dal 04/07/2022 Dirigente ad interim)
Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u>

Obiettivo A <i>new</i>: Risk Management Plan delle alberature comunali

Obiettivo B <i>new</i>: Fontane e fontanelle

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE,
COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente: Ing. Marco Italo NERI

Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)

**Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta
approvazione del nuovo Piano di Protezione civile**

Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti

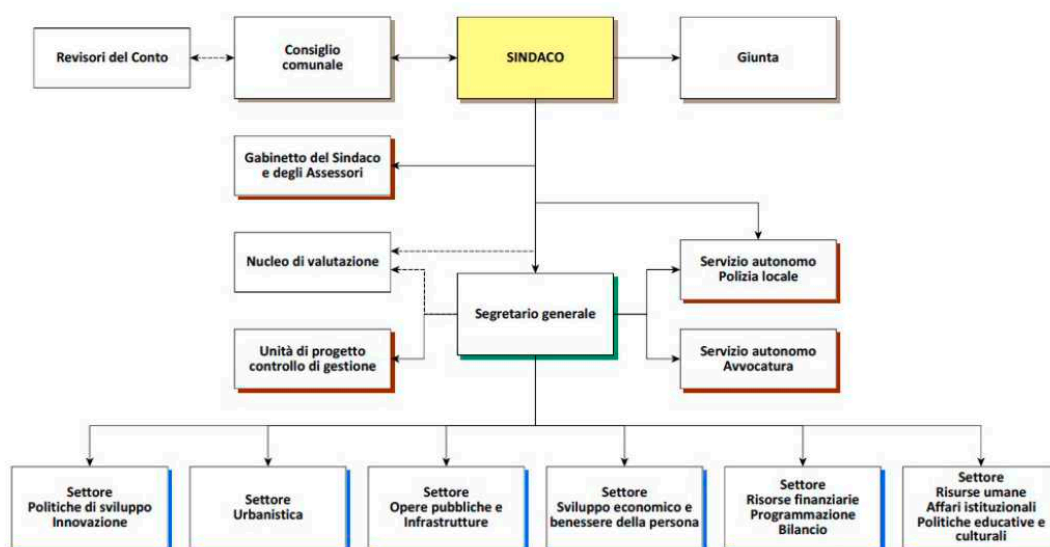
LA MACROSTRUTTURA E L'ANALISI SUL PERSONALE

La Commissione ha avuto modo di approfondire le tematiche in oggetto nel corso di specifiche sedute (vedi elenco ad hoc in appendice), cui sono state invitate la Vice Sindaco, prof.ssa Barrera, il Segretario Generale, dott.ssa Vimercati, e la Dirigente avv. Bocchio.

Per quel che attiene alla situazione del personale dell'Ente, particolare attenzione si è posta riguardo al fabbisogno del personale, a fronte delle cessazioni avvenute negli ultimi anni. La Commissione, al fine dell'approfondimento dell'analisi, si è avvalsa della reportistica prodotta dagli uffici (vedi report ad hoc in appendice).

Con riferimento alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, invece, si è preso atto che il Comune di Alessandria, secondo le previsioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa dell'Ente con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 330 del 16/12/2022 e n. 61 del 06/04/2023, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato.

In un'ottica di semplificazione e snellimento, l'Ente è stato riorganizzato, con decorrenza 01/01/2023, in 6 Settori e 2 Servizi Autonomi, a cui sono state attribuite le macro-funzioni istituzionali e gestionali, secondo lo schema sotto riportato, che tiene conto altresì delle modifiche apportate con la succitata deliberazione n.61/2023.



Il processo di ridefinizione dell'assetto organizzativo ha previsto anche una nuova identificazione di 16 unità organizzative, per le quali individuare le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione, così come previsti dal Capo II del CCNL 16/11/2022.

A tal fine, sono state individuate le seguenti posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, i cui incarichi decorrono a far data dal 01/07/2023:

- n. 1 E.Q. nell'ambito del Servizio Autonomo Polizia Locale,
- n. 3 E.Q. nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura,
- n. 1 E.Q. nell'ambito del Settore Urbanistica,
- n. 3 E.Q. nell'ambito del Settore Opere pubbliche e Infrastrutture,
- n. 1 E.Q. nell'ambito del Settore Sviluppo economico e benessere della persona,
- n. 4 E.Q. nell'ambito del Settore Risorse Umane Affari istituzionali Politiche educative e culturali,
- n. 2 E.Q. nell'ambito del Settore Politiche di sviluppo Innovazione;
- n. 1 E.Q. nell'ambito del Settore Risorse finanziarie Programmazione Bilancio.

LA SITUAZIONE E GLI OBIETTIVI DELLE PARTECIPATE

Prima dell'attuale consiliatura, di norma, la Commissione per il Controllo di Gestione non audiva i vertici delle partecipate dell'Ente, in quanto competenza di altra Commissione. Unica eccezione l'audizione di Presidente e dirigenti del Cissaca - avvenuta in piena pandemia contestualmente all'allora dirigente comunale preposto anche ai servizi sociali - avente ad oggetto le attività poste in essere dal Comune, in collaborazione col predetto Consorzio, per affrontare l'emergenza.

Gli attuali Componenti, con l'avallo della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, hanno invece ritenuto di calendarizzare una serie di incontri con i vertici aziendali di alcune Partecipate facenti parte della "holding Comune", al fine di avere contezza dello status quo organizzativo-gestionale e di acquisire notizie riguardo allo sviluppo di obiettivi i cui risultati possono avere un impatto anche sul Comune di Alessandria.

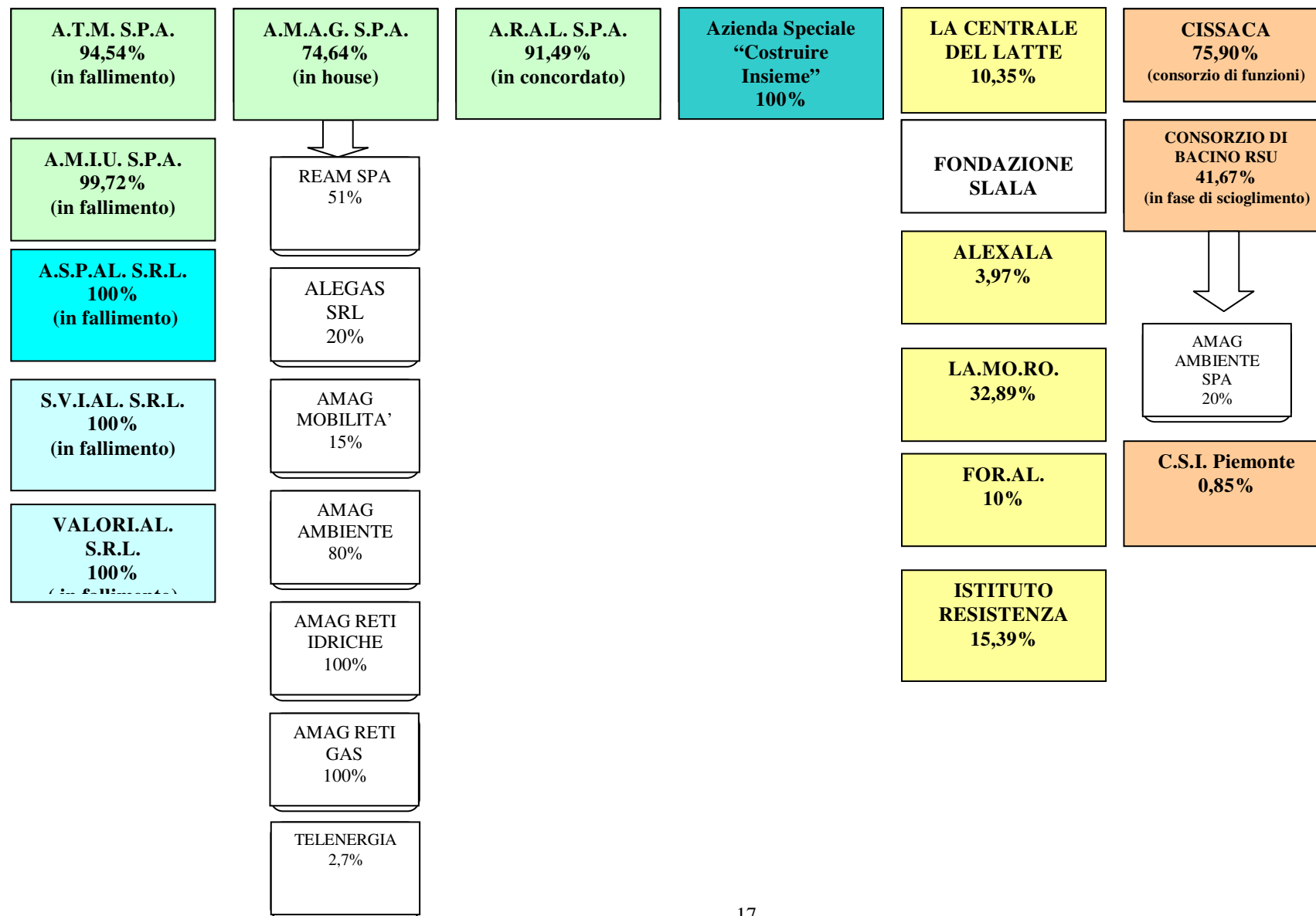
Prima dell'avvio delle predette sedute (vedi elenco ad hoc in appendice), si sono approfondite le tematiche attinenti agli impatti della Legge Madia sul "Gruppo Amministrazione pubblica - GAP" comunale, con particolare riferimento all'art. 18 che mira al riordino della disciplina concernente le partecipazioni societarie, recepito dal Testo Unico sulle Società Partecipate, approvato con D. Lgs. n. 175 del 2016.

La Commissione, in quella sede, è stata resa edotta dei principi applicati alle società che gestiscono sia beni strumentali, sia servizi d'interesse generale, nonché dell'avvenuta riduzione del numero dei componenti dei Consigli di Amministrazione (CdA) e dei requisiti tipici che caratterizzano le "società in house" (ovvero quelle che possono essere aggiudicatarie di servizi pubblici senza gara).

Con il dott. Zaccone si sono ulteriormente approfonditi alcuni argomenti riguardanti le Partecipate, quali, in particolare, *il bilancio consolidato, il perimetro di consolidamento del GAP, le cause di incompatibilità e inconferibilità dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni*. Con riferimento a queste ultime problematiche, il dott. Zaccone ha sottolineato come ogni caso sia a sé stante, poiché dal 2006, a seguito della riforma del Codice Civile (che ha modificato anche gli aspetti correlati alla governance delle società per azioni e a responsabilità limitata) si sono riscontrate incongruenze afferenti all'applicazione della disciplina alle società in house, considerati i rapporti con gli Enti locali di riferimento, incongruenze che, in alcuni casi, hanno avuto anche ripercussioni sulle responsabilità degli Amministratori.

Nella pagina seguente, per completezza d'informazione, è rappresentato l'organigramma delle Partecipate dirette e indirette del Comune di Alessandria, aggiornato alla data del 31/12/2022.

COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (31.12.2022)



Di seguito, si riporta una panoramica delle principali tematiche trattate nel contesto delle singole audizioni dei vertici aziendali, con particolare riferimento ai temi chiave oggetto di discussione.

AMAG S.p.A. (30/01/2023)

Il Presidente Perissinotto ha fatto una panoramica sul progetto della Smart City, per il miglioramento del sistema ambientale, di raccolta di rifiuti, per la sicurezza urbana e per il trasporto. Egli informa che è prevista la ristrutturazione del sistema di raccolta dei rifiuti, dei cassonetti e del parco automezzi, oltre alla sostituzione dei pali dell'illuminazione per efficientare i consumi.

Grazie ai fondi provenienti dal finanziamento di Banca Intesa, e ai fondi del PNRR sono previsti interventi anche sulla rete idrica, oltre a un progetto per rielaborare il verde pubblico.

Il Presidente e l'Amministratore delegato Biestro sottolineano come la digitalizzazione del nuovo sistema di raccolta rifiuti aiuterà a migliorare la raccolta differenziata, anche se la sensibilizzazione dei cittadini è fondamentale, e come i fondi del PNRR saranno destinati alla ricerca e alla riduzione delle perdite del sistema idrico. Viene confermata l'importanza dell'attività di recupero crediti, anche prevedendo piani di rateizzazione per i cittadini.

AMAG Reti Idriche S.p.A. (13/02/2023)

Il Dott. Ronchetti, Amministratore Unico di Amag Reti Idriche, Società per Azioni partecipata al 100% da Amag SpA, nel corso della sua audizione ha spiegato la difficile situazione economica e finanziaria ereditata a settembre 2022. Egli ha poi illustrato i progetti da realizzare con i finanziamenti in essere e i fondi del PNRR, con cui principalmente si provvederà al cambio dei contatori e alla sostituzione della parte della rete idrica interessata da ingenti perdite. L'Amministratore ha spiegato che le principali entrate della società sono determinate dalle bollette dell'acqua, su cui pesano i crediti insoluti, alcuni molto datati. Proseguendo nella sua relazione, ha chiarito come da luglio del 2022 Amag Reti Idriche è stata incaricata del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica, servizio che si interseca con il progetto della Smart City, per cui - alla data della sua audizione - era ancora in corso il bando di gara.

AMAG Reti Gas S.p.A. (22/02/2023)

L'Amministratore Unico Rava ha illustrato il piano per la sostituzione dei tratti di rete ancora in ghisa: l'intervento riguarda circa 20 km di reti, suddivisi in piccoli lotti per non bloccare la città, oltre alla sostituzione massiccia dei contatori più vecchi.

Egli ha poi reso edotta la Commissione riguardo alle complesse procedure di formazione del prezzo del gas e delle tariffe, su cui incidono i vincoli imposti da ARERA.

Nel corso della discussione, dopo aver precisato che i bilanci di Amag Reti Gas sono sani e l'indebitamento è contenuto, ha spiegato che le società di distribuzione stanno accelerando sugli investimenti poiché questi vengono riconosciuti al 100% sino al 2026 da parte di ARERA, e maggiori sono gli investimenti fatti maggiori sono i ricavi per le società di distribuzione.

Alegas s.r.l. (07/03/2023)

L'Amministratore Delegato Ottolini ha ricordato come, nonostante il 21 Aprile 2022 sia stato ceduto l'80% di Alegas s.r.l. a Iren S.p.A., la s.r.l. abbia mantenuto la propria identità societaria. Egli informa altresì come si sia proceduto all'aggiornamento dell'immagine di Alegas, con il consolidamento del personale interno all'azienda e l'apertura, nello scorso mese di dicembre, di uno store in Piazza Marconi. Nell'ambito di tale operazione di marketing è stata poi aggiornata l'app cui i clienti possono utilizzare per determinate operazioni, ad esempio per effettuare l'autolettura. L'Amministratore ha quindi spiegato come il secondo semestre del 2022 sia stato un periodo molto difficile per il settore energetico, per l'aumento dei prezzi e per la scarsità della materia prima, con prospettive di miglioramento nei prossimi mesi considerata la ripresa delle offerte commerciali e la tendenza al ribasso dei prezzi del gas. Con riferimento alla ricerca di fonti rinnovabili Ottolini ha chiarito che si seguono gli indirizzi del Gruppo Iren, anche se la priorità è la messa in sicurezza dell'azienda. Egli informa altresì della riduzione dei crediti in sofferenza, nonché della previsione di sistemi di rateizzazione per i soggetti in difficoltà, posto che il mercato di riferimento della società non è quello industriale bensì quello domestico, dove c'è ancora spazio per crescere.

AMAG Ambiente S.p.A. (17/04/2023)

Il Presidente, Dott. Borbon, ha illustrato la situazione di Amag Ambiente, ancora in regime di proroga del vecchio contratto di servizio alla data dell'audizione. La società, infatti, è in attesa della definizione del nuovo contratto che deriverà dal progetto Smart City. Egli ha poi proseguito il suo intervento illustrando le attività messe in campo per incrementare i risultati relativi alla raccolta differenziata, sia attraverso campagne di sensibilizzazione dell'utenza, sia con maggiori controlli. Il Presidente, inoltre, ha sottolineato come, per incrementare il fatturato, intenda riportare all'interno dell'Azienda attività esternalizzate. Altro obiettivo da raggiungere, la diminuzione di rifiuti indifferenziati; a tal fine la tariffa sarà divisa in una parte fissa e una variabile in ottica di premialità. Il Dott. Borbon rende infine edotta la Commissione della presentazione al Consiglio di Amministrazione della società di un piano di efficientamento.

Alexala – Agenzia Turistica Locale della Provincia di Alessandria (02/05/2023)

Il Presidente Dott. Cava, nella sua introduzione, ha reso edotta la Commissione riguardo ai dati turistici 2022 del Comune di Alessandria, sottolineando come gli stessi siano da considerarsi positivi ed in ripresa, seppur ancora inferiori ai dati 2019 pre-covid. Egli ha poi illustrato le attività di *Incoming* per attirare turisti, spiegando come l'imposta di soggiorno sia un'imposta di scopo e vada quindi destinata allo sviluppo del turismo.

Nel corso della discussione il Dott. Cava ha specificato come la struttura dell'Azienda Turistica Locale sia adeguata, con un nuovo Direttore full-time, e come l'attività di *Incoming* venga svolta su siti esteri, soprattutto francesi, svizzeri e tedeschi, e si estenda anche ai giornalisti stranieri per far conoscere il nostro territorio. Il Presidente ha poi illustrato i dati turistici degli altri centri-zona della Provincia e l'attività dei Consorzi, cui fanno riferimento le imprese del settore, evidenziando come il turismo all'aria aperta sia un punto di forza del territorio.

Il neo Direttore, Dott. Lanza, ha invece sottolineato l'importanza delle campagne di comunicazione, purché mirate e digitali.

FOR.AL. – Consorzio per la formazione professionale dell'alessandrino (08/05/2023)

La Dott.ssa Melanti, Direttrice della sede di Casale M.to, ha illustrato l'organizzazione del Consorzio per la formazione professionale, che si articola in 4 sedi: Alessandria, Casale Monferrato, Novi Ligure e Valenza, con 36 dipendenti oltre a collaboratori esterni per coprire figure specifiche. La dottoressa ha spiegato poi come in ogni Sede vi sia l'Agenzia per il lavoro, e che, in ciascuna di esse, si attivano anche corsi specifici per rispondere alle esigenze del territorio.

Nel corso della discussione, la dirigente ha reso edotti i presenti del fatto che le aziende private e le Amministrazioni comunali si rivolgono loro per lo svolgimento dei corsi (ad esempio, quello sulla sicurezza). Ella chiarisce altresì che - a seguito del percorso formativo a cura del Consorzio - i livelli di occupazione sono molto alti. La Dott.ssa Melanti, a seguito di specifica richiesta della Commissione, si è altresì resa disponibile alla formazione di tavoli tecnici per il coordinamento del lavoro sul territorio della Provincia, così come per possibili futuri corsi per la formazione digitale della popolazione in età adulta. Ella ha sottolineato, infine, la grande attenzione all'inclusività posta dal Consorzio, con particolare riguardo alle disabilità.

CISSACA (12/05/2023)

La Presidente, Dott.ssa Bassini, ha spiegato come sia in atto il trasferimento di funzioni e competenze dal Comune al Consorzio, in particolare per quanto concerne l'abitare sociale. La dirigente Dott.ssa Guasasco ha poi chiarito come, contestualmente al trasferimento delle funzioni, è previsto il trasferimento di fondi. Nel corso della discussione, la Presidente ha ribadito come sia importante effettuare interventi individualizzati in base alle esigenze delle singole famiglie; ella ha poi illustrato i

progetti finanziati con il PNRR, tra cui rilevano il programma per l'autonomia delle persone con disabilità, quello per le persone senza fissa dimora, la ristrutturazione del dormitorio maschile, il contrasto al burnout per l'assistenza e formazione degli assistenti sociali, il pronto intervento sociale per dare la possibilità di effettuare segnalazioni 24 ore su 24 e per il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare.

AMAG Mobilità S.p.A. (29/05/2023)

L'Amministratore delegato Dott.ssa Astori, nell'illustrare la situazione di Amag Mobilità, ha spiegato come la società stia tornando ai dati pre-pandemia, essendoci, tra l'altro, prospettive di rinnovo dei mezzi, grazie anche ai fondi PNRR e ai fondi strategici per la mobilità sostenibile. Nonostante ciò, ella però ha sottolineato come le risorse previste per il territorio di Alessandria dall'Agenzia regionale non siano adeguate.

Nel corso della discussione, la dottoressa ha informato come già quest'anno sia previsto l'arrivo di nuovi mezzi di trasporto a metano; altra notizia positiva, la chiusura del Bilancio con un utile di esercizio, esiguo ma soddisfacente, considerata la perdita dell'anno precedente nonché l'assenza di ristori per gli aumenti del prezzo del gasolio. Ella ha inoltre spiegato che la gestione delle aree di sosta, così come i servizi scuolabus e trasporto disabili, rientrino nell'ambito di un contratto con il Comune, come vi sia un monitoraggio quotidiano sul servizio di trasporto e non vi siano rilievi di sovraccarico. L'Amministratore delegato rende altresì edotti i presenti riguardo alla presentazione di un project financing per l'individuazione dell'area da destinare a terminal bus e parcheggi per i pendolari, interrotto per l'avvio del progetto smart city.

ARAL S.p.A. (16/06/2023)

Il Presidente Dott. Marengo ha illustrato la situazione della società, con particolare riferimento al Piano di Miglioramento Ambientale e Industriale in fase di studio; egli ha poi sottolineato come Aral sia in grado di produrre utili ma, a tal fine, si rende necessario un rinnovamento impiantistico, utile anche per giungere ad un minor impatto ambientale.

Nel corso della discussione il Presidente Marengo, tra l'altro, ha reso edotta la Commissione della partecipazione di Aral ai bandi PNRR, per i quali non hanno ritenuto necessario l'affidamento esterno per la valutazione della fattibilità dei progetti.

Il Direttore Generale della società, ing. Rivolta, ha poi illustrato il progetto del nuovo centro di raccolta, che dovrà essere facilmente accessibile e automatizzato e faciliterà la raccolta differenziata.

Il Dott. Marengo, infine, ha ribadito come siano fondamentali la sinergia e la comunicazione, sin dalla pianificazione, tra chi si occupa di raccolta e chi si occupa di smaltimento di rifiuti, specificando altresì che tra Amag Ambiente e Aral tale sinergia esiste.

Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani (19/06/2023)

Il Direttore Dott. Galati, nella sua introduzione, ha illustrato la realtà, le funzioni e gli obiettivi del suo Ente, sottolineando, in particolare, l'attuale eterogeneità della situazione dei diversi Comuni che ne fanno parte. Egli ha poi evidenziato come il Consorzio persegua una politica di contenimento della spesa finalizzata al mantenimento degli equilibri di Bilancio.

Nel corso della discussione, il Direttore ha chiarito come il Consorzio, essendo un ente locale, sia assoggettato alle regole di contabilità pubblica, pertanto un eventuale avanzo di bilancio può essere destinato ad investimenti, a supporto del sistema di raccolta dei rifiuti, mentre le entrate sono prevalentemente costituite dai trasferimenti dei Comuni consorziati. Egli ha poi reso edotta la Commissione riguardo alle campagne di sensibilizzazione della popolazione in materia di raccolta differenziata dei rifiuti - già previste anche nelle scuole - e al sistema di tariffazione puntuale, in fase di valutazione, nonché di come sia incentivato l'apporto diretto ai centri di raccolta. A tal proposito, ha evidenziato la necessità della realizzazione di un nuovo centro di raccolta intercomunale, dotato di adeguati sistemi di automazione.

LE AUDIZIONI TEMATICHE

All'atto dell'insediamento, gli attuali Componenti della Commissione hanno ritenuto di programmare una serie di sedute dedicate all'*approfondimento delle risultanze dei lavori svolti durante la precedente Consiliatura* dai loro predecessori (vedi elenco in appendice).

A tal fine si è proceduto dapprima con l'analisi della Relazione conclusiva (posta agli atti), approvata all'unanimità in data 20/04/2022 dalla precedente Commissione. Si sono poi svolte specifiche riunioni tematiche, al fine di approfondire l'esame dei report analitici prodotti dagli uffici afferenti:

- alle indagini di *customer satisfaction*, effettuate nell'ambito di alcuni servizi rivolti, in particolare, all'utenza;
- alle rilevazioni sulla *qualità della vita*, ottenute dall'estrapolazione di dati tratti dalle analisi periodiche de "Il Sole 24Ore";
- alle *analisi sul personale dell'Ente*, riguardanti anche cessazioni, assunzioni, mobilità interna/esterna, smart working;
- alle risultanze dell'indagine sul *benessere organizzativo* del personale comunale, effettuata nel 2021 ed estesa alle tre componenti afferenti alla letteratura in materia: rilevazione del benessere organizzativo (stato di salute dell'organizzazione con riferimento a qualità della vita, grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa); grado di condivisione del sistema di valutazione (misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente); valutazione del superiore gerarchico;
- al controllo di qualità effettuato con riferimento al metodo della *Stella della Qualità*, con cui si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macroparametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori.

Come stabilito in fase di programmazione dei lavori, si sono poi dedicate alcune sedute ad hoc (vedi elenco in appendice) riguardanti gli *approfondimenti sui gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari*.

Al fine di poter effettuare un confronto con altre realtà simili, si sono acquisite le necessarie informazioni da alcuni Comuni capoluogo di provincia rientranti nella fascia demografica tra i 30.000 e i 250.000 abitanti, come definita dal D.M. n.119 del 04/04/2000, cui appartiene anche il Comune di Alessandria.

Nella seduta del 02/09/2022 i Componenti della Commissione hanno quindi potuto esaminare un primo report di confronto, con i dati afferenti agli importi lordi dei gettoni di presenza, corrisposti per le sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari di dieci Comuni omologhi, ubicati nelle regioni Piemonte, Lombardia, Liguria, Emilia Romagna e Toscana.

Sempre nella predetta seduta, si è presa visione anche di un altro report afferente al numero delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari tenutesi nel Comune di Alessandria negli anni 2019, 2020 e 2021, e alla spesa sostenuta per la corresponsione dei relativi gettoni di presenza.

Con la dirigente avv. Bocchio si è avuto modo di esaminare la Legge di Bilancio per il 2022 in merito alle nuove indennità per i Componenti della Giunta comunale e per il Presidente del Consiglio comunale, con particolare riferimento al compenso massimo percepibile dai Consiglieri comunali nell'ambito di un mese (pari ad un quarto dell'indennità del Sindaco, come stabilito all'art.82, c.2 del Tuel).

Nel corso della seduta del 12/09/2023, si è proceduto quindi alla verifica dei contenuti - riconducibili all'oggetto - dei Regolamenti per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari di quattro (Novara, Pavia, Piacenza e Savona) dei dieci Comuni già coinvolti nel confronto. A tal fine, sono state predisposte apposite schede di sintesi, a corredo dei succitati Regolamenti.

Come stabilito a corollario della discussione svoltasi nella predetta seduta, con il consenso unanime dei presenti, gli atti afferenti alla trattazione in oggetto (vedi report ad hoc in appendice) sono stati trasmessi alla Presidenza del Consiglio comunale, per il conseguente coinvolgimento della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

La Commissione ha ritenuto utile audire anche i *Funzionari responsabili in P.O.* (Posizioni Organizzative) *interne ai Settori e Servizi Autonomi*, in merito alle funzioni/attività loro attribuite dai rispettivi Dirigenti/Responsabili. A tal fine sono state programmate sedute ad hoc (vedi elenco in appendice), in cui si è avuto modo di approfondire lo sviluppo di attività afferenti a servizi che, in alcuni casi, hanno un impatto diretto sull'utenza. Nell'ambito di questa sessione è stata audita anche la dott.ssa Polastri, funzionario del Comune cui è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'ASM Costruire Insieme. La dottoressa ha relazionato in merito alle funzioni dell'Azienda, derivanti da contratto di servizio stipulato con l'Amministrazione comunale, soffermandosi, in particolare, nella descrizione delle attività svolte nei servizi Informagiovani, Mediazione Culturale (in cui operano tre mediatrici culturali di madrelingua araba, albanese e spagnola), Musei ed organizzazione di eventi, Promozione alla lettura presso la Biblioteca Civica di Alessandria, Centro Gioco "Il Bianconiglio", che si occupa tra l'altro dell'organizzazione dei centri estivi, Ludobus e Marketing territoriale.

Particolare interesse hanno destato anche le sedute dedicate alla *valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune* (vedi elenco in appendice), a cui sono stati invitati a relazionare, per quanto di competenza, il dirigente del Settore

Urbanistica e Patrimonio, arch. Robotti, il dirigente del Settore Lavori Pubblici, arch. Zappa e l'ing. Neri, dirigente incaricato nel 2014 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per l'affidamento in finanza di progetto della "concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria, ai sensi dell'art.278 del DPR 207/2010". Con riferimento alla predetta concessione, tuttora in atto, l'ing. Neri ha ricordato le motivazioni che avevano portato a suo tempo l'Amministrazione alla dichiarazione di pubblico interesse della proposta presentata, tra cui il vantaggio sotto il profilo economico, l'efficientamento energetico degli immobili comunali con beneficio sul bilancio ambientale, il miglioramento del servizio offerto, la riduzione delle responsabilità dell'Amministrazione Comunale verso i terzi e il miglioramento della qualità dei servizi offerti nei campi manutentivi del verde pubblico e delle strade comunali attraverso la ricollocazione del personale impiegato nella gestione degli edifici comunali. L'arch. Zappa, al cui Settore compete la gestione dei rapporti economico-operativi con il concessionario, nel corso della sua audizione ha evidenziato l'opportunità di un'attualizzazione della valutazione dell'economicità del contratto di concessione de quo.

Nel corso del primo ciclo di lavori, sono state numerose le *sedute monotematiche* (vedi elenco "varie" in appendice), *affendenti alla trattazione di diversi argomenti*.

In questa sessione dei lavori, la Commissione ha avuto modo di audire anche i componenti di due Organismi di controllo, l'OREF (Organo di Revisione Economico Finanziario) ed il Nucleo di Valutazione. Nel corso della seduta del 16/01/2023, si è dato risalto alle funzioni che l'OREF espleta ai sensi dell'art.72, c.1 del vigente Regolamento di Contabilità comunale, con particolare riferimento all'attività di collaborazione con l'Organo consiliare nell'ambito delle *modalità di gestione dei servizi* (lett.c), attraverso pareri preventivi e proposte sugli atti fondamentali. Con i componenti del Nucleo di Valutazione, invece, nella seduta del 26/04/2023, si è affrontato il tema della valutazione delle performance dirigenziali, in applicazione dello specifico sistema approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n.153/2019.

Con il dott. Zaccone, nella seduta del 03/02/2023, si è esaminato l'Accordo Stato-Città di Alessandria (ex art. 43, commi da 2 a 8, del D.L. n.50/2022, cv con modifiche nella L. n.91/2022). Il dirigente ha spiegato come il Comune abbia potuto stipulare tale Accordo - finalizzato a favorire il riequilibrio finanziario - in quanto rientrante tra i Comuni Capoluogo di Provincia che hanno registrato un disavanzo di amministrazione pro-capite superiore a 500 euro. A seguito dell'Accordo il Comune può aumentare l'addizionale IRPEF oltre il tetto massimo stabilito. E' inoltre prevista la valorizzazione delle entrate, attraverso la ricognizione del patrimonio, l'incremento dei canoni di concessione e di locazione, la realizzazione di appositi piani di valorizzazione e alienazione degli immobili, anche avvalendosi del contributo di enti ed istituti pubblici e privati. Tra le altre misure previste dall'Accordo vi sono la riorganizzazione e lo snellimento della struttura amministrativa e il contenimento della spesa per il personale in servizio.

Il dott. Zaccone ha poi sottolineato un aspetto fondamentale dell'Accordo, vale a dire la possibilità di apportarvi modifiche attraverso la rinegoziazione con il Tavolo Tecnico Nazionale, nel caso di eventi sopraggiunti, fermo restando l'obiettivo del miglioramento della qualità, della quantità e della diffusione sul territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza.

Con il dirigente ing. Galandra ed il dott. Abate, nella seduta del 05/05/2023, si è avuta contezza delle funzioni assegnate al Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione nell'ambito dei progetti integrati ed europei, vale a dire, il coordinamento e la programmazione dei Progetti Europei e dei Progetti PNRR, la gestione degli accordi con soggetti terzi pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti speciali e i programmi e progetti di intervento e riqualificazione della Città e del territorio. Nella stessa seduta sono stati illustrati anche i progetti del PNRR assegnati ai Settori Politiche di Sviluppo e Innovazione, Opere pubbliche e Infrastrutture e Urbanistica.

In specifiche sedute, la Commissione ha ritenuto di audire l'Energy manager, il Disability manager e il Mobility manager del Comune, al fine di acquisire informazioni riguardo alle loro peculiari funzioni.

L'arch. Fantino - Energy Manager - ha spiegato innanzitutto come il Comune sia tenuto, ex lege, alla nomina di tale figura con riferimento ai consumi di energia (superamento della soglia dei 1.000,00 TEP). Ella ha poi illustrato le funzioni attribuitele, riconducibili alla verifica dei consumi e alla promozione dell'efficientamento energetico. Nel contesto della discussione l'architetto si è soffermata nella spiegazione dell'iter di acquisto dell'energia per le Pubbliche Amministrazioni che, non potendo rivolgersi al libero mercato, devono affidarsi alle Centrali di committenza.

L'arch. Testa - Disability Manager - ha premesso come le funzioni attribuite a tale figura siano essenzialmente volte alla diffusione di una cultura inclusiva in ogni ambito. Ella ha poi reso edotti i presenti riguardo alle attività di consulenza, di informazione e di sensibilizzazione, svolte anche nelle scuole, nonché dei sopralluoghi da effettuarsi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'arch. Barisione - Mobility Manager - ha innanzitutto chiarito che tale figura svolge attività di pianificazione ai fini della redazione del Piano urbano della mobilità, dei trasporti e delle aree di sosta, supportando l'Amministrazione nelle scelte riguardanti la mobilità. Ha precisato, altresì, che il trasporto pubblico comprende anche il bike sharing e il car sharing. Egli ha poi sottolineato come, grazie ai finanziamenti del PNRR, sia in atto un rilevante investimento riguardante il rinnovo dei mezzi pubblici a metano ed elettrici.

Nel contesto della discussione, con riferimento al trasporto disabili, l'architetto ha affermato che sarebbe importante rivedere le fermate per renderle più accessibili;

infine, riguardo ai piani di spostamento casa-lavoro, egli ha informato i presenti dell'esistenza di una specifica piattaforma regionale.

Nella seduta del 20/03/2023, con il funzionario dott. Sacchi, si è proceduto ad una disamina del Bilancio Arboreo 2017-2022, corredato dalla relativa relazione di fine mandato. Il funzionario ha informato i presenti che il saldo tra la superficie del Comune a verde nel 2021, rispetto a quella del 2017, è positivo. Egli ha poi chiarito che la manutenzione delle aree verdi è stata effettuata suddividendo la città in 4 lotti, e appaltando il servizio per ciascun lotto alle ditte risultanti aggiudicatarie.

Nel contesto della discussione il dott. Sacchi ha poi chiarito come la città non disponga di parchi molto vasti, essendo le aree verdi numerose ma non estese. Il Funzionario ha infine sottolineato come il taglio dell'erba sui marciapiedi e a bordo strada sia considerato un extra che, pertanto, va gestito con le somme destinate per la manutenzione ordinaria delle aree verdi.

L'ing. Neri ed il funzionario dott.ssa Sinelli, nella seduta del 25/10/2022, hanno relazionato in merito alle funzioni ed attività afferenti al Governo del Sistema di Protezione civile dell'Ente. Il dirigente ing. Neri, sempre nell'ambito dell'espletamento delle predette funzioni, il 15/05/2023 è stato invitato in Commissione al fine di fornire qualche anticipazione riguardo ad uno degli obiettivi oggetto di prossima assegnazione al suo Settore con il redigendo PIAO 2023-2025, vale a dire la *revisione del Piano di Protezione civile comunale per l'adeguamento al PAI (Piano Assetto Idrogeologico)*.

Il dirigente ha illustrato il percorso che ha condotto l'Autorità di Bacino a dare l'incarico all'Università di Padova per uno studio sulla valutazione dei vari scenari ipotizzabili in caso di piena catastrofica dei fiumi. Egli ha spiegato che le risultanze dello studio sono confluite nell'ultima variante al P.A.I. che prevede l'estensione della zona a rischio esondazione; da ciò la necessità di un adeguamento sia al Piano regolatore sia a quello di Protezione Civile, entrambi oggetto di obiettivi per l'esercizio in corso.

Nel corso della seduta del 23/06/2023, con la dott.ssa Taverna, funzionario responsabile del Servizio Politiche della Salute e Tutela animale, si sono analizzate, in particolare, le funzioni derivanti dall'applicazione del vigente Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali. La Commissione è stata resa edotta riguardo alle convenzioni in essere con altri Comuni per l'utilizzo del canile sanitario, gestito da ATA (Associazione Tutela Animali) con il contributo del Comune di Alessandria, Associazione che si occupa anche della gestione del canile rifugio e del gattile sanitario del Comune. La dottoressa ha evidenziato altresì che l'ambulatorio veterinario, ora operativo presso il Giardino Botanico, costituisce un'eccellenza cui si sono uniformati altri Enti, anche a livello nazionale. Dalla approfondita discussione conseguente alla relazione del funzionario è emersa infine la necessità di trattare delle politiche afferenti al benessere animale sia dal punto di vista culturale, sia a livello sociale ed ambientale.

Il primo ciclo di lavori della Commissione si è concluso in data 03/07/2023 con la trattazione dell'affidamento in concessione - mediante finanza di progetto ex artt. 179, c.3 e 183, c. 15/16 del D.Lgs. n.50/2016 - del servizio di gestione dei 14 siti cimiteriali del Comune di Alessandria, comprensivo della riqualificazione e degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione, con ampliamenti e nuove realizzazioni. Al fine di approfondire l'argomento de quo, sono stati auditi il funzionario arch. Fantino (Direttore dell'esecuzione del contratto) ed il dott. Pigliaru (Direttore operativo della società aggiudicataria).

L'architetto, nella sua introduzione, ha ricordato come la proposta di iniziativa privata di Partenariato Pubblico Privato per la riqualificazione e gestione di tutti i Cimiteri del Comune sia stata presentata in data 20 settembre 2019, e integrata a giugno 2020; al termine dell'iter, che ha visto aggiudicataria l'ATI (Associazione Temporanea di Imprese) proponente, il relativo contratto è stato stipulato il 25 febbraio 2022. E' stato altresì precisato che, a seguito di una recente variazione dell'assetto societario, la società concessionaria ora è Gestioni cimiteriali s.r.l.

Con il dott. Pigliaru, l'arch. Fantino ha poi chiarito quali sono le competenze che ancora fanno capo al Comune (verifica degli adempimenti e degli obblighi contrattuali; controllo della gestione, del contratto e della sua corretta esecuzione; autorizzazioni per l'edilizia privata cimiteriale) a fronte di quelle del concessionario, vale a dire:

- servizi cimiteriali;
- cura del verde e del terreno;
- pulizia degli edifici e delle aree;
- gestione dei rifiuti;
- manutenzione ordinaria;
- manutenzione straordinaria:
 1. manutenzione straordinaria dei canali, pluviali e scarichi,
 2. interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche,
 3. interventi di manutenzione di diverse tipologie (manutenzioni tetti in coppo o tegole; manutenzioni canali, pluviali e scarichi; risanamento intonaci interni; interventi di restauro conservativo);
- investimenti come da PEF (Piano Economico Finanziario, proposta aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n.208 del 29/05/2023).

Al termine dell'ampia discussione, in cui sono state approfondite parecchie tematiche afferenti all'oggetto, si è convenuto sul fatto che le attività del Servizio Cimiteri, ancora in capo al Comune, sono strategiche ed impegnative; si è preso atto, altresì, della necessità che, in tempi brevi, i Regolamenti ad hoc (partendo dalle cosiddette concessioni perpetue) siano presentati al Consiglio comunale, al fine della loro revisione e attualizzazione, tenuto conto della nuova forma di gestione del servizio.

LE OSSERVAZIONI E LE PROPOSTE OPERATIVE

In continuità con i lavori svolti dall'analoga Commissione operante nella scorsa Consiliatura, durante le audizioni della dirigenza si è potuto appurare che in alcuni Servizi permane il problema della carenza di personale, nonostante siano state effettuate negli ultimi anni alcune assunzioni - compatibilmente con i vincoli imposti dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale cui è assoggettato il Comune. In questa sede si reputa pertanto di evidenziare, in particolare, la necessità del potenziamento delle strutture organizzative operanti nell'ambito del PNRR e dei progetti europei, al fine di poter sopperire in parte anche alla carenza di risorse finanziarie per lo sviluppo della progettualità dell'Ente.

Nel corso dell'ampia discussione tenutasi in occasione della seduta del 07/07/2023, afferente all'oggetto della presente sezione, tenuto conto della recente approvazione del bilancio di previsione dell'Ente, si è poi ritenuto possibile, nel prosieguo dei lavori, riprendere ed approfondire l'analisi riguardante i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

Avendo altresì acquisito, nel corso delle rispettive audizioni, informazioni estremamente utili dai vertici aziendali delle partecipate del Gruppo pubblico comunale, la Commissione ritiene opportuno programmare analoghe sedute nel prossimo ciclo di lavori, approfondendo alcune tematiche e, in particolare, soffermandosi laddove sono state riscontrate criticità (ad esempio, riguardo alla raccolta differenziata dei rifiuti).

Sarà altresì necessario proseguire nell'analisi della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (tenuto altresì conto che non tutta la documentazione richiesta agli uffici preposti al patrimonio immobiliare è stata acquisita), ed in particolare per quel che attiene alla prospettata necessità di un'attualizzazione della valutazione dell'economicità del contratto di concessione de quo, come evidenziato dal dirigente responsabile del procedimento.

La valutazione dell'efficacia e dell'efficienza della nuova macrostruttura dell'Ente, operativa dal 01/01/2023, sarà invece possibile soltanto con il prosieguo dei lavori della Commissione, attraverso le consuete audizioni dell'Assessore competente, del Segretario Generale e del Responsabile delle Risorse Umane. Come già avvenuto negli anni scorsi, per un confronto dialettico, alle sedute ad hoc saranno invitate anche le rappresentanze sindacali interne all'Ente.

La Commissione, sempre nel corso della citata seduta - come evidenziato, in particolare, dai Componenti che espletano la loro prima esperienza consiliare - ha ritenuto estremamente valido il metodo seguito volto all'acquisizione di informazioni e ad un primo confronto, dialettico ma pacato, su argomenti il cui approfondimento è demandato ad altre Commissioni competenti per materia.

Un ringraziamento va infine rivolto agli uffici a supporto dello svolgimento dei lavori della Commissione.

LE CONCLUSIONI

A conclusione di un impegnativo ciclo di lavori, i Componenti della Commissione consiliare per il Controllo di Gestione reputano di aver operato in maniera organica e di aver contribuito all'acquisizione di informazioni utili, sia per il Consiglio Comunale sia per l'Amministrazione.

L'illustrazione dello svolgimento dei lavori contenuta nei verbali delle singole sedute, riesaminati in sede di stesura della presente relazione con il contributo del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale, dei Presidenti dei Gruppi Consiliari e dei loro delegati, ha permesso, inoltre, di formulare le osservazioni e le proposte, raccolte nella sezione ad hoc, finalizzate al perseguimento di maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Ciò premesso,

**La Commissione Consiliare Permanente per il Controllo di Gestione,
riunita in data 17 luglio 2023,**

approva il presente documento con i voti favorevoli del Presidente,

Vincenzo Demarte,

e dei Commissari

**Valerio Vanin
(Vice Presidente)**

Marco Bazzoni

Fabrizio Priano

Alvaro Venturino

L'APPENDICE

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Stato attuazione Obiettivi 2022	Note
9	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione arch. Gazzina in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria 	Arch. Gazzina (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	12/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione avv. Calcagni in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura ➤ Nelle varie ed eventuali, approfondimento sui gettoni di presenza 	Audizione avv. Calcagni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	16/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione ing. Galandra in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Sistemi informativi ed E-Government 	Audizione ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	19/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione Comandante Bassani in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Polizia Locale 	Audizione Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	30/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione arch. Robotti in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Urbanistica e Patrimonio 	Audizione arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	07/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione ing. Neri in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo 	Audizione ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

18	17/10/2022	➤ Audizione dott. Zaccone in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 di competenza	Audizione dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	21/10/2022	➤ Audizione arch. Zappa in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City	Audizione arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	07/11/2022	➤ Audizione dell'avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 assegnati al Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca; aggiornamento sulla situazione delle assunzioni e delle cessazioni del personale dell'Ente	Audizione avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Risultanze finali Obiettivi 2022	Note
8	20/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente, arch. Zappa, in merito a: - costi afferenti alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili (fabbricati) di proprietà del Comune effettuate nel corso del 2022; - <i>risultanze finali obiettivi 2022 del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City</i> 	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	27/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente, ing. Galandra, in merito a: risultanze finali al 31.12.2022 di obiettivi e funzioni/attività del Settore Sistemi informativi ed E-Government" 	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	06/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente, Arch. Robotti, in merito a: - risultanze finali obiettivi 2022 (Area Tecnica e Settore) e funzioni/attività del Settore Urbanistica e Patrimonio 	Arch. Robotti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
12	10/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del Comandante vicario Alberto Bassani, in merito a: risultanze finali al 31.12.2022 di obiettivi e funzioni/attività del Servizio Autonomo Polizia Locale 	Com. Bassani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
17	27/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione dell'avv. Calcagni, in merito a: - risultanze finali obiettivi 2022 e funzioni/attività del Servizio Autonomo Avvocatura 	Avv. Calcagni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
19	03/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente, dott. Zaccone, in merito alle risultanze finali di obiettivi, funzioni/attività 2022 di competenza 	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
20	07/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente ing. Neri, in merito a: risultanze finali al 31.12.2022 di obiettivi e funzioni/attività del Settore Sviluppo economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo 	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	21/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audizione del dirigente, Avv. Bocchio, in merito a: risultanze finali obiettivi 2022 e funzioni/attività del Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca 	Avv. Bocchio, Dott.ssa Polastri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Macrostruttura e Analisi sul Personale	Note
17	10/10/2022	➤ Audizione avv. Bocchio afferente alla situazione del personale dell'Ente	Audizione avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	07/11/2022	➤ Audizione dell'avv. Bocchio in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 assegnati al Settore Trasparenza, Politiche educative, culturali e Biblioteca; <i>aggiornamento sulla situazione delle assunzioni e delle cessazioni del personale dell'Ente</i>	Audizione avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
29	23/12/2022	➤ "Nuova macrostruttura e relativo funzionigramma" - primo esame interno alla Commissione	(verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	06/02/2023	➤ Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01.01.2023	Vice Sindaco Prof. Barrera, Segretario Generale, Dott.ssa Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
18	31/03/2023	➤ "Situazione del personale dell'Ente e del relativo fabbisogno; selezioni e concorsi; mobilità; pensionamenti; smart working"	Vice Sindaco Prof. Barrera, S.G. Dott.ssa Vimercati, Dirigente Dott.ssa Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Situazione e Obiettivi delle Partecipate	Note
7	26/08/2022	➤ Impatti della Legge Madia sul gruppo pubblico comunale	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
10	09/09/2022	➤ Audizione dott. Zaccone riguardante: • disamina del “Gruppo Amministrazione pubblica” del Comune di Alessandria; • approfondimento sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni	Audizione dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	30/01/2023	➤ Audizione del Presidente Perissinotto: situazione AMAG S.p.A e obiettivi futuri	Presidente Perissinotto (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
7	13/02/2023	➤ Audizione dell’Amministratore Unico Ronchetti: situazione AMAG Reti Idriche S.p.A e obiettivi futuri	Amm.Unico Ronchetti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
9	22/02/2023	➤ Audizione dell’Amministratore Unico. Rava: situazione AMAG Reti Gas S.p.A e obiettivi futuri	Amm.Unico Rava (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
14	17/03/2023	➤ Audizione dell’A.D. Alegas s.r.l.: situazione Alegas s.r.l. e obiettivi futuri	A.D. Ottolini (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	17/04/2023	➤ Audizione del Presidente Borbon: situazione AMAG Ambiente S.p.A e obiettivi futuri	Presidente Borbon (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
26	02/05/2023	➤ Audizione del Presidente di Alexala, Dott. Roberto Cava, in merito allo sviluppo degli obiettivi dell’Agenzia Turistica locale della Provincia di Alessandria	Dott. Cava (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	08/05/2023	➤ Audizione della Direttrice For.Al di Casale Monferrato - Responsabile dei corsi For.Al - in merito all’attività del Consorzio.	Dott.ssa Melanti (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

29	12/05/2023	➤ Audizione della Presidente Dott.ssa Bassini, e dei Dirigenti del C.I.S.S.A.C.A in merito allo sviluppo dei progetti del Consorzio, con particolare riferimento al PNRR	Dott.ssa Bassini, Dott.ssa Guasasco, Dott.ssa Ricci (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
32	29/05/2023	➤ Audizione del Direttore di Amag Mobilità Spa: situazione Amag Mobilità Spa e obiettivi futuri	Dott. Repossi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
34	16/06/2023	➤ Audizione del Presidente ARAL S.p.A.: situazione e obiettivi futuri	Dott. Marengo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
35	19/06/2023	➤ Audizione del Presidente del Consorzio di Bacino Alessandrino RSU: situazione e obiettivi futuri	Dott. Bressan; Dott. Galati (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Approfondimento risultanze lavori della Commissione CdG durante la precedente Consiliatura	Note
1	22/07/2022	➤ Organizzazione dei lavori	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	25/07/2022	➤ Analisi relazione conclusiva della Commissione Controllo di Gestione al 20/04/2022	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
3	29/07/2022	➤ Analisi relazione conclusiva della Commissione Controllo di Gestione al 20/04/2022	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
4	01/08/2022	➤ Esame dei report sulla Customer Satisfaction e sulla Qualità della Vita	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	05/08/2022	➤ Esame dei report sull'analisi del personale dell'Ente	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
6	22/08/2022	➤ Audizione sulle risultanze e indagine sul benessere organizzativo dell'Ente	Dott.ssa Berri, Dott.ssa Milano, Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
14	23/09/2022	➤ Il controllo di qualità nell'Ente, con particolare riferimento al metodo della "Stella della Qualità"	Dott.ssa Berri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Gettoni di presenza	Note
8	02/09/2022	➤ Audizione Avv. Bocchio riguardante approfondimenti sui gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Avv. Bocchio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
11	12/09/2022	➤ Audizione avv. Calcagni in merito allo stato di attuazione degli obiettivi 2022 e delle attività afferenti alle funzioni assegnate al Servizio Autonomo Avvocatura ➤ <i>Nelle varie ed eventuali, approfondimento sui gettoni di presenza</i>	Audizione avv. Calcagni (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Audizioni P.O. interne ai Settori	Note
21	31/10/2022	➤ Audizione del Responsabile in P.O. del Servizio Giardino Botanico, Aree di pregio, Giardini e Parchi - dott. Ranzenigo – in merito ad attività/progetti del predetto Servizio	Audizione dott. Ranzenigo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
23	14/11/2022	➤ Audizione degli avv.ti Bellingeri e Rossi – P.O. alte professionalità del S.A. Avvocatura - in merito a funzioni/ attività di competenza	Audizione avv.ti Bellingeri e Rossi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
24	21/11/2022	➤ Audizione del dott. Daniele Delfino – P.O. Responsabile della Protezione dei Dati	Audizione dott. Delfino (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
25	28/11/2022	➤ Audizione del dott. Giancarlo Streppi – P.O. Responsabile dei Servizi Demografici	Audizione dott. Streppi (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
26	05/12/2022	➤ Audizione della dott.ssa Laura Polastri – Direttore dell'ASM Costruire Insieme	Audizione dott.ssa Polastri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
27	12/12/2022	➤ Audizione del dott. Gian Luigi Legnaro – P.O. Responsabile del Servizio di Presidenza del Consiglio comunale	Audizione dott. Legnaro (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
28	19/12/2022	➤ Audizione del geom. Franco Lupani – P.O. nell'ambito del Settore LL.PP., Infrastrutture e Smart City	Audizione geom. Lupani (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Valorizzazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare	Note
3	27/01/2023	➤ Relazione sul patrimonio immobiliare comunale	Arch. Robotti, Geom. Ferraris (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
8	20/02/2023	➤ <i>Audizione del dirigente, arch. Zappa, in merito a:</i> - costi afferenti alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili (fabbricati) di proprietà del Comune effettuate nel corso del 2022; - risultanze finali obiettivi 2022 del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
13	13/03/2023	➤ Audizione dell'arch. Zappa in merito all'approfondimento del contratto per la "CONCESSIONE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AI SENSI DELL'ART. 278 DEL DPR 207/2010 - COMUNE DI ALESSANDRIA" (Società Alessandria Project Value s.r.l. e Società REKEEP S.p.A.)	Arch. Zappa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
16	24/03/2023	➤ Audizione dell'ing. Neri in merito all'approfondimento sull'iter procedurale per l'AFFIDAMENTO IN FINANZA DI PROGETTO DELLA "CONCESSIONE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA AI SENSI DELL'ART. 278 DEL DPR 207/2010" (Società Manutencoop Facility Management S.p.A.)	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

	Date sedute Commissione C.d.G.	Ordine del Giorno Varie	Note
20	25/10/2022	➤ Il Governo del Sistema di Protezione Civile dell'Ente - funzioni e attività	Audizione ing. Neri e dott.ssa Sinelli (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
1	09/01/2023	➤ Audizione del dirigente, ing. Galandra, in merito allo sviluppo della macrofunzione afferente a Coordinamento e Programmazione di Progetti Europei	Ing. Galandra (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
2	16/01/2023	➤ Audizione dei Componenti dell'OREF, ex art.72, c.3 del vigente Regolamento di Contabilità	OREF (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
5	03/02/2023	➤ Audizione del dirigente, Dott. Zaccone, in merito all'Accordo Stato-Città di Alessandria ex art.43, commi da 2 a 8, del D.L. n.50/2022, cv. con modifiche nella L.n.91/2022	Dott. Zaccone (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
15	20/03/2023	➤ Disamina della "Relazione sul Verde Urbano e Bilancio arboreo 2017-2022"; analisi funzioni/attività del Servizio Verde Pubblico	Dott. Sacchi Giacomo (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
21	12/04/2023	➤ Audizione dell'Energy Manager del Comune, arch. Alessandra Fantino, in merito alle sue competenze afferenti alla conservazione e all'uso razionale dell'energia	Arch. Fantino (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
22	14/04/2023	➤ Audizione del Disability Manager del Comune, arch. Paola Testa, in merito alle funzioni/attività del Servizio	Arch. Paola Testa (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
25	26/04/2023	➤ Audizione del Presidente e dei Componenti del Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Vimercati, Dott.ssa Giovine, Dott. Susio (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)

27	05/05/2023	➤ Audizione del dirigente Ing. Galandra e del funzionario Dott. Abate, in merito allo sviluppo della macrofunzione afferente a Coordinamento e Programmazione di Progetti Europei, con particolare riferimento al PNRR	Ing. Galandra, dott. Abate (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
30	15/05/2023	➤ Audizione del dirigente ing. Neri in merito alla "Revisione del Piano di Protezione Civile Comunale per adeguamento al P.A.I. - Piano Assetto Idrogeologico"	Ing. Neri (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
33	05/06/2023	➤ Audizione del Mobility Manager del Comune, arch. Fabio Barisione, in merito alle funzioni/attività del Servizio	Arch. Fabio Barisione (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
36	23/06/2023	➤ Audizione della Dott.ssa Roberta Taverna, Responsabile del Servizio Politiche della Salute e Tutela Animale	Dott.ssa Taverna (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)
38	03/07/2023	➤ Audizione dell'Arch. Fantino e del Coordinatore Operativo Gestioni Cimiteriali S.r.l., in merito alla gestione dei Cimiteri del Comune di Alessandria	Arch. Fantino, Dott. Pigliaru (verbalizzazione a cura della Presidenza C.C.)



CITTA' DI ALESSANDRIA

Report

Analisi sul Personale del Comune



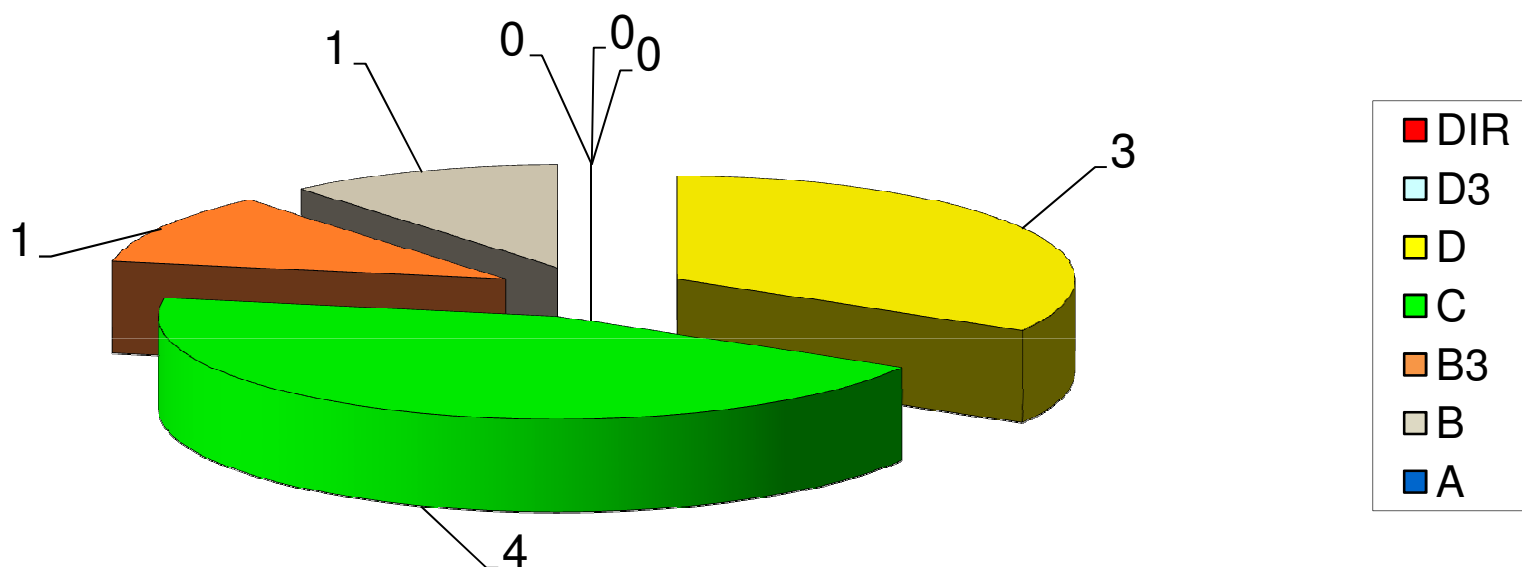
Città di Alessandria
Controllo di Gestione

Analisi Dipendenti in organico

2 gennaio 2023

Centro stampa comunale

Città di Alessandria
Staff del Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco)
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023

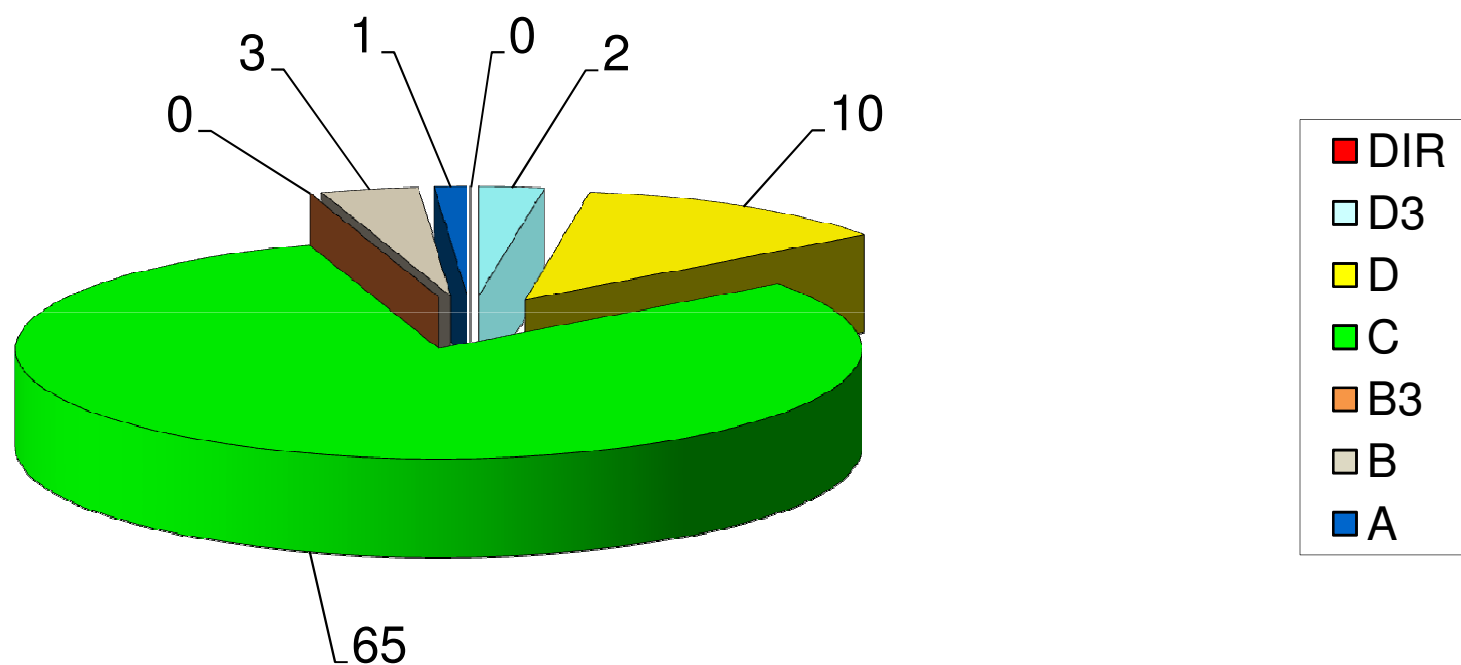


n° 2 dipendenti di cat. D a t.i. e n° 1 assunto ex art. 90 del Tuel (Capo di Gabinetto)

Città di Alessandria

Servizio Autonomo Polizia Locale

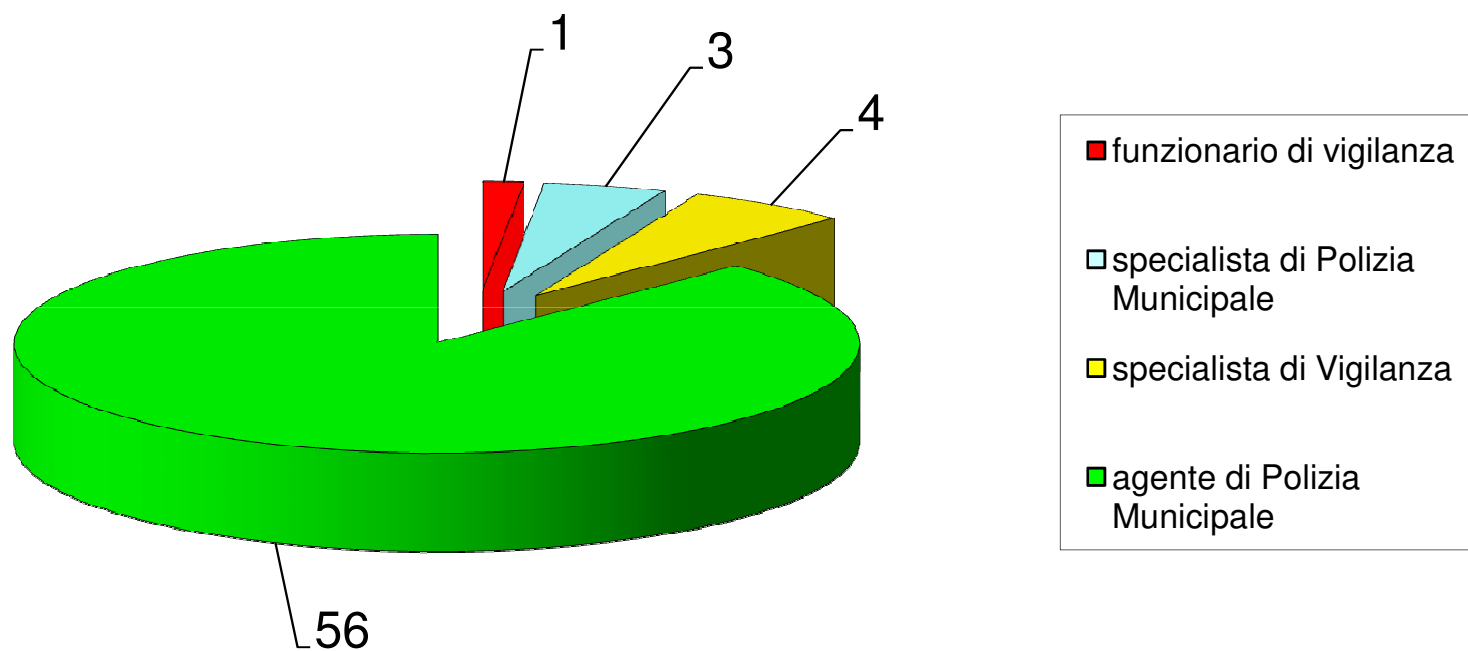
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



Città di Alessandria

Servizio Autonomo Polizia Locale

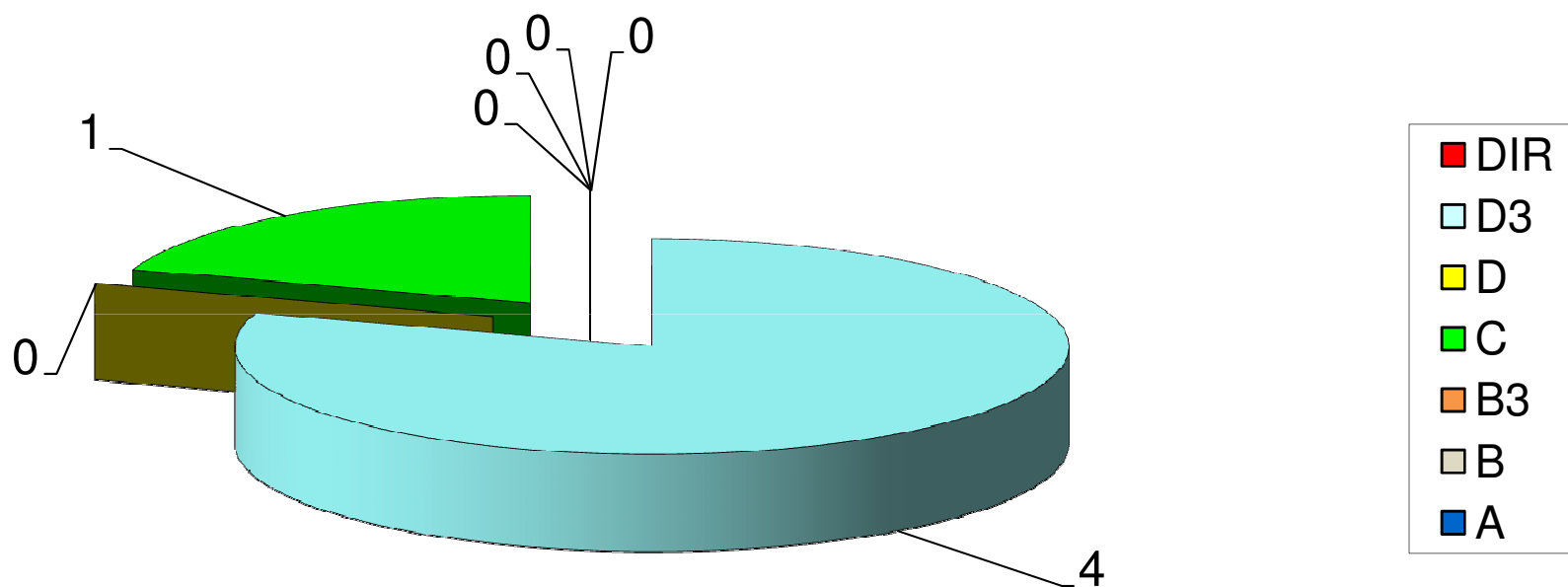
N° Dipendenti - personale di vigilanza - 2 gennaio 2023



Città di Alessandria

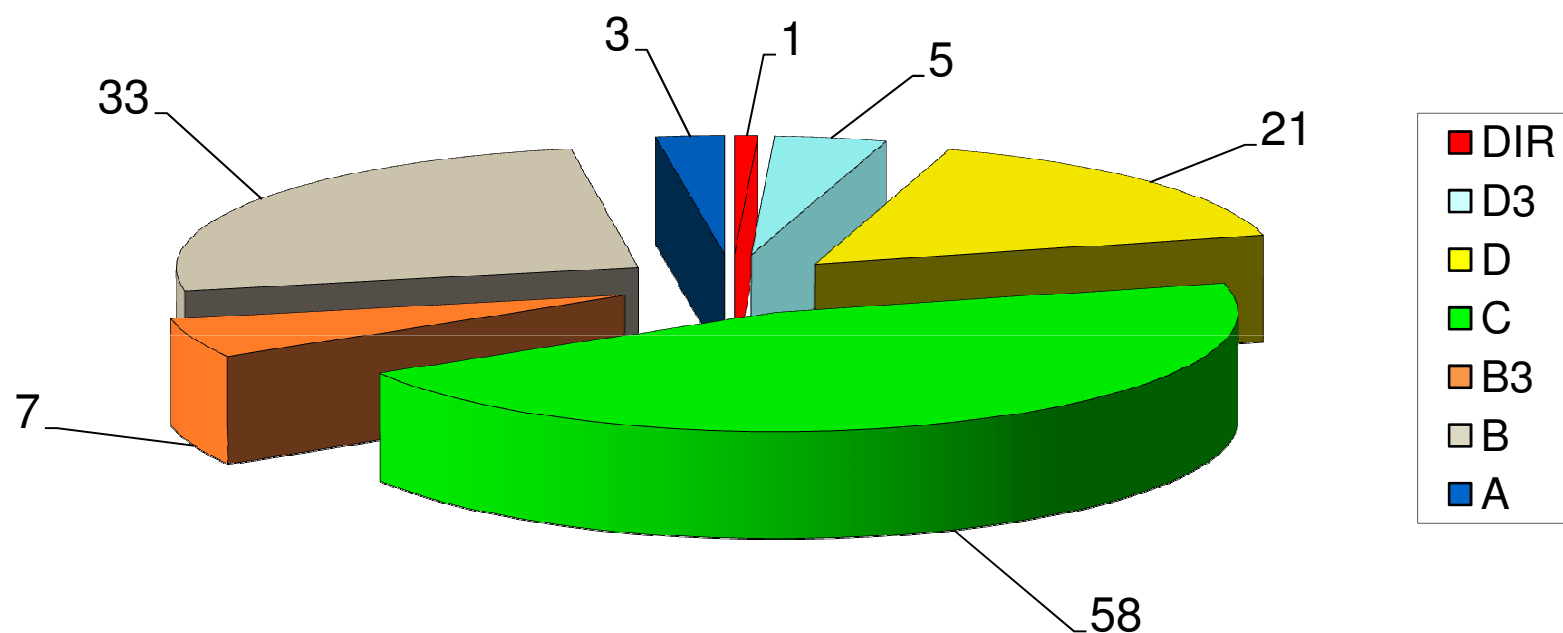
Servizio Autonomo Avvocatura

N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



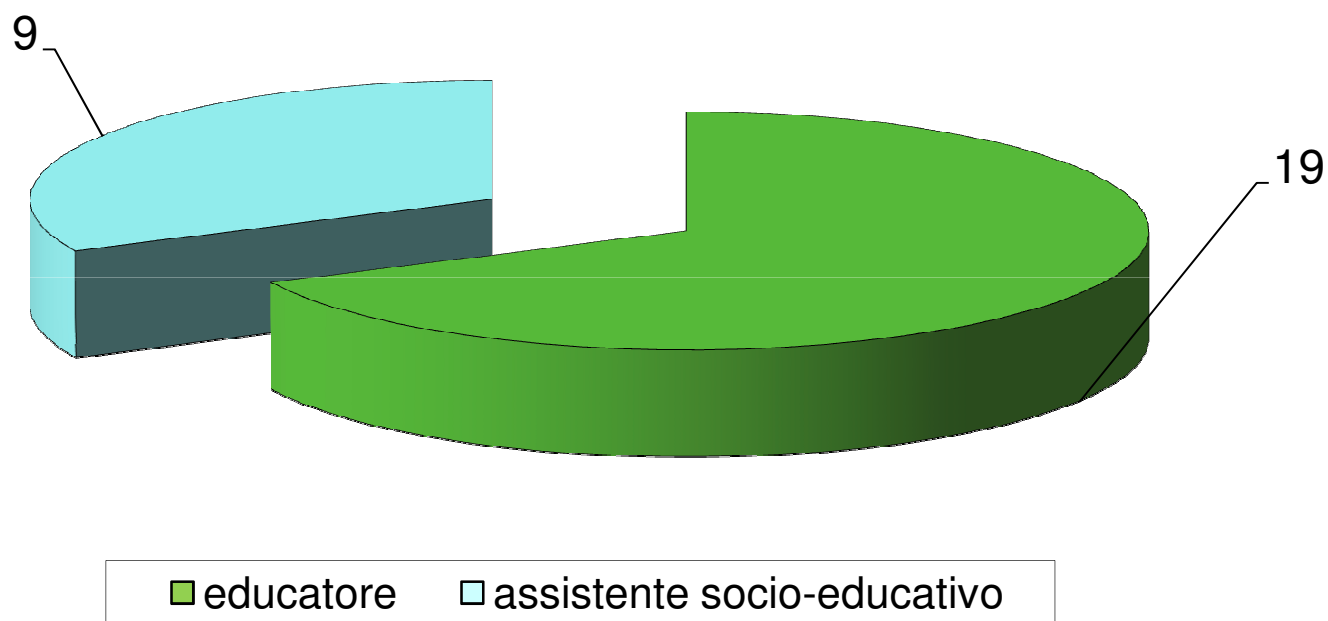
Città di Alessandria
Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali,
Politiche educative e culturali

N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



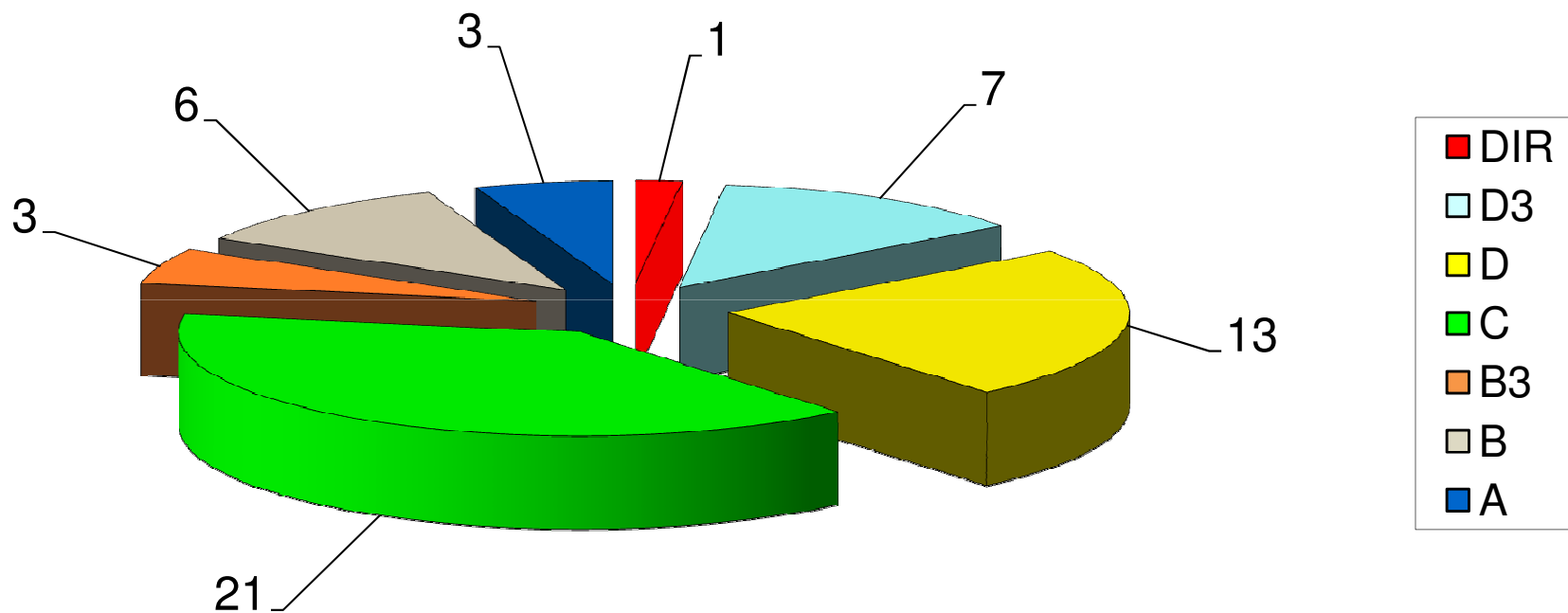
N.B.: n. 56 dipendenti di categoria C a t.i. e n° 2 dipendenti (educatori) di categoria C a t.d.

Città di Alessandria
Settore Risorse Umane, Affari Istituzionali,
Politiche educative e culturali
N° Dipendenti - personale scolastico - 2 gennaio 2023

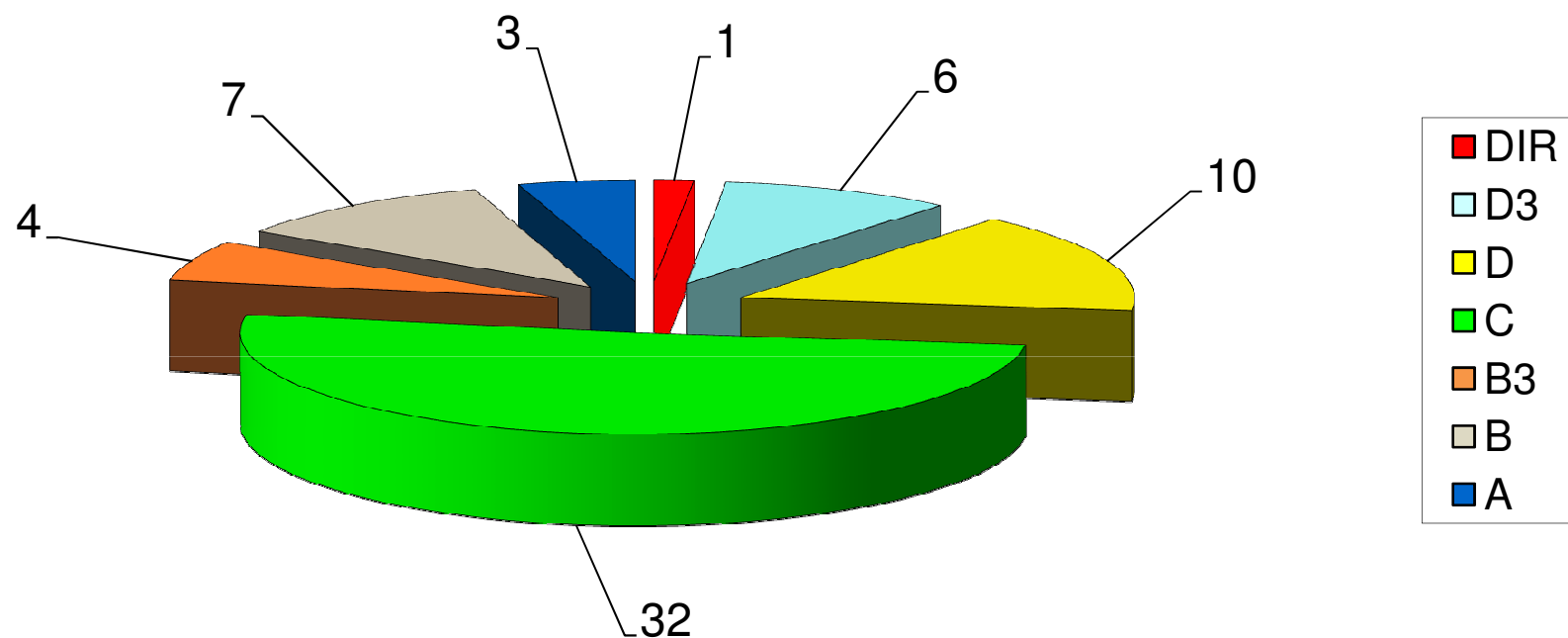


N.B.: n. 17 educatori a tempo indeterminato e n° 2 educatori a tempo determinato

Città di Alessandria
Settore Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023

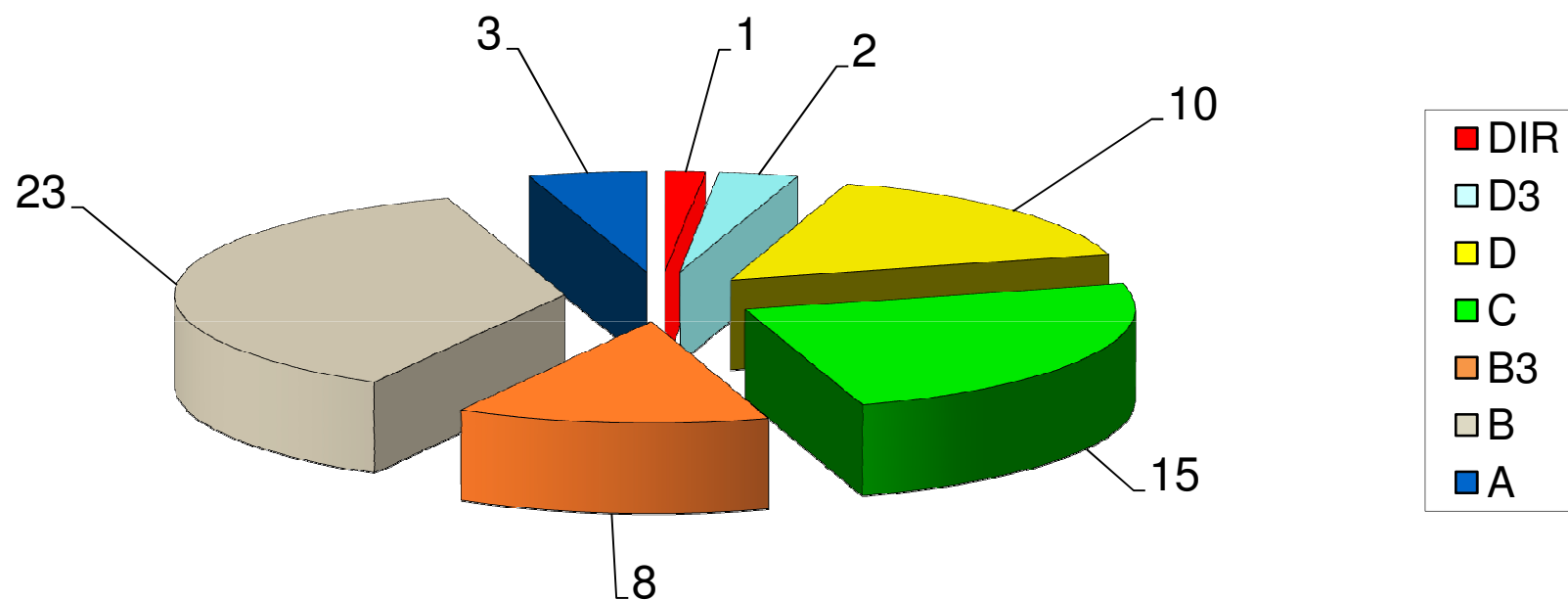


Città di Alessandria
Settore Politiche di sviluppo e innovazione
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



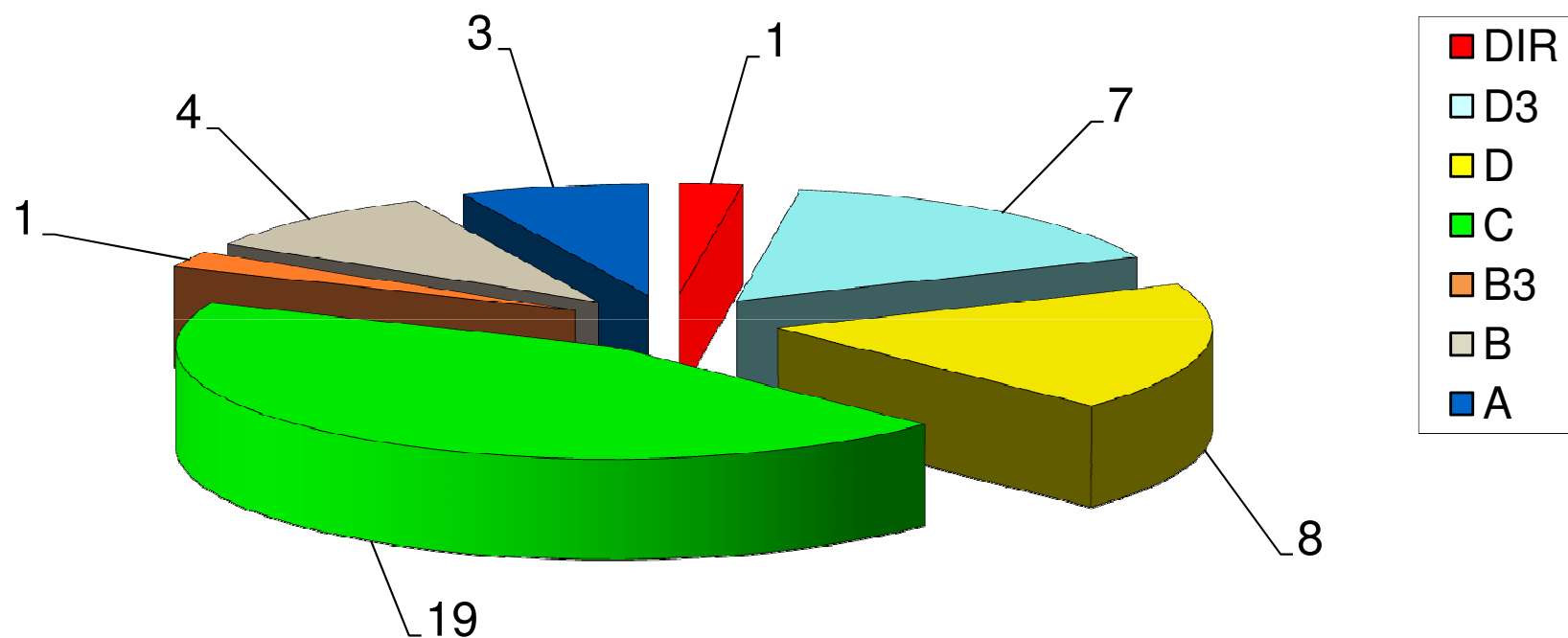
N.B.: n° 1 dirigente assunto ex art. 110 del Tuel

Città di Alessandria
Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



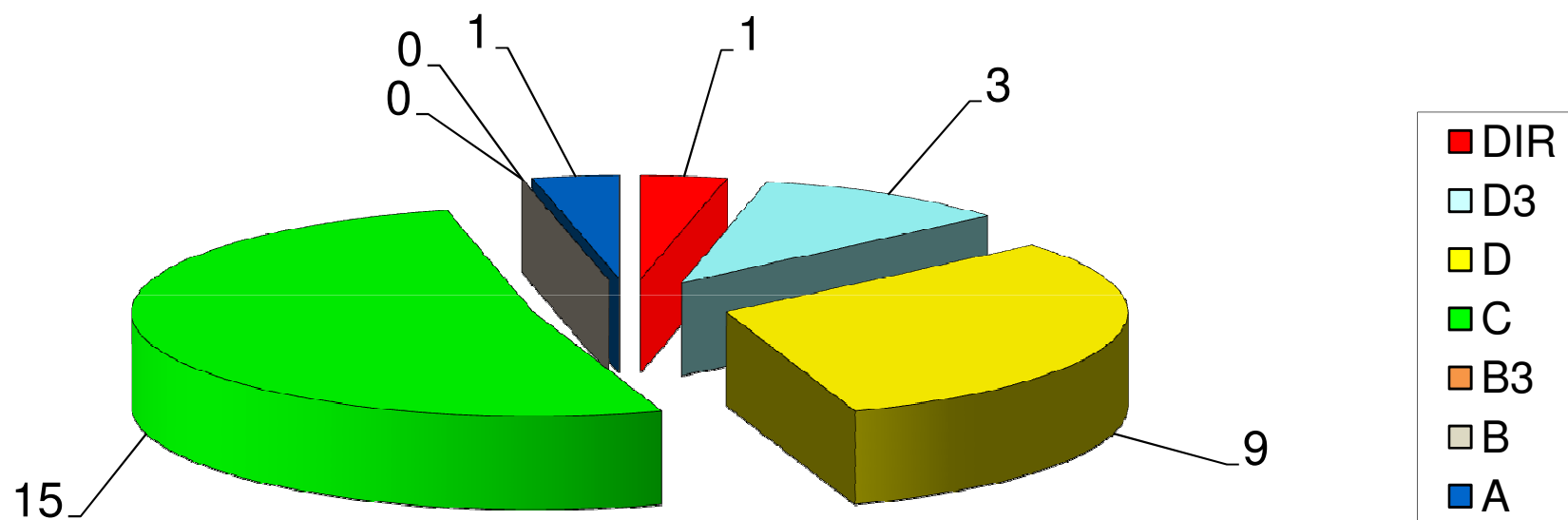
N.B.: n° 1 dirigente assunto ex art. 110 del Tuel

Città di Alessandria
Settore Sviluppo Economico e Benessere della persona
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



Città di Alessandria Settore Urbanistica

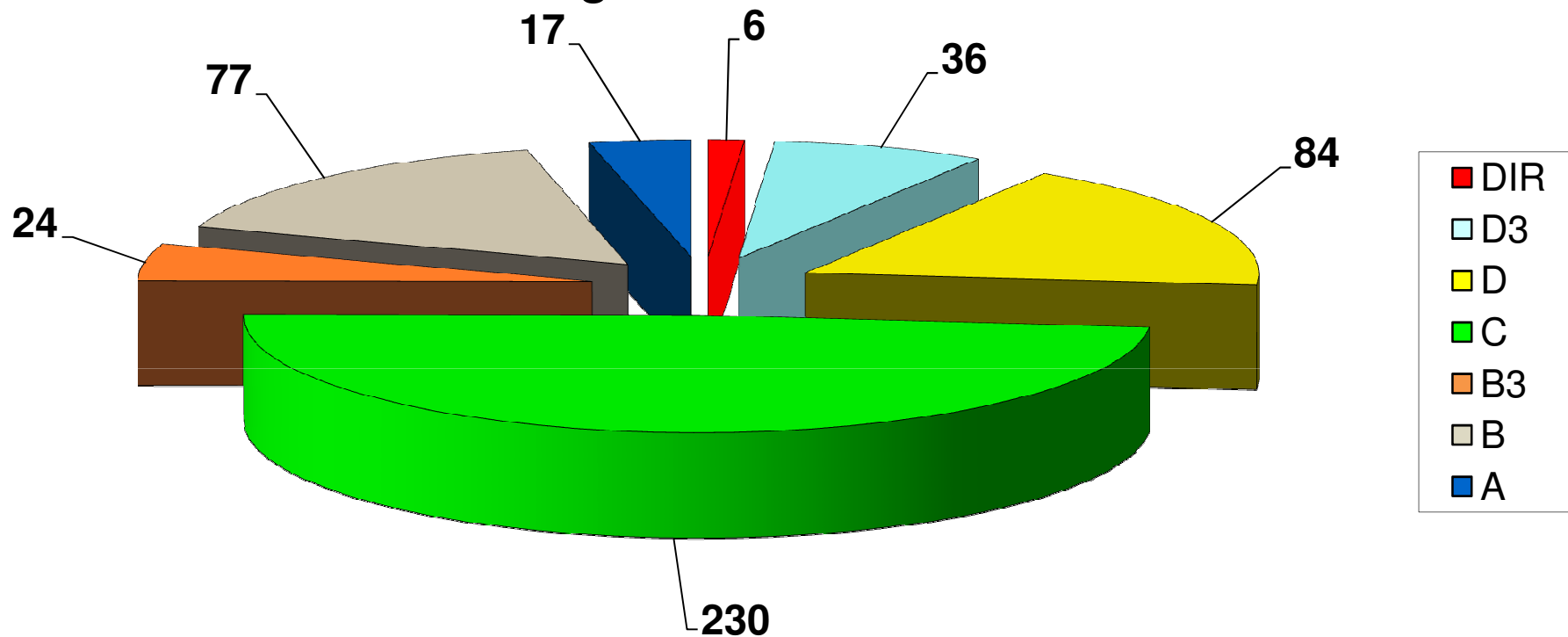
N° Dipendenti - riparto per categoria - 2 gennaio 2023



