



**CITTA' DI ALESSANDRIA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ESERCIZIO 2022**

# INDICE

La Relazione sulla Performance 2022-2024	pag. 1
Introduzione	pag. 3
Territorio	pag. 3
Analisi del contesto interno	pag. 5
Coordinamento tra il Piano Anticorruzione e Trasparenza e il Piano della Performance	pag. 12
Caratteristiche della popolazione e del territorio	pag. 13
L'Economia regionale, provinciale e della Città	pag. 40
La "Stella della Qualità"	pag. 48
La "Customer satisfaction"	pag. 52
La "Qualità della Vita"	pag. 54
Gli Obiettivi strategici e operativi del DUP:	
Stato di attuazione	pag. 59
Grado raggiungimento Obiettivi anno 2022:	pag. 60
Note di sintesi schede di sviluppo	pag. 62
Rappresentazione grafica	pag. 108
Appendice:	pag. 117
Pesatura Obiettivi 2022	
Trend Quantità 2018-2022	
La "Holding Comune"	

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022-2024

### Risultati dell'attività di misurazione e valutazione riferiti all'anno 2022

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il suddetto D. Lgs.n.150 del 2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

Nello specifico, l'art.4 del succitato decreto disciplina il *ciclo della gestione della performance*, che comprende le seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di risultato;
- 2) Correlazione tra obiettivi e risorse;
- 3) Monitoraggio concomitante e attivazione di eventuali correttivi;
- 4) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 5) Utilizzo di sistemi premianti, con criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati finali.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Come stabilito all'art.10 del decreto de quo, si tratta di *un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

Il *Piano* definisce quindi gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, target) su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e gli obiettivi in esso contenuti devono rispondere ai requisiti individuati nell'ambito dell'art.5, comma 2 del succitato decreto.

In estrema sintesi, perciò, il *Piano della Performance* può essere rappresentato dal cosiddetto "albero della performance" che definisce la struttura strategico-gestionale dell'Ente;

nel caso di specie, nell'ambito del Comune di Alessandria,

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 18.10.2017, sono state approvate le linee programmatiche di mandato, cui si correla
- il D.U.P. 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 97 del 19.10.2021 e la conseguente Nota di aggiornamento (deliberazione C.C. n.68 del 08.06.2022); tale documento si compone di due sezioni, quella *strategica*, in cui le linee programmatiche di mandato si traducono in strategie e indirizzi politici, con l'individuazione di obiettivi strategici di mandato, e quella *operativa*, in cui sono sviluppati gli obiettivi operativi nell'ambito dei programmi delle missioni del bilancio triennale.
- Il Piano della Performance 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 200 del 23.06.2022, è il documento che chiude il ciclo della programmazione.

Il 2022, però, può essere considerato un anno "singolare", in quanto, in primis, l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In data 30.06.2022, con decreto n.132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in sede di prima applicazione il termine del 31 gennaio di ogni anno per

l'approvazione del predetto documento è stato differito di 120 giorni successivi a quello del bilancio di previsione. Con decreto del Ministro dell'Interno, in data 28.07.2022, il termine di approvazione dei bilanci di previsione 2022-2024 è stato ulteriormente differito al 31.08.2022, pertanto il termine finale per l'adozione del PIAO 2022-2024, in sede di prima applicazione, è stato fissato al 31.12.2022, ferma restando la validità degli atti afferenti ai documenti di programmazione in esso confluiti, approvati antecedentemente al 01.07.2022.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di giugno del 2022, il Consiglio comunale, in data 24.10.2022, con propria deliberazione n.93 ha approvato le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione neo-eletta, propedeutiche alla predisposizione del DUP 2023-2025.

Con deliberazione n.305 del 30.11.2022 la Giunta comunale ha approvato il PIAO 2022-2024 del Comune di Alessandria, nel cui contesto è altresì contemplata la sottosezione di "Programmazione Performance" (Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione), con riferimento al Piano della Performance 2022-2024 approvato con la succitata deliberazione della Giunta comunale, come rimodulato con parere favorevole del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione fa pertanto riferimento al ciclo della performance come sopra definito.



## **INTRODUZIONE**

### **TERRITORIO**

Il territorio del Comune di Alessandria si estende su una superficie di oltre 20.000 ettari. Posto a sud del Po, occupa un tratto di pianura incuneata tra le colline del Monferrato ed il promontorio ligure; è solcato da due fiumi: il Tanaro, affluente del Po, e la Bormida, affluente del Tanaro.

La superficie territoriale del Comune di Alessandria è di 203,96 km<sup>2</sup>, la popolazione ivi residente al 31 dicembre 2022 risulta essere pari a 93.132 abitanti. Nell'area comunale, oltre alla città di Alessandria, sono localizzati diversi aggregati minori e piccoli nuclei abitati, cui si aggiungono un gran numero di case sparse o isolate.

La struttura produttiva di Alessandria presenta un assetto nel quale domina il settore terziario, mentre l'industria riveste una posizione apprezzabile e l'agricoltura, invece, ha subito nel tempo un notevole ridimensionamento. Tuttavia, nel complesso, si può parlare di una diversificazione abbastanza equilibrata.

Alessandria è da sempre un importante nodo stradale e ferroviario, il che le permette di assumere un ruolo nevralgico per la logistica e l'industria dell'assemblaggio.

Il Comune di Alessandria è un ente locale, capoluogo di provincia, che, considerati funzioni e numero di dipendenti, può essere classificato tra le strutture organizzative complesse. Essendo il Comune soggetto erogatore di servizi, esso utilizza le risorse umane come fattore fondamentale della propria azione; per questo assume estrema importanza la costante razionalizzazione della struttura organizzativa, allo scopo di governare al meglio l'utilizzazione del capitale umano per perseguire continuamente l'efficienza e l'efficacia dell'azione comunale.

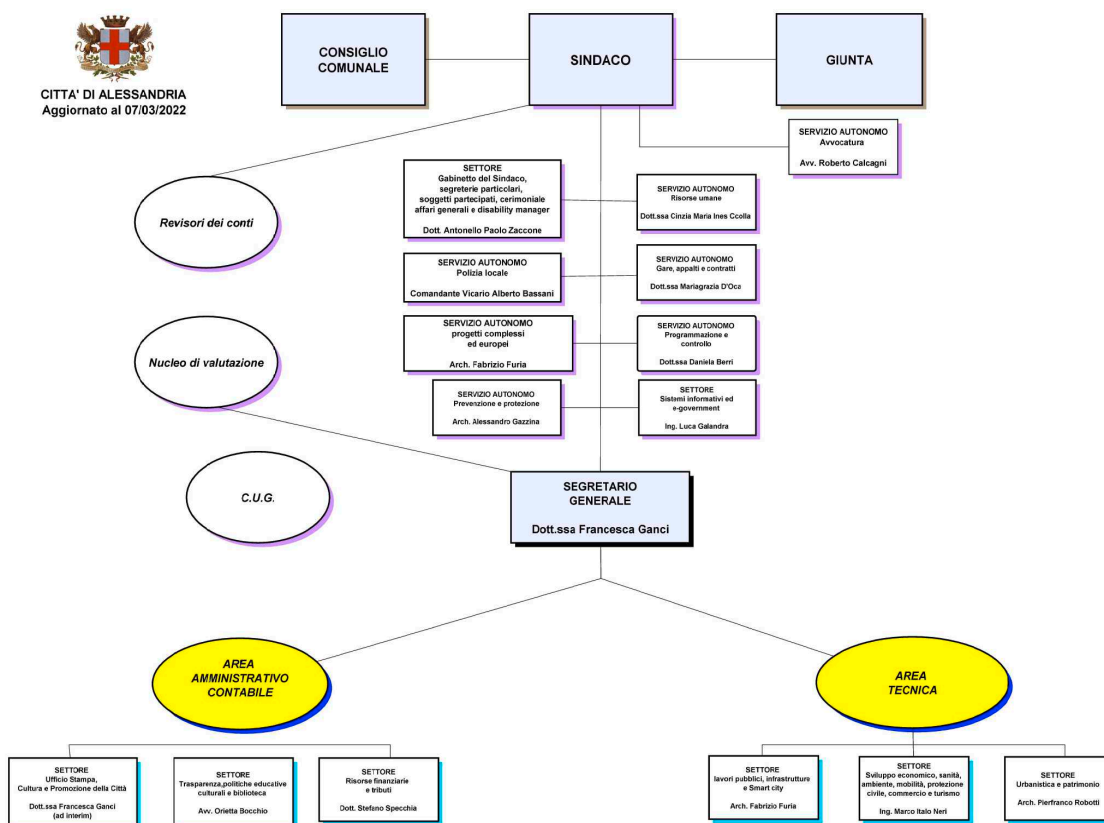
<b>Piani e strumenti urbanistici vigenti</b>		
PRG adottato	si	Del. C.C. n.60 del 30/08/1999
PRG approvato	si	Del. C.C. n.36 del 07/02/2000
Piani Insediamenti Produttivi (PIP):		
- Industriali	si	Del. C.C. n.37 del 19/03/2007
- Artigianali	si	Del. C.C. n.86 del 22/07/2002
- commerciali	si	Del. C.C. n. 80 del 28/09/2013
Area interessata PIP	mq	904.092
Area disponibile PIP	mq	176.424

<b>Territorio</b>		
Strade comunali	Km	440
Rete fognaria mista	Km	315
Acquedotto	Km	444
Raccolta rifiuti	ton.	51.462

<b>Altre dotazioni</b>		
Punti luce Illuminazione Pubblica	N°	14.960
Rete gas	Km	361

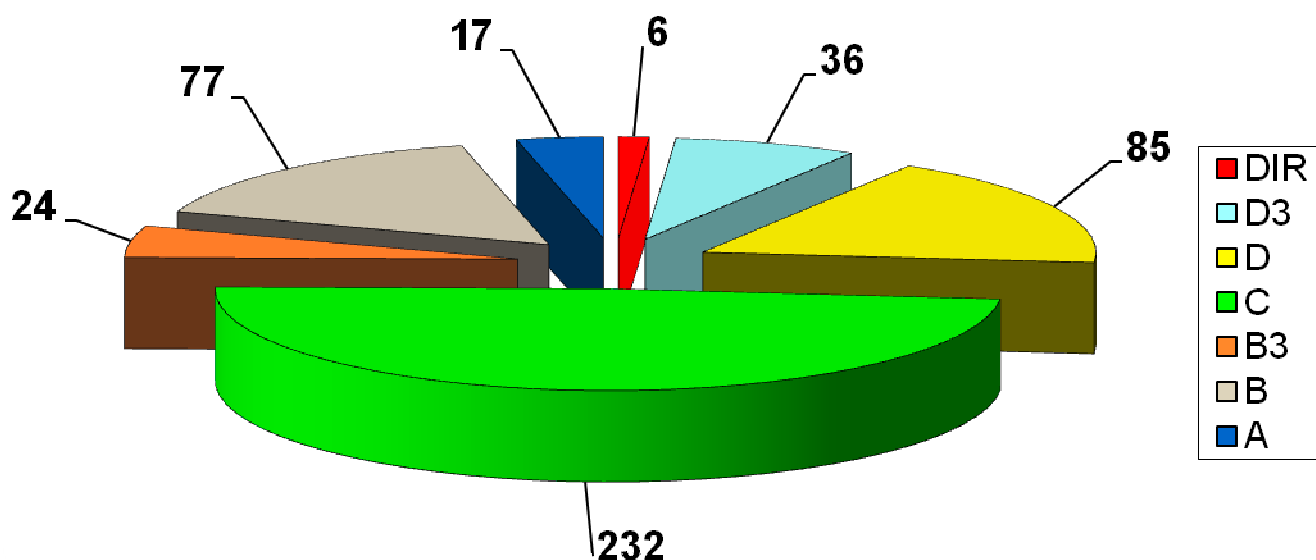
## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'assetto organizzativo interno dell'Ente, a livello di macrostruttura, nel 2022 era rappresentato dall'organigramma di seguito riportato.



Nelle tabelle e nei grafici seguenti si riportano alcune informazioni riguardanti il personale dell'Ente.

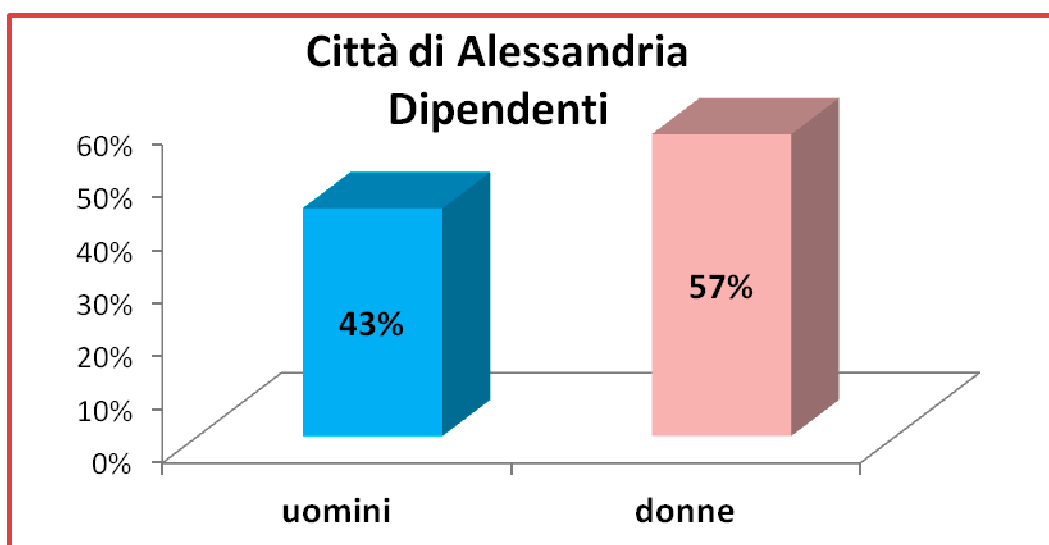
### CITTA' DI ALESSANDRIA N° Dipendenti - riparto per categoria - 31 dicembre 2022



N.B.:

n° 4 dirigenti a t.i. e n° 2 dirigenti assunti ex art. 110 del Tuel  
n° 84 specialisti di cat. D a t.i. e n° 1 assunto ex art.90 del Tuel  
n° 230 dipendenti di cat. C a t.i. e n° 2 educatori assunti a t.d.

fonte: estrazione del 31/12/2022 - Ufficio Organizzazione



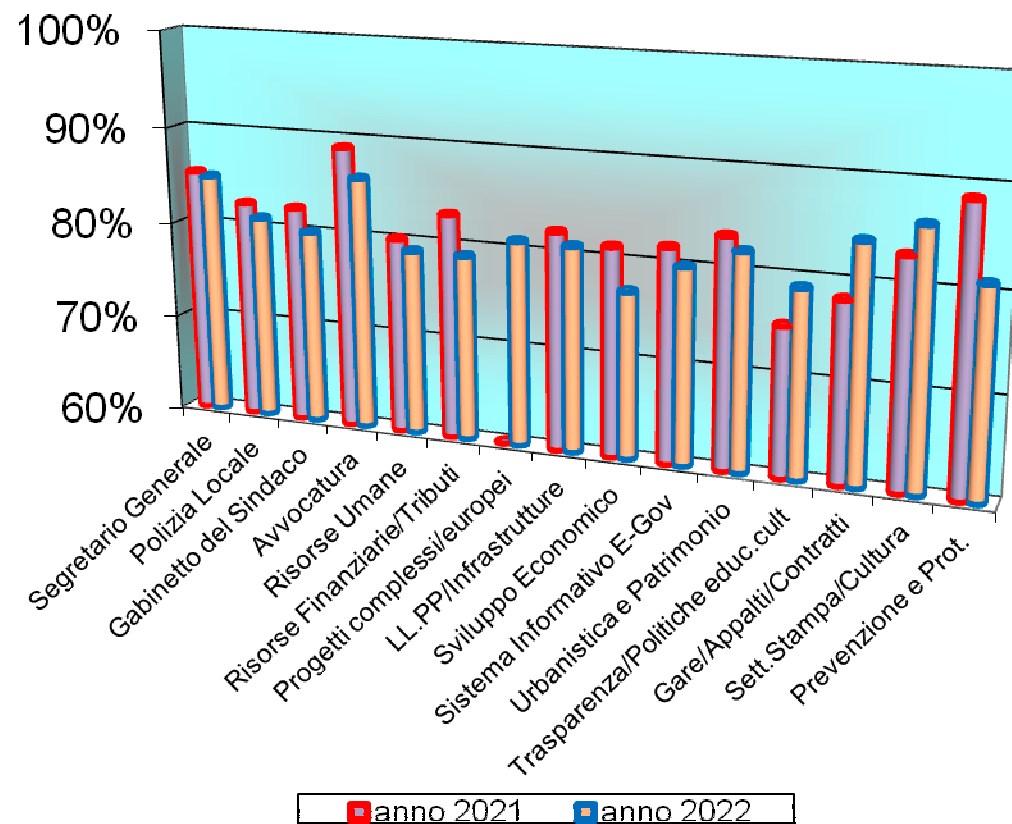
**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**Dipendenti - Riparto per profilo - 31 dicembre 2022 (\*)**

profilo	n° dipendenti	categoria	profilo	n° dipendenti	categoria
agente polizia municipale	56	C	operatore servizi ausiliari	15	A
analista di sistemi	2	D3	operatore tecnico	2	A
assistente ai servizi amm.vi e di supporto	34	B	specialista amm.vo e di supporto (*)	40	D
assistente ai servizi ausiliari	12	B	specialista culturale	2	D
assistente ai servizi ausiliari	1	B3	specialista di polizia municipale	4	D
assistente socio educativo	9	B	specialista di vigilanza	4	D
assistente tecnico manutentivo	23	B	specialista economico finanziario	9	D
collaboratore amm.vo	9	B3	specialista informatico/analisi sistemi	1	D
collaboratore serv.notifiche	1	B3	specialista serv.tecnici	19	D
collaboratore tecnico	2	B3	specialista socio-educativo	4	D
dirigente avvocato	1	DIR	specialista tecnico-ambientale	2	D
dirigente contabile	1	DIR	tipografo compositore	2	B3
dirigente amm.vo informatico (*)	1	DIR	vivaista giardiniere	2	B3
dirigente tecnico (*)	3	DIR			
educatore (*)	19	C	tot.	477	
fabbro collaboratore	1	B3			
falegname collaboratore	2	B3			
funzionario amm.vo	15	D3			
funzionario avvocato	3	D3			
funzionario chimico	1	D3			
funzionario contabile	5	D3			
funzionario tecnico	9	D3			
funzionario di vigilanza	1	D3			
istruttore serv. amm.vo contabili	101	C			
istruttore serv.biblioteca	1	C			
istruttore serv.informatici	7	C			
istruttore serv.socio culturali	8	C			
istruttore serv.tecnici	40	C			
manutentore autista	3	B3			

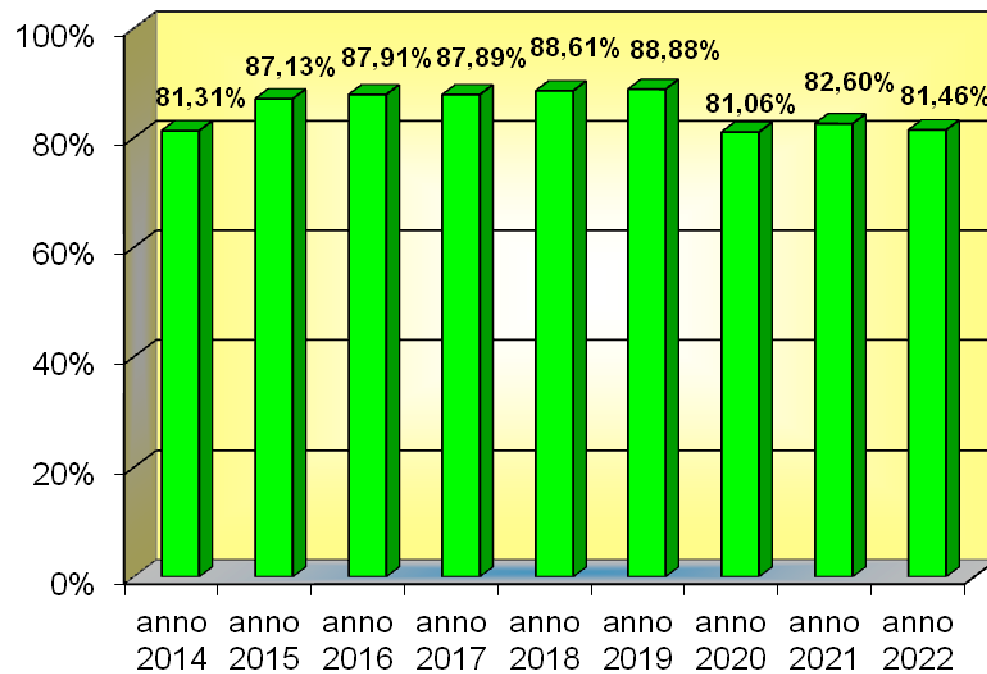
(\*) il n° dei dipendenti comprende i due dirigenti assunti ex art. 110 del TUEL (un informatico e un tecnico), lo specialista assunto ex art. 90 del TUEL e le due educatrici assunte a t.d.

fonte: estrazione del 31/12/2022 - Ufficio Organizzazione

### Città di Alessandria: Trend Forza Lavoro Anni 2021 e 2022



### Città di Alessandria Trend % media Forza Lavoro



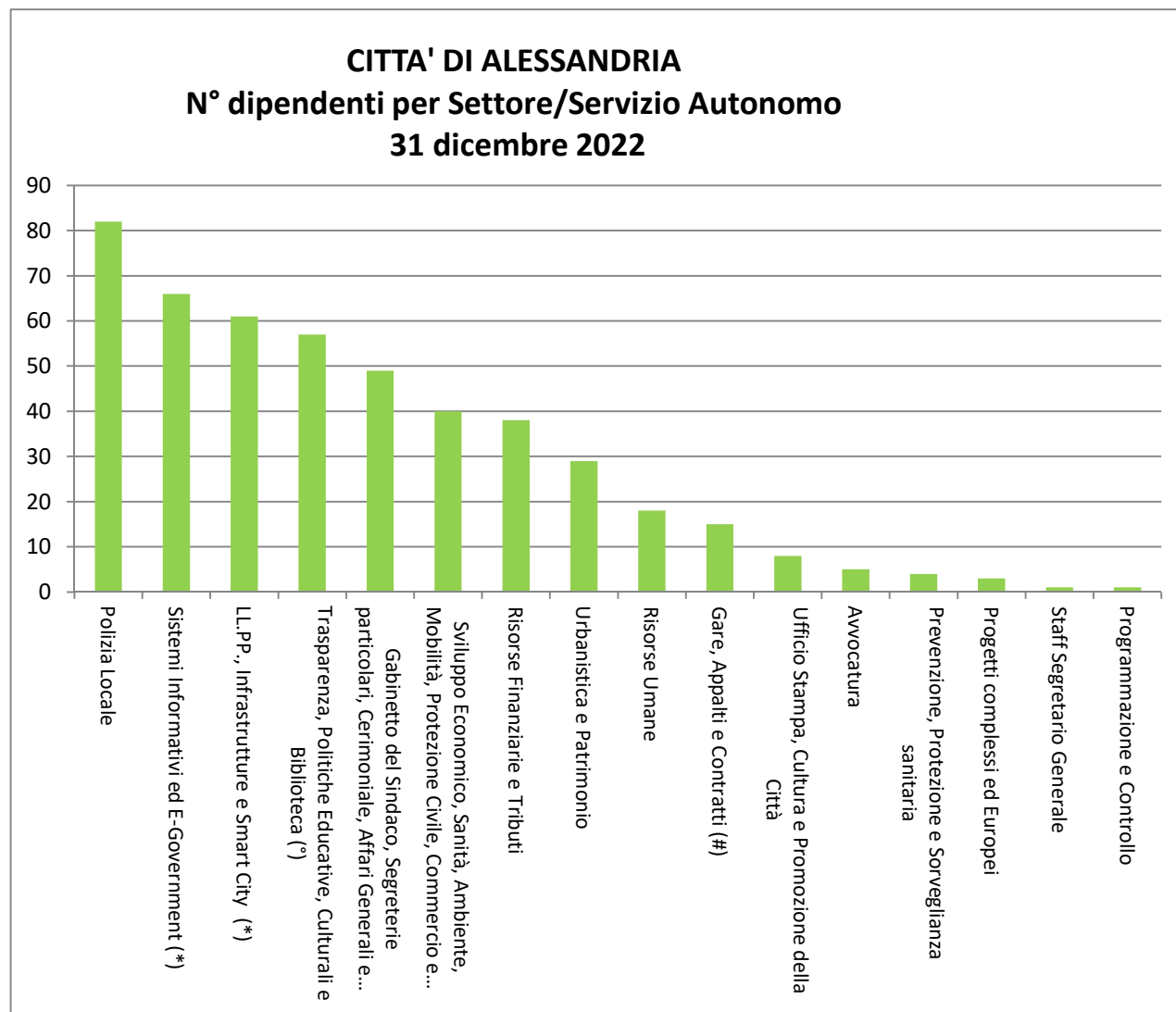
Fonte: tassi di assenza del personale - Amministrazione Trasparente

Settore/Servizio Autonomo	N° dipendenti
Polizia Locale	82
Sistemi Informativi ed E-Government (*)	66
LL.PP., Infrastrutture e Smart City (*)	61
Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca (°)	57
Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager (**)	49
Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	40
Risorse Finanziarie e Tributi	38
Urbanistica e Patrimonio	29
Risorse Umane	18
Gare, Appalti e Contratti (#)	15
Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città	8
Avvocatura	5
Prevenzione, Protezione e Sorveglianza sanitaria	4
Progetti complessi ed Europei	3
Staff Segretario Generale	1
Programmazione e Controllo	1
<b>Totale</b>	<b>477</b>

(\*) il n° dei dipendenti comprende anche il dirigente assunto ex art. 110 del TUEL

(\*\*) il n° dei dipendenti comprende anche 1 unità assunta ex art.90 del TUEL

fonte: estrazione del 31/12/2022 - Ufficio Organizzazione

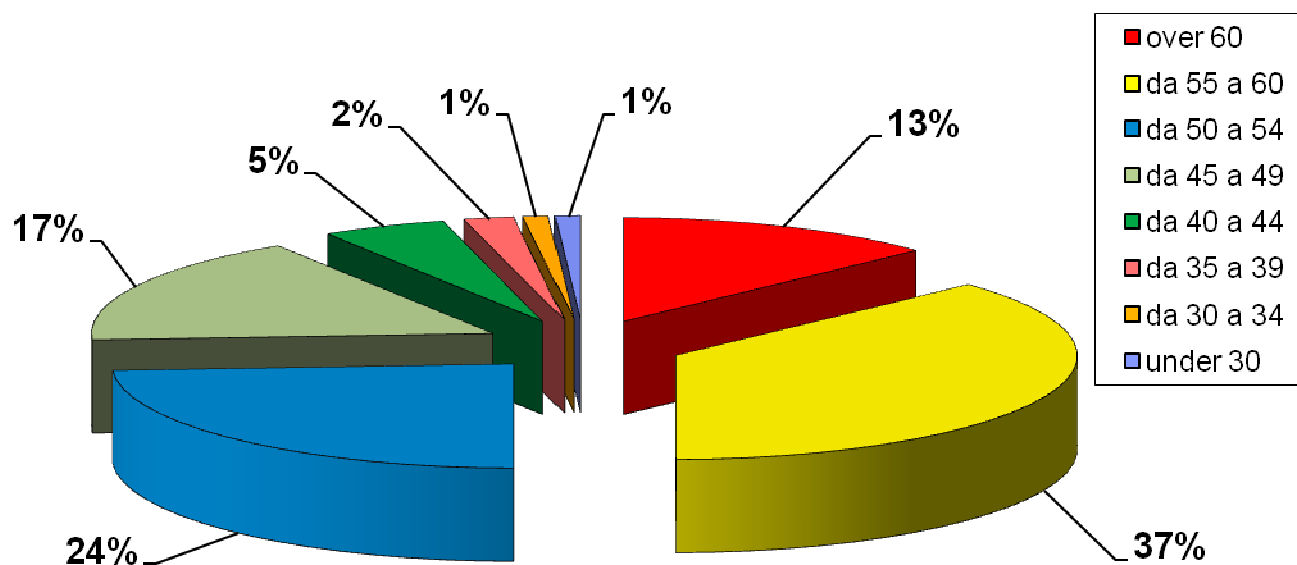


(#) il n° dei dipendenti comprende anche un'unità operante al 50% nel Settore Risorse Finanziarie e Tributi

(°) il n° dei dipendenti comprende anche 2 unità assunte a t.d.



**CITTA' DI ALESSANDRIA**  
**% Dipendenti per fasce d'età - luglio 2022**



## **COORDINAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

La modifica apportata dal D.Lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190/2012 ha espressamente previsto che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che, nella misurazione e valutazione della performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

Occorre, pertanto, coordinare la suddetta previsione normativa con le disposizioni legislative sull'ordinamento degli enti locali.

Ciò premesso, alcune delle misure previste nel contesto del PTPCT 2022-2024 - approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.141 del 22.04.2022 - finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione nonché alla trasparenza sono state considerate al fine dello sviluppo di alcuni obiettivi (es.: aggiornamento regolamenti; attuazione procedure concorsuali; definizione delle modalità di accesso ai tirocini formativi, revisione dei processi interni ai Settori e loro efficientamento, recupero crediti attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive, attivazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi).

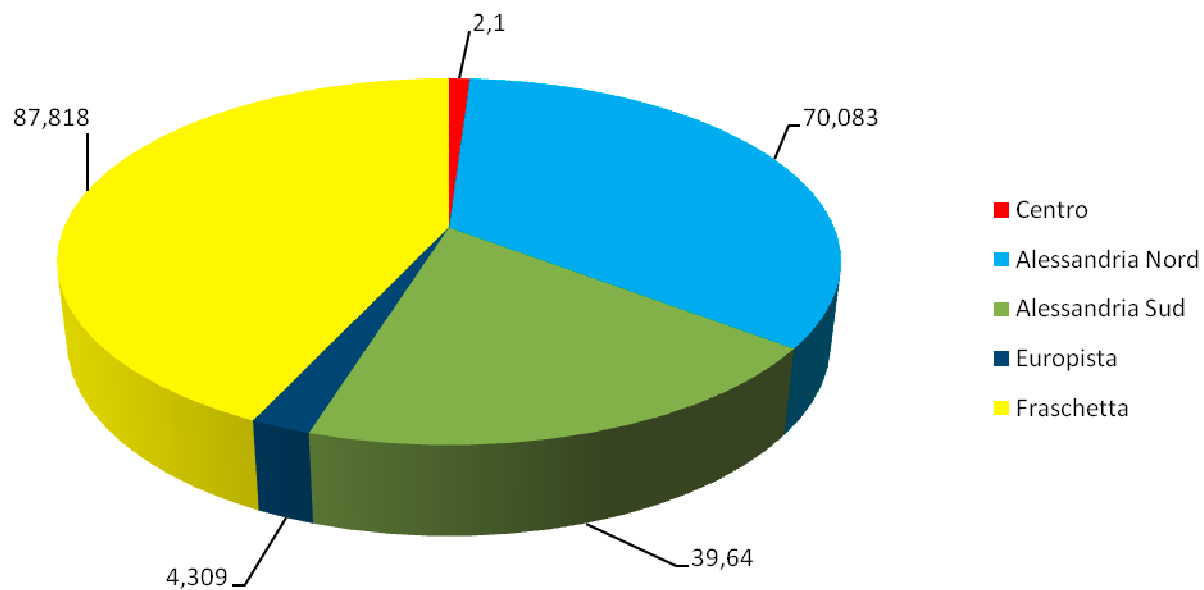
### **POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2022**

#### **La realtà del sistema territoriale che fa capo al Comune di Alessandria CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO**

Alessandria è il terzo comune della regione Piemonte per popolazione (dopo Torino e Novara) e il primo per superficie. Il territorio del Comune si estende infatti per circa 204 Km<sup>2</sup> di superficie, suddivisa in cinque bacini territoriali così come esposto nella tabella che segue:

<b>Bacino Territoriale</b>	<b>Quartieri</b>	<b>Superficie in Km<sup>2</sup> (*)</b>	<b>% sul tot.</b>
1 - CENTRO	Centro	2,100	1,03%
2 - ALESSANDRIA NORD	Orti - Galimberti - Valmadonna - Borgo Cittadella - San Michele - Valle S. Bartolomeo	70,083	34,36%
3 - ALESSANDRIA SUD	Cristo - Norberto Rosa (noto anche come Casermette) - Cabanette - Cantalupo - Casalbagliano - Villa del Foro	39,640	19,44%
4 - EUROPISTA	Europa - Pista	4,309	2,11%
5 - FRASCHETTA	Spinetta M.go - Cascinagrossa - Castelceriolo - Litta Parodi - Lobbi - Mandrogne - S.Giuliano Nuovo - S.Giuliano Vecchio	87,818	43,06%
		<b>203,950</b>	<b>100%</b>

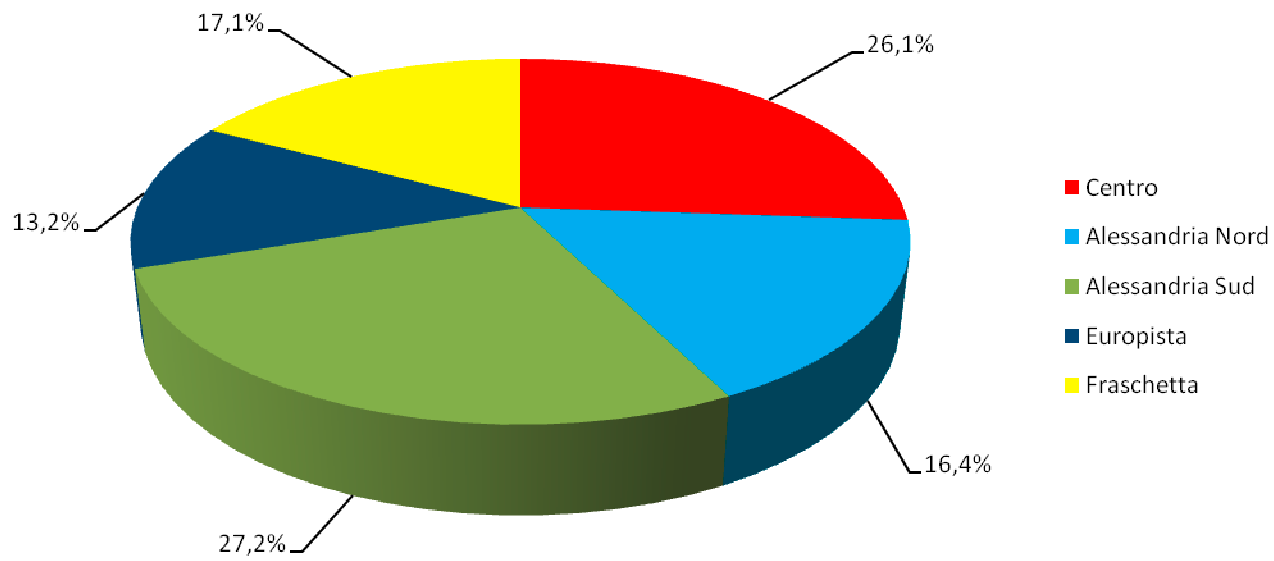
### Riparto Superficie territoriale in Km<sup>2</sup>

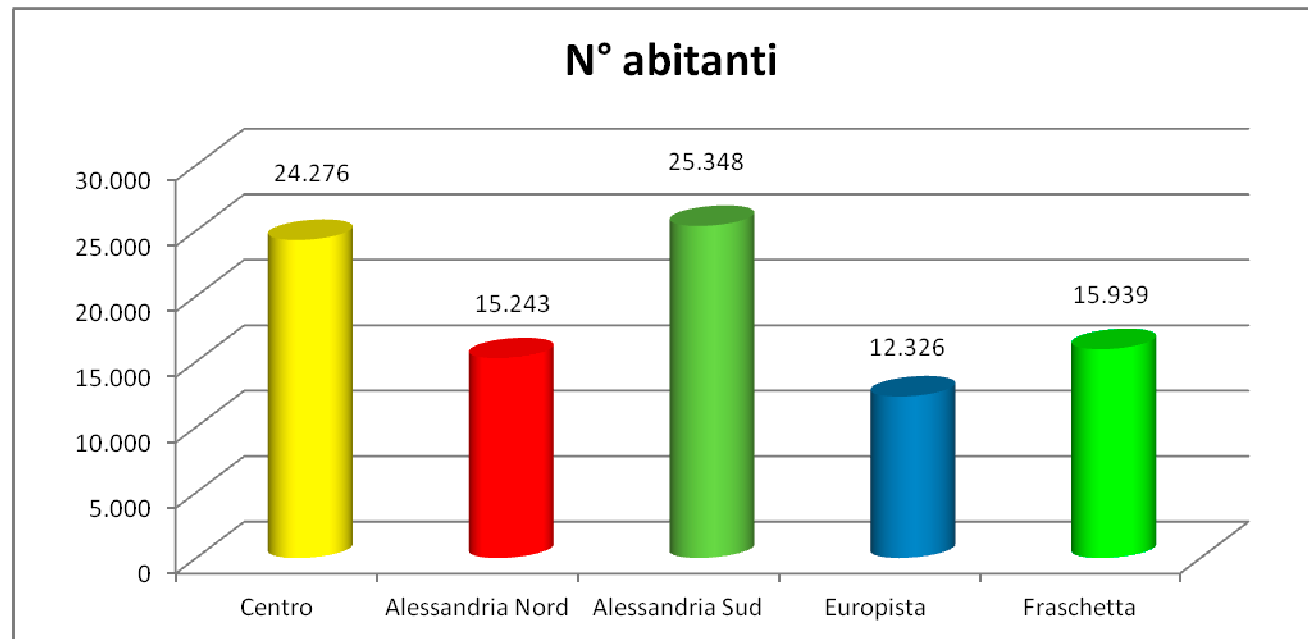


Di seguito si espone la tabella inerente alla popolazione residente, alla data del 31 dicembre 2022, suddivisa per bacino territoriale:

<b>BACINO TERRITORIALE</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>PERCENTUALE SUL TOTALE</b>	<b>DENSITA' AB/KMQ</b>
1 - CENTRO	24.276	26,1 %	11.560
2 - ALESSANDRIA NORD	15.243	16,4 %	217
3 - ALESSANDRIA SUD	25.348	27,2 %	639
4 - EUROPISTA	12.326	13,2 %	2.861
5 - FRASCHETTA	15.939	17,1 %	182
<b>TOTALE</b>	<b>93.132</b>	<b>100 %</b>	<b>457</b>

### Residenti: riparto % per bacino territoriale

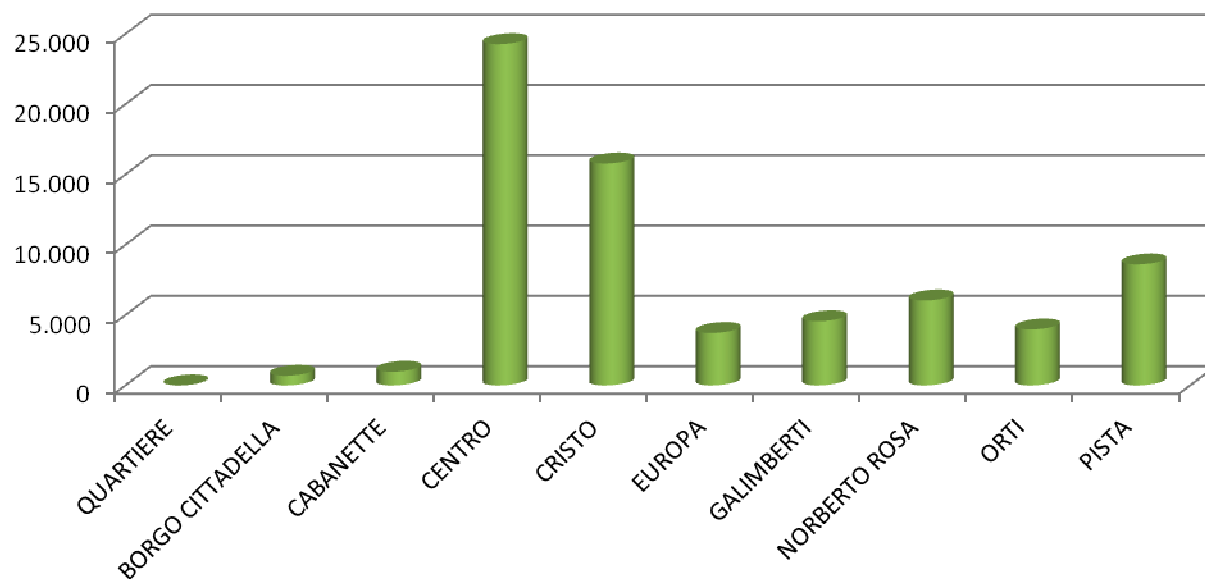




Come si evince dall'esame delle tabelle e dei grafici sopra rappresentati, la popolazione residente si concentra nei bacini di Alessandria Sud (che comprende il quartiere Cristo) e del Centro, che da soli superano il 50% dei residenti. La Fraschetta, invece, considerata la sua estensione territoriale (che rappresenta oltre il 43% dell'intera superficie del Comune di Alessandria) è la zona con la più bassa densità di abitanti/kmq (182), a fronte degli 11.560 abitanti/kmq del Centro.

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati della popolazione residente per ciascun quartiere e sobborgo.

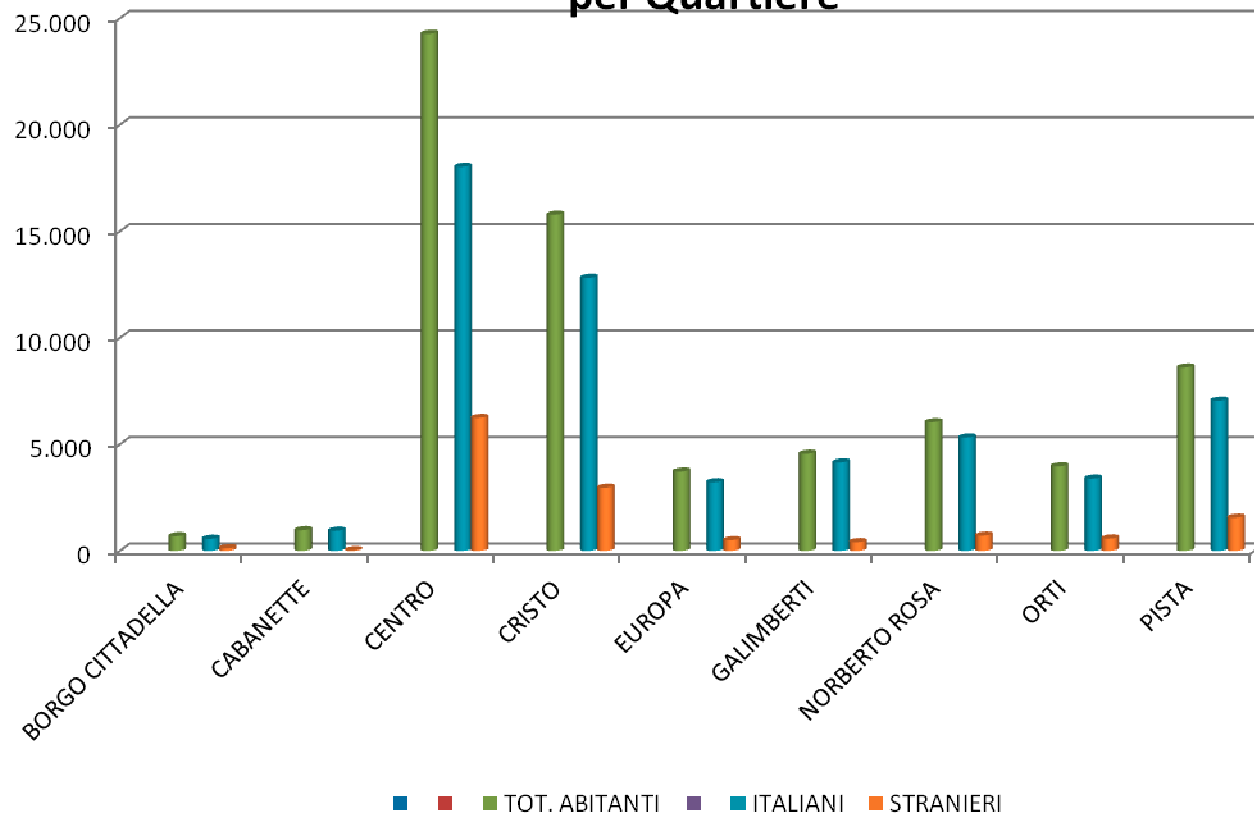
### Città di Alessandria - N° abitanti per Quartiere



<b>QUARTIERE</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>QUARTIERE</b>	<b>ABITANTI</b>
BORGO CITTADELLA	685	GALIMBERTI	4.560
CABANETTE	969	NORBERTO ROSA	6.037
CENTRO	24.276	ORTI	3.970
CRISTO	15.780	PISTA	8.605
EUROPA	3.721	<b>TOTALE</b>	<b>68.603</b>

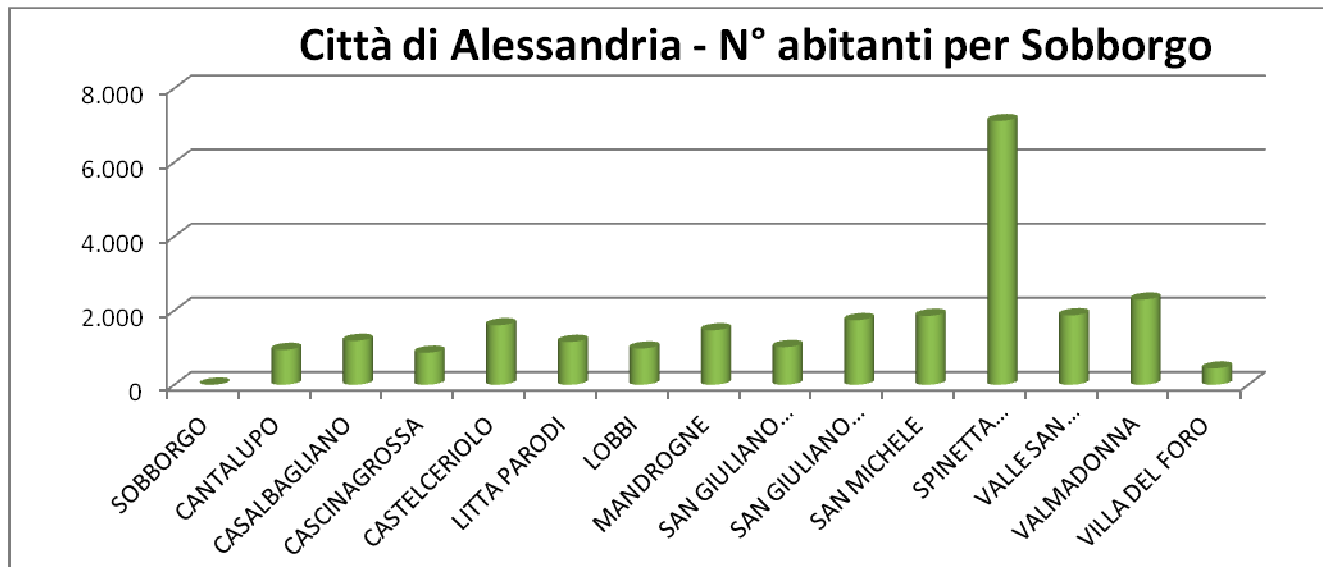


### Città di Alessandria - N° abitanti (italiani e stranieri) per Quartiere



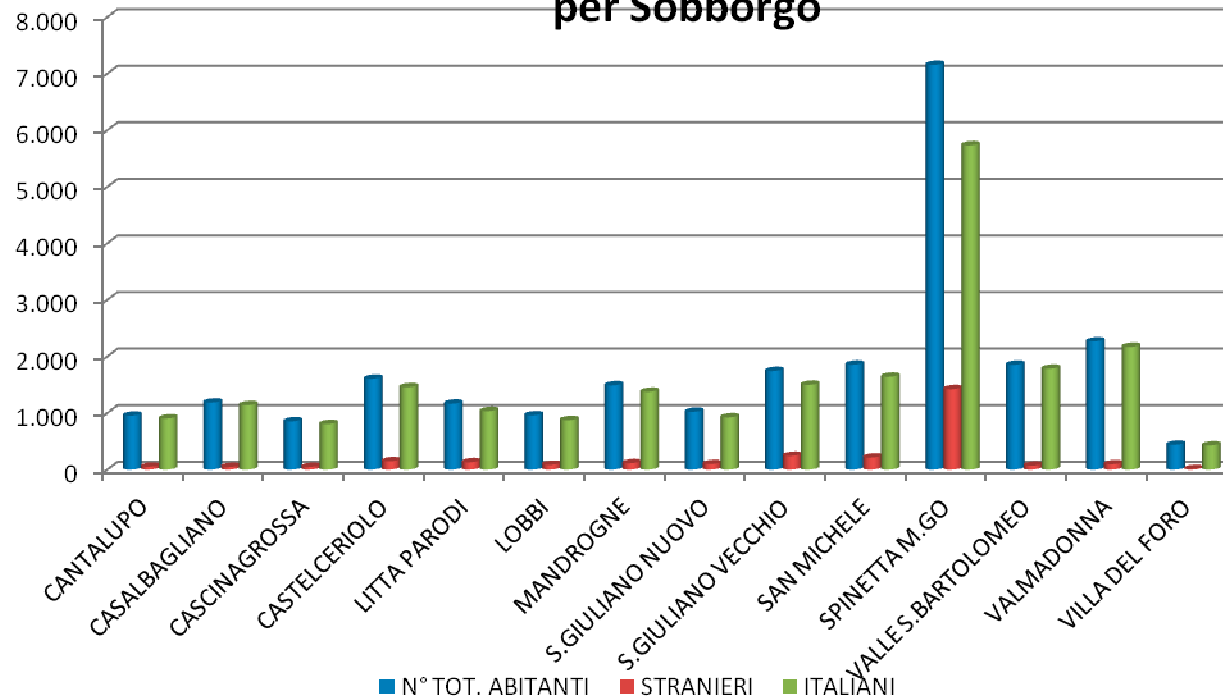
<b>QUARTIERE</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>ITALIANI</b>	<b>STRANIERI</b>	<b>QUARTIERE</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>ITALIANI</b>	<b>STRANIERI</b>
BORGO CITTADELLA	685	563	122	GALIMBERTI	4.560	4.149	411
CABANETTE	969	941	28	NORBERTO ROSA	6.037	5.324	713
CENTRO	24.276	18.031	6.245	ORTI	3.970	3.393	577
CRISTO	15.780	12.820	2.960	PISTA	8.605	7.050	1.555
EUROPA	3.721	3.222	499	<b>TOTALE</b>	<b>68.603</b>	<b>55.493</b>	<b>13.110</b>

<b>QUARTIERE</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>% ITALIANI</b>	<b>% STRANIERI</b>	<b>QUARTIERE</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>% ITALIANI</b>	<b>% STRANIERI</b>
BORGO CITTADELLA	685	82%	18%	GALIMBERTI	4.560	91%	9%
CABANETTE	969	97%	3%	NORBERTO ROSA	6.037	88%	12%
CENTRO	24.276	74%	26%	ORTI	3.970	85%	15%
CRISTO	15.780	81%	19%	PISTA	8.605	82%	18%
EUROPA	3.721	87%	13%	<b>TOTALE</b>	<b>68.603</b>	<b>81%</b>	<b>19%</b>



<b>SOBBORGO</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>SOBBORGO</b>	<b>ABITANTI</b>
CANTALUPO	940	SAN GIULIANO NUOVO	1.015
CASALBAGLIANO	1.184	SAN GIULIANO VECCHIO	1.743
CASCINAGROSSA	861	SAN MICHELE	1.858
CASTELCERIOLO	1.606	SPINETTA MARENGO	7.116
LITTA PARODI	1.155	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.872
LOBBI	975	VALMADONNA	2.298
MANDROGNE	1.468	VILLA DEL FORO	438
		<b>TOTALE</b>	<b>24.529</b>

### Città di Alessandria - N° abitanti (italiani e stranieri) per Sobborgo



<b>SOBBORGO</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>ITALIANI</b>	<b>STRANIERI</b>	<b>SOBBORGO</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>ITALIANI</b>	<b>STRANIERI</b>
CANTALUPO	940	884	56	SAN GIULIANO NUOVO	1.015	907	108
CASALBAGLIANO	1.184	1.145	39	SAN GIULIANO VECCHIO	1.743	1.484	259
CASCINAGROSSA	861	807	54	SAN MICHELE	1.858	1.646	212
CASTELCERIOLO	1.606	1.455	151	SPINETTA MARENGO	7.116	5.659	1.457
LITTA PARODI	1.155	1.015	140	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.872	1.787	85
LOBBI	975	878	97	VALMADONNA	2.298	2.186	112
MANDROGNE	1.468	1.364	104	VILLA DEL FORO	438	425	13
				<b>TOTALE</b>	<b>24.529</b>	<b>21.642</b>	<b>2.887</b>

<b>SOBBORGO</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>% ITALIANI</b>	<b>% STRANIERI</b>	<b>SOBBORGO</b>	<b>TOT. ABITANTI</b>	<b>%ITALIANI</b>	<b>%STRANIERI</b>
CANTALUPO	940	94%	6%	SAN GIULIANO NUOVO	1.015	89%	11%
CASALBAGLIANO	1.184	97%	3%	SAN GIULIANO VECCHIO	1.743	85%	15%
CASCINAGROSSA	861	94%	6%	SAN MICHELE	1.858	89%	11%
CASTELCERIOLO	1.606	91%	9%	SPINETTA MARENGO	7.116	80%	20%
LITTA PARODI	1.155	88%	12%	VALLE SAN BARTOLOMEO	1.872	95%	5%
LOBBI	975	90%	10%	VALMADONNA	2.298	95%	5%
MANDROGNE	1.468	93%	7%	VILLA DEL FORO	438	972121%	3%
				<b>TOTALE</b>	<b>24.529</b>	<b>88%</b>	<b>12%</b>

Per quel che concerne la natalità, dai dati seguenti si evince che, nell'ultimo decennio, il trend delle nascite è in diminuzione, seppure con una lieve inversione di tendenza nel 2022; il numero delle nascite di bimbi stranieri ha manifestato un trend oscillante intorno al 30% del totale dei nuovi nati sul territorio del comune, in aumento nel corso dell'ultimo anno.

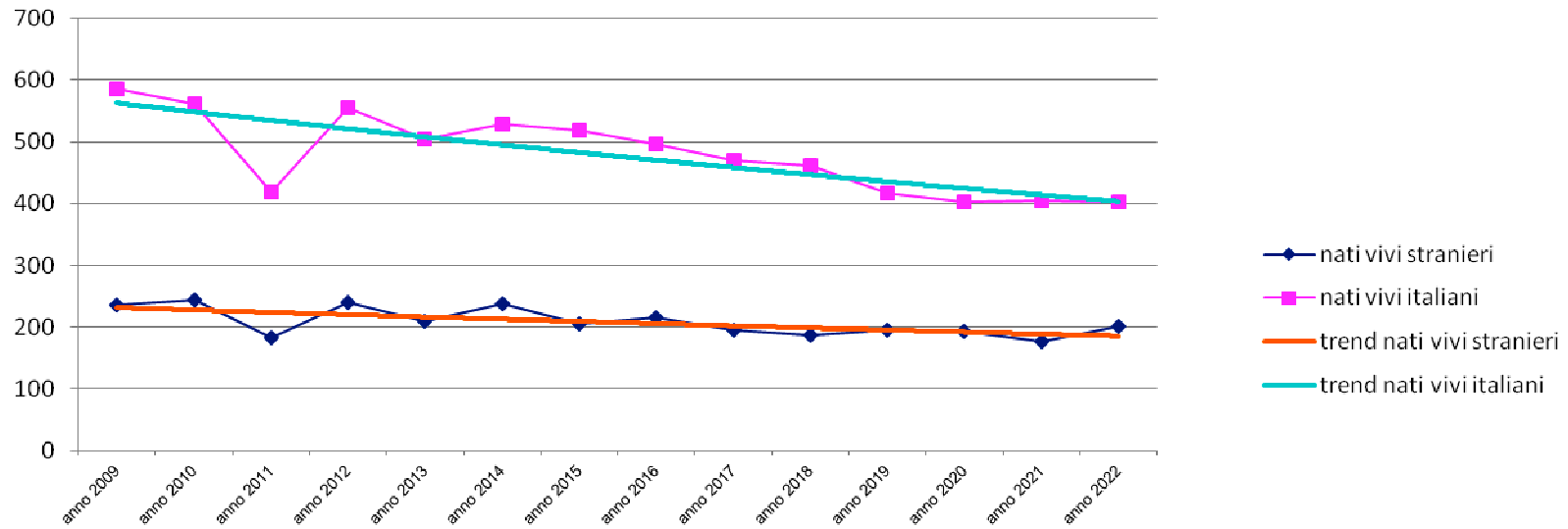
ANNO	TOT. NATI VIVI	NATI VIVI STRANIERI	NATI VIVI ITALIANI	% NATI VIVI STRANIERI	% NATI VIVI ITALIANI
2010	805	244	561	30,3%	69,7%
2011	602	184	418	30,6%	69,4%
2012	794	239	555	30,1%	69,9%
2013	714	210	504	29,4%	70,6%
2014	765	237	528	31,0%	69,0%
2015	723	205	518	28,4%	71,6%
2016	712	216	496	30,3%	69,7%
2017	665	195	470	29,3%	70,7%
2018	650	188	462	28,9%	71,1%
2019	612	196	416	32,0%	68,0%
2020	595	193	402	32,4%	67,6%
2021	581	176	405	30,3%	69,7%
2022	604	201	403	33,3%	66,7%

Nella tabella seguente, riportante i dati dei decessi, si evidenzia, in particolare, il notevole incremento del 2020, tenuto conto degli effetti della pandemia.

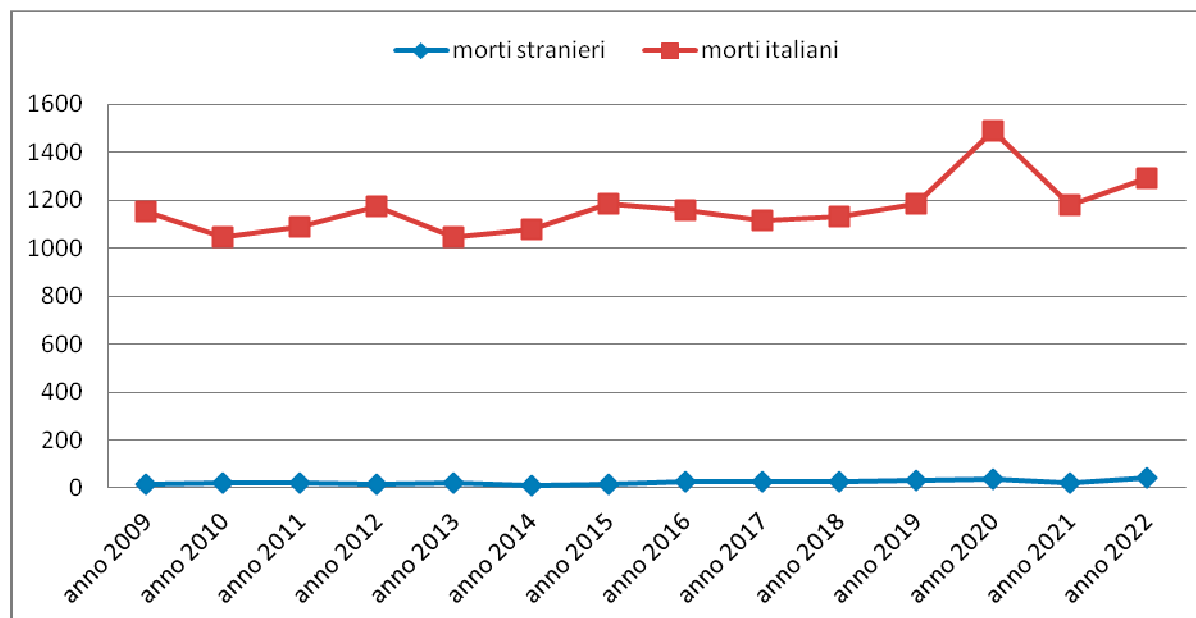
ANNO	TOT. MORTI	MORTI STRANIERI	MORTI ITALIANI	% MORTI STRANIERI	% MORTI ITALIANI
2010	1068	22	1046	2,1%	97,9%
2011	1112	23	1089	2,1%	97,9%
2012	1189	17	1172	1,4%	98,6%
2013	1066	22	1044	2,1%	97,9%
2014	1088	12	1076	1,1%	98,9%
2015	1203	18	1185	1,5%	98,5%
2016	1187	27	1160	2,3%	97,7%
2017	1142	27	1115	2,4%	97,6%
2018	1156	24	1132	2,1%	97,9%
2019	1216	30	1186	2,5%	97,5%
2020	1525	38	1487	2,5%	97,5%
2021	1203	21	1182	1,7%	98,3%
2022	1336	42	1294	3,1%	96,9%

A margine, i grafici rappresentanti il trend delle nascite e dei decessi, di cui alle tabelle sopra esposte.

**POPOLAZIONE RESIDENTE: TREND NATI VIVI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)**

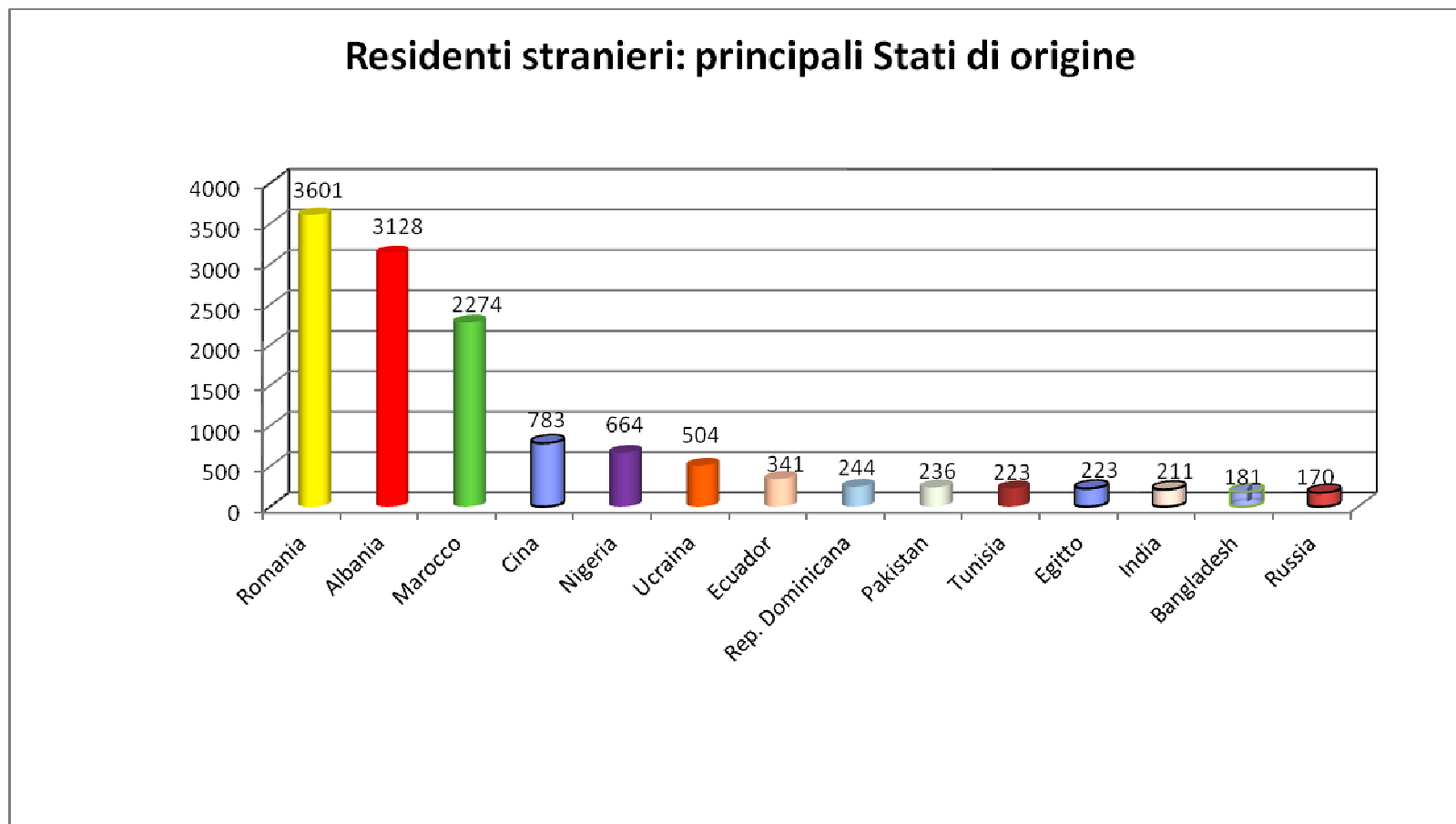


**TREND DECESSI RESIDENTI ITALIANI E STRANIERI (in valori assoluti)**





Gli stranieri residenti, 15.997 al 31.12.2022 – di cui 4.069 comunitari e 11.928 extracomunitari - provengono principalmente dai seguenti Stati:



### **CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE D'ETA'**

L'analisi attinente alla demografia non può ritenersi significativa – anche al fine di rimodulare le politiche dell'Amministrazione comunale – senza approfondire l'esame dei dati inerenti al riparto della popolazione per fascia d'età, rappresentati nelle tabelle seguenti:

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>al 31/12/2021</b>	<b>14.778</b>	<b>55.292</b>	<b>22.780</b>	<b>92.850</b>
<b>al 31/12/2022</b>	<b>14.823</b>	<b>55.453</b>	<b>22.856</b>	<b>93.132</b>

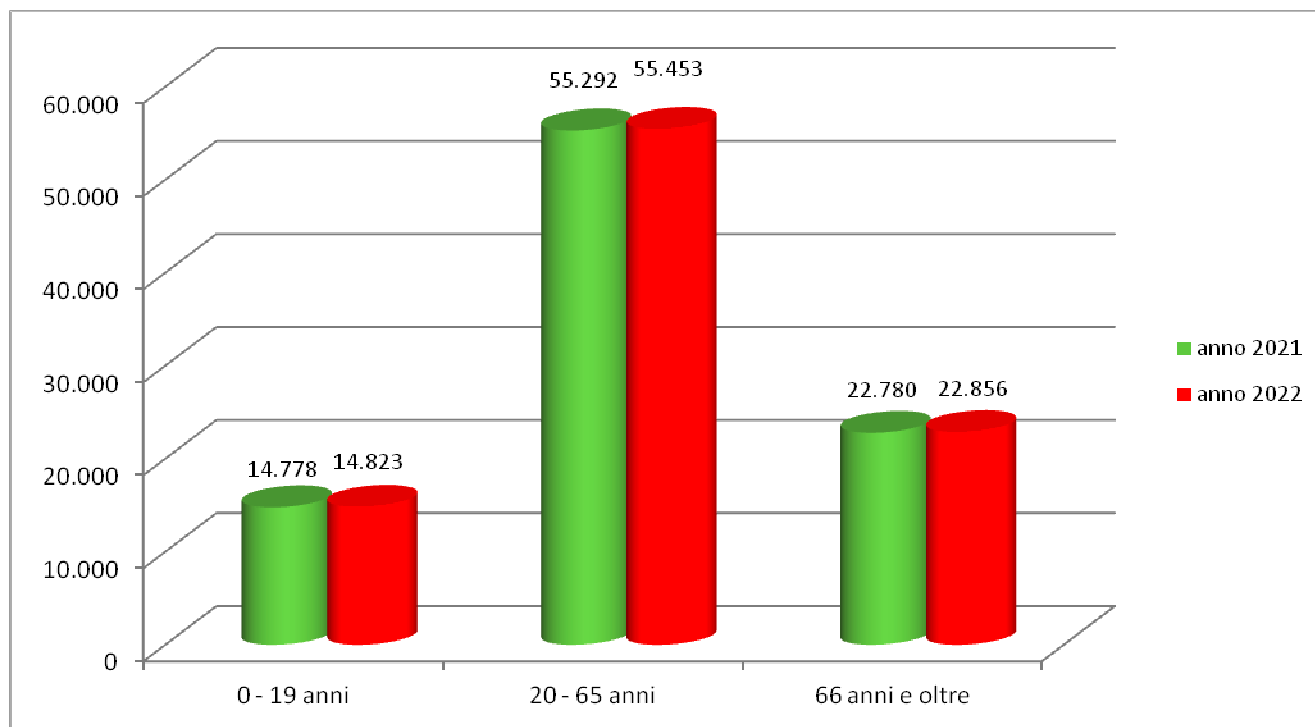
<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali)</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>al 31/12/2021</b>	<b>15,9%</b>	<b>59,6%</b>	<b>24,5%</b>	<b>100%</b>
<b>al 31/12/2022</b>	<b>15,9%</b>	<b>59,6%</b>	<b>24,5%</b>	<b>100%</b>

Dalle tabelle si evince che la percentuale della popolazione anziana (over 65 anni) residente – che si attesta, anche per il 2022, al 24,5% - supera quella della media nazionale (pari al 23,5% al 01.01.2022) e di gran lunga quella dei giovani al di sotto dei vent'anni, che si ferma al 15,9% in entrambi gli anni oggetto di monitoraggio. Al 31.12.2022 il numero totale dei residenti (93.132) supera di 282 unità quello rilevato al 31.12.2021, con un'inversione di tendenza rispetto agli ultimi anni, come evidenziato nella tabella che segue.

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE (in valori assoluti)</b>					
<b>al 31/12/2017</b>	<b>al 31/12/2018</b>	<b>al 31/12/2019</b>	<b>al 31/12/2020</b>	<b>al 31/12/2021</b>	<b>al 31/12/2022</b>
<b>94.278</b>	<b>94.017</b>	<b>93.719</b>	<b>92.974</b>	<b>92.850</b>	<b>93.132</b>

Il grafico a margine evidenzia gli scostamenti della popolazione residente per fasce d'età, rilevati dal confronto tra la situazione fotografata al 31.12.2021 e quella al 31.12.2022, come già illustrato nella pagina precedente.

**POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)  
Confronto 31.12.2021 - 31.12.2022**



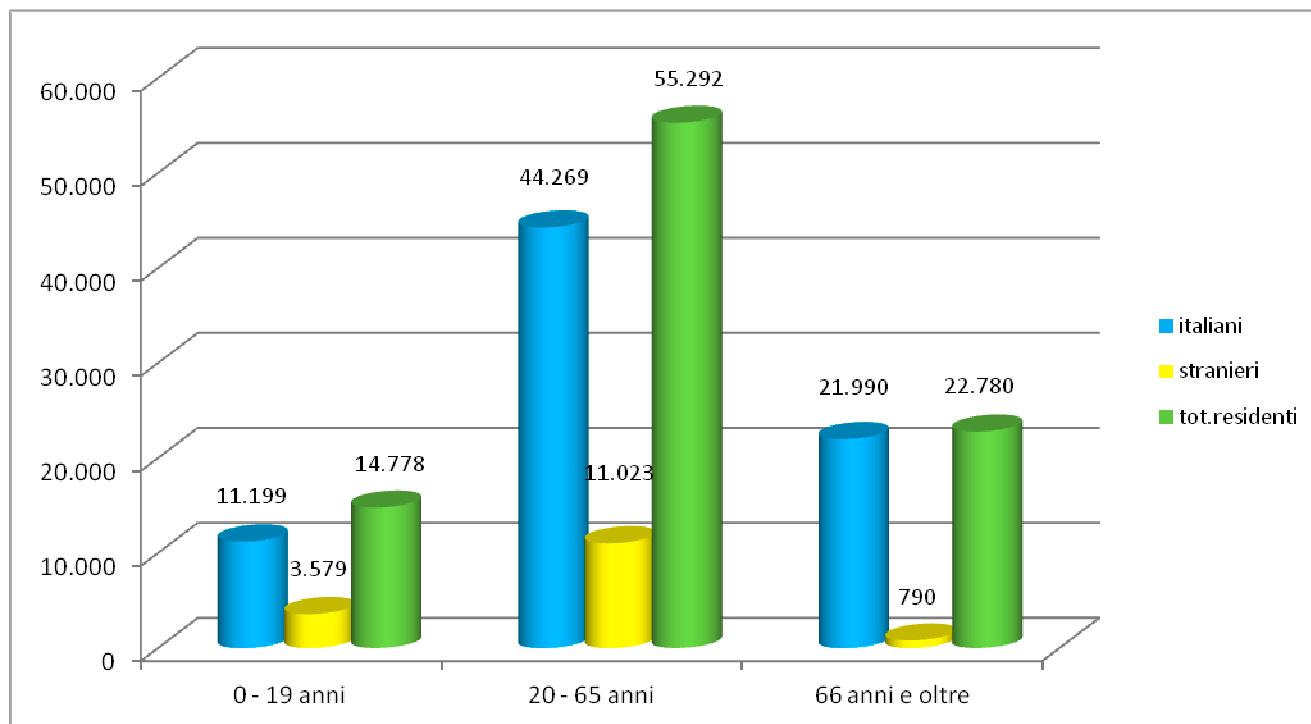
Pare interessante mettere a confronto la popolazione straniera residente (15.392 abitanti, al 31.12.2021, corrispondente al 16,6% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,7% al 01.01.2021; 15.997 abitanti, corrispondente al 17,2% dei residenti, contro una media a livello nazionale pari all'8,5% al 01.01.2022), con quella italiana e per fasce d'età, come rappresentato dalla tabella seguente:

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)</b>					
<b>NAZIONALITA'</b>	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>	
ITALIANA	11.199	44.269	21.990	77.458	<b>al 31/12/2021</b>
STRANIERA	3.579	11.023	790	15.392	
<b>TOTALE M+F</b>	<b>14.778</b>	<b>55.292</b>	<b>22.780</b>	<b>92.850</b>	

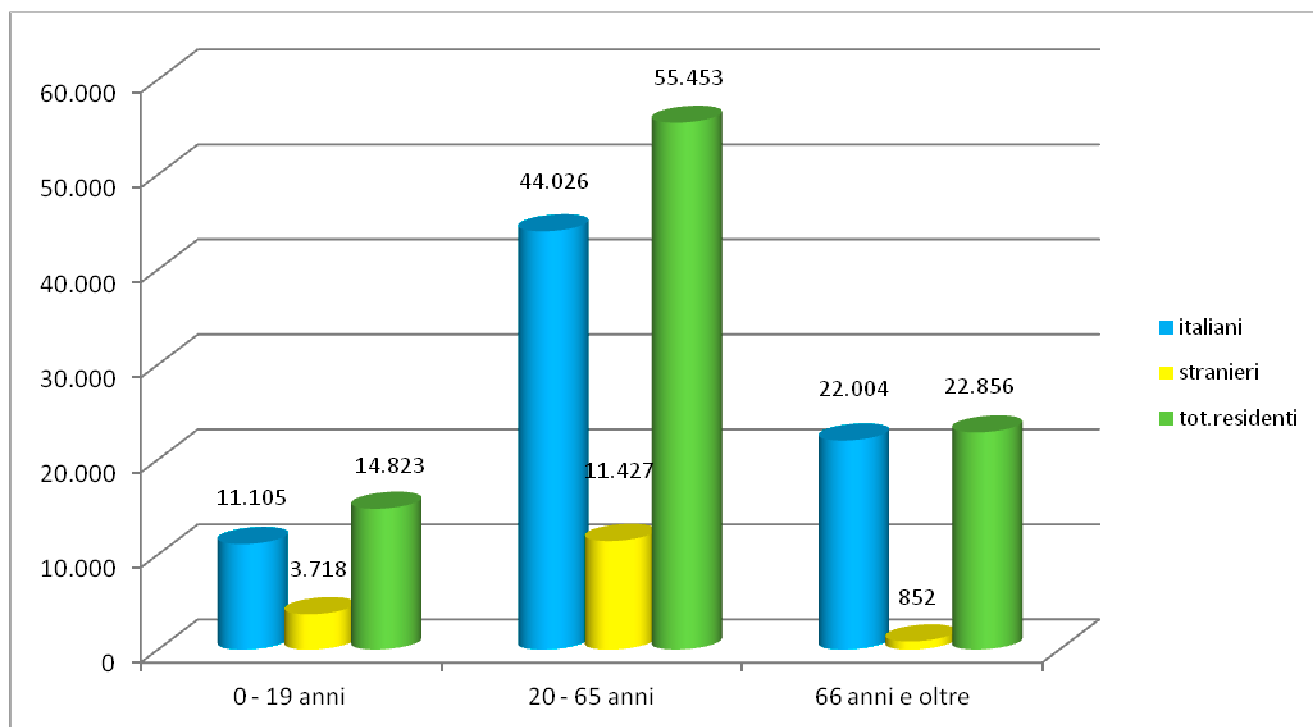
<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti)</b>					
<b>NAZIONALITA'</b>	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>	
ITALIANA	11.105	44.026	22.004	77.135	<b>al 31/12/2022</b>
STRANIERA	3.718	11.427	852	15.997	
<b>TOTALE M+F</b>	<b>14.823</b>	<b>55.453</b>	<b>22.856</b>	<b>93.132</b>	

Dalla tabella emergono chiaramente le nette differenze attinenti alla distribuzione per fasce anagrafiche tra la popolazione italiana e quella straniera, residente regolarmente sul territorio comunale. Infatti, se si analizzano i dati sopra esposti in termini percentuali, si può riscontrare che mentre la percentuale di anziani (over 65 anni) italiani sul totale della popolazione italiana residente è pari, nel 2021 al 28,4% e, nel 2022, al 28,5%, quella analoga degli anziani stranieri si ferma al 5,1% nel 2021 e al 5,3% nel 2022. Inversione di rotta, invece, per quel che attiene alla percentuale di giovani (al di sotto dei 20 anni) in rapporto al totale della popolazione (rispettivamente italiana o straniera) che, per i giovani italiani residenti è pari al 14,5% nel 2021 e al 14,4% nel 2022, mentre per i giovani stranieri sale al 23,3% nel 2021, confermata nel 2022. In sintesi, la popolazione straniera residente regolarmente nel territorio del Comune è caratterizzata da una modesta percentuale di anziani a fronte di una elevata percentuale di giovani; l'esatto contrario avviene, per contro, se si analizzano le percentuali della popolazione italiana residente.

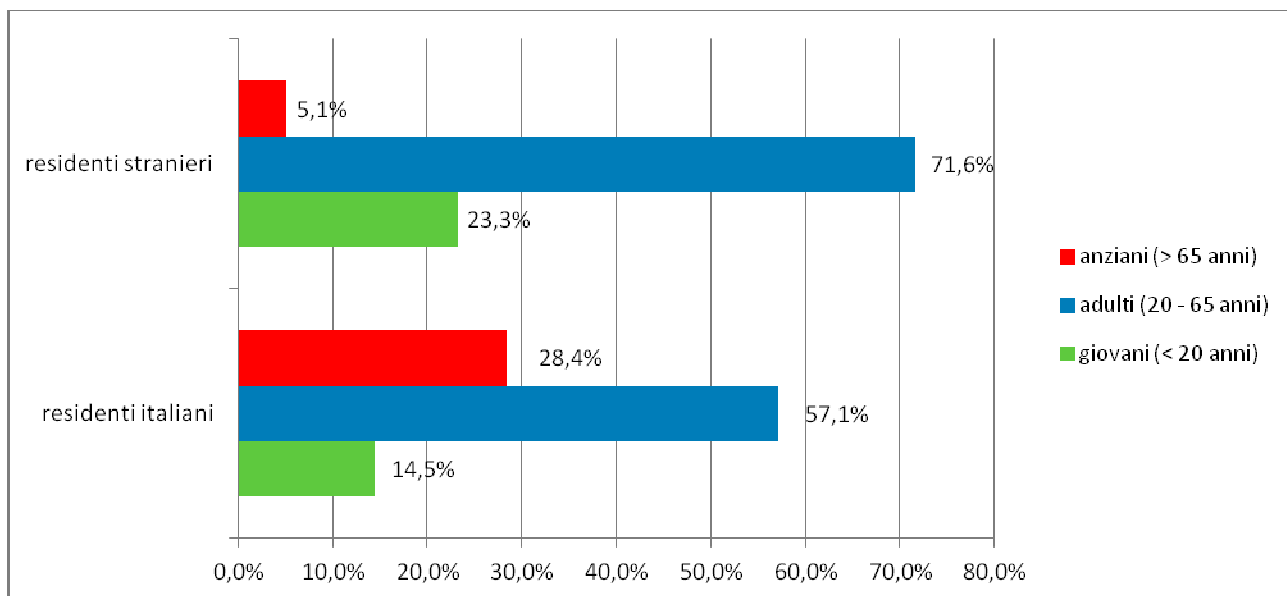
**POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2021**



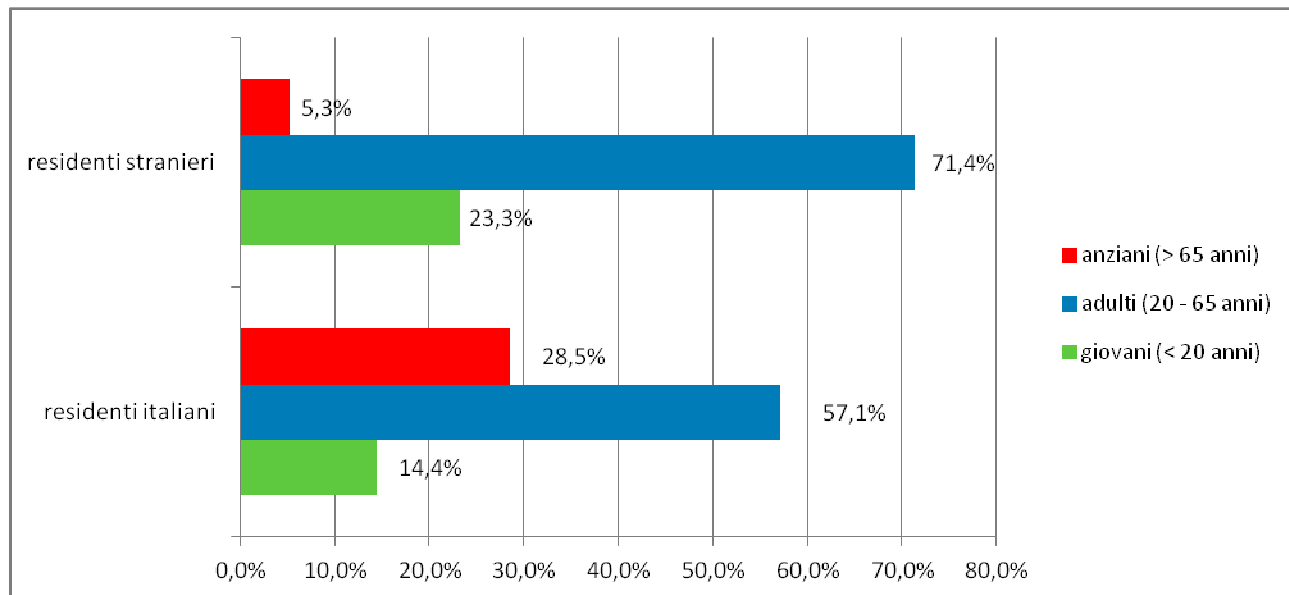
**POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2022**



**POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2021**



**POPOLAZIONE RESIDENTE: RIPARTO % SUL TOTALE ITALIANI E STRANIERI – 31.12.2022**





Altre informazioni interessanti si traggono da quanto di seguito esposto:

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti e %) – 31.12.2021</b>						
<b>NAZIONALITA'</b>	<b>0</b>	<b>1=3</b>	<b>4=5</b>	<b>6=11</b>	<b>12=14</b>	<b>15=19</b>
ITALIANA	392	1.300	942	3.391	1.973	3.201
STRANIERA	181	569	448	1.202	491	688
<b>TOTALE M+F</b>	<b>573</b>	<b>1.869</b>	<b>1.390</b>	<b>4.593</b>	<b>2.464</b>	<b>3.889</b>
<b>% STRANIERI/ITALIANI</b>	<b>46,2%</b>	<b>43,8%</b>	<b>47,6 %</b>	<b>35,4%</b>	<b>24,9%</b>	<b>21,5%</b>
<b>% STRANIERI/TOTALE</b>	<b>31,6%</b>	<b>30,4%</b>	<b>32,2%</b>	<b>26,2%</b>	<b>19,9%</b>	<b>17,7%</b>

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE (GIOVANI) PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti e %) – 31.12.2022</b>						
<b>NAZIONALITA'</b>	<b>0</b>	<b>1=3</b>	<b>4=5</b>	<b>6=11</b>	<b>12=14</b>	<b>15=19</b>
ITALIANA	407	1.254	916	3.261	1.955	3.312
STRANIERA	199	582	410	1.250	553	724
<b>TOTALE M+F</b>	<b>606</b>	<b>1.836</b>	<b>1.326</b>	<b>4.511</b>	<b>2.508</b>	<b>4.036</b>
<b>% STRANIERI/ITALIANI</b>	<b>48,9%</b>	<b>46,4%</b>	<b>44,8 %</b>	<b>38,3%</b>	<b>28,3%</b>	<b>21,9%</b>
<b>% STRANIERI/TOTALE</b>	<b>32,8%</b>	<b>31,7%</b>	<b>30,9%</b>	<b>27,7%</b>	<b>22,1%</b>	<b>17,9%</b>

In sintesi: oltre il 32% dei bambini fino a 3 anni (utenti potenziali dei nidi) è costituito da stranieri; la suddetta percentuale si riduce lievemente (31% circa nel 2022) nella fascia dei potenziali utenti delle scuole dell'infanzia. Passando alle fasce di età scolare (potenziali utenti della refezione scolastica), i bambini stranieri rappresentano il 26,2% del totale (6-11 anni, scuole elementari) nel 2021, percentuale che sale al 27,7% nel 2022; nella fascia dai 12-14 anni (scuole medie) i ragazzi stranieri rappresentano il 19,9% del totale nel 2021, percentuale che sale al 22,1% nel 2022.

Pare altresì interessante, infine, l'analisi della popolazione residente per fasce d'età, suddivisa per bacino territoriale, rappresentata nelle tabelle che seguono:

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2021</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>ALESSANDRIA NORD</b>	<b>2.217</b>	<b>8.665</b>	<b>4.264</b>	<b>15.146</b>
<b>ALESSANDRIA SUD</b>	<b>4.344</b>	<b>15.135</b>	<b>5.833</b>	<b>25.312</b>
<b>CENTRO</b>	<b>3.630</b>	<b>14.901</b>	<b>5.532</b>	<b>24.063</b>
<b>EUROPISTA</b>	<b>1.921</b>	<b>7.105</b>	<b>3.302</b>	<b>12.328</b>
<b>FRASCHETTA</b>	<b>2.666</b>	<b>9.486</b>	<b>3.849</b>	<b>16.001</b>
<b>TOTALE M+F</b>	<b>14.778</b>	<b>55.292</b>	<b>22.780</b>	<b>92.850</b>

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori assoluti) – 31.12.2022</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>ALESSANDRIA NORD</b>	<b>2.230</b>	<b>8.753</b>	<b>4.260</b>	<b>15.243</b>
<b>ALESSANDRIA SUD</b>	<b>4.415</b>	<b>15.016</b>	<b>5.917</b>	<b>25.348</b>
<b>CENTRO</b>	<b>3.625</b>	<b>15.113</b>	<b>5.538</b>	<b>24.276</b>
<b>EUROPISTA</b>	<b>1.915</b>	<b>7.114</b>	<b>3.297</b>	<b>12.326</b>
<b>FRASCHETTA</b>	<b>2.638</b>	<b>9.457</b>	<b>3.844</b>	<b>15.939</b>
<b>TOTALE M+F</b>	<b>14.823</b>	<b>55.453</b>	<b>22.856</b>	<b>93.132</b>

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2021</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>ALESSANDRIA NORD</b>	<b>14,6%</b>	<b>57,2%</b>	<b>28,2%</b>	<b>100%</b>
<b>ALESSANDRIA SUD</b>	<b>17,2%</b>	<b>59,8%</b>	<b>23,0%</b>	<b>100%</b>
<b>CENTRO</b>	<b>15,1%</b>	<b>61,9%</b>	<b>23,0%</b>	<b>100%</b>
<b>EUROPISTA</b>	<b>15,6%</b>	<b>57,6%</b>	<b>26,8%</b>	<b>100%</b>
<b>FRASCHETTA</b>	<b>16,7%</b>	<b>59,3%</b>	<b>24,0%</b>	<b>100%</b>
<b>TOTALE M+F</b>	<b>15,9%</b>	<b>59,6%</b>	<b>24,5%</b>	<b>100%</b>

<b>POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCE D'ETA' (in valori percentuali) – 31.12.2022</b>				
	<b>0=19</b>	<b>20=65</b>	<b>66 e oltre</b>	<b>TOTALE M+F</b>
<b>ALESSANDRIA NORD</b>	<b>14,6%</b>	<b>57,4%</b>	<b>28,0%</b>	<b>100%</b>
<b>ALESSANDRIA SUD</b>	<b>17,4%</b>	<b>59,2%</b>	<b>23,4%</b>	<b>100%</b>
<b>CENTRO</b>	<b>14,9%</b>	<b>62,3%</b>	<b>22,8%</b>	<b>100%</b>
<b>EUROPISTA</b>	<b>15,5%</b>	<b>57,7%</b>	<b>26,8%</b>	<b>100%</b>
<b>FRASCHETTA</b>	<b>16,6%</b>	<b>59,3%</b>	<b>24,1%</b>	<b>100%</b>
<b>TOTALE M+F</b>	<b>15,9%</b>	<b>59,6%</b>	<b>24,5%</b>	<b>100%</b>

Dalle tabelle esposte, si evince come la percentuale più elevata di anziani (over 65) risiede in Alessandria Nord (28,2% nel 2021 e 28% nel 2022), mentre in Alessandria Sud si riscontra la percentuale maggiore (17,2% nel 2021 e 17,4% nel 2022) di giovanissimi (under 20).

## **L'ECONOMIA REGIONALE, PROVINCIALE E DELLA CITTA'**

### **L'ECONOMIA DEL PIEMONTE**

Nella prima parte del 2022 l'economia piemontese ha continuato a crescere, anche se in misura meno intensa rispetto all'anno precedente. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, l'attività economica in Piemonte sarebbe aumentata del 5,3 per cento nel primo semestre rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente (5,4 nella media nazionale), recuperando sostanzialmente i livelli del 2019. Sulla dinamica hanno inciso le perduranti difficoltà di approvvigionamento di fattori produttivi e, soprattutto, il forte rialzo dei prezzi dell'energia. Nel terzo trimestre il quadro economico si è ulteriormente indebolito, continuando a risentire dell'incertezza legata al conflitto in Ucraina e delle pressioni inflazionistiche. L'indicatore Regio-coin Piemonte della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'evoluzione delle componenti di fondo dell'economia regionale, è diminuito, collocandosi su valori negativi per la prima volta dal 2020.

Nei primi sei mesi dell'anno l'attività nell'industria è ancora aumentata: la crescita è stata diffusa tra classi dimensionali d'impresa e tra i principali settori. Nel terziario la congiuntura è stata positiva, grazie anche all'incremento dei consumi e dei flussi turistici. Nelle costruzioni la produzione e le ore lavorate sono ancora salite sia nelle opere pubbliche sia nel settore privato: il comparto residenziale ha continuato a beneficiare degli incentivi fiscali per la riqualificazione edilizia, anche se sono emerse difficoltà collegate all'incertezza normativa e alla cessione dei crediti relativa al "Superbonus".

La spesa per investimenti è aumentata, ma in misura più contenuta nel confronto con il 2021: in particolare, le imprese di maggiori dimensioni hanno speso meno di quanto previsto a inizio anno. In un contesto di progressivo peggioramento delle condizioni per investire, un impulso all'accumulazione è derivato dall'esigenza di dotarsi di impianti a minore consumo energetico o di adeguarli all'utilizzo di fonti energetiche alternative, nonché di autoprodurre elettricità, beneficiando anche degli incentivi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). La situazione economica delle imprese è rimasta nel complesso favorevole, ma il forte aumento dei costi di produzione è stato solo in parte assorbito dalla revisione al rialzo dei prezzi di vendita e ne è derivata una riduzione dei margini di profitto. La liquidità è lievemente diminuita, rimanendo comunque su livelli elevati.

Le condizioni del mercato del lavoro sono ulteriormente migliorate, anche se il numero di occupati nel primo semestre è rimasto ancora inferiore a quello dello stesso periodo del 2019. Il saldo tra le assunzioni e le cessazioni nel settore privato non agricolo è stato positivo nei primi otto mesi, con un contributo significativo delle posizioni a tempo indeterminato. Le ore lavorate sono aumentate e si è ridotto il ricorso agli strumenti di integrazione salariale.

Nel mercato del credito, all'accelerazione dei prestiti alle famiglie, che ha interessato sia i mutui per le abitazioni sia il credito al consumo, si è associato un rallentamento dei finanziamenti alle imprese.

Le condizioni praticate dagli intermediari al sistema produttivo sono state improntate a una maggiore cautela sulle posizioni più rischiose; anche i criteri di offerta dei mutui alle famiglie sono divenuti meno accomodanti. Non sono emersi segnali di un peggioramento della qualità del

credito; il rialzo dei tassi di interesse, il deciso aumento dell'inflazione e i riflessi economici delle tensioni internazionali rappresentano tuttavia importanti fattori di rischio.

Nei primi sei mesi del 2022 i depositi bancari hanno ulteriormente rallentato, soprattutto quelli delle imprese. Il valore di mercato dei titoli depositati dalle famiglie presso le banche si è ridotto e la raccolta netta dei fondi comuni di investimento è risultata ampiamente negativa.

Il clima di fiducia è peggiorato dopo l'estate, anche per i timori che la riduzione del potere di acquisto delle famiglie si traduca in un calo dei consumi. Le aspettative delle imprese per i prossimi mesi prefigurano un indebolimento della crescita dei ricavi e degli investimenti; anche l'espansione delle ore lavorate si attenuerebbe e salirebbe il ricorso agli ammortizzatori sociali. Un impulso significativo alla domanda aggregata e alla trasformazione digitale ed ecologica del sistema economico è rappresentato dall'attuazione del PNRR: al 17 ottobre le risorse del Piano complessivamente assegnate agli enti territoriali della regione erano pari a 3,8 miliardi.

Tratto da Banca d'Italia – Economie regionali – novembre 2022



## L'Economia delle Province di Alessandria e Asti: principali caratteristiche strutturali del sistema economico

*Salvo il calo di imprese, i principali indicatori sono tutti in salita.*

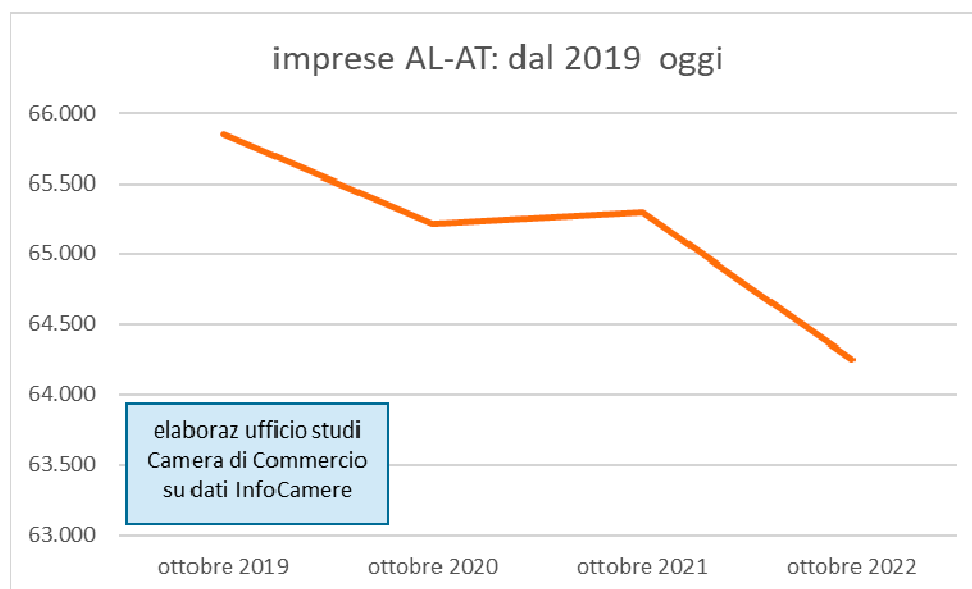
### Il valore aggiunto (PIL): previsioni di crescita

I dati congiunti di ISTAT e Prometeia indicano 10,9 miliardi di euro come valore aggiunto 2021 per Alessandria, con una previsione di aumento del 2,3% per il 2022-2025; per Asti, il dato 2021 è 5 miliardi di euro, con una previsione di aumento del 2,8% per il 2022-2025.

Il valore aggiunto consolidato 2021 Alessandria-Asti è di 15,9 miliardi di euro, contro i 14,9 del 2020: + 1 miliardo di euro, quindi.

### Le imprese: in calo, ma crescono le società di capitale

Dal 2019 a oggi (ultimi dati a ottobre 2022), il complesso delle imprese alessandrino-astigiane ha registrato questo andamento:



Una lieve negatività, quindi: 1.600 imprese in meno nell'arco dei tre anni dal pre al post-covid, per un calo percentuale di -2,4%.

Commercio, manifattura e agricoltura segnano il calo generale, registrando una media di meno 5% nel triennio; +1,7% per il settore costruzioni, con 170 imprese in più.

Società di capitale comunque in crescita - come avviene da anni - per un +8,5%; negatività su tutte le altre forme giuridiche, con una media di meno 5%.



Un parallelo con la realtà regionale sotto il profilo del tasso di crescita (che esamina la crescita delle imprese solo negli ultimi mesi, considerando il rapporto iscrizioni/cessazioni) evidenzia una media regionale di +0,15%, con Alessandria che registra +0,22% e Asti +0,15%: sostanzialmente crescita zero in tutto il Piemonte, così come in tutta Italia. Guerra e caro energia, d'altra parte, frenano la vitalità del sistema produttivo.

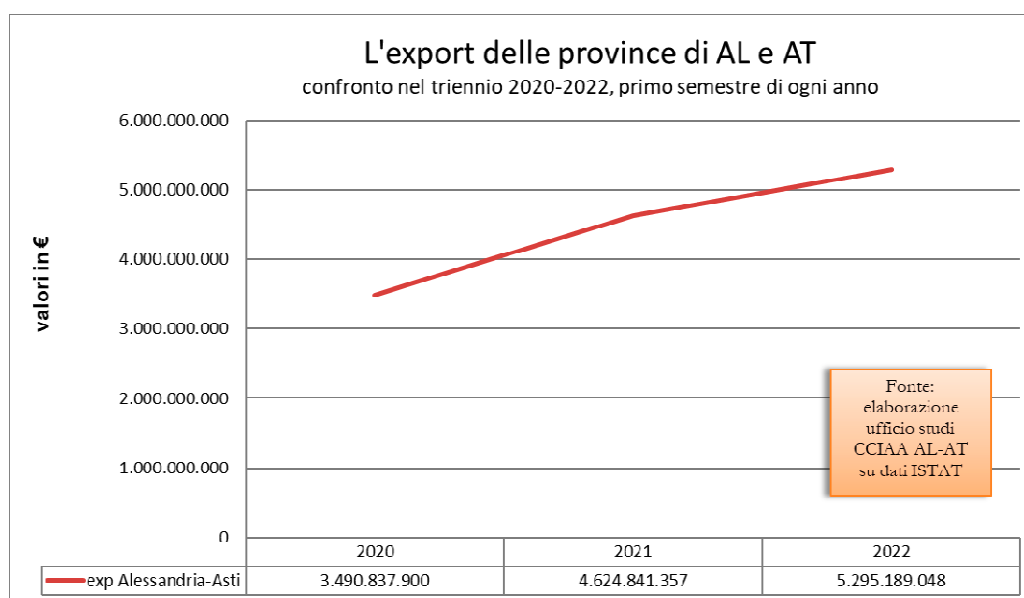
### La produzione industriale: in crescita

Alessandria e Asti registrano +5,6% e +4,2% nel secondo trimestre 2022: una crescita superiore alla media regionale (+3,8%).

Alessandria cresce grazie alle industrie alimentari e orafe; Asti grazie alla metalmeccanica.

### L'export: in crescita

I dati Istat evidenziano una crescita dell'export nel triennio, come illustrato dal grafico qui sotto:



L'export 2022 è trainato dalla gioielleria (888 milioni di euro), da parti e accessori per autoveicoli (432 milioni di euro), prodotti chimici di base (400 milioni di euro), macchine di impiego generale (285 milioni di euro), bevande (255 milioni di euro), pitture, vernici e smalti (224 milioni di euro).

L'export di gioielleria approda principalmente in Irlanda (258 milioni di euro) e Francia (180 milioni di euro, in crescita rispetto al 2021 che segnava 74 milioni di euro); parti e accessori per autoveicoli finiscono in Brasile e Germania; i prodotti chimici di base vanno in Germania e Stati Uniti (export in crescita in entrambi i Paesi); macchine di impiego generale negli Stati Uniti (in crescita del 74%, da 50 a 87 milioni di euro) e Brasile; le bevande sono esportate negli Stati Uniti (60 milioni di euro) e in Germania (25 milioni di euro); pitture, vernici e smalti in Francia, Germania, Polonia, Spagna, Turchia, nell'ordine di 20 milioni di euro.

Il trend 2022-2025 indica una continuazione della crescita: +5,1% per Alessandria, +9,5% per Asti.

### **Conflitto russo-ucraino: conseguenze**

Per quanto riguarda le aziende della manifattura, il complesso economico Alessandria-Asti ha rapporti commerciali di modesta entità con Russia e Ucraina; non ci sono pertanto problemi diretti di export che scaturiscono dal conflitto, bensì indiretti, come l'aumento del costo dell'energia, delle materie prime (acciaio, gas naturale, alluminio), dei semilavorati, difficoltà di approvvigionamento delle materie prime (acciaio e alluminio).

Le nostre imprese, quindi, operano revisioni sui prezzi di vendita e ricercano mercati di approvvigionamento alternativi, tenendo conto che il conflitto in corso crea difficoltà logistiche (tempi di consegna più lunghi e maggiori costi) anche su rotte commerciali diverse da Russia e Ucraina.

### **Focus: i fabbisogni infrastrutturali e logistici delle imprese manifatturiere**

Una recente indagine Unioncamere Piemonte offre interessanti elementi di valutazione del contesto economico territoriale sotto il profilo infrastrutturale e logistico.

In particolare, le valutazioni delle aziende manifatturiere rispetto alla rete ferroviaria del territorio in cui sono inserite, evidenzia, per Alessandria e Asti, un basso giudizio complessivo sull'accessibilità del territorio rispetto alle ferrovie: l'accessibilità viene giudicata buona dal 16% delle aziende alessandrine, e dall'8% delle aziende astigiane. E' sufficiente per circa il 33% delle aziende dei due territori e molto carente/insufficiente per il 35% delle aziende.

La rete stradale ha giudizi migliori. L'accessibilità al porto marittimo ha giudizio buono per il 13% delle aziende e sufficiente per il 31%.

L'accessibilità ai nodi logistici è complessivamente ben giudicata, come per gli aeroporti.

Le aziende intervistate suggeriscono, come intervento più urgente per migliorare l'accessibilità del territorio, di completare in tempi rapidi gli interventi già in corso; in secondo luogo di potenziare l'intermodalità ferro-gomma-mare; in terzo luogo di migliorare l'accessibilità ai centri urbani e infine di migliorare i collegamenti con i mercati locali.

Poche aziende rivedranno la strategia e il network distributivo nei prossimi anni, ma chi lo farà cercherà come prima cosa operatori logistici in aggiunta a quelli attuali.

Gli attuali problemi nel trasporto merci risiedono nell'aumento dei costi di trasporto delle materie prime e dei costi per la consegna del prodotto ai clienti, nonché nell'allungamento dei tempi di consegna.

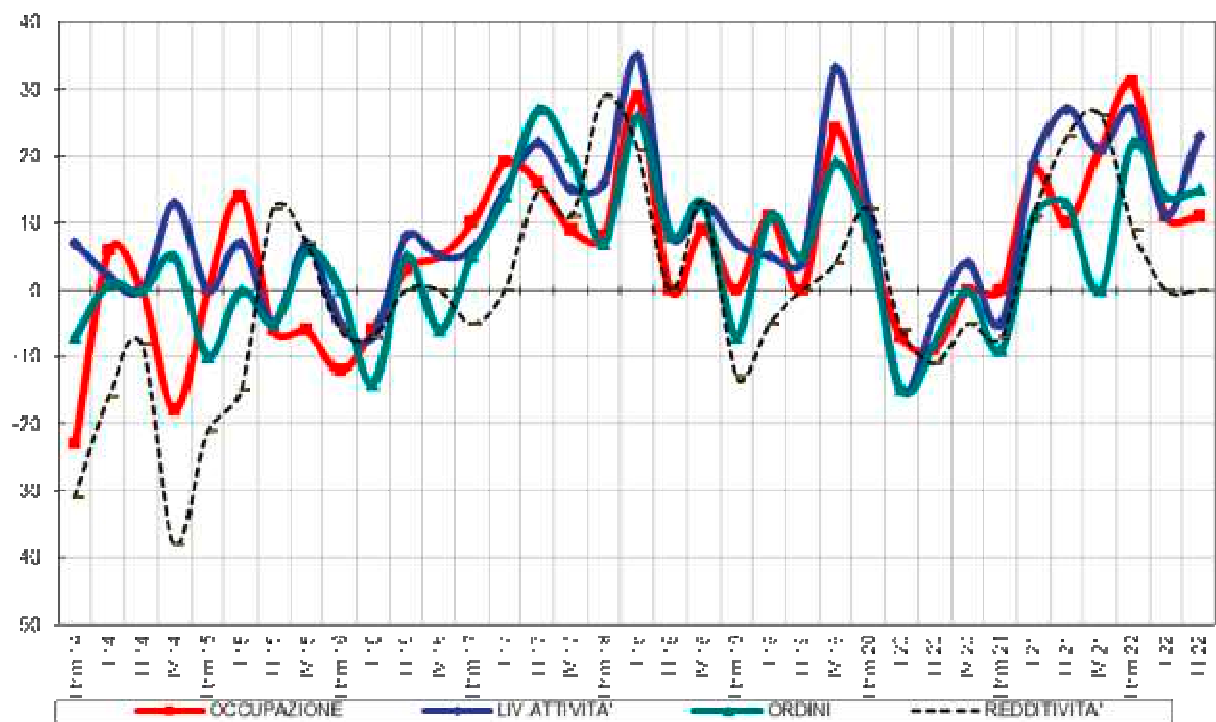
# 191a Indagine Congiunturale Trimestrale

(Confindustria Alessandria – Ufficio Studi)

## L'ANDAMENTO DELLA CONGIUNTURA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA III trimestre 2022

<i>Indicatore</i>	<i>III/2022</i>	<i>II/2022</i>	<i>III/2021</i>
Ricorso C.I.G.	<b>4%</b>	4%	16%
Propensione a investire	<b>82%</b>	85%	78%
Utilizzo degli impianti	<b>80%</b>	77%	77%
Ritardo incassi	<b>22%</b>	20%	27%

## Il settore dei servizi all'impresa



## Raffronto con i dati regionali

<i>indicatore</i>	<i>Alessandria</i>	<i>Piemonte</i>
Ricorso C.I.G.	<b>4%</b>	5,1%
Propensione a investire	<b>82%</b>	75%
Utilizzo degli impianti	<b>80%</b>	80,2%
Ritardo incassi	<b>77%</b>	75,5%

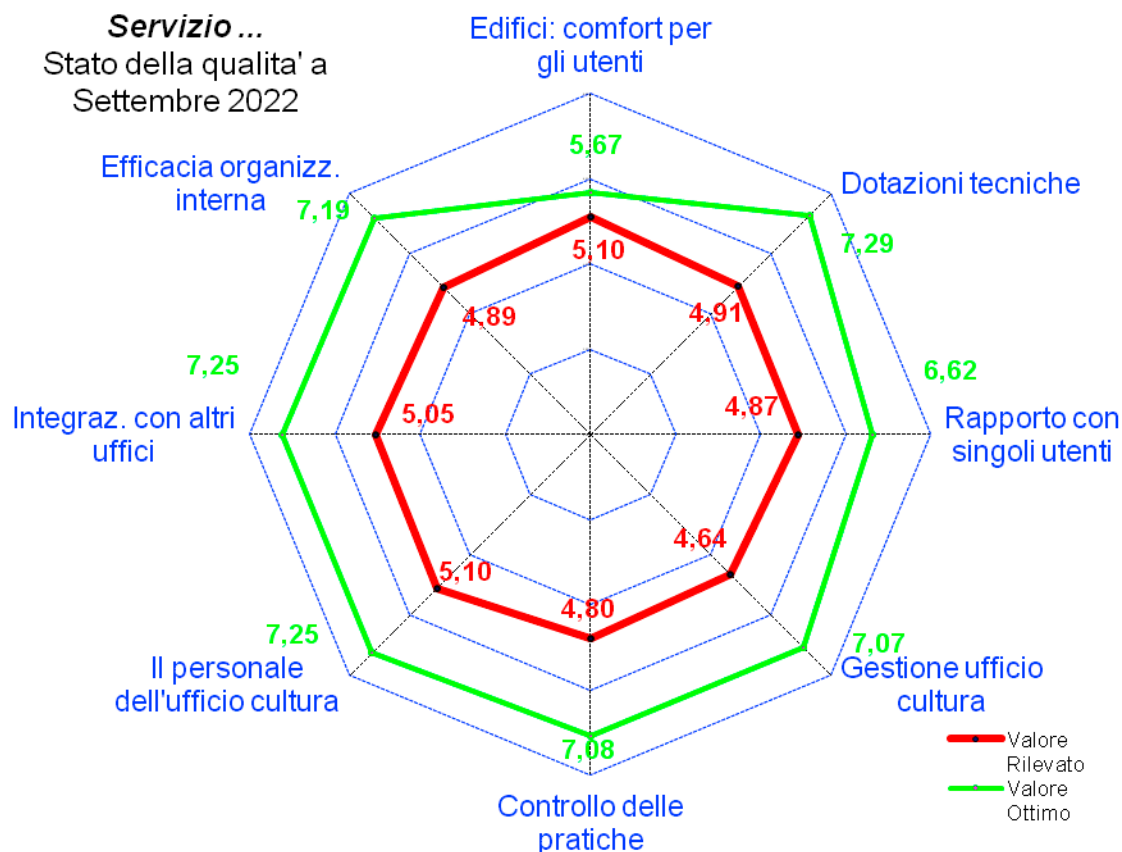
## Aumento dei prezzi

<i>indicatore</i>	<i>Alessandria</i>	<i>Piemonte</i>
Materie prime	<b>77%</b>	75,5%
Energia	<b>80%</b>	75,7%
Logistica	<b>78%</b>	75,3%

## L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL REPORT DELLA "STELLA DELLA QUALITA'" NELL'AMBITO DEI SERVIZI MONITORATI

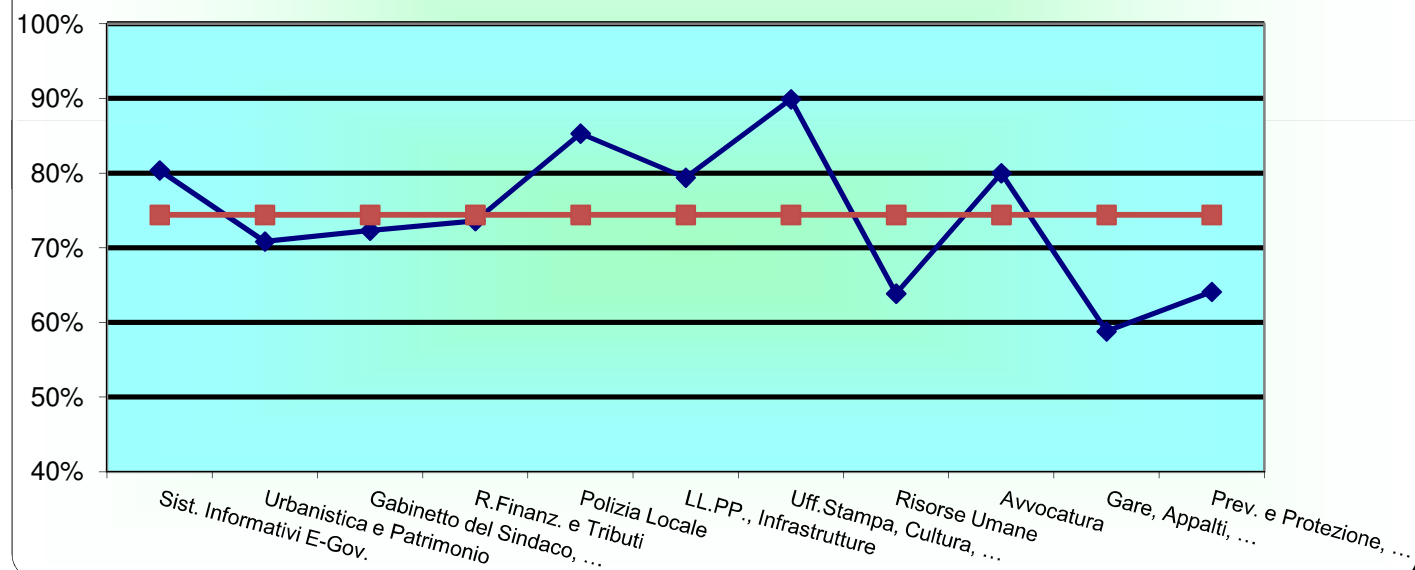
Con il sopracitato metodo, applicato nel contesto dell'Ente dal 1999, si monitora la qualità dei Servizi, rappresentata da alcuni macro-parametri (comfort per gli utenti, dotazioni tecniche, rapporto con gli utenti, gestione delle attività, controllo delle attività, personale del servizio, integrazione con gli altri uffici, efficacia organizzativa interna), attraverso l'autovalutazione effettuata, con l'ausilio di un'apposita griglia, dai Responsabili dei Servizi monitorati e dai loro collaboratori. Il risultato finale, rappresentato da un grafico a stella, consente di raffrontare la situazione ottimale a cui si tende per ciascun parametro con quella effettiva, derivante dalla rilevazione. Con l'aggiornamento del trend storico e la rappresentazione comparativa Servizi monitorati/parametri, si giunge quindi ad avere un quadro completo di analisi, utile al fine dell'individuazione delle azioni correttive e/o di miglioramento.

### Comune di Alessandria

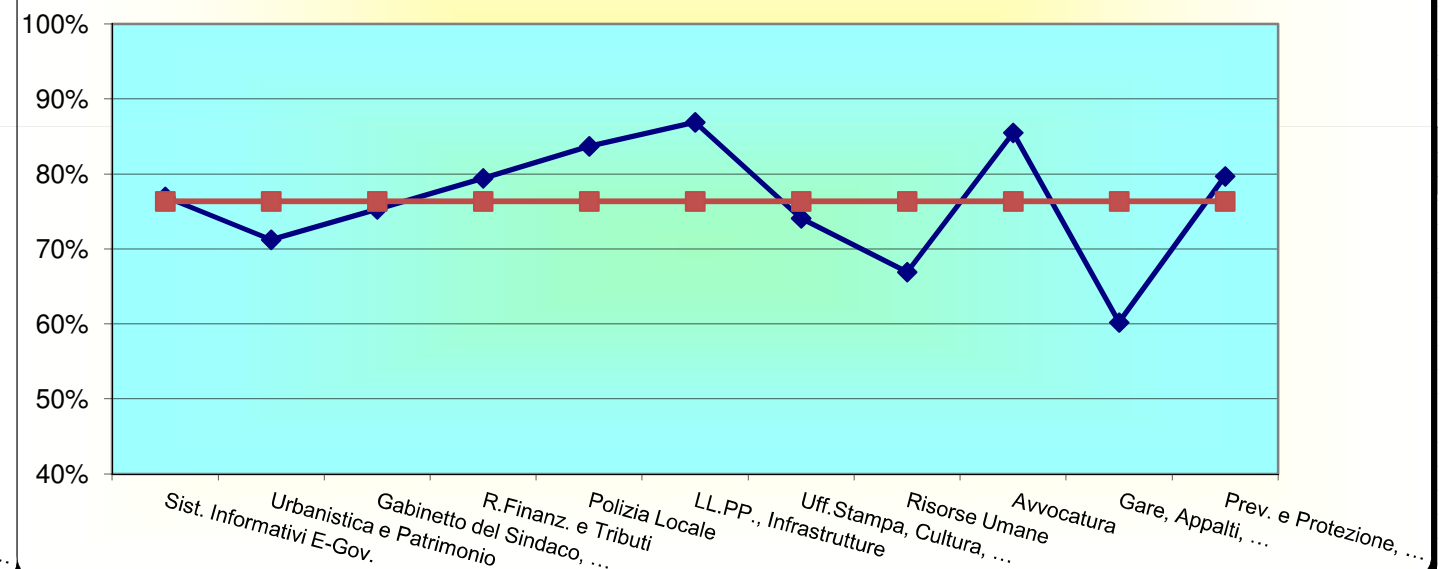


I grafici seguenti derivano dall'accorpamento dei risultati rilevati nell'ambito di ciascuna struttura organizzativa monitorata.

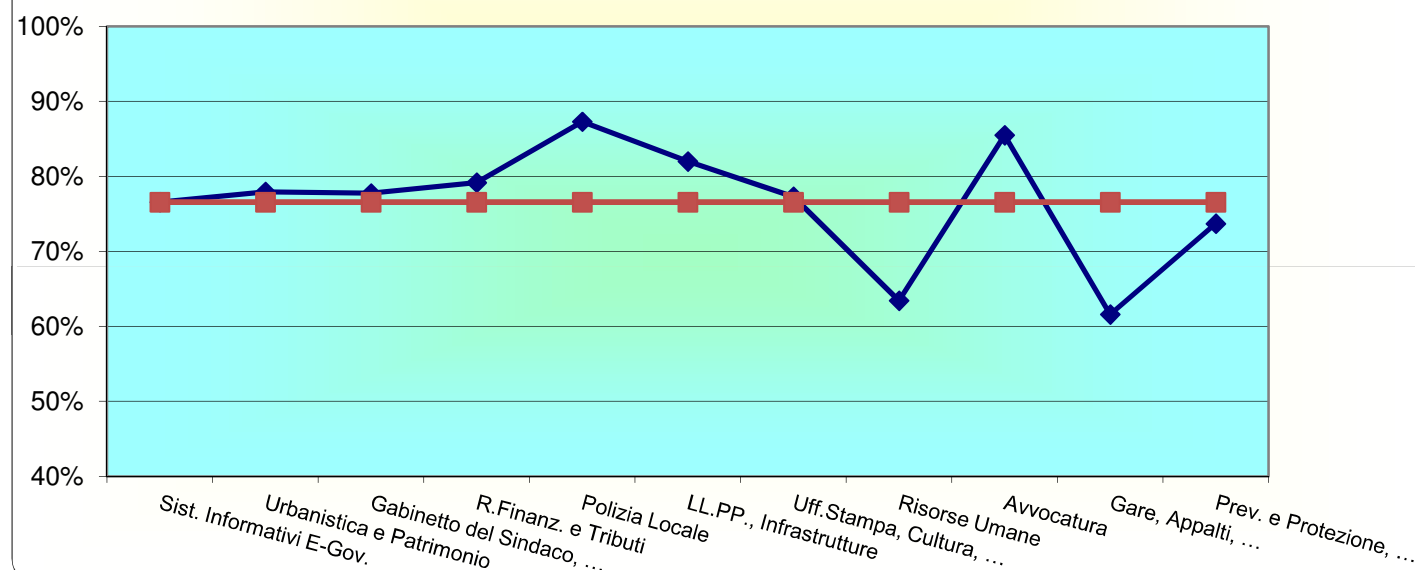
**Città di Alessandria  
Comfort per utenti - anno 2022**



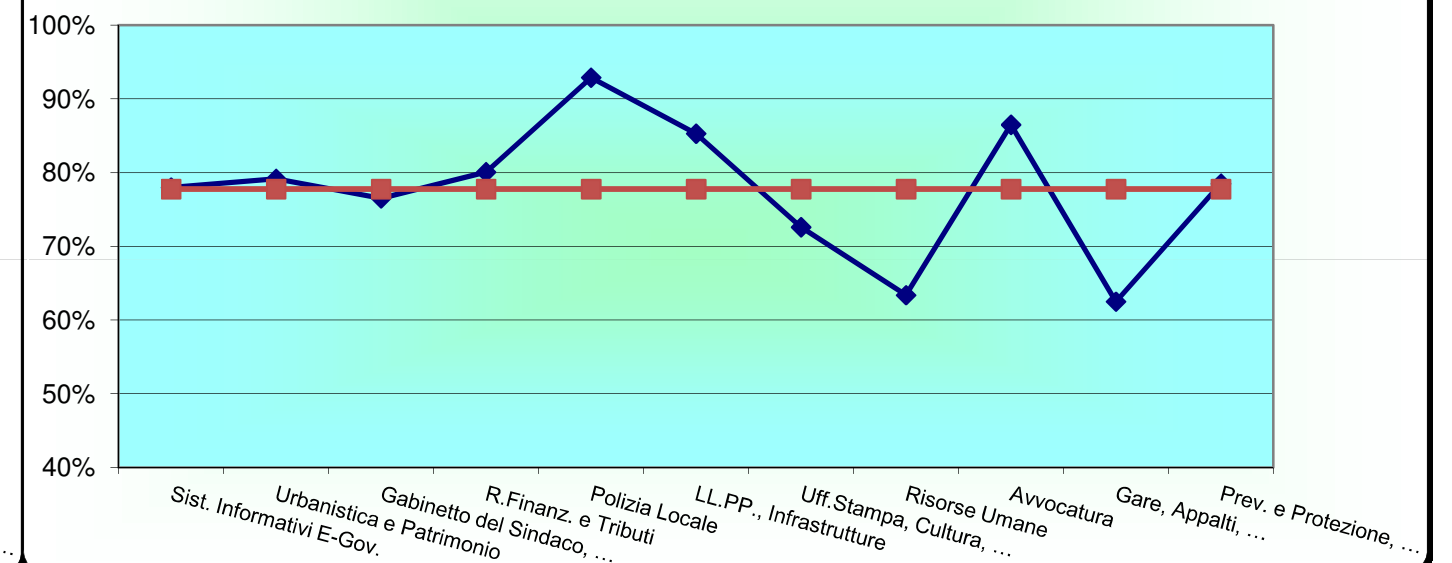
**Città di Alessandria  
Dotazioni tecniche - anno 2022**



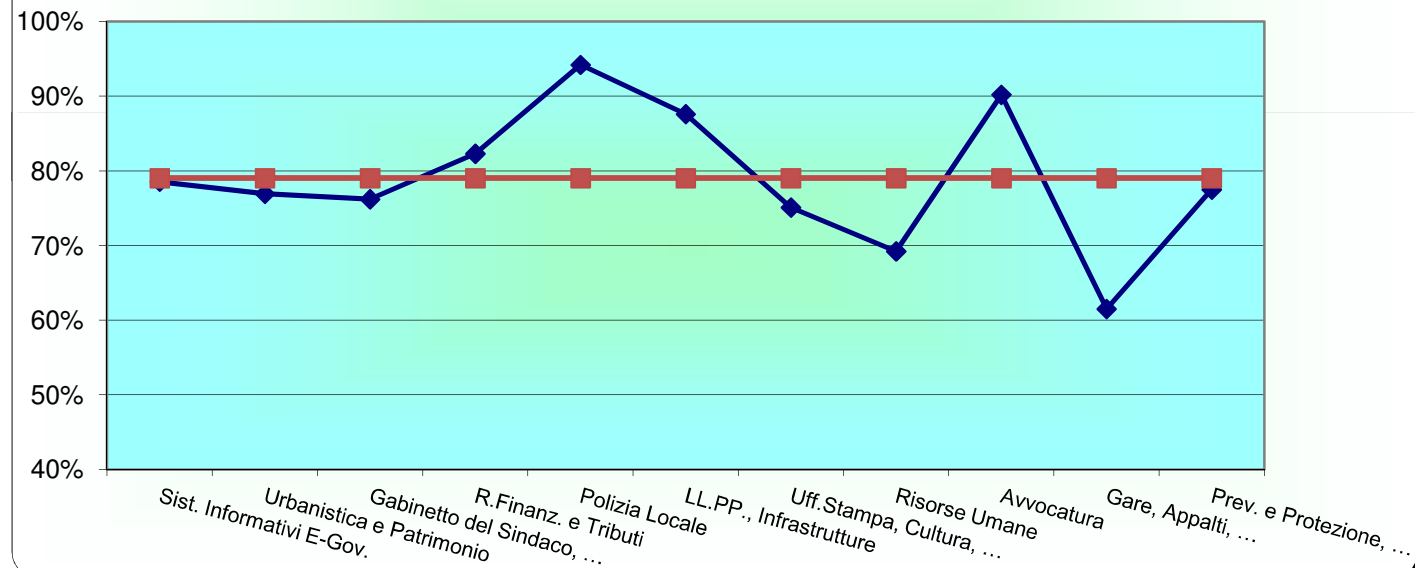
**Città di Alessandria  
Rapporto con utenti - anno 2022**



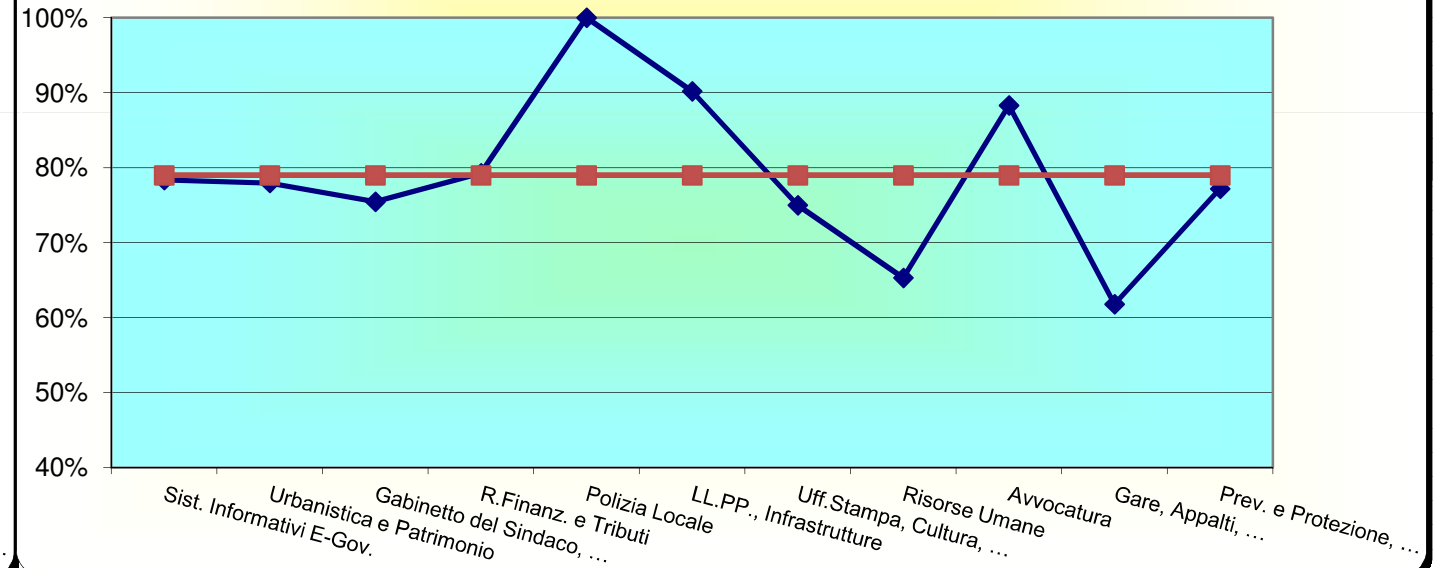
**Città di Alessandria  
Gestione attività - anno 2022**



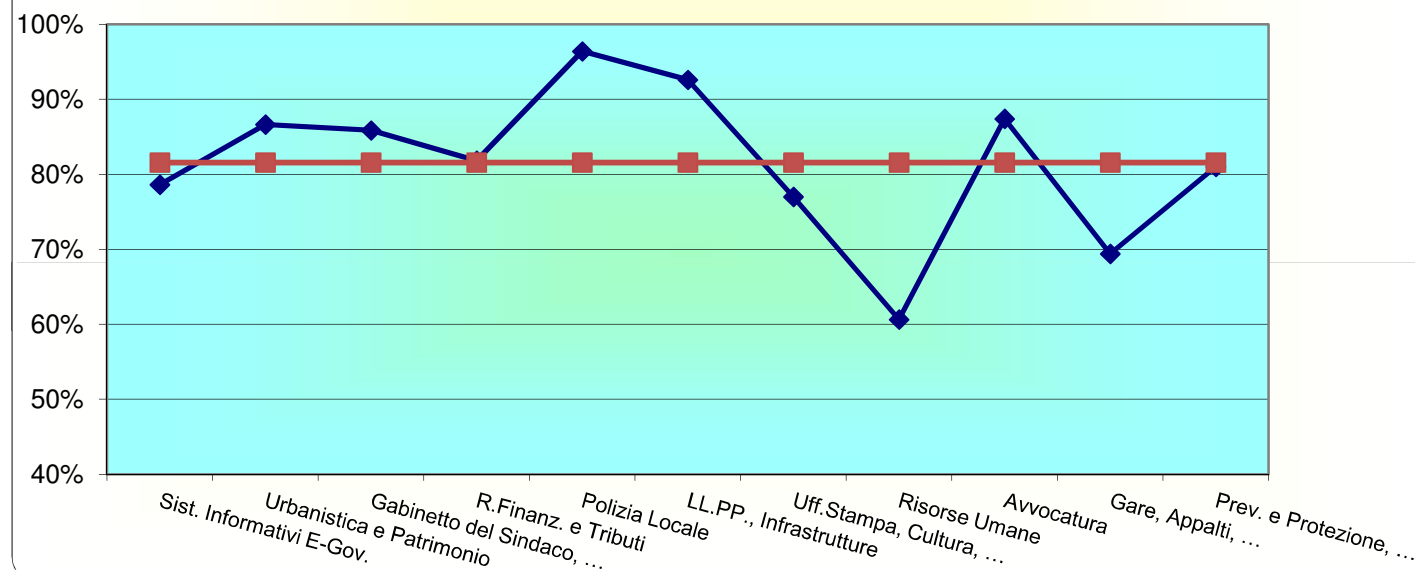
**Città di Alessandria  
Controllo attività - anno 2022**



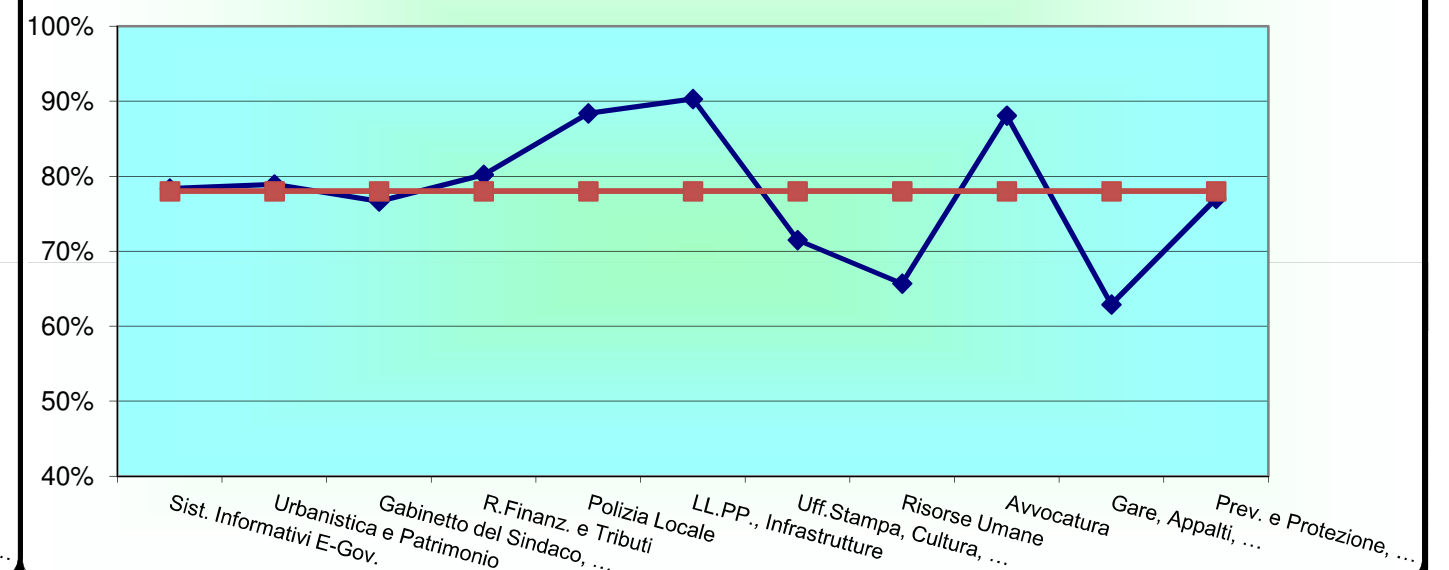
**Città di Alessandria  
Personale - anno 2022**



**Città di Alessandria  
Integrazione con altri uffici - anno 2022**



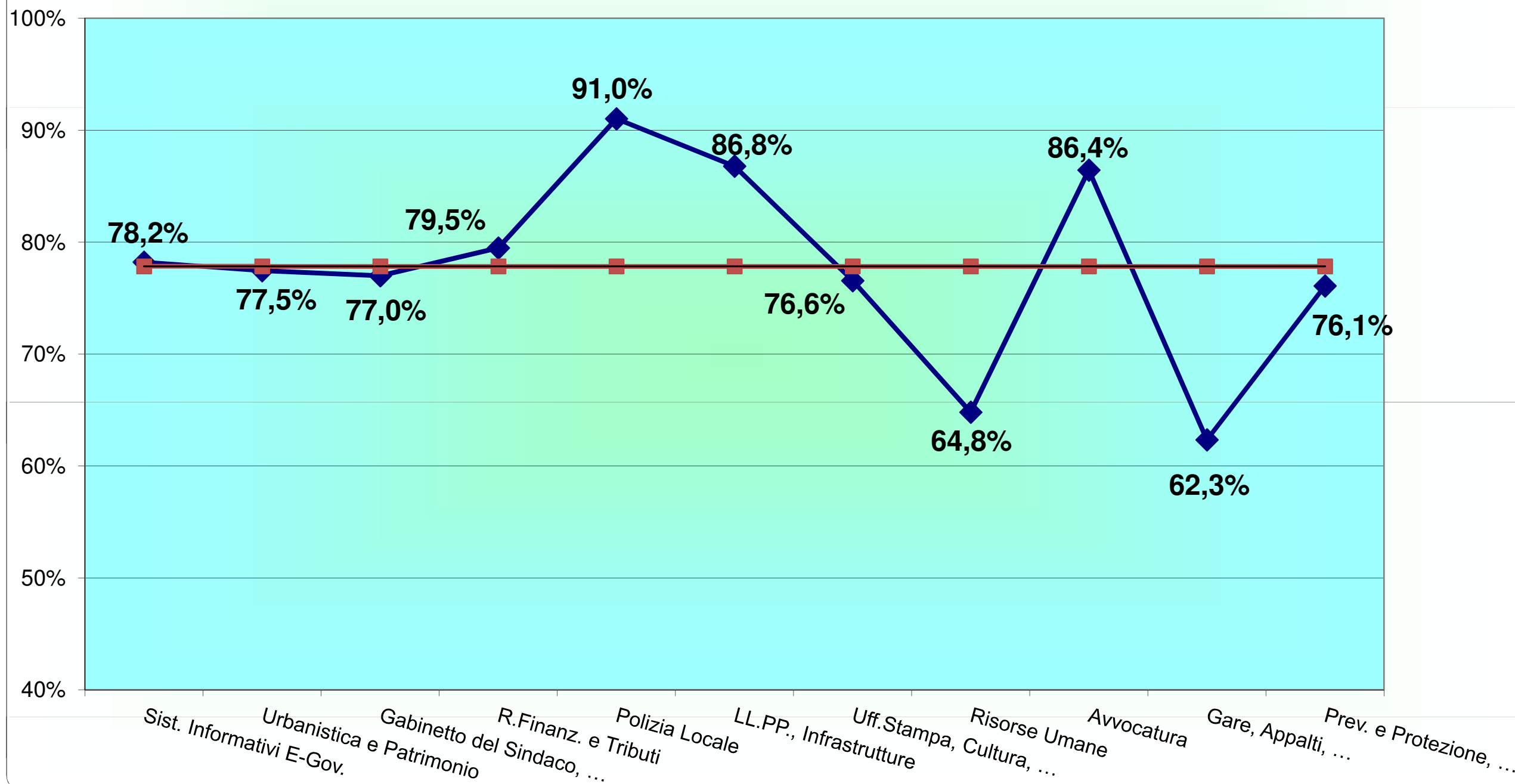
**Città di Alessandria  
Efficacia organizzativa interna - anno 2022**





# Città di Alessandria

## Giudizio complessivo - anno 2022



## LA “CUSTOMER SATISFACTION”

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto. Il termine racchiude un insieme di tecniche e fasi di ricerca sviluppate a partire dagli anni ‘90 soprattutto nell’ambito delle imprese private.

