



## CITTÀ DI ALESSANDRIA

### SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' -DIARIO DEI COLLOQUI-

Ai Candidati ammessi alla selezione interna di cui in oggetto si rende noto che il calendario dei colloqui è così fissato:

#### selez. A:

**lunedì 16.11.2020 ore 9,00:** colloquio per selezione interna n.1 **POSIZIONE ORGANIZZATIVA per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità: Segreteria Generale.**

MACRO-FUNZIONE: Servizio Controlli sugli Atti Amministrativi

- Funzione: Adempimenti inerenti il Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile.
- Funzione: Supporto al Nucleo di Controllo.

#### selez. C:

**lunedì 16.11.2020 ore 9,30:** colloquio per selezione interna n.1 **POSIZIONE ORGANIZZATIVA per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità: SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE E AFFARI GENERALI - già Settore Affari Generali**

MACRO-FUNZIONE: Attività di informazione e comunicazione istituzionale del Consiglio Comunale e formazione degli atti consiliari.

- Funzione: Attività di informazione e comunicazione istituzionale del Consiglio comunale.
- Funzione: Compiti di rappresentanza ed attività di supporto alla presidenza del Consiglio comunale.
- Funzione: Gestione amministrativa delle indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese collegate all'esercizio delle funzioni degli Organi di Governo.
- Funzione: gestione dei rapporti con i datori di lavoro dei Consiglieri comunali.
- Funzione: liquidazione dell'indennità di funzione al Presidente del Consiglio comunale e dei gettoni di presenza ai Consiglieri comunali.
- Funzione: Rimborso spese al Presidente del Consiglio comunale ed ai Consiglieri comunali.
- Funzione: supporto all'attività dei Consiglieri comunali, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.
- Funzione: Tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Consiglieri comunali ad honorem.

I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della commissione selezionatrice, colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alla funzioni da assegnare. I colloqui si svolgeranno, secondo le modalità consentite, presso la Sala Giunta, scalone principale di accesso alla Segreteria del Sindaco, 2° piano

Alessandria, 29.10.2020

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Francesca Ganci

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)