

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Vincenzo Giuseppe



📍 Via Tiziano Vecellio, 15121 Alessandria (Italia)

📞 3279087079

✉ divincenzogiuseppe84@libero.it

💬 Skype giuseppe17121984

Sesso Maschile | Data di nascita 17 Dic. 84 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

27/03/2006–01/01/2016

capo turno produzione

Kraft Food/mondelez, Capriata D'orba (Italia)

01/01/2017–01/01/2018

Capo turno trasversale

Mondelez, Capriata d'orba (Italia)

Gestire le priorità delle linee e di manutenzione nel rispetto delle norme di sicurezza e di sicurezza alimentare e garantire il 100 % della compliance

01/01/2019–alla data attuale

Supervisor di confezionamento

Mondelez, Capriata d'orba (Italia)

Lavorare insieme al supervisor di processo seguendo tutti i criteri di sicurezza e sicurezza alimentare e garantire il 100% della produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

perito elettrotecnico

ipsia fermi, Alessandria (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze organizzative e gestionali attualmente gestisco 25/30 persone

Competenze professionali essendo capo turno ho molte competenze professionali

Competenze digitali buona conoscenza del computer

Altre competenze Primo soccorso, antincendio

Patente di guida B

P



Curriculum Vitae

Nome Rossella

Cognome Soriente

Nata a Montecorvino Rovella (SA)

Il 01/10/1978

Residente in Alessandria

Via Guglielmo Cavalli18- 15121

Recapito telefonico 3385309752

Indirizzo e-mailrossellasoriente@tiscali.it

Professione Insegnante

Formazione

- Diploma magistrale (Istituto Magistrale Alfano 1 di Salerno)
- Laurea in scienze della Formazione indirizzo Scuola Dell'Infanzia(Università degli studi di Salerno)
- Laurea in Scienza della Formazione Indirizzo Scuola Primaria(Università degli studi di Salerno)
- Insegnante specializzato di sostegno scuola dell'infanzia e scuola primaria(Università degli studi di Salerno)
- Agente immobiliare con abilitazione alla professione(conseguito presso Camera di Commercio di Alessandria)
- Operatore di educazione visiva (Didattica del cinema dell'audiovisivo nei processi educativi) conseguito attraverso corso erogato da CIPS
- Tutor con studentesse laureande in scienze della Formazione
- Membro del Comitato delle pari opportunità (UIL.PO)

Ho svolto vari corsi di formazione abbracciando varie tematiche; sicurezza sul lavoro e valutazione dei rischi; diritto pubblico e privato, corsi antincendio, gestione di conflitti, arte terapia, musicoterapia, pediatria generale, bullismo, obesità infantile, primo soccorso, teatro e spettacolo e tanti sulla psicologia: come ad esempio psicologia generale, dello sviluppo, dinamica, dell'integrazione; comunicazione verbale e non verbale.

Conoscenze linguistiche: Inglese e Francese livello 1

Conoscenze informatiche: buone

Competenze maturate: organizzative e gestionali relazionali, comunicative e interpersonali;

empatia, ascolto, determinazione, lavoro di gruppo, ordine, rispetto, precisione, cordialità, adattabilità, flessibilità, capacità decisionali, problem solving, creatività, dinamicità, positività, forza, puntualità, serietà, entusiasmo, intraprendenza, discrezione, ambizione, altruismo, gestione dei conflitti, mediazione, cooperazione, collaborazione, affidabilità, intuizione.

Hobby: cinema, teatro, fotografia, musica, sax, canto, ballo, lettura, pittura, scultura, architettura, viaggi, attività manuali riutilizzando e trasformando materiale di uso e riciclo

Esperienze lavorative

- Responsabile e prima cassiera in una catena di supermercati
- Cameriera in ristoranti
- Coordinatrice in agenzia immobiliare
- Agente immobiliare
- Insegnante a tempo indeterminato nella Scuola dell'Infanzia

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Rossella Soriente

P

CURRICULUM VITAE

Nicoletta Daglio

*Nata il 04/07/1965 ad Alessandria Residente in Via Garibaldi 21 - Alessandria
Cell. 3478487467 Email nicoletta.daglio00@gmail.com Patente B su propria*

Esperienze professionali

- 2018 collaboratrice domestica presso privati in Alessandria
- 2014 - 2017 addetta al servizio bar e al servizio di sala presso Bar con sede in Alessandria
- 2013 Assistenza domiciliare per persone anziane presso privati in Alessandria
- 2011 Baby-sitter per bambini fascia d'età 0-6anni presso privati in Alessandria
- 1984 - 2006 Impiegata con funzioni di addetta selezione pietre preziose, disegnatrice, gestione delle fasi di lavorazione del gioiello, mansioni di segretaria e amministrazione presso "Ditta Costantino Rota" con sede a Valenza (AL)
- 1982 - 1983 Apprendistato presso ditta di lavorazione gioielli a Valenza (AL)

Esperienze formative

- Certificazione di lingua inglese livello A1 conseguita presso British Institute di Alessandria
- Attestato di frequenza per il corso di "Contabilità e bilancio conseguito presso Api di Alessandria
- Attestato di qualifica in "Gemmologia" conseguito presso Istituto "GemVal" di Valenza (AL)
- 1984 Diploma di maturità artistica conseguito presso Istituto "B. Cellini" di Valenza (AL)

