

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Monocchio Lorenza Barbara
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
--------------------	--

Data di nascita	
------------------------	--

Esperienza lavorativa

Comune di Alessandria	Attuale occupazione dal 16/04/2024 Dirigente dei Servizi Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio e Comunicazione.
Comune di Alessandria	Dal 16/04/2024 al 30/06/2024 Dirigente dei Servizi Risorse finanziarie, Programmazione, Bilancio facenti parte del Settore risorse finanziarie programmazione, bilancio risorse umane e patrimonio.
• Comune di Valenza	Dal 01/12/2021 al 15/04/2024 Dirigente II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Servizi Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale" -Vice Segretario
• Comune di Fresonara	Dal 25/09/2023 a tutt'oggi Vice- Segretario

<p>• Comune di Novi Ligure</p>	<p>Dal 01/12/2021 al 30/09/2023 convenzione con il Comune di Novi Ligure quale Dirigente I Settore "Servizi Finanziari, contabili ed economici", IV Settore "Segreteria Generale – Servizi Demografici", VIII Settore "Affari generali, Personale e Organizzazione"</p>
<p>• Comune di Valenza</p>	<p>Dal 01/06/2022 al 09/10/2022 incarico di dirigente ad interim del III Settore "Servizi Educativi, Sport, Cultura e Giovani, URP"</p>
<p>• Comune di Novi Ligure</p>	<p>Dal 01/12/2020 al 30/11/2021</p> <p>Dirigente: IV settore Segreteria generale –Servizi demografici V Settore Servizi Sociali – Cultura – Servizi educativi VIII Settore Affari Generali - Personale – Organizzazione</p> <p>Dal 01/12/2020 al 30/11/2021 convenzione con il Comune di Valenza quale Dirigente II° Settore Finanze – tributi – personale – demografici – Servizio autonomo Polizia Municipale presso il Comune di Valenza (AL). Vice Segretario Generale.</p>
	<p>Dal 11/01/2016 al 30/11/2020 Dirigente III° Settore Finanze – tributi – personale – demografici presso il Comune di Valenza (AL). Vice Segretario Generale.</p>
	<p>Dal 01/04/2011 al 10/01/2016 Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castelnuovo Scivria (AL).Vice Segretario Comunale</p>
	<p>Vice - Segretario del Comune di Castelnuovo Scivria (AL). DAL 01/10/2010 AL 31/03/2011 Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale dei Comuni di Castellazzo Bormida (AL) e Castelnuovo Scivria (AL) in convenzione al 50%. DAL 01/10/2005 AL 30/09/2010 Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castellazzo Bormida (AL).</p>
	<p>DAL 12/05/2010 AL 11/10/2010 Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL). DAL 18/10/2006 AL 31/10/2008 Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL). DAL 01/02/2005 AL 30/09/2005 Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carbonara Scivria. DAL 01/01/2004 AL 31/01/2005 Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carezzano (AL). DAL 20/01/1997 AL 31/12/2003 Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F. ora C3) presso Comune di Carezzano (AL), prevedendo la pianta organica del Comune un solo dipendente amministrativo, le mansioni svolte ricoprivano l'area tributario – contabile, l'area amministrativa e l'area servizi demografici.</p>

	<p>DAL 14/10/1996 AL 17/12/1996 Operatore Amministrativo (V.Q.F.) presso Pretura Circondariale di Tortona (AL).</p> <p>DAL 01/07/1996 AL 12/10/1996 Collaboratore Professionale (ex. V.Q.F.) presso Comune di Villaromagnano (AL)</p> <p>OTTOBRE 1995 Incarico di prestazione occasionale per indagini normative presso la Ditta CREA SPA filiale di Savigliano.</p> <p>DAL 17/07/1995 AL 14/10/1995 Agente straordinario op. es. ula (IV Q.F.) presso Ente Poste Italiane E.P.E., filiale di Alessandria.</p>
--	--

Consulenze

	<p>ANNO 2020 Consulenza Comune di Avolasca (AL)</p> <p>DA LUGLIO 2015 A DICEMBRE 2015 Consulenza Ufficio Finanziario Comune di Guazzora (AL).</p> <p>DAL 18/12/2014 AL 31/12/2015 Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario dell'Unione Bassa Valle Scrivia.</p> <p>DAL 01/06/2014 AL 31/12/2015 Consulenze varie per i Comuni di Sant'Agata Fossili, Carezzano e Dernice.</p> <p>DA SETTEMBRE 2013 AL 31/12/2015 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Alzano Scrivia (AL).</p> <p>DA GENNAIO 2013 AL 31/12/2015 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Avolasca (AL).</p> <p>DA FEBBRAIO 2011 AD AGOSTO 2014 Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Basso Grue Curone (AL), dal 01/01/2012 nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Vice – Segretario.</p> <p>DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2009 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Gamalero (AL).</p> <p>DAL 01/02/2005 AL 31/03/2008 Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'I.S.R.AL di Alessandria.</p> <p>DA AGOSTO 2003 AL 31/12/2012 Ufficio Ragioneria del Comune di Alluvioni Cambiò (AL).</p> <p>DA FEBBRAIO 2002 AL 31/12/2015 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Montegioco (AL).</p> <p>DA FEBBRAIO 2002 AL 31/12/2012 Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Colli Tortonesi (AL).</p> <p>DA FEBBRAIO 2001 AD APRILE 2002 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Villaromagnano (AL).</p> <p>DA GIUGNO 2000 A DICEMBRE 2001 Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Carbonara Scrivia (AL)</p>
--	---