CITTA' DI ALESSANDRIA

N° Dipendenti - riparto per categoria

2 gennaio 2023

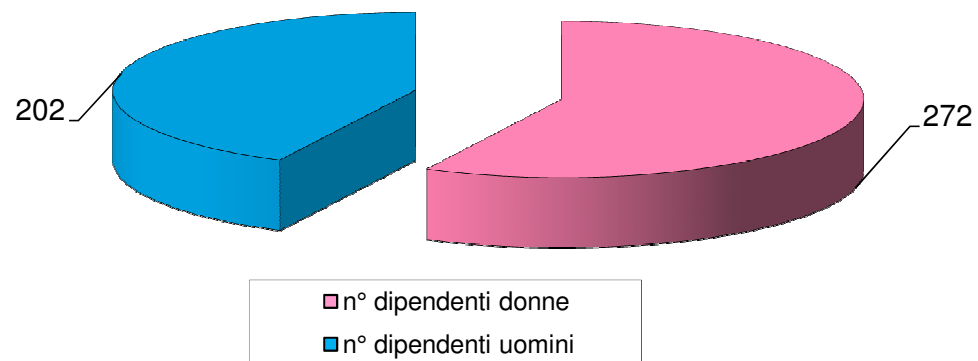


N.B.:

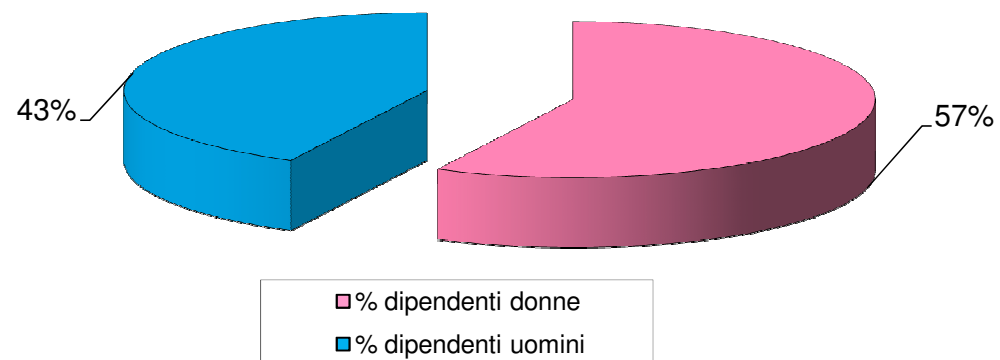
n° 4 dirigenti a t.i. e n° 2 dirigenti assunti ex art. 110 del Tuel
n° 83 specialisti di cat. D a t.i. e n° 1 assunto ex art.90 del Tuel
n° 228 dipendenti di cat. C a t.i. e n° 2 educatori assunti a t.d.

fonte: estrazione del 02/01/2023 - Ufficio Organizzazione

CITTA' DI ALESSANDRIA
N° Dipendenti Donne/Uomini - 2 gennaio 2023



CITTA' DI ALESSANDRIA
% Dipendenti Donne/Uomini - 2 gennaio 2023





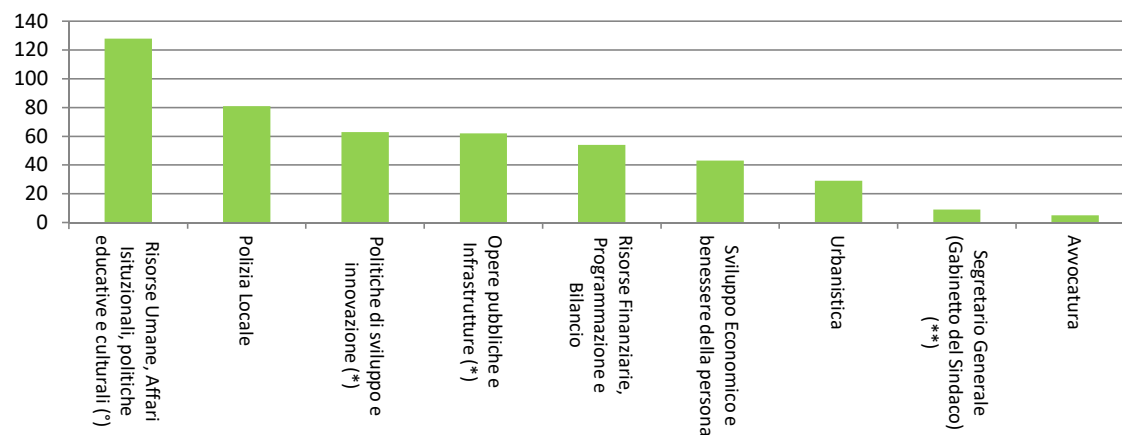
Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	128
Polizia Locale	81
Politiche di sviluppo e innovazione (*)	63
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	62
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	54
Sviluppo Economico e benessere della persona	43
Urbanistica	29
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9
Avvocatura	5
Totale	474

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: estrazione del 02/01/2023 - Ufficio Organizzazione

**N° dipendenti per Settore/Servizio Autonomo
2 gennaio 2023**



(*) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte a t.d.

CITTA' DI ALESSANDRIA					
Dipendenti - Riparto per profilo - 2 gennaio 2023 (*)					
profilo	n° dipendenti	categoria	profilo	n° dipendenti	categoria
agente polizia municipale	56	C	operatore servizi ausiliari	15	A
analista di sistemi	2	D3	operatore tecnico	2	A
assistente ai servizi amm.vi e di supporto	34	B	specialista amm.vo e di supporto (*)	40	D
assistente ai servizi ausiliari	12	B	specialista culturale	2	D
assistente ai servizi ausiliari	1	B3	specialista di polizia municipale	3	D
assistente socio educativo	9	B	specialista di vigilanza	4	D
assistente tecnico manutentivo	23	B	specialista economico finanziario	9	D
collaboratore amm.vo	9	B3	specialista informatico/analisi sistemi	1	D
collaboratore serv.notifiche	1	B3	specialista serv.tecnici	19	D
collaboratore tecnico	2	B3	specialista socio-educativo	4	D
dirigente avvocato	1	DIR	specialista tecnico-ambientale	2	D
dirigente contabile	1	DIR	tipografo compositore	2	B3
dirigente informatico (*)	1	DIR	vivaista giardiniere	2	B3
dirigente tecnico (*)	3	DIR			
educatore (*)	19	C	tot.	474	
fabbro collaboratore	1	B3			
falegname collaboratore	2	B3			
funzionario amm.vo	15	D3			
funzionario avvocato	3	D3			
funzionario chimico	1	D3			
funzionario contabile	5	D3			
funzionario tecnico	9	D3			
funzionario di vigilanza	1	D3			
istruttore serv. amm.vo contabili	99	C			
istruttore serv.biblioteca	1	C			
istruttore serv.informatici	7	C			
istruttore serv.socio culturali	8	C			
istruttore serv.tecnici	40	C			
manutentore autista	3	B3			

(*) il n° dei dipendenti comprende i due dirigenti assunti ex art. 110 del TUEL (un informatico e un tecnico), lo specialista assunto ex art. 90 del TUEL e le due educatrici assunte a t.d.

fonte: Ufficio Organizzazione - estrazione del 02/01/2023



Città di Alessandria
Controllo di Gestione

Analisi Dipendenti in organico

Anni 2020-2021-2022-2023

Confronto al 2 gennaio

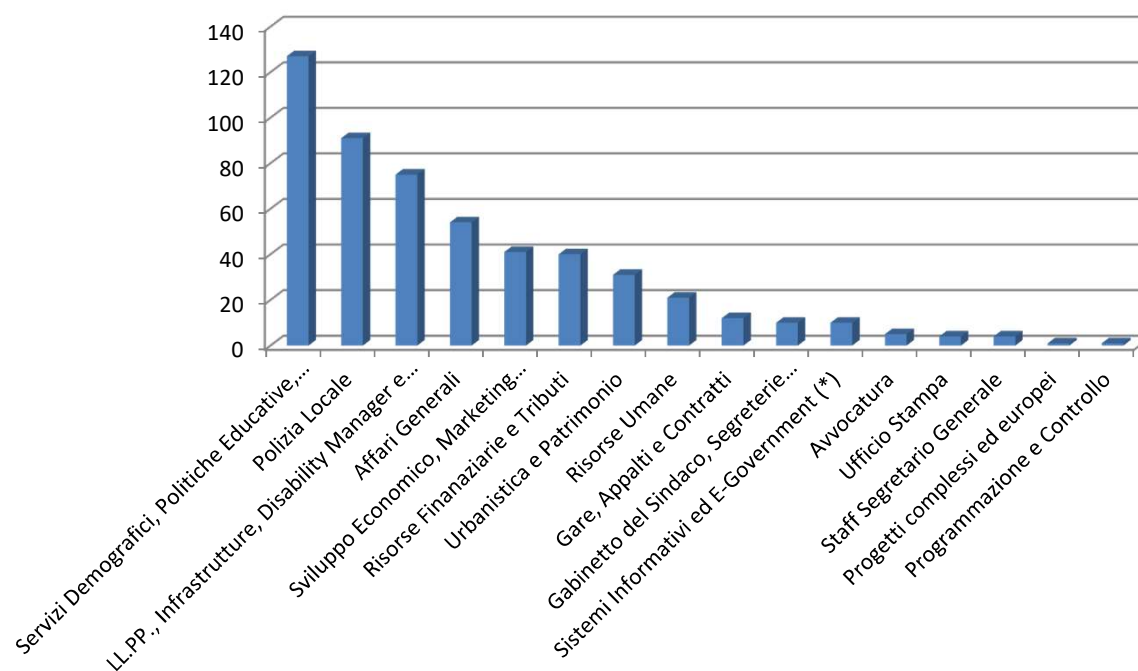
Centro stampa comunale



Città di Alessandria

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Servizi Demografici, Politiche Educative, politiche culturali e sociali	127
Polizia Locale	91
LL.PP., Infrastrutture, Disability Manager e Smart City (*)	75
Affari Generali	54
Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	41
Risorse Finanziarie e Tributi	40
Urbanistica e Patrimonio	31
Risorse Umane	21
Gare, Appalti e Contratti	12
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e Soggetti partecipati (°)	10
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	10
Avvocatura	5
Ufficio Stampa	4
Staff Segretario Generale	4
Progetti complessi ed europei	1
Programmazione e Controllo	1
Totale	527

**N° dipendenti per Settore/Servizio Autonomo
2 gennaio 2020**



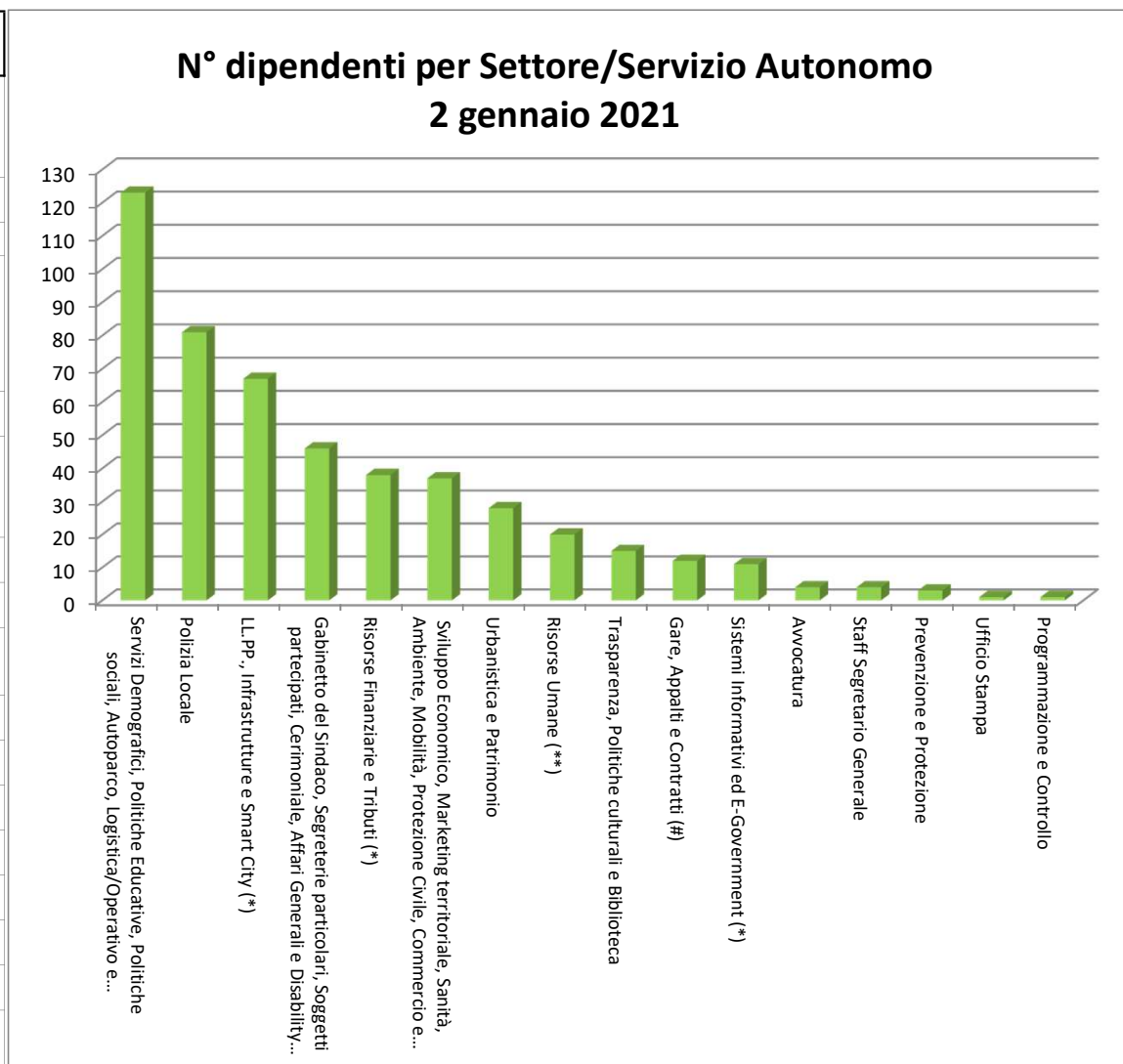
(*) il n° dei dipendenti comprende anche i dirigenti assunti ex art. 110 del TUEL

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte ex art. 90 del TUEL

fonte: estrazione dati dell'Ufficio Organizzazione (02/01/2020)



Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Servizi Demografici, Politiche Educative, Politiche sociali, Autoparco, Logistica/Operativo e Manifestazioni	123
Polizia Locale	81
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	67
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager (°)	46
Risorse Finanziarie e Tributi (*)	38
Sviluppo Economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	37
Urbanistica e Patrimonio	28
Risorse Umane (**)	20
Trasparenza, Politiche culturali e Biblioteca	15
Gare, Appalti e Contratti (#)	12
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	11
Avvocatura	4
Staff Segretario Generale	4
Prevenzione e Protezione	3
Ufficio Stampa	1
Programmazione e Controllo	1
Totale	491



(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art. 90 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente

fonte: estrazione dati dell'Ufficio Organizzazione (02/01/2021)

(#) il n° dei dipendenti comprende anche un'unità operante al 50% nel Settore Risorse Finanziarie e Tributi



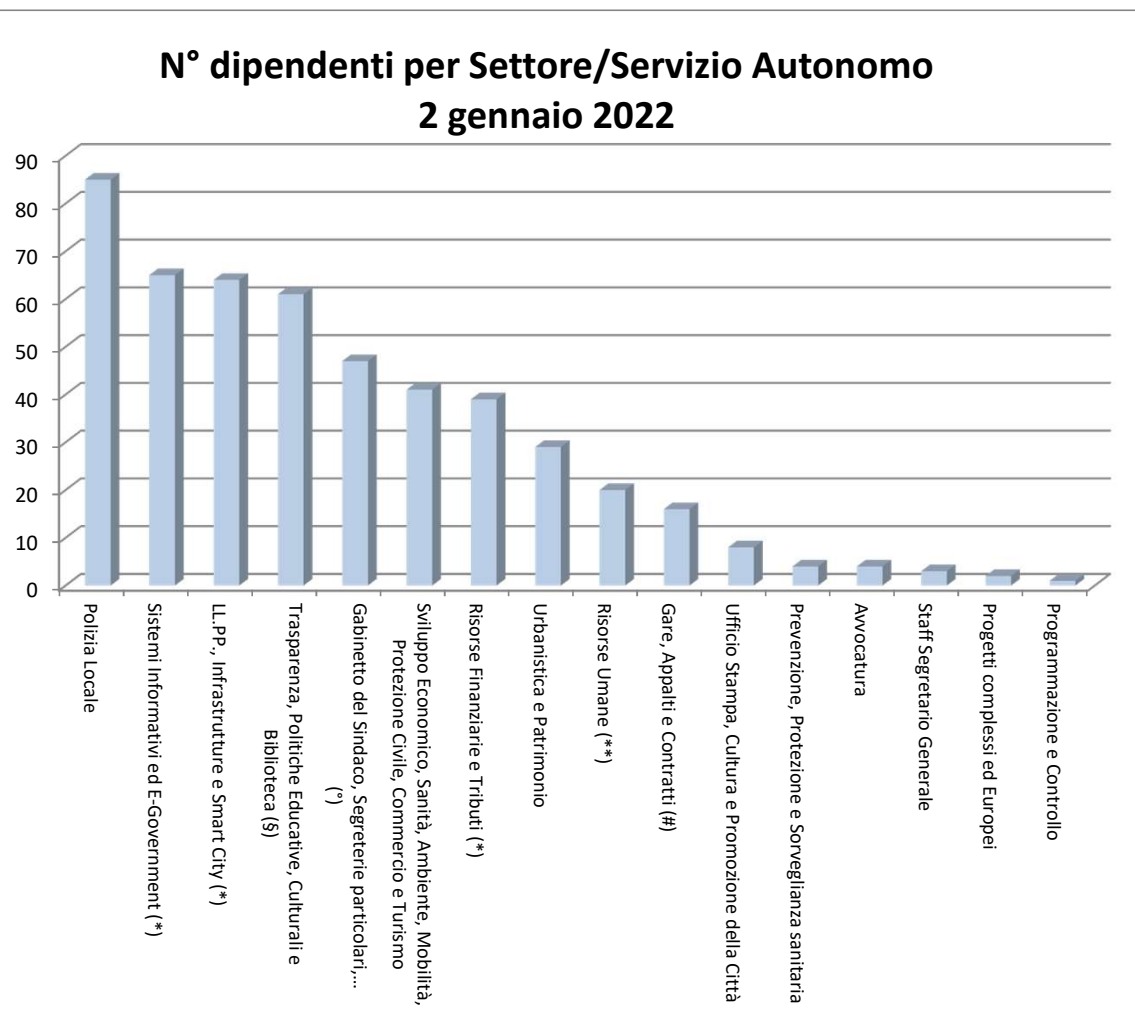
Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Polizia Locale	85
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	65
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	64
Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca (§)	61
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari,... (*)	47
Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	41
Risorse Finanziarie e Tributi (*)	39
Urbanistica e Patrimonio	29
Risorse Umane (**)	20
Gare, Appalti e Contratti (#)	16
Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città	8
Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria	4
Avvocatura	4
Staff Segretario Generale	3
Progetti complessi ed Europei	2
Programmazione e Controllo	1
Totale	489

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(*) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art. 90 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità in comando da altro Ente

fonte: estrazione dati dell'Ufficio Organizzazione (02/01/2022)



(#) il n° dei dipendenti comprende anche un'unità operante al 50% nel Settore Risorse Finanziarie e Tributi

(§) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte a t.d.



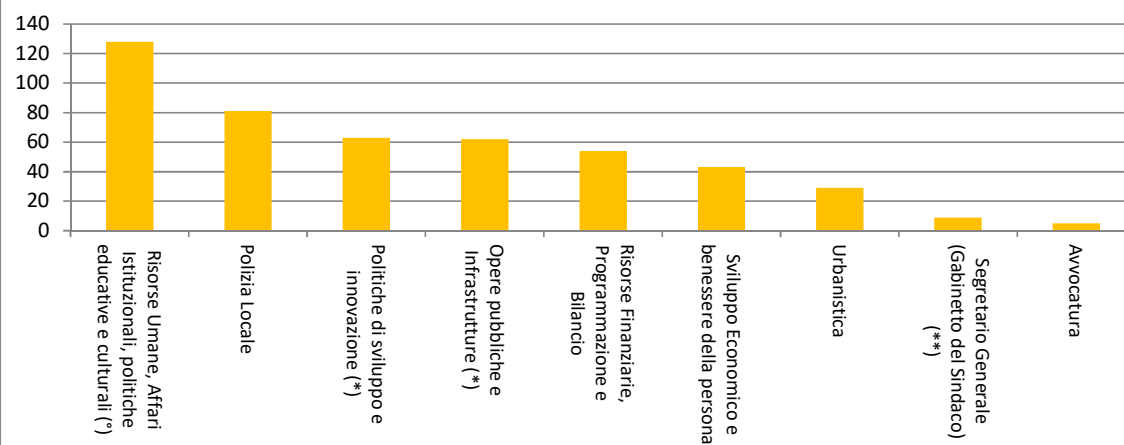
Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	128
Polizia Locale	81
Politiche di sviluppo e innovazione (*)	63
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	62
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	54
Sviluppo Economico e benessere della persona	43
Urbanistica	29
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9
Avvocatura	5
Totale	474

(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: estrazione del 02/01/2023 - Ufficio Organizzazione

**N° dipendenti per Settore/Servizio Autonomo
2 gennaio 2023**



(*) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte a t.d.