Competenze Linguistiche

- Inglese livello medio (certificazione livello A1) e Francese livello base

Competenze tecniche

- Conoscenza approfondita del settore dell'oreficeria e della gioielleria avendo collaborato con aziende del polo commerciale di Valenza (AL)
- Come gemmologa so gestire le fasi di lavorazione del settore gioielli: dalla progettazione al prodotto finito
- Per l'attività di baby-sitter ho imparato a gestire bambini di varie età e provvedere alle loro necessità (attività di svago, preparazione pasti, aiuto casa-scuola)
- Come assistente domiciliare ho svolto mansioni di aiuto nelle attività quotidiane, preparazione dei pasti e allettamento. Ho svolto l'attività di collaboratrice domestica comprendente lavaggio, disinfezione e sanificazione degli ambienti.
- Nel settore ristorazione ho lavorato come addetta al banco, di sala e cucina

Competenze informatiche

- Conoscenza dell'hardware e software, ricerca internet, gestione posta elettronica, uso del pacchetto Microsoft Office, conoscenza dei principali social network

Ulteriori informazioni

- Sono disponibile a lavorare da subito su turni, in orari diurni e serali, nei giorni feriali e festivi e sono disponibile a frequentare corsi di formazione
- Sono disponibile per tutte le tipologie contrattuali e sono disponibile a effettuare spostamenti e trasferite su Alessandria e provincia

Prizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

p

Sergio Testi
nato 8/11/1952

3 media pensionato ministero interni volontario per le 24 anni castellazzo soccorso
attualmente consigliere provinciale associazione nazionale polizia di stato

P

Arturo Renato Lacqua

Nato a Montabone (AT), il 14/09/1953.

Ho il diploma come congegnatore meccanico, acquisto all'Istituto "Enrico Fermi" di Alessandria.

Ho lavorato in qualità di Tipografo, presso la Ditta Notarianni s.r.l. sita in Valle San Bartolomeo (AI).

Attualmente sono pensionato.

P

Mandracchia Rosa Maria

Nata a Caltanissetta

Il 26/08/63

Residente Alessandria

Via Palermo 29

Occupazione attuale disoccupata per inabilità al lavoro

Occupazione svolta collaboratore scolastico

Titolo di studi Licenza media

Esperienze:

responsabile RLS

programmatore computer

Esperienza sindacale

E corso per disabili

P

Greco Stefano

20/09/1994 Alessandria

GRCSFN94P20A182V

Via Manlio n. 56 Bosco Marengo

Titolo di studi: Diploma Istituto Tecnico Geometra

Occupazione: Impiegato

P

Curti Federica nata a mese (pv) 13/10/64 residente Alessandria professione infermiera
professionale.... Reparto: terapia intensiva neonatale

P

CURRICULUM VITAE



Graziana Pitronaci
Adetta alle vendite

*Nata ad Novi Ligure (AL) il 08/09/1982
residente ad Alessandria
in via Verona 43
3407338449*

*Graziana.pitronaci82@gmail.com
Patente B, automunita.*

Esperienze professionali

- Da Ottobre 2011 ad oggi: barista, cameriera, operatore di sala e addetta alle pulizie presso Bingo Derthona.
- Da Gennaio 2009 a Dicembre 2010: promoter per Herbalife e Just.
- Da Giugno 2009 a Settembre 2011: responsabile di punto vendita e addetta alle vendite presso ComproOro Emanuele Tedeschi di Novi Ligure (AL).
- Da Novembre 2007 a Maggio 2009: barista e cameriera presso Bingo Alexandria.
- Da Febbraio 2007 a Ottobre 2007: addetta alle vendite presso Mediaword ad Alessandria.
- Da Luglio 2005 a Gennaio 2007: operatore telefonico presso Comdata SPA ad Asti.
- Da Dicembre 2005 a Gennaio 2006: addetta alle vendite su base saltuaria presso Bottega Verde a Serravalle (AL).
- Da Febbraio a Maggio 2005: segretaria presso MCASA ad Alessandria.
- Da Maggio 2004 a Gennaio 2005: segretaria presso studio dentistico Mojoli di Alessandria.
- Settembre 2004: addetta all'inventario presso Facit ad Alessandria.
- Da Maggio 2003 a Marzo 2004: barista presso Caffè dell'Angolo di Alessandria.
- Da Ottobre a Dicembre 2002: barista e addetta alla preparazione di prodotti di tavola fredda presso Cremonini S.P.A. ad Alessandria.
- Da Settembre a Dicembre 2000: addetta al telemarketing presso Centro di Dimagrimento Paola Poggi ad Alessandria.

Esperienze formative

- 1997: Ottenimento della licenza media presso l'Istituto Cavour di Alessandria.

Competenze linguistiche

- Inglese livello base.
- Francese livello base.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza e uso del PC e del pacchetto Office.
- Utilizzo del palmare e dello smartphone per gestire le comande (ad esempio tramite le app Verona Software e Zeta Menu).
- Navigazione Internet e utilizzo della posta elettronica.

Competenze tecniche

- Promozione e valorizzazione dei prodotti.
- Tecniche di vendita e consulenza alla clientela.
- Accoglienza dei clienti e capacità di soddisfare le loro esigenze e gestire eventuali criticità.
- Gestione della cassa e compilazione fatture.
- Inserimento dati e organizzazione documenti.
- Supporto all'attività di stilare l'inventario di prodotti mancanti Pulizia e riordino locali commerciali.
- Animazione finalizzata alla vendita.
- Capacità di interagire con diverse tipologie di persone.
- Gestione delle pubbliche relazioni afferenti all'attività lavorativa.
- Tecniche di problem solving e telemarketing.
- Precisione e rapidità nello svolgere le mansioni assegnate.
- Elevate capacità organizzative e abilità a lavorare in gruppo ed in autonomia.

Ulteriori informazioni

- Disponibilità a lavorare su turni diurni e nei festivi.
- Sono disponibile a effettuare trasferte e trasferimenti nell'arco di 100 km dalla zona di residenza.
- Sono disponibile a frequentare corsi di formazione e stage.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 L. 196 del 2003 ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Data _____

Firma _____

Graziana Pitronaci