

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVO-CONTABILI"**

PROVA SCRITTA

Traccia estratta:

- COMPETENZE DELLA GIUNTA E LA SUA COMPOSIZIONE
- LE FASI DELLA SPESA, IN PARTICOLARE L'IMPEGNO
- IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E LE SUE FUNZIONI.

Altre Tracce

- COMPETENZE DEL CONSIGLIO E LA SUA COMPOSIZIONE
- LE VARIAZIONI DI BILANCIO
- LA STRUTTURA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- IL SINDACO LE FUNZIONI QUALE UFFICIALE DI GOVERNO E QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN PARTICOLARE IL DUP
- LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

PROVA ORALE

Domande AMMINISTRATIVO

1. I vizi dell'atto amministrativo
2. Diritti e doveri del dipendente pubblico
3. Accesso agli atti dei consiglieri comunali e limiti
4. La struttura dell'atto amministrativo
5. Le fasi del procedimento amministrativo
6. Le ordinanze con tingibili ed urgenti
7. Differenza tra ineleggibilità e incompatibilità: esempi
8. Ruolo e funzioni del segretario comunale
9. Ruolo e funzioni del dirigente
10. Cosa si intende per responsabilità erariale
11. Differenza tra atto amministrativo e provvedimento

12. Cosa si intende per principio di primazia del diritto dell'Unione Europea

13. Il diritto di accesso agli atti

Domande CONTABILE

1. Le fasi dell'entrata, in particolare l'accertamento
2. Il DUP
3. Il risultato di amministrazione
4. Il parere di regolarità contabile
5. La struttura del bilancio di previsione e termini di approvazione
6. La struttura del rendiconto di gestione e termini di approvazione
7. I residui attivi e passivi
8. La suddivisione dell'avanzo di amministrazione
9. Il carattere autorizzatorio del bilancio
10. L'organo di revisione economico e finanziario
11. Il responsabile del servizio finanziario
12. Il bilancio: dall'approvazione alla gestione
13. Il fondo di riserva