Commissioni di concorso

	<p>MAGGIO 2018 Membro commissione concorso interno Comune di Lauriano per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1</p> <p>OTTOBRE 2013 Presidente commissione concorso Comune di Frascaro per selezione di n. 1 esecutore tecnico, cat. B1.</p> <p>DICEMBRE 2011 Membro commissione concorso Comune di Castelnuovo Scrvia per selezione n. 1 agente di Polizia Municipale.</p> <p>NOVEMBRE 2009 Segretario commissione concorso Comune di Villaromagnano per selezione n. 1 Istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p>MAGGIO 2009 Membro commissione concorso Comune di Casal Cermelli per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p>OTTOBRE 2008 Membro commissione concorso interno Comune di Arquata Scrvia per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.</p> <p>OTTOBRE 2008 Segretario commissione concorso Comune di Castellazzo Bormida per selezione n. 1 istruttore tecnico cat. C1.</p> <p>DICEMBRE 2007 Segretario commissione concorso Comune di Montegioco per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p>NOVEMBRE 2004 Segretario commissione concorso presso Comune di Carezzano per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p>DICEMBRE 2016 Membro commissione concorso Carrega Ligure per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p>GIUGNO 2018 Membro commissione concorso interno Comune di Lauriano (TO) per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.</p> <p>ANNO 2019 Presidente commissione di concorso Comune di Valenza per assunzione n, 2 agenti di Polizia Municipale</p> <p>ANNO 2022 Presidente o membro esperto per svariate procedure concorsuali Per cat. C – D amministrativi contabili e tecnici</p> <p>Membro esperto per procedura concorsuale per assunzione Dirigente Tecnico presso il Comune di Pavia</p> <p>ANNO 2023 Presidente e membro numerose commissioni di concorso</p>
--	---

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 2008 conseguita
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea Computer (ECDL) Esito favorevole modulo elaborazione testi.
• Principali materie / abilità	Anno 1995 conseguita

professionali oggetto dello studio	LAUREA IN GIURIDISPRUDENZA c/o Università degli Studi di Pavia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Indirizzo relativo all'impresa</p> <p>Anno 1994 conseguito Diploma Operatore Personal Computer Corso Regionale di 200 ore c/o Istituto IAL di Tortona</p> <p>Anno 1989 conseguito Diploma di Maturità scientifica conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale G. Peano di Tortona (AL)</p>
PRATICA LEGALE	<p>DAL 31/10/1995 AL 31/10/1996 Iscritta al Registro Speciale Praticanti Procuratori Legali. Praticantato svolto presso lo Studio Legale dell'Avv. G.F. Semino del foro di Tortona (AL).</p>

Ulteriori informazioni	<p>DALL'ANNO 2006 AL 31/03/2011 Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castellazzo Bormida.</p> <p>DAL 01/10/2010 AL 10/01/2016 Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).</p> <p>DAL 11/01/2016 A TUTT'OGGI Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Valenza.</p> <p>DAL 01/12/2020 A TUTT'OGGI Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Novi Ligure (AL)</p> <p>Relatrice per la Scuola di Formazione per Amministratori Locali in materia di contabilità finanziaria e tributi.</p> <p>Relatrice per l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Comune di Tortona.</p> <p>Relatrice per la Ditta Servizi Formazione Autonomie di Arianna Casagrande</p> <p>Relatrice per associazione UPEF PA di Milano</p> <p>Relatrice Studio Sigaudò</p> <p>Relatrice Opera Srl</p> <p>Svariate attività di formazione on-site per Comuni ed Unioni di Comuni.</p> <p>Membro nucleo di valutazione del Comune di Viguzzolo e dell'Unione Basso Grue C u</p> <p>Membro nucleo di valutazione dei Comuni di Sessame e Bubbio.</p> <p>Membro nucleo di valutazione Provincia di Novara</p> <p>Membro nucleo di valutazione Comune di Sesta Godano (SP)</p> <p>O.I.V. comune di Pozzo D'adda – Città Metropolitana di Milano</p>
-------------------------------	--

Prima lingua	ITALIANO
--------------	-----------------

Madrelingua

Altre lingue

	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed OpenOffice; Ottima conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer – Mozilla Firefox – Opera – Google Chrome; Ottima conoscenza dei client di posta elettronica Microsoft Outlook / Outlook Express / Mozilla thunderbird; Conoscenza normativa ed operativa della Posta Elettronica Certificata (PEC), della firma digitale e dello spid;</p>
--	---

<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Elevata esperienza nell'utilizzo di vari applicativi gestionali (contabilità – paghe – gestione tributi – protocollo – deliberazioni/determinazioni – demografici). Esperienza nella gestione di vari Applicativi Ministeriali.</p>
--	---

Novi Ligure, 02/07/2024

Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio