



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 –

Tel. 0131-515111 – PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

**INCARICO EX ART. 90 D. LGS. 267/2000
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN (1) COLLABORATORE
PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)
AREA DEGLI ISTRUTTORI-PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE”**

AVVISO

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Risorse Umane

VISTI nell'ordine:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15.02.2024 avente ad oggetto: “Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026. Approvazione” per la quale sia l'OREF che la COSFEL hanno espresso approvazione;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali (triennio 2019-2021) sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 9.

In esecuzione della propria Determinazione n. 660 del 03.05.2024;
tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, - fino alla scadenza del mandato del Sindaco - all'assunzione a tempo parziale **18 ore settimanali, di n. 1 “ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE”** – Area degli Istruttori, (posizione economica iniziale), quale addetto alla comunicazione al fine di seguire i *social media*.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso.

Il termine “Candidato” utilizzato nel presente Avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Art. 1
OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto per la durata del mandato sindacale con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (P.T. al 50% - 18 ore settimanali), inquadrato nell'Area degli Istruttori, nel profilo professionale "ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE".

Il rapporto di lavoro ha natura fiduciaria ed in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL – comparto funzioni locali e dovrà svolgere le funzioni di supporto quale addetto alla comunicazione social.

E' esclusa qualsiasi attività di tipo gestionale.

Alla fattispecie di cui al presente Avviso trovano applicazione gli artt. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui in oggetto il candidato, deve essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, e mantenuto all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, i seguenti requisiti (a) e b):

a) REQUISITI INDISPENSABILI

1. ETA': maggiore età;

2. CITTADINANZA ITALIANA

ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:

A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti A. e B. devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

4 NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI/AMMINISTRATIVI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;

6. AVERE IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;

7. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA;

b) REQUISITI SPECIFICI

- i. TITOLO DI STUDIO: "Possesso del **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** (Diploma di maturità), conseguito previo superamento di un corso di studi che consente l'accesso

all'Università". Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

- ii. NON TROVARSI in alcuna delle cause di inconferibilità / incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- iii. NON AVERE rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;
- iv. AVERE conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali strumenti di comunicazione e social.
- v. AVER MATURATO COMPROVATA ESPERIENZA LAVORATIVA nell'ambito della comunicazione, giornalismo, relazioni pubbliche o un campo correlato. Sarà data rilevanza alle competenze maturate nell'ambito degli strumenti *social media*, e *web journal*.
- vi. COMPETENZE LINGUISTICHE – conoscere almeno una delle lingue dell'Unione europea il cui livello di conoscenza sia almeno livello intermedio. Sarà data rilevanza alla competenza linguistica inglese.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'Albo on-line dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi.

La domanda di partecipazione alla presente procedura pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

dalle ore 14:00 del giorno 3 maggio 2024

sino alle ore 23:59 del giorno 20 maggio 2024 (quale termine finale)

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPA" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS.

Il Candidato aprendo il portale InPA:

- in *primis* procede alla propria registrazione;
- poi deve compilare dettagliatamente il proprio *curriculum vitae* in TUTTE LE SEZIONI RICHIESTE del portale;
- nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della procedura di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio *curriculum* inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità quanto richiesto dal portale InPA.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica, che vengono autocertificati (ex D.P.R. 445/2000), nonchè il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto sopracitato.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Sul Portale "InPA", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura di cui al presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla procedura pubblica nonché sul *curriculum* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal dichiarante, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

Art. 4

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

L'individuazione del candidato, sarà effettuata, stante la natura fiduciaria dell'incarico in oggetto, direttamente da parte del Sindaco previa comparazione e valutazione dei *curricula*, di cui al portale InPa, compilati dai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione di cui trattasi mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione del candidato da assumere avverrà mediante la seguente procedura:

- a) il Servizio Risorse Umane, con la supervisione del Segretario Generale, provvede a verificare la regolarità delle domande pervenute nonché la relativa documentazione, formulando l'elenco dei candidati ammessi, che verrà trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;
- b) il Sindaco procederà all'esame e valutazione dei *curricula* presentati dei candidati ammessi e potrà riservarsi la facoltà di convocare i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare le relative esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico;
- c) saranno apprezzate le capacità/attitudini di relazione e di predisposizione a lavorare all'interno di un team di collaboratori, in funzione della figura professionale ricercata, l'esperienze effettuate in ambito ai social media e strumenti *web journal* e la conoscenza almeno intermedia della lingua inglese;
- d) dalla valutazione dei *curricula* e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato Decreto, il soggetto a cui conferire l'incarico da assumere, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (P.T. al 50% -18 ore settimanali) – Rif. art. 90 Dlgs 267/2000.

L'esito finale della procedura, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.alessandria.it), sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPa.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura di cui al presente Avviso non assume caratteristiche concorsuali, non prevedendo la formazione di una graduatoria di merito, e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, impedimenti di varia natura o modifiche al fabbisogno dell'ente tali da essere considerate incompatibili con lo svolgimento della suddetta procedura.

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente ed ai sensi della vigente normativa.

Art. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Le comunicazioni relative alla presente procedura pubblica saranno inserite sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso e sul portale InPa.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione ai singoli candidati inerente la presente procedura.

Art. 6 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato e P.T. al 50% - 18 ore settimanali e si risolverà automaticamente, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso, in coincidenza con il termine del mandato del Sindaco.

Nel caso in cui l'Ente venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi artt. 242/243 del D.Lgs. 267/2000, troverà applicazione la specifica normativa in materia di limitazioni di assunzioni di personale.

Al candidato assunto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento alla rispettiva area di inquadramento e quindi per l'Area degli Istruttori.
Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 7 PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro.

ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, viene individuato nella persona della dott.ssa COROLLA Miriam.

ART. 9
NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di procedura pubblica ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura di cui in oggetto e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it.
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio Risorse Umane – Ufficio reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131515381-564 o scrivere all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it o E-mail: reclutamento.formazione@comune.alessandria.it indicando in oggetto: "Procedura pubblica ex art. 90 D.Lgs. 267/2000".

Il Segretario Generale
Responsabile Servizio Risorse Umane
Avv. Donato Salvatore Marengo
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)