CITTA' DI ALESSANDRIA					
Dipendenti a t.i. e t.d. - Riparto per profilo (al 2 gennaio)					
profilo	categoria	n° dipendenti 2020	n° dipendenti 2021	n° dipendenti 2022	n° dipendenti 2023
agente polizia municipale	C	58	54	62	56
analista di sistemi	D3	2	2	2	2
assistente ai servizi amm.vi e di supporto	B	31	30	31	34
assistente ai servizi ausiliari	B3/B	15	15	12	13
assistente socio educativo	B	16	15	12	9
assistente tecnico manutentivo	B	27	25	24	23
bibliotecario	D3	1	1		
collaboratore amm.vo	B3	11	9	9	9
collaboratore serv.educativi	B3	4	1	1	
collaboratore serv.notifiche	B3	4	4	2	1
collaboratore tecnico	B3	6	4	3	2
dirigente amm.vo	DIR	1	2	2	
dirigente avvocato	DIR	1	1	1	1
dirigente contabile	DIR	1	1	1	1
dirigente informatico	DIR	1	1	1	1
dirigente tecnico	DIR	3	3	3	3
educatore	C	32	27	21	19
fabbro collaboratore	B3	3	1	1	1
falegname collaboratore	B3	2	2	2	2
funzionario addetto stampa	D3	1	1	1	
funzionario agrario	D3	1			
funzionario amm.vo	D3	16	17	17	15
funzionario avvocato	D3	3	3	3	3
funzionario chimico	D3	1	1	1	1
funzionario contabile	D3	5	5	5	5
funzionario legale	D3	1	1	1	
funzionario servizi sociali	D3	1			
funzionario tecnico	D3	12	10	10	9
funzionario di vigilanza	D3	1	1	1	1
istruttore addetto stampa	C	1			
istruttore serv. amm.vo contabili	C	102	95	96	99
istruttore serv.biblioteca	C	2	2	1	1
istruttore serv.informatici	C	5	6	8	7
istruttore serv.socio culturali	C	9	9	8	8
istruttore serv.tecnici	C	36	35	41	40
manutentore autista	B3	3	3	3	3

CITTA' DI ALESSANDRIA					
Dipendenti a t.i. e t.d. - Riparto per profilo (al 2 gennaio)					
profilo	categoria	n° dipendenti 2020	n° dipendenti 2021	n° dipendenti 2022	n° dipendenti 2023
manutentore conduttore macchine	B3	1	1		
manutentore impianti elettrici	B3	1	1		
operatore servizi ausiliari	A	20	18	16	15
operatore tecnico	A	2	2	2	2
specialista amm.vo e di supporto	D	34	35	38	40
specialista di biblioteca	D	1	1		
specialista culturale	D	2	2	2	2
specialista di polizia municipale	D	5	4	4	3
specialista di vigilanza	D	5	4	4	4
specialista economico finanziario	D	9	9	9	9
specialista informatico/analisi sistemi	D	1	1	1	1
specialista serv.tecnici	D	15	16	17	19
specialista socio-educativo	D	4	4	4	4
specialista tecnico-ambientale	D	2	2	2	2
tipografo compositore	B3	2	2	2	2
vivaista giardiniere	B3	4	2	2	2
tot.		527	491	489	474

fonte: estrazioni Ufficio Organizzazione



Città di Alessandria
Controllo di Gestione

Analisi Dipendenti in organico

per fasce d'età

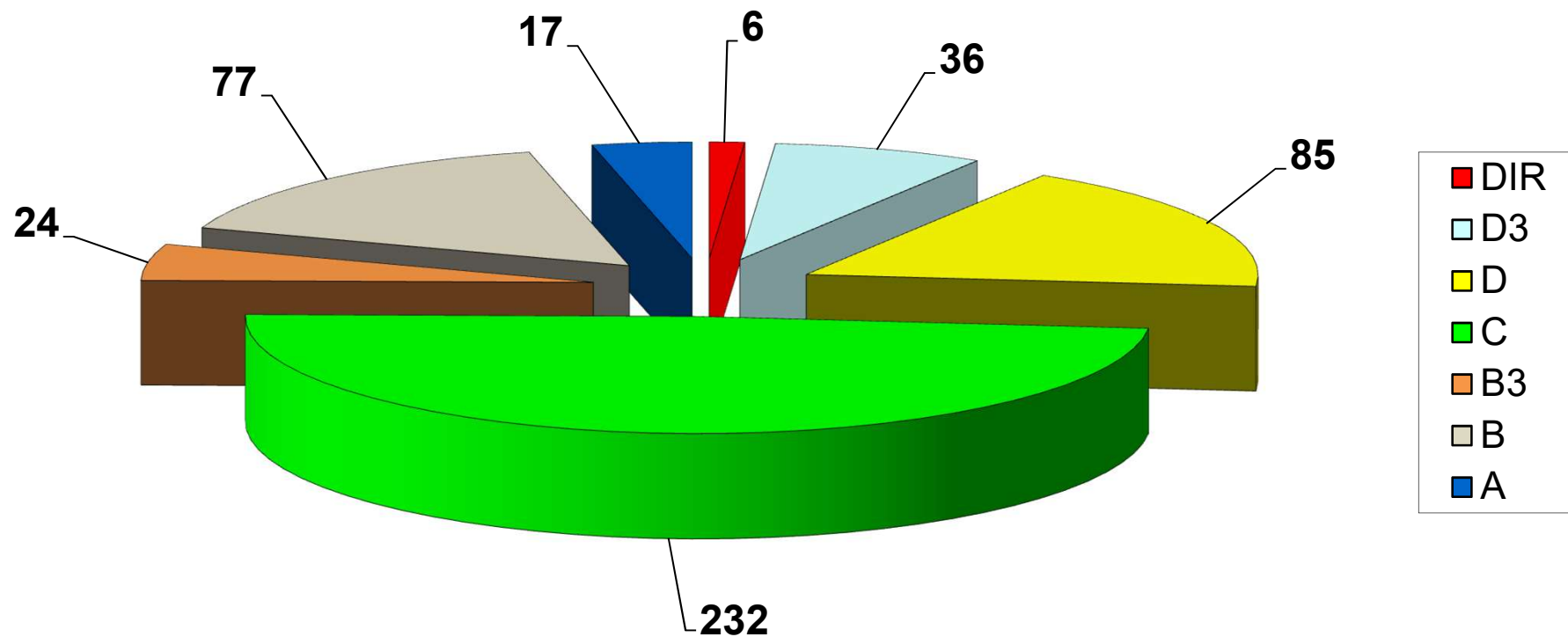
16 marzo 2023

Centro stampa comunale

CITTA' DI ALESSANDRIA

N° Dipendenti - riparto per categoria

16 marzo 2023



N.B.:

n° 4 dirigenti a t.i. e n° 2 dirigenti assunti ex art. 110 del Tuel

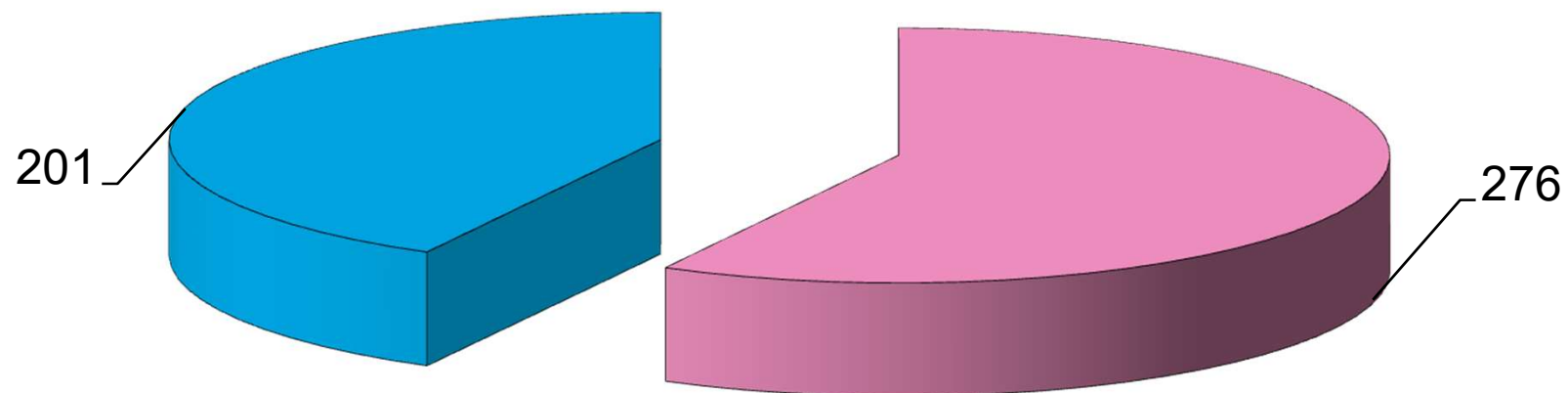
n° 84 specialisti di cat. D a t.i. e n° 1 ex art.90 del Tuel

n° 228 dipendenti di cat. C e n° 4 educatrici a t.d.

fonte: estrazione del 16/03/2023 - Ufficio Organizzazione/Rilevazione presenze

CITTA' DI ALESSANDRIA

N° Dipendenti - 16 marzo 2023

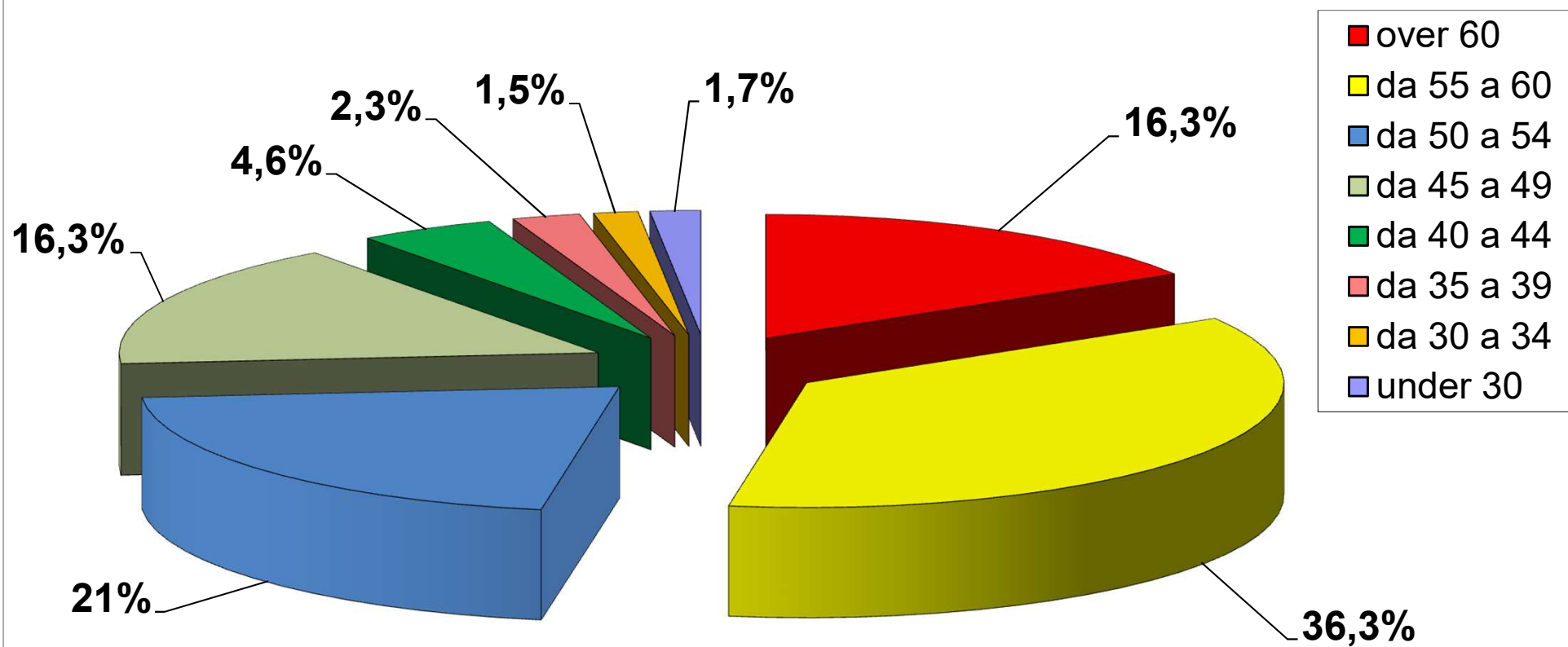


■ n° dipendenti donne

■ n° dipendenti uomini

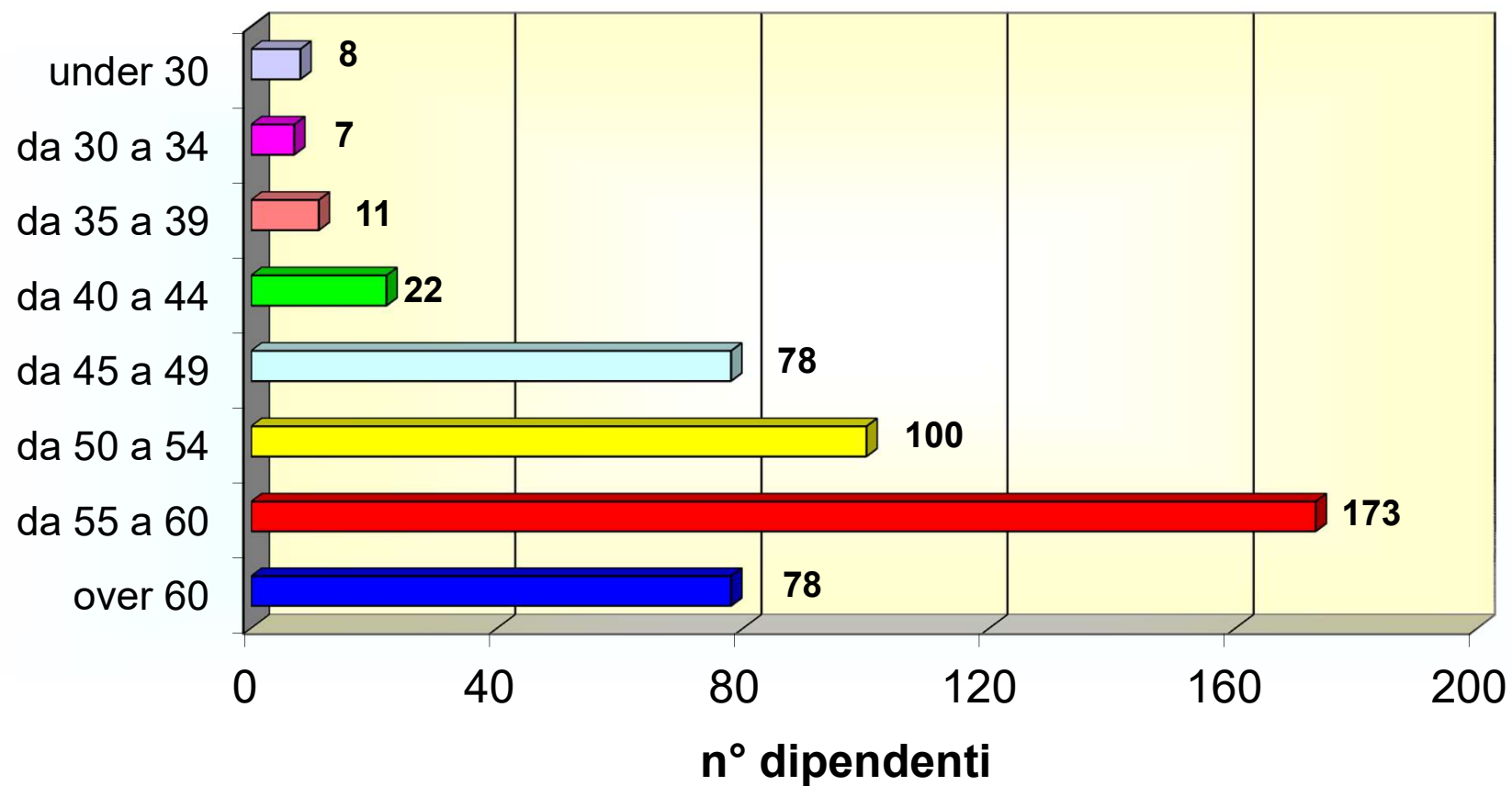
CITTA' DI ALESSANDRIA

% Dipendenti per fasce d'età - 16 marzo 2023



CITTÀ DI ALESSANDRIA

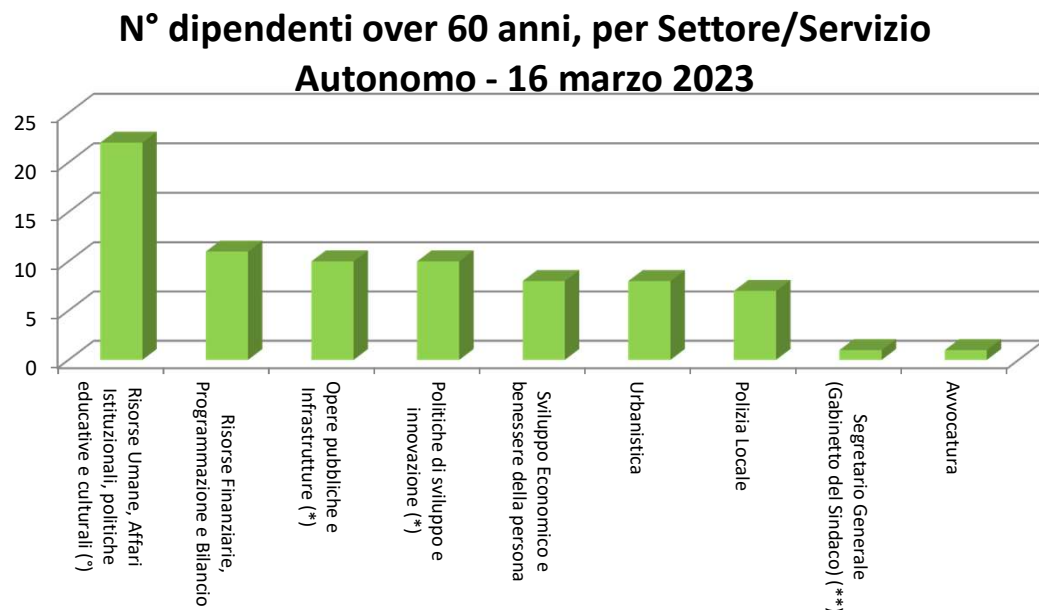
n° Dipendenti per fasce d'età - 16 marzo 2023





Città di Alessandria

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui over 60
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	128	22
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	53	11
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	63	10
Politiche di sviluppo e innovazione (*)	63	10
Sviluppo Economico e benessere della persona	44	8
Urbanistica	30	8
Polizia Locale	82	7
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9	1
Avvocatura	5	1
Totale	477	78



(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

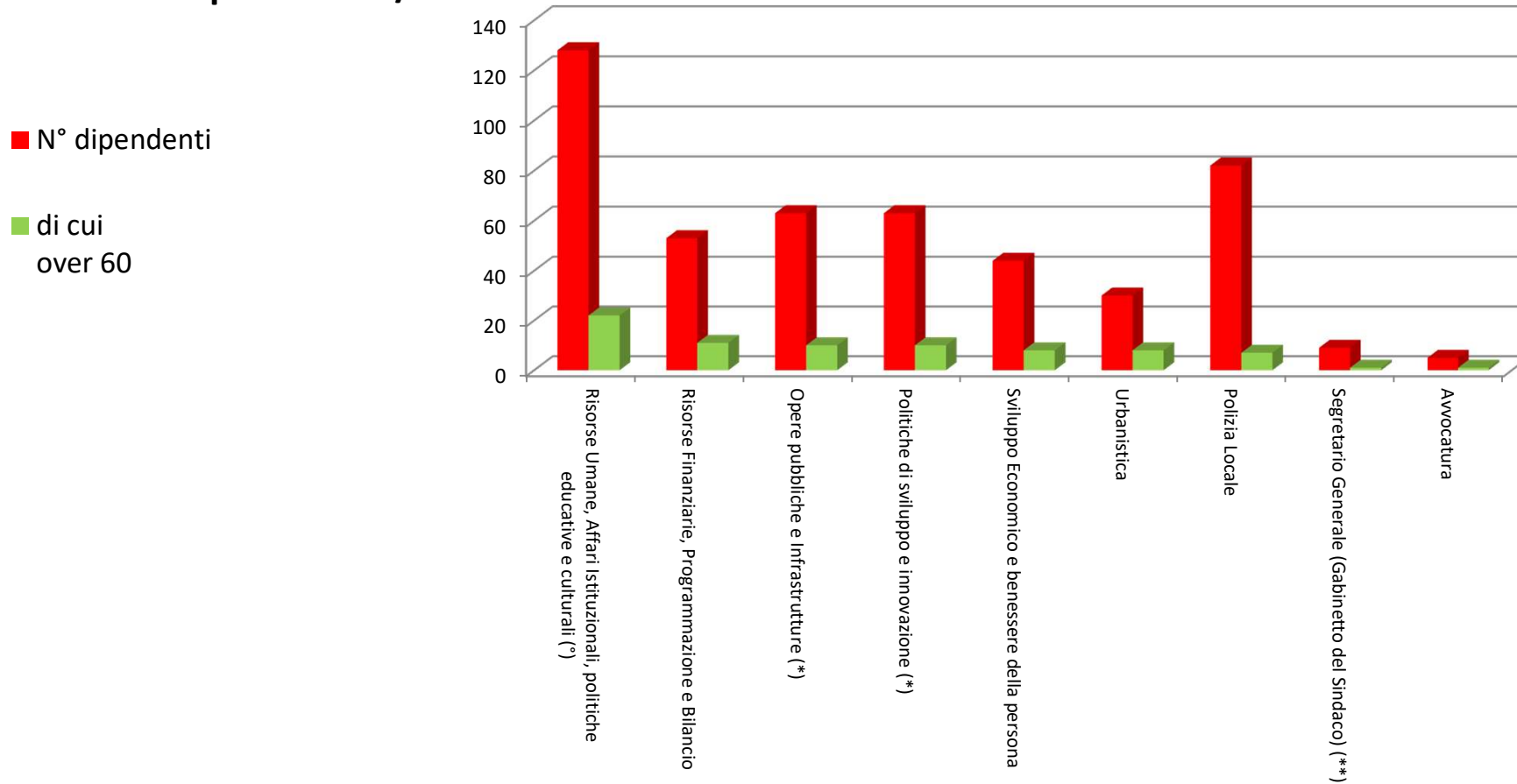
fonte: estrazione del 16/03/2023 - Ufficio Organizzazione/Rilevazione presenze

(*) il n° dei dipendenti comprende anche 4 unità assunte a t.d.



Città di Alessandria

N° dipendenti over 60 anni a confronto con i totali per Settore/Servizio Autonomo - 16 marzo 2023

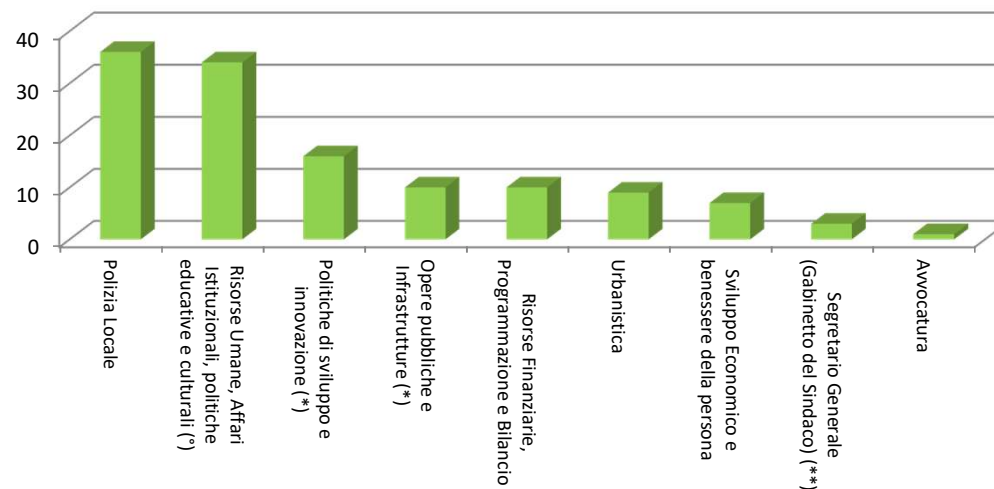




Città di Alessandria

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti	di cui under 50
Polizia Locale	82	36
Risorse Umane, Affari Istituzionali, politiche educative e culturali (*)	128	34
Politiche di sviluppo e innovazione (*)	63	16
Opere pubbliche e Infrastrutture (*)	63	10
Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio	53	10
Urbanistica	30	9
Sviluppo Economico e benessere della persona	44	7
Segretario Generale (Gabinetto del Sindaco) (**)	9	3
Avvocatura	5	1
Totale	477	126

N° dipendenti under 50 anni, per Settore/Servizio Autonomo - 16 marzo 2023



(*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(**) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

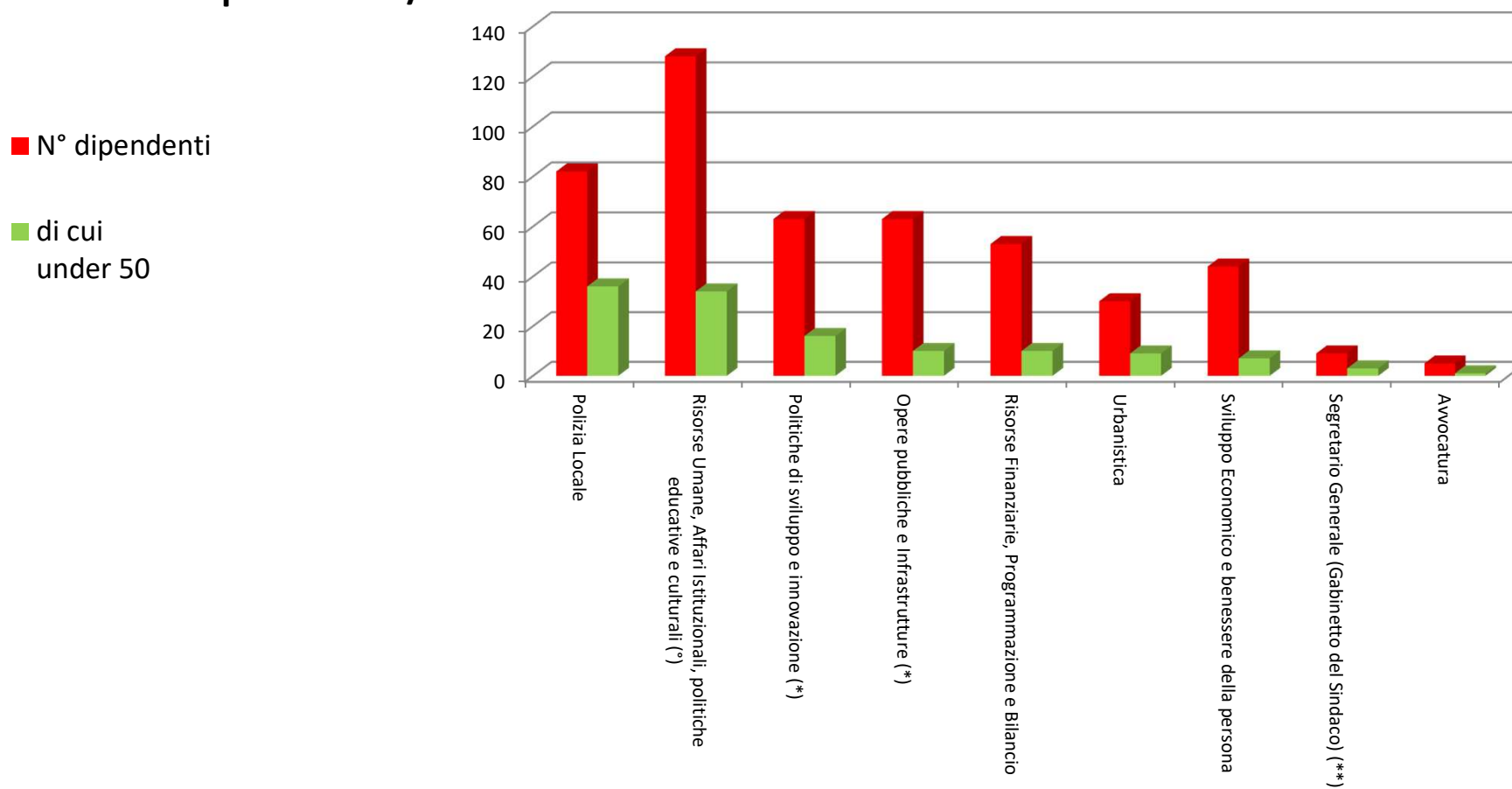
fonte: estrazione del 16/03/2023 - Ufficio Organizzazione/Rilevazione presenze

(*) il n° dei dipendenti comprende anche 4 unità assunte a t.d.



Città di Alessandria

N° dipendenti under 50 anni a confronto con i totali per Settore/Servizio Autonomo - 16 marzo 2023



CITTA' DI ALESSANDRIA									
Dipendenti a tempo indeterminato e determinato (16 marzo 2023)									
anno di nascita	età anagrafica anni	categoria							tot.
		DIR	D3	D	C	B3	B	A	
1955	68				1				1
1956	67	2	1			1	3		7
1957	66				3	1	1		5
1958	65			1	2	1			4
1959	64	1		1	3		1	1	7
1960	63		4	1	1		2		8
1961	62		1	4	5	1	4	3	18
1962	61		2	6	13	2	3	2	28
1963	60	1	1	5	16	4	7	2	36
1964	59		2	6	9	3	6		26
1965	58		3	5	9	2	4	1	24
1966	57	1	4	11	10	3	7	1	37
1967	56		3	6	11	1	3		24
1968	55		4	3	14		5		26
1969	54		6	2	12	1	5		26
1970	53	1	2	2	7	1	3		16
1971	52		1	4	19		1		25
1972	51		1	3	10	1	3	2	20
1973	50			4	5	1	3		13
1974	49		1	2	12		3	2	20
1975	48			5	11		4	1	21
1976	47			2	9		1	1	13
1977	46			1	11	1	2		15
1978	45			3	4		2		9
1979	44				6				6
1980	43			1	5				6
1981	42				1		3	1	5
1982	41				2				2
1983	40			2	1				3
1984	39			1					1
1985	38				1				1
1986	37			1	2				3
1987	36			1	2				3
1988	35				3				3
1989	34				1				1
1990	33				1				1
1991	32				1				1
1992	31			1	1				2
1993	30			1	1				2
1994	29				2				2
1996	27				2				2
1997	26				1		1		2
1998	25				1				1
1999	24				1				1
tot.		6	36	85	232	24	77	17	477

CITTA' DI ALESSANDRIA						
Dipendenti - Riparto per profilo (16 marzo 2023)						
profilo	n° dipendenti	categoria	età max	età min	età media	varianza
agente polizia municipale	56	C	62	24	47	94
analista di sistemi	2	D3	59	54	57	13
assistente ai servizi amm.vi e di supporto	35	B	67	42	55	40
assistente ai servizi ausiliari	12	B/B3	67	49	57	28
assistente socio educativo	9	B	63	42	52	57
assistente tecnico manutentivo	23	B	67	26	56	66
collaboratore amm.vo	9	B3	67	53	59	23
collaboratore serv.notifiche	1	B3	66	66	66	
collaboratore tecnico	2	B3	60	59	60	1
dirigente amm.vo informatico art.110 c.2	1	DIR	53	53	53	
dirigente avvocato	1	DIR	64	64	64	
dirigente contabile	1	DIR	60	60	60	
dirigente tecnico	2	DIR	67	67	67	0
dirigente tecnico art. 110 c.1	1	DIR	57	57	57	
educatore	21	C	64	26	50	158
fabbro collaboratore	1	B3	62	62	62	
falegname collaboratore	2	B3	60	58	59	2
funzionario amm.vo	15	D3	67	49	58	23
funzionario avvocato	3	D3	55	53	54	1
funzionario chimico	1	D3	54	54	54	
funzionario contabile	5	D3	62	56	59	6
funzionario tecnico	9	D3	63	51	57	16
funzionario di vigilanza	1	D3	58	58	58	
istruttore serv. amm.vo contabili	98	C	66	37	54	33
istruttore serv.biblioteca	1	C	61	61	61	
istruttore serv.informatici	7	C	58	47	52	17
istruttore serv.socio culturali	8	C	61	46	55	26
istruttore serv.tecnici	41	C	68	31	53	63
manutentore autista	3	B3	61	50	57	37

CITTA' DI ALESSANDRIA						
Dipendenti - Riparto per profilo (16 marzo 2023)						
profilo	n° dipendenti	categoria	età max	età min	età media	varianza
operatore servizi ausiliari	15	A	64	42	56	47
operatore tecnico	2	A	51	49	50	2
specialista amm.vo e di supporto	40	D	65	30	52	78
specialista culturale	2	D	55	49	52	18
specialista di polizia municipale	3	D	54	49	52	6
specialista di vigilanza	4	D	62	57	59	4
specialista economico finanziario	9	D	62	48	57	16
specialista informatico/analisi sistemi	1	D	56	56	56	
specialista serv.tecnici	20	D	64	40	55	44
specialista socio-educativo	4	D	59	45	53	36
specialista tecnico-ambientale	2	D	54	52	53	2
tipografo compositore	2	B3	59	51	55	32
vivaista giardiniere	2	B3	57	56	56	1
tot.	477				54	

fonte: Ufficio Organizzazione/Reclutamento personale - estrazione del 16/03/2023

ASSUNZIONI DI PERSONALE (II semestre 2022)					
CATEGORIA	MODALITA' SELEZIONE	N.	PROFILO	DATA ASSUNZIONE e ASSEGNAZIONE	EVENTUALI NOTE (anno riferimento)
DIRIGENTE	procedura pubbl. comparativa ex art. 110 c. 2_ <u>Resp. Settore Informatico</u>	N. 1	DIRIGENTE INFORMATICO (art.110 c.2 del Tuel)	dal 25/07/ 2022 al 24/07/2025 (T.DET.)	anno 2022
	selezione ex art. 110 c. 1_ <u>Resp. Settore LL.PP</u>	N. 1	DIRIGENTE TECNICO (art. 110 c.1 del Tuel)	dal 01/10/2022 al 30/09/2025 (T.DET)	anno 2022
D	<u>concorso</u>	N. 1	Specialista amm.vo e di supporto	dal 01/10/2022 c/o Serv. Notifiche, Settore Gabinetto del Sindaco	anno 2022
		N. 1	Specialista servizi tecnici	dal 01/09/2022 c/o Servizio Autonomo Progetti Complessi ed Europei	residuo anno 2021
		N. 1	Specialista servizi tecnici	dal 01/10/2022 c/o Settore Urbanistica e Patrimonio	anno 2022
	selezione Art. 90 del Tuel	N. 1	Specialista amm.vo e di supporto	dal 23/09/2022 fino al termine del mandato del Sindaco	anno 2022
D	mobilità in entrata art. 30 D.gs. 165/01	N. 1	Specialista amm.vo e di supporto	dal 01.12.2022 (RICEVUTO NULLA OSTA) c/o Servizio Autonomo Risorse Umane	anno 2022
C	<u>concorso</u>	N.1	Istruttore servizi amm.vo contabili (dimessosi)	dal 01/10/2022 c/o Servizio Autonomo Polizia Locale	residuo anno 2021
		N.1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 17/10/2022 c/o Settore Sistemi informativi e E-Government	residuo anno 2021
		N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 17/10/2022 c/o Servizio Autonomo Risorse Umane - Ufficio amministrazione economica del personale	anno 2022
		N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 17/10/2022 c/o Settore Gabinetto del Sindaco - Presidenza del Consiglio	anno 2022

ASSUNZIONI DI PERSONALE (II semestre 2022)					
CATEGORIA	MODALITA' SELEZIONE	N.	PROFILO	DATA ASSUNZIONE e ASSEGNAZIONE	EVENTUALI NOTE (anno riferimento)
C	<u>concorso</u>	N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 17/10/2022 c/o Servizio Autonomo Avvocatura	anno 2022
		N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 17/10/2022 c/o Settore ufficio stampa- Ufficio Stampa	anno 2022
		N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 20/10/2022 c/o URP	anno 2022
		N. 1	Istruttore servizi amm.vo contabili	dal 16/12/2022 c/o Serv. Aut. Polizia Locale	residuo anno 2021
			(in sostituzione del dimissionario)		
	<u>concorso</u>	N. 1	Istruttore servizi tecnici	dal 01.12.2022 c/o Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti	anno 2022
		N. 1	Istruttore servizi tecnici	dal 16.01.2023 Servizio Autonomo Polizia Locale (Unità organizzativa tecnica - Traffico)	anno 2022
	<u>concorso</u>				
	mobilità in entrata art. 30 D.gs. 165/01	N. 2	- Agente Polizia Municipale - Agente Polizia Municipale	dal 01.11.22 dal 29.12.22 (nulla osta x entrambi)	anno 2022
	concorso T/DET	N. 2	- Educatore - Educatore	ENTRAMBE dal 03.10.2022 a 31.01.2023	anno 2022 (tabella T/D)
B	selezione C.P.I	N. 2	- Assistente tecnico manutentivo - Assistente tecnico manutentivo	dal 20.09.2022 T/IND c	residuo anno 2021

ASSUNZIONI DI PERSONALE (II semestre 2022)					
CATEGORIA	MODALITA' SELEZIONE	N.	PROFILO	DATA ASSUNZIONE e ASSEGNAZIONE	EVENTUALI NOTE (anno riferimento)
B	selezione C.P.I	N. 2	- Assistente socio educativo - Assistente socio educativo	dal 29.12.2022 dal 30.12.2022 c/o Settore Trasparenza Politiche Educative Culturali e Biblioteca - Servizio Sistema educativo Integrato (Asili Nido)	residuo anno 2021
B	<u>concorso</u>	N. 1	- Assistente amm.vo e di supporto (messo comunale)	dal 30.12.2022 c/o Settore Gabinetto del Sindaco Soggetti partecipati Cerimoniale Affari generali e Disability manager -Servizio Notifiche	anno 2022

Fonte: Servizio Reclutamento personale

ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023					
CATEGORIA	MODALITA' SELEZIONE	N.	PROFILO	DATA ASSUNZIONE e ASSEGNAZIONE	EVENTUALI NOTE (annualità)
D	DA CESSIONE GRADUATORIA COMUNE DI VALENZA	1	Specialista servizi tecnici	dal giorno 16.01.2023 T.I. Settore OOPP e Infrastrutture	anno 2022
C	<u>concorso</u>	1	Istruttore servizi tecnici	da 16.01.2023 Servizio Autonomo Polizia Locale (Unità organizzativa tecnica - Traffico)	anno 2022 (INSERITA ANCHE NELLA TAB. ASSUNZIONI 2022)
	concorso T/DET	N. 2	- educatore - educatore	ENTRAMBE dal 09.01.2023 sino al 30.06.2023 Servizi Educativi (Asilo nido)	riportate nel fabbisogno anno 2023
	concorso T/DET	N. 2	- educatore - educatore	una dal 02.02.2023 al 30.06.2023 una dal 03.02.2023 al 30.06.2023 Servizi Educativi (Asilo nido)	riportate nel fabbisogno anno 2023

fonte: Servizio Reclutamento del personale



CITTA' DI ALESSANDRIA

CESSAZIONI DI PERSONALE (16/03/2023)

	profilo professionale	pos economica	ultimo giorno di lavoro	NOTE
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D7	30/06/2022	Dimissioni (incarico in altro Ente)
2	FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA	D6	30/06/2022	Pensionamento
3	COLLABORATORE TECNICO	B7	30/06/2022	Pensionamento
4	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D7	10/08/2022	Rientro in altro Ente
5	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B8	31/08/2022	Pensionamento
6	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI	C5	31/08/2022	Pensionamento
7	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	C3	31/08/2022	Dimissioni
8	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C3	31/08/2022	Dimissioni
9	FUNZIONARIO LEGALE	D6	23/10/2022	Decesso
10	ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI	C5	31/10/2022	Mobilità in altro Ente
11	ASSISTENTE SOCIO EDUCATIVO	B6	31/10/2022	Pensionamento
12	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	C6	31/10/2022	Pensionamento
13	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	C1	07/11/2022	Dimissioni
14	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	A5	17/11/2022	Pensionamento
15	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	B5E	30/11/2022	Pensionamento
16	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C6	30/11/2022	Pensionamento
17	SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE	D6E	31/12/2022	Pensionamento
18	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	C3	31/12/2022	Pensionamento
19	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO - CONTABILI	C6	31/12/2022	Pensionamento

CESSAZIONI DI PERSONALE (16/03/2023)

	profilo professionale	pos economica	ultimo giorno di lavoro	NOTE
1	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	C6	31/01/2023	Pensionamento
2	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C6	13/02/2023	Dimissioni
3	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI	C2	31/03/2023	Pensionamento
4	SPECIALISTA SERVIZI TECNICI	D7E	31/03/2023	Pensionamento
5	ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO	B3E	31/03/2023	Pensionamento
6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D7	31/05/2023	Pensionamento
7	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	D7	31/07/2023	Pensionamento
8	ASSISTENTE AI SERVIZI AUSILIARI	B8E	31/08/2023	Pensionamento
9	Assistente Tecnico Manutentivo	B7	31/08/2023	Pensionamento
10	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B7	31/08/2023	Pensionamento
11	EDUCATRICE	C6	30/09/2023	Pensionamento
12	MANUTENTORE AUTISTA	B8	31/12/2023	Pensionamento
13	DIRIGENTE TECNICO	Dir	31/12/2023	Pensionamento
14	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	D6E	31/12/2023	Pensionamento

fonte: Ufficio Amministrazione giuridica del Personale



CITTA' DI ALESSANDRIA
PERSONALE IN LAVORO AGILE (16/03/2023)

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI			PROROGA
1	Specialista amm.vo e di supporto	mercoledì e giovedì - rientra in presenza 1 giovedì ogni due	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
2	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì - mercoledì - venerdì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
3	Assistente ai servizi amm.vi e di supporto	lunedì - mercoledì - venerdì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
4	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì - mercoledì - venerdì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
5	Istruttore servizi amministrativo contabili	da lunedì al venerdì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
6	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì martedì 1° settimana mercoledì giov e ven 2° settimana	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
7	Assistente ai servizi amm.vi e di supporto	lunedì martedì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
8	Funzionario amm.vo	mercoledì giov e ven 1° settimana lunedì martedì 2° settimana	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
9	Specialista amm.vo e di supporto	giovedì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
10	Istruttore servizi amministrativo contabili	martedì	DAL 16.01.2023 AL 31.12.2023
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE			PROROGA
1	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì - venerdì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
2	Istruttore servizi amministrativo contabili	100%	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
3	Specialista amm.vo e di supporto	lunedì - mercoledì - venerdì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
SETTORE URBANISTICA			PROROGA
1	Specialista servizi tecnici	un giorno alla settimana - giovedì	DAL 09.01.2023 AL 31.12.2023
2	Funzionario tecnico	un giorno alla settimana - venerdì	DAL 09.01.2023 AL 31.12.2023
3	Istruttore servizi tecnici	un giorno alla settimana - martedì	DAL 09.01.2023 AL 31.12.2023
4	Istruttore servizi tecnici	un giorno alla settimana - giovedì	DAL 09.01.2023 AL 31.12.2023

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO			PROROGA
1	Assistente ai servizi amm.vi e di supporto	sempre in agile	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
2	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
3	Specialista economico finanziario	giovedì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
4	Funzionario amm.vo	lunedì e martedì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
5	Istruttore servizi amministrativo contabili	martedì, mercoledì, giovedì e venerdì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
6	Specialista amm.vo e di supporto	sempre in agile	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
7	Specialista amm.vo e di supporto	giovedì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
8	Istruttore servizi amministrativo contabili	giovedì	DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023
9	Istruttore servizi amministrativo contabili	trasferita da neri	DAL 01.01.2023 AL 31.05.2023
10	Istruttore servizi amministrativo contabili	100% in agile	DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.04.2023
11	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì, martedì e venerdì	DAL 01.01.2023 AL 28.02.2023
SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE			PROROGA
1	Istruttore servizi informatici	lunedì, mercoledì e venerdì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
2	Istruttore servizi socio culturali	martedì e giovedì pomeriggio	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
3	Istruttore servizi amministrativo contabili	martedì e giovedì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023 modificato per passaggio di Settore FINE 12.02.2023
4	Assistente ai servizi amm.vi e di supporto	lunedì e mercoledì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
5	Istruttore servizi informatici	martedì e giovedì pomeriggio	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
6	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
7	Specialista amm.vo e di supporto	mercoledì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
8	Istruttore servizi amministrativo contabili	martedì e giovedì	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
9	Analista di sistemi	prima metà di febbraio e marzo 2023	DAL 01.01.2023 AL 31.03.2023
10	Specialista amm.vo e di supporto	martedì e giovedì	DAL 13.02.2023 AL 31.03.2023
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA			PROROGA
1	Istruttore servizi amministrativo contabili	lunedì	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
2	Istruttore servizi amministrativo contabili	giovedì	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
3	Funzionario tecnico	giovedì	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
4	Istruttore servizi amministrativo contabili	un giorno alla settimana	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
5	Istruttore servizi amministrativo contabili	venerdì	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
6	Istruttore servizi tecnici	sabato	DAL 09.01.2023 AL 28.02.2023 DAL 01.03.2023 AL 31.03.2023
7	Collaboratore amm.vo		DAL 31.01.2023 AL 31.03.2023
8	Assistente ai servizi amm.vi e di supporto	martedì	DAL 14.02.2023 AL 31.03.2023
SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE			PROROGA
1	Specialista amm.vo e di supporto	venerdì	DAL 23.01.2023 AL 31.12.2023
2	Istruttore servizi tecnici	mercoledì	DAL 23.01.2023 AL 31.12.2023
3	Specialista servizi tecnici	giovedì	DAL 23.01.2023 AL 31.12.2023
SEGRETERIA GENERALE			PROROGA
1	Istruttore servizi amministrativo contabili	martedì e giovedì pomeriggio	DAL 02.02.2023 AL 31.03.2023
2	S.G.	lunedì	DAL 14.11.2022 AL 30.06.2023
51	fonte: Ufficio Amministrazione giuridica del Personale		



CITTA' DI ALESSANDRIA

Report

Approfondimenti sui gettoni di presenza

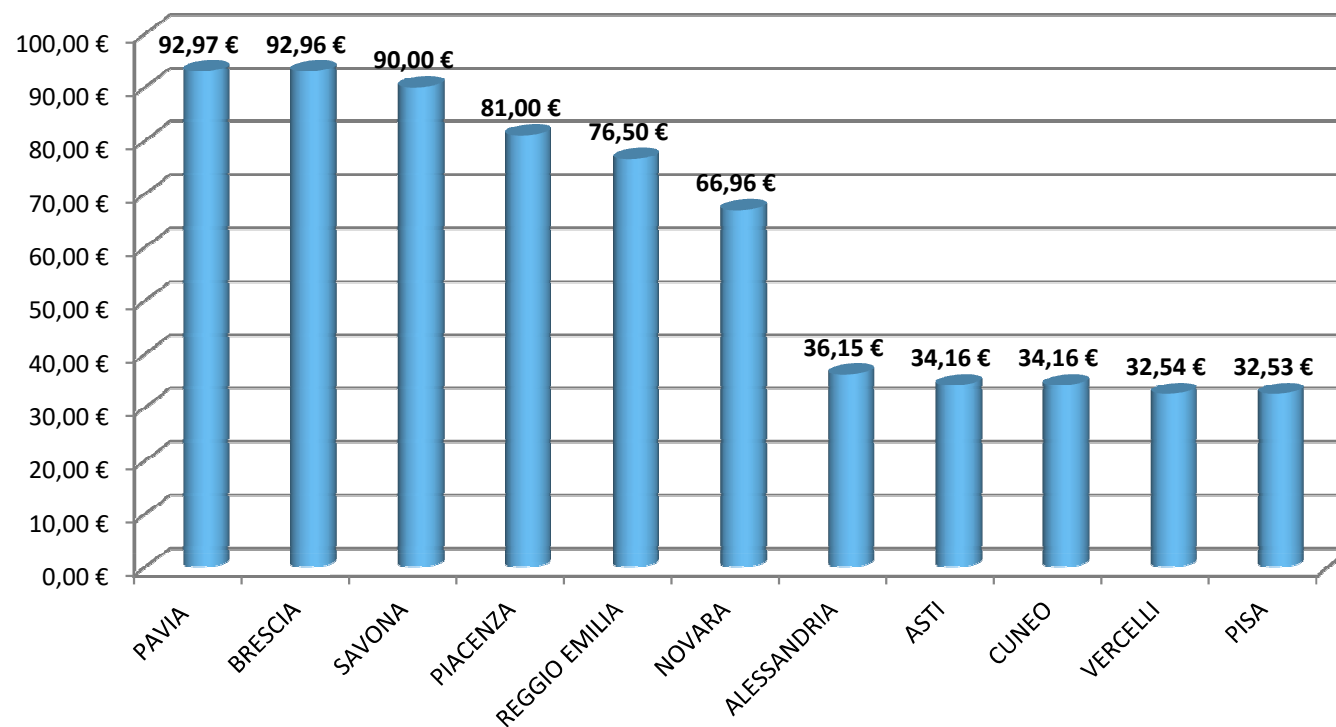
per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari

IMPORTO LORDO GETTONI DI PRESENZA			
COMUNE	N° ABITANTI (2020)	GETTONE C.C.	GETTONE COMMISSIONE
ASTI	74.065	34,16 €	34,16 €
CUNEO	55.813	34,16 €	34,16 €
NOVARA	102.225	66,96 €	66,96 €
VERCELLI	45.425	32,54 €	32,54 €
SAVONA	58.949	90,00 €	76,50 €
BRESCIA	196.569	92,96 €	92,96 €
PAVIA (*)	71.122	92,97 €	46,49 €
PIACENZA	102.731	81,00 €	63,00 €
REGGIO EMILIA	171.084	76,50 €	60,30 €
PISA	89.969	32,53 €	32,53 €
ALESSANDRIA	92.974	36,15 €	36,15 €

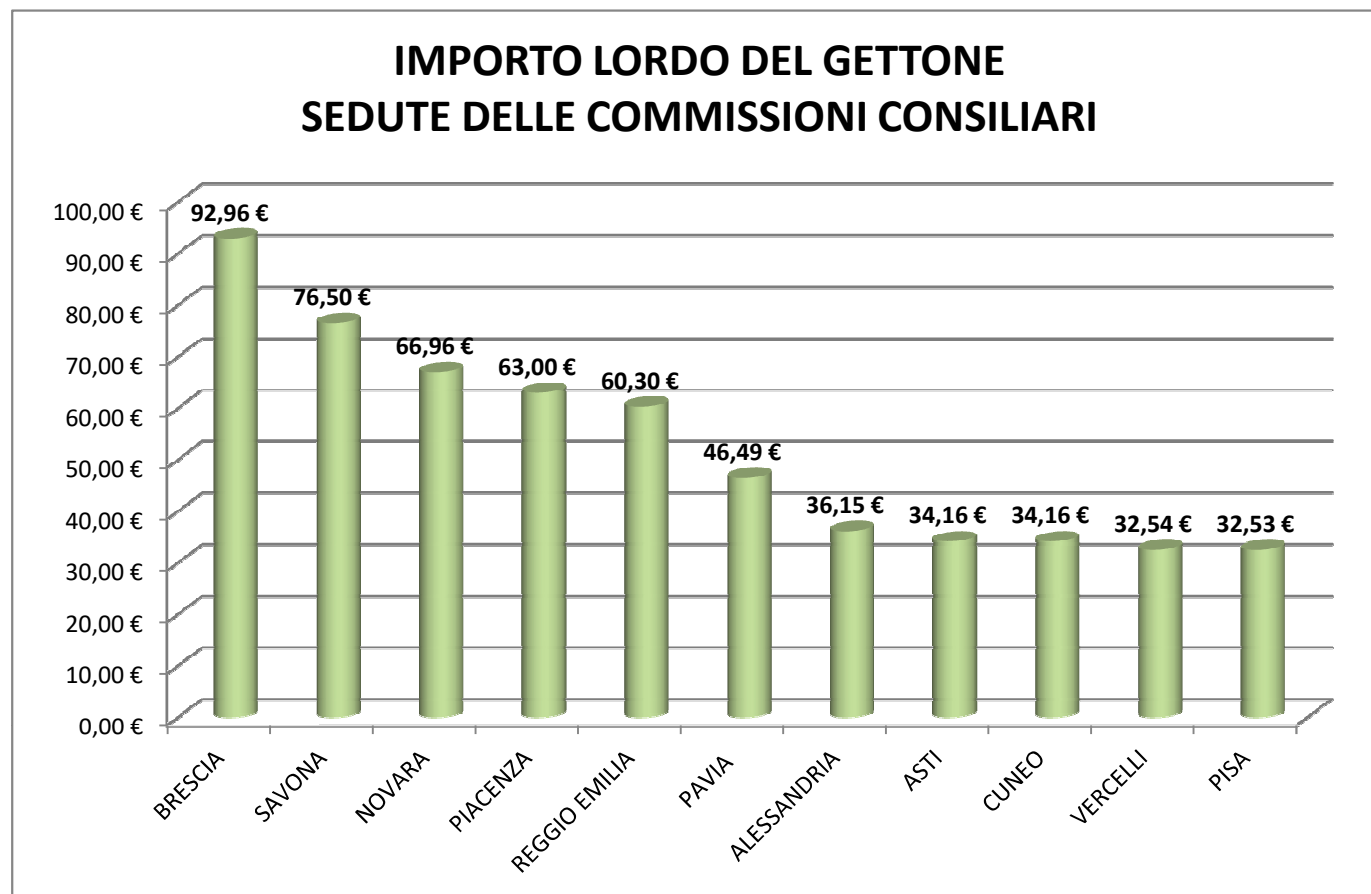
(*) PRESENZA SEDUTA C.C. INFERIORE ALLA META' DELLA DURATA: IMPORTO LORDO GETTONE € 34,17

COMUNE	GETTONE C.C.
PAVIA	92,97 €
BRESCIA	92,96 €
SAVONA	90,00 €
PIACENZA	81,00 €
REGGIO EMILIA	76,50 €
NOVARA	66,96 €
ALESSANDRIA	36,15 €
ASTI	34,16 €
CUNEO	34,16 €
VERCELLI	32,54 €
PISA	32,53 €

IMPORTO LORDO DEL GETTONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE	GETTONE COMMISSIONE
BRESCIA	92,96 €
SAVONA	76,50 €
NOVARA	66,96 €
PIACENZA	63,00 €
REGGIO EMILIA	60,30 €
PAVIA	46,49 €
ALESSANDRIA	36,15 €
ASTI	34,16 €
CUNEO	34,16 €
VERCELLI	32,54 €
PISA	32,53 €





Città di Alessandria

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

**COSTO GETTONI
ANNO 2019**

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
GENNAIO	10.772,70	267	31	298	286	32	318
FEBBRAIO	12.760,95	241	112	353	284	115	399
MARZO	9.218,25	202	53	255	233	56	289
APRILE	10.049,70	222	56	278	256	59	315
MAGGIO	11.170,35	202	107	309	231	113	344
GIUGNO	9.399,00	213	47	260	245	51	296
TOTALE	63.370,95	1.347	406	1.753	1.535	426	1.961

**COSTO GETTONI
ANNO 2019**

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
luglio	11.712,60	275	49	324	306	52	358
agosto	2.747,40	50	26	76	67	28	95
settembre	8.412,16	179	57	236	212	59	271
ottobre	11.983,80	281	55	336	306	57	363
novembre	7.472,26	181	29	210	191	30	221
dicembre	13.462,32	265	111	376	292	115	407
TOTALE	55.790,54	1.231	327	1.558	1.374	341	1.715

**COSTO GETTONI
ANNO 2020**

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
GENNAIO	6.094,93	142	29	171	165	30	195
FEBBRAIO	7.356,55	185	20	205	217	21	238
MARZO	2.075,02	58	0	58	81	0	81
APRILE	5.440,60	121	30	151	222	31	253
MAGGIO	6.185,28	114	58	172	191	60	251
GIUGNO	8.350,70	120	114	234	170	118	288
TOTALE	35.503,08	740	251	991	1.046	260	1.306

**COSTO GETTONI
ANNO 2020**

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
luglio	8.748,35	186	59	245	216	61	277
agosto	10.714,92	189	111	300	243	115	358
settembre	11.105,31	226	83	309	268	86	354
ottobre	9.323,12	231	29	260	259	30	289
novembre	8.903,79	161	88	249	204	91	295
dicembre	12.218,75	248	92	340	293	95	388
TOTALE	61.014,24	1.241	462	1.703	1.483	478	1.961

COSTO GETTONI ANNO 2021

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

1

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni comprese le Conferenze dei Presidenti	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
GENNAIO	9.594,27	239	30	269	267	31	298
FEBBRAIO	8.997,77	190	61	251	226	63	289
MARZO	19.824,77	372	183	555	431	189	620
APRILE	11.882,56	240	92	332	278	95	373
MAGGIO	8.104,86	173	53	226	209	55	264
GIUGNO	14.554,08	256	152	408	331	157	488
TOTALE	72.958,31	1.470	571	2.041	1.742	590	2.332

COSTO GETTONI ANNO 2021

COSTO GETTONE DAL 01/01/2012 € 25,31 LORDO

COSTO GETTONE DAL 01/01/2015 € 36,15 LORDO

MESE	GETTONI ALLEGATO ALLA DETERMINA IMPORTO DA LIQUIDARE €	Totale Gettoni Commissioni	Totale Gettoni C.C.	TOTALE GETTONI	Totale Presenze Commissioni comprese le Capigruppo	Totale Presenze C.C.	TOTALE PRESENZE
luglio	6.091,30	170	0	170	173	0	173
agosto	4.645,30	102	28	130	127	29	156
settembre	8.036,19	194	31	225	222	32	254
ottobre	14.301,03	311	90	401	357	93	450
novembre	15.891,63	357	88	445	410	91	501
dicembre	10.845,05	212	91	303	246	94	340
TOTALE	59.810,50	1.346	328	1.674	1.535	339	1.874

Gettoni di Presenza - Riepilogo:

Anno 2019 - Euro 119.161,49 (63.370,95 + 55.790,54);

Anno 2020 - Euro 96.517,32 (35.503,08 + 61.014,24);

Anno 2021 - Euro 132.768,81 (72.958,31 + 59.810,50).

COMUNE DI SAVONA

- Oltre alla Conferenza dei Capigruppo, che organizza e coordina i lavori del Consiglio, sono istituite tre Commissioni permanenti, le cui competenze sono specificate in apposita deliberazione consiliare da assumere ad inizio mandato.
- Il numero dei componenti di ciascuna Commissione e la partecipazione alle stesse di ogni gruppo consiliare, per numero di Consiglieri e per voti, è deciso, all'inizio di ogni periodo di mandato amministrativo e ad avvenuta costituzione dei gruppi consiliari, previa determinazione della Conferenza dei Capigruppo
- La composizione delle Commissioni permanenti è determinata con criteri di proporzionalità rispetto alla consistenza dei gruppi nel Consiglio, fatto salvo il diritto per ogni gruppo, indipendentemente dalla propria consistenza, di designare un rappresentante in ciascuna Commissione.
- Il Presidente del Consiglio ed il Sindaco non possono fare parte delle Commissioni consiliari permanenti.
- Ciascun Consigliere non può fare parte di più di due delle Commissioni consiliari permanenti.
- Oltre alle Commissioni permanenti possono essere costituite delle Commissioni speciali d'indagine o di studio.
- Le Commissioni consiliari si riuniscono, di norma, non più di due volte al mese.
- Il gettone di presenza è corrisposto al Consigliere solo nel caso in cui la partecipazione alla seduta della Commissione sia superiore alla metà della durata di ogni singola seduta.
- Nell'anno 2021 l'ammontare globale della spesa sostenuta per i gettoni di presenza (Consiglio comunale e Commissioni) è stata pari a € 58.698,00 (€ 1,00 circa per abitante). Nel 2021, però, ci sono state le elezioni amministrative, con la conseguente riduzione del numero delle sedute degli Organi politici. La predetta spesa, riferita al solo secondo trimestre del 2022, infatti, si è attestata a € 23.148.

Attualmente sono costituite le seguenti Commissioni:

- **Prima Commissione consiliare permanente** La Prima Commissione consiliare permanente (n.15 componenti) ha competenza sulle seguenti materie:
 - Bilancio
 - Tributi
 - Partecipate
 - Patrimonio
 - Personale
 - Affari Istituzionali e legali, Trasparenza e Anticorruzione
 - Comunicazione e rapporti internazionali
 - Regolamenti nelle materie di competenza

- **Seconda Commissione consiliare permanente** La Seconda Commissione consiliare permanente (n.15 componenti) ha competenza sulle seguenti materie:

- Lavori Pubblici
- Servizi demografici e cimiteriali
- Urbanistica
- Infrastrutture, fondi ed Agenda europei
- Transizione energetica, ecologica e digitale
- Ambiente, verde pubblico e ciclo dei rifiuti
- Trasporti e mobilità sostenibile
- Regolamenti nelle materie di competenza

- **Terza Commissione consiliare permanente** La Terza Commissione consiliare permanente (n.15 componenti) ha competenza sulle seguenti materie:

- Cultura
- Turismo
- Commercio ed attività produttive
- Politiche socio-sanitarie, per la persona, abitative e Terzo Settore
- Sanità
- Scuola, politiche educative e integrazione Città - Campus
- Polizia Municipale
- Protezione civile
- Partecipazione e decentramento
- Politiche integrate per la sicurezza
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Regolamenti nelle materie di competenza

COMUNE DI PIACENZA

- Ogni Gruppo consiliare è rappresentato nelle Commissioni con criterio proporzionale alla consistenza dei Gruppi.
- Ogni Consigliere ha diritto di far parte di almeno una Commissione. Uno stesso Consigliere può appartenere a più di una Commissione.
- Ogni Commissione ha un Presidente e due Vice Presidenti; essi non possono essere eletti ad incarichi in altre Commissioni permanenti.
- I Consiglieri percepiscono ai sensi di legge un gettone di presenza per la partecipazione al Consiglio e alle Commissioni consiliari.
- Ai fini della corresponsione del gettone di presenza, il Consigliere è considerato assente allorché non sia presente per almeno il 60% del tempo complessivo di svolgimento della seduta del Consiglio comunale.
- Ai fini della corresponsione del gettone di presenza, il Consigliere è considerato assente allorché non sia presente per almeno il 75% del tempo complessivo di svolgimento della seduta della Commissione consiliare.
- Il gettone di presenza è corrisposto ai Consiglieri presenti alle riunioni degli Organi consiliari anche nel caso di seduta dichiarata deserta.
- Ai Consiglieri che partecipano nella stessa giornata a più riunioni degli Organi consiliari è corrisposto il gettone per ciascuna riunione, fermo restando il limite di presenza sopra indicato.
- Nell'anno 2021 l'ammontare globale della spesa sostenuta per i gettoni di presenza (Consiglio comunale e Commissioni) è stata pari a € 131.040,00 (€ 1,28 circa per abitante).

COMMISSIONE n. 1

Organizzazione istituzionale e sviluppo civile

N° 12 componenti

COMMISSIONE n. 2

Assetto ed utilizzazione del territorio

N° 12 componenti

COMMISSIONE n. 3

Servizi sociali

N° 12 componenti

COMMISSIONE n. 4

Sviluppo economico

N° 12 componenti

COMMISSIONE n. 5

Prevenzione e contrasto delle mafie e della corruzione, promozione della cultura della legalità

N° 12 componenti

COMUNE DI PAVIA

- Ogni Commissione permanente è composta da un Consigliere per ogni Gruppo consiliare. Il numero sale a due per Gruppi costituiti da almeno 10 Consiglieri e a 3 per Gruppi costituiti da almeno 20 Consiglieri.
- Nel caso di impedimento temporaneo ciascun componente ha diritto di farsi sostituire da altro Consigliere, col consenso del Capogruppo.
- I Consiglieri hanno diritto a percepire per la partecipazione ad ogni seduta di Consiglio e di Commissione consiliare un gettone di presenza.
- Nel caso di accertata mancanza del numero legale, anche ai Consiglieri presenti all'appello non spetta il gettone di presenza.
- Ai fini della corresponsione del gettone, se la presenza in seduta di Consiglio è inferiore alla metà della durata, l'importo del gettone è ridotto (come chiarito dal funzionario interpellato, dott.ssa Codena, il regolamento del C.C., risalente al 2009, è stato modificato limitatamente all'art.26).
- Nell'anno 2021 l'ammontare globale della spesa sostenuta per i gettoni di presenza (Consiglio comunale e Commissioni) è stata pari a € 92.000,00 (€ 1,29 circa per abitante).

COMMISSIONE I

Competenze: **Economico -Finanziaria –Asm e Società Partecipate -Affari Generali ed Istituzionali–Patrimonio-Decentramento e Partecipazione**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE II

Competenze: **Territorio e Lavori Pubblici, Mobilità, Ambiente Urbano e Agricolo, Sviluppo sostenibile**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE III

Competenze: **Servizi Sociali e Rapporti con il Terzo Settore – Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile- Politiche della Casa - Pari Opportunità Politiche dei Tempi- Sanità**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE IV

Competenze: **Cultura- Turismo- Rapporti Istituzioni Culturali - Rapporti Università- Gemellaggi- Marketing territoriale e promozione della città**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE V

Competenze: **Commercio- Attività Produttive- Lavoro-Personale**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE VI

Competenze: **Sport- Istruzione- Formazione Politiche Giovanili- Cooperazione Internazionale e Rapporti con l'Unione Europea**

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE CONSILIARE DI GARANZIA

N° 11 COMPONENTI

COMMISSIONE SPECIALE ANTIMAFIA, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E LEGALITA'

N° 11 COMPONENTI

COMUNE DI NOVARA

- Al Consigliere è dovuto un gettone di presenza per la partecipazione a ciascuna seduta del Consiglio comunale nonché delle Commissioni consiliari di cui è componente di diritto. Il gettone spetta altresì nei casi in cui il Consigliere sostituisce in una o più Commissioni il componente di diritto appartenente al medesimo Gruppo consiliare.
- La delibera del Consiglio che istituisce le Commissioni ne individua il numero dei componenti in proporzione alla consistenza dei Gruppi consiliari.
- Con la predetta delibera può essere prevista la partecipazione di diritto dei Capigruppo, che hanno gli stessi diritti degli altri componenti ma non possono essere sostituiti da altri Consiglieri.
- Ciascun Consigliere ha diritto ad essere assegnato ad una o più Commissioni.
- Le sedute delle Commissioni sono valide purché sia presente almeno un terzo dei componenti.
- Nell'anno 2021 l'ammontare globale della spesa sostenuta per i gettoni di presenza (Consiglio comunale e Commissioni) è stata pari a € 86.646,24 (€ 0,85 circa per abitante). Nel 2021, però, ci sono state le elezioni amministrative, con la conseguente riduzione del numero delle sedute degli Organi politici. Escludendo il 2020 (anno in cui è scoppiata la pandemia), nel 2019 l'ammontare globale della spesa sostenuta per i gettoni di presenza (Consiglio comunale e Commissioni) è stata pari a € 101.444,40 (€ 0,99 circa per abitante).

I^ COMMISSIONE CONSILIARE

Bilancio - Tributi - Patrimonio - Personale - Organizzazione dei Servizi comunali - Società partecipate - Aziende speciali - Società di capitali - Fondazioni

I^ Commissione consiliare, 7 componenti:

II^ COMMISSIONE CONSILIARE

Urbanistica ed edilizia privata - Arredo urbano - Grandi infrastrutture - Progetti PNRR - Informatizzazione - Innovazione, Smart city e Transizione digitale

II^ Commissione consiliare, 7 componenti:

III^ COMMISSIONE CONSILIARE

Lavori pubblici, Manutenzioni e Verde Pubblico - Cimiteri

III^ Commissione consiliare, 7 componenti:

IV^ COMMISSIONE CONSILIARE

Cultura - Turismo, Marketing Territoriale - Ricerca e Università - Istruzione e Ristorazione Scolastica - Sport e impiantistica sportiva

IV^ Commissione consiliare, 7 componenti

V^ COMMISSIONE CONSILIARE

Commercio e mercati - Attività produttive e agricole - Tutela diritti dei consumatori

V^ Commissione consiliare, 7 componenti:

VI^ COMMISSIONE CONSILIARE

Ambiente - Mobilità e Trasporti - Sviluppo sostenibile - Politiche energetiche - Tutela e diritti degli animali - Ciclo integrato dei rifiuti e delle acque
- Qualità dell'aria

VI^ Commissione consiliare, 7 componenti:

VII^ COMMISSIONE CONSILIARE

Politiche sociali e per la famiglia - Emergenze sociali - Politiche abitative - Salute pubblica - Politiche giovanili

VII^ Commissione consiliare, 7 componenti:

VIII^ COMMISSIONE CONSILIARE

Politiche per la sicurezza e Polizia municipale - Protezione Civile - Legalità e Trasparenza

VIII^ Commissione consiliare, 7 componenti:

COMMISSIONE Pari Opportunità, 7 componenti:

COMMISSIONE Affari Istituzionali, 5 componenti:

COMMISSIONE permanente delle Consigliere comunali