Il concetto di soddisfazione è strettamente collegato alle aspettative esplicite e latenti del cliente/utente e alla percezione della qualità del prodotto/servizio.

Rilevare la customer satisfaction per un’azienda privata o per un ente pubblico, significa quindi attivare un orientamento verso il cliente/utente e un orientamento verso il miglioramento della qualità dei servizi/prodotti. In ambito pubblico più che di customer satisfaction si parla di citizen satisfaction, cioè della soddisfazione del cittadino, inteso non soltanto come cliente o utente di un determinato servizio ma come destinatario attivo delle politiche pubbliche.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della customer/citizen satisfaction (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l’efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Il fine ultimo della citizen satisfaction risiede nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

A margine, si riportano i dati di sintesi dei giudizi espressi nell'ambito delle ultime indagini di customer satisfaction effettuate.

### GLI EMOTICON

(Giudizio complessivo sulla valutazione dei Servizi, espresso dal campione degli utenti)



<b>Nido "I Girasoli":</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>"E...stateingioco":</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
<b>Avvocatura:</b>	<b>86%</b>	<b>14%</b>	<b>0%</b>
<b>Ufficio Traffico:</b>	<b>98%</b>	<b>2%</b>	<b>0%</b>
<b>Risorse Umane:</b>	<b>91%</b>	<b>9%</b>	<b>0%</b>
<b>Gare, Contratti:</b>	<b>74%</b>	<b>21%</b>	<b>5%</b>
<b>Programmazione/Controlli:</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

## L'ANALISI DEI DATI SULLA QUALITÀ DELLA VITA

I report attinenti all'Analisi dei dati sulla qualità della vita - tratti da Il Sole 24 Ore e predisposti internamente agli uffici comunali - derivano dall'estrapolazione dei macroparametri e dei parametri monitorati e rilevati con riferimento alla Provincia di Alessandria e al "resto del Piemonte", aggregato quest'ultimo riferito a tutte le altre province piemontesi. Le tabelle e i grafici prodotti (agli atti degli uffici) consentono in tal modo di rendere più omogenei i dati a confronto, evitando di "perdersi" nell'esame dei parametri di tutte e 107 le Province italiane, riportati invece dal quotidiano.

Nel corso degli anni, esaminati gli elaborati, si è potuto constatare che, nonostante l'indagine del giornale economico faccia riferimento alle Province, le informazioni contenute nei suddetti report sono significative anche per il Comune di Alessandria, considerata la sua rilevanza quale capoluogo dell'omonima Provincia.

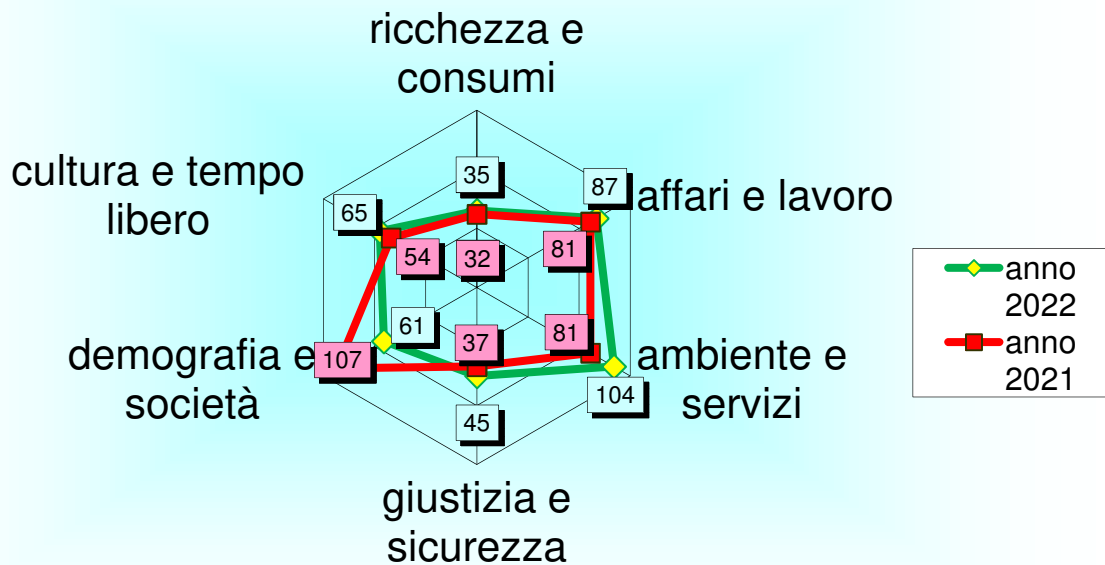
Indipendentemente dalla parzialità di alcuni parametri, dalle analisi de qua è infatti possibile ricavare dati che - se aggregati in maniera ragionata - sono utili all'espletamento del mandato.

Nel 2022 si è provveduto ad effettuare analoga elaborazione anche con riferimento ai dati attinenti alla Qualità della Vita di bimbi, giovani e anziani; tali classifiche sono state aggiornate dal Sole 24 Ore per "raccontare" come è cambiata la mappa del benessere in base alle risposte dei territori alle esigenze specifiche dei tre target generazionali.

Nella pagina seguente si riportano due grafici di sintesi che mettono a confronto - per gli anni 2021 e 2022 - la posizione nella graduatoria finale della Provincia di Alessandria, riferita ai macroparametri dell'indagine de Il Sole 24 Ore (grafico 1), e la posizione, nella classifica finale del quotidiano economico, di tutte le Province piemontesi (grafico 2). In quelle successive sono invece esposti i grafici rappresentanti le classifiche finali dell'analisi effettuata sui succitati target generazionali nell'ambito delle province del Piemonte.

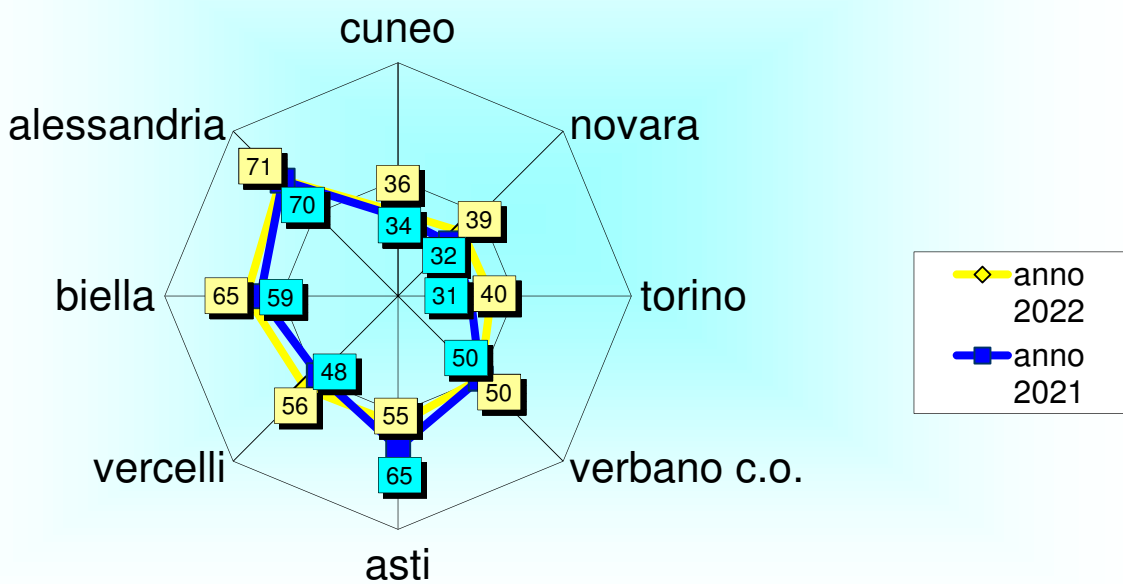
## La Qualità della Vita - Alessandria

(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)  
(POSIZIONE IN GRADUATORIA)

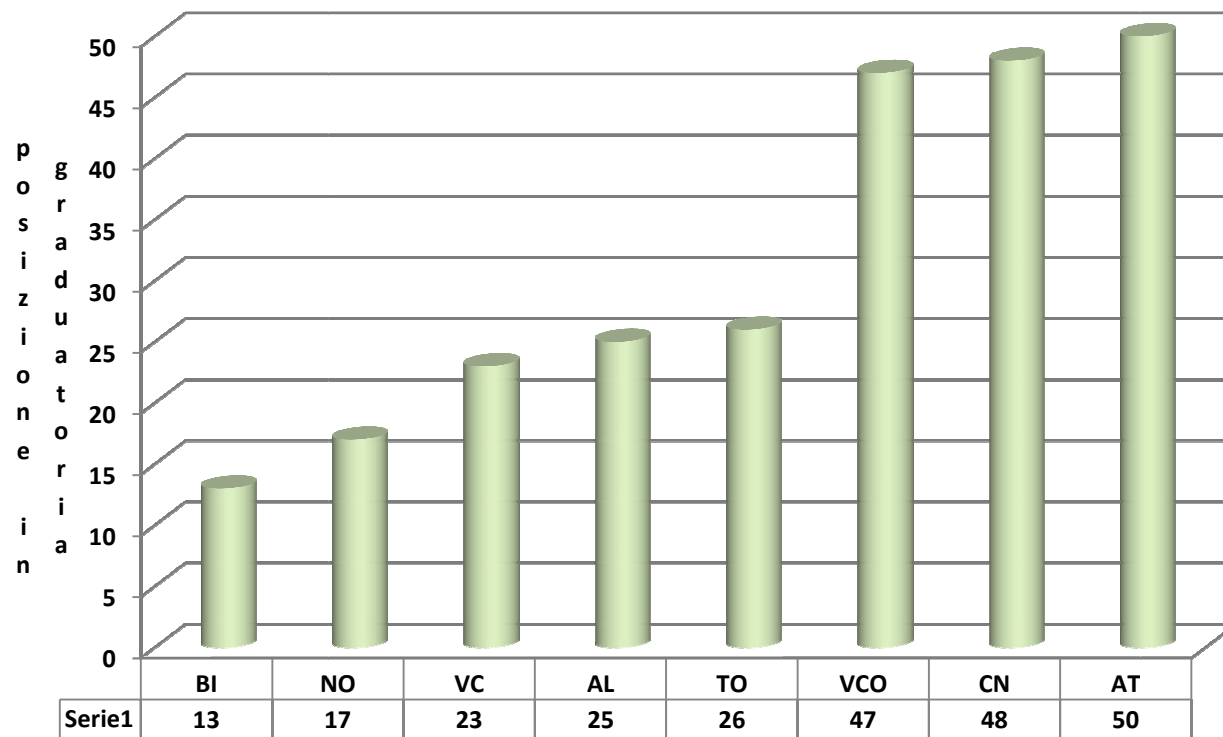


## La Qualità della Vita 2021/2022

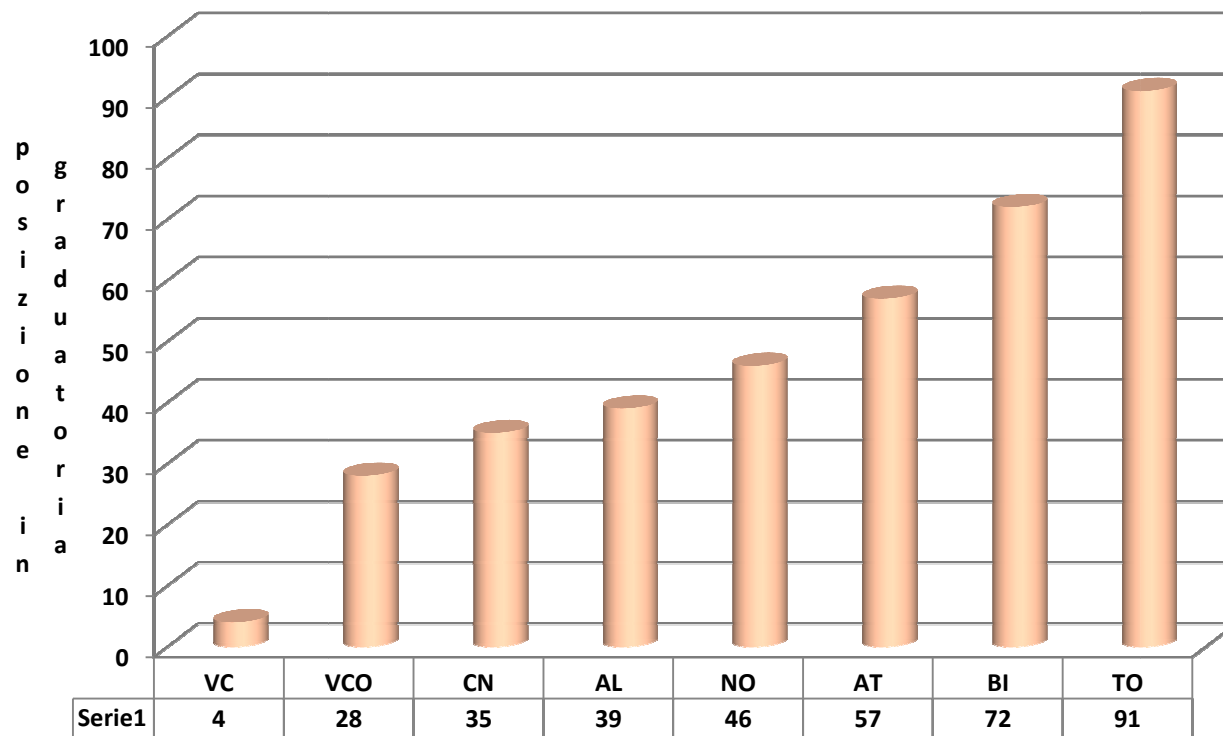
(dati tratti dal rapporto annuale de Il Sole 24Ore)  
(CLASSIFICA FINALE DELLE PROVINCE PIEMONTESI)



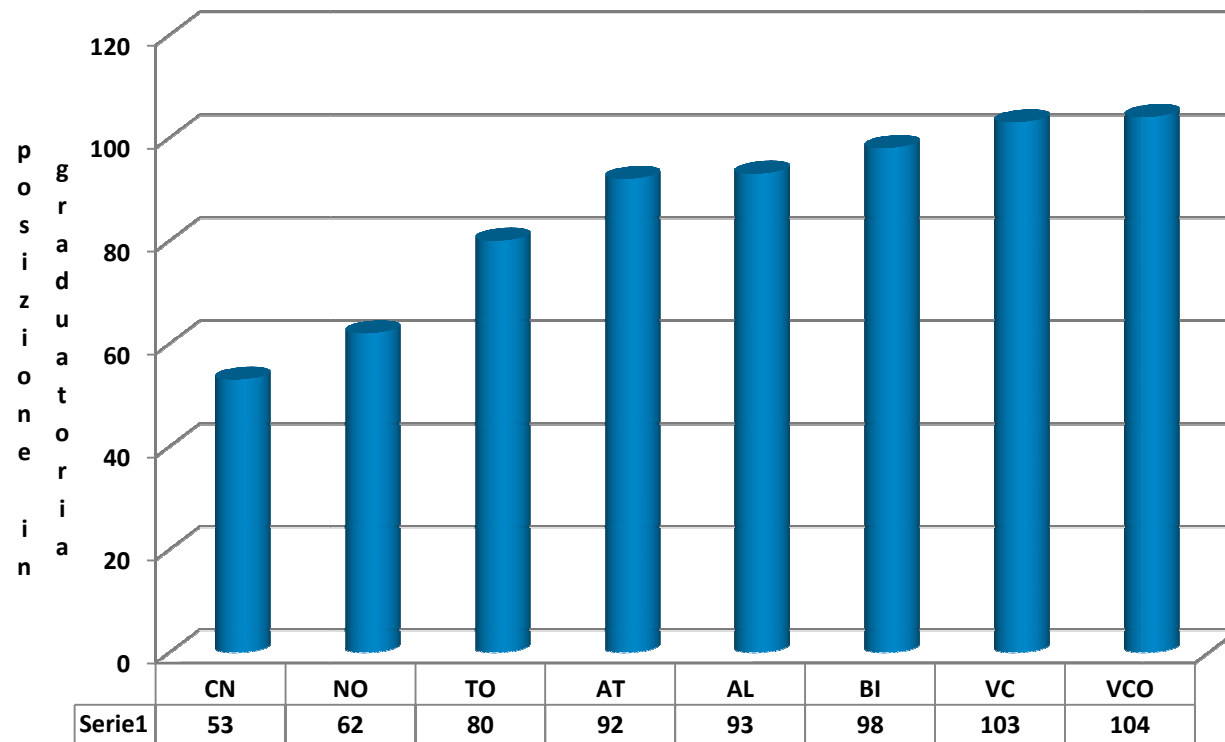
## La Qualità della Vita dei bambini classifica finale de "Il Sole 24Ore" - giugno 2022



## La Qualità della Vita dei giovani classifica finale de "Il Sole 24Ore" - giugno 2022



## La Qualità della Vita degli anziani Classifica finale de "Il Sole 24Ore" - giugno 2022





# **GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**

## **DEL DUP**

### **STATO DI ATTUAZIONE**

Il Regolamento sui Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 72 del 09.07.2018, in ottemperanza alla normativa vigente, al Titolo II tratta specificamente del “Controllo strategico”, finalizzato a verificare il livello di conseguimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le risultanze del controllo strategico effettuato nel corso dell’esercizio 2022 sono contenute nel documento approvato con deliberazione della Giunta comunale n.184/2022, avente ad oggetto la “Presa d’atto schede assessorili controllo strategico – Esercizio 2022”, ai cui contenuti si rinvia.

Come specificato in premessa, il 2022 può essere considerato un anno “singolare”, sia per quel che attiene all’introduzione del PIAO, documento finalizzato all’integrazione delle varie fonti programmatiche dell’Ente, sia per il fatto che, a seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di giugno, l’Amministrazione neo-eletta ha presentato al Consiglio comunale le proprie linee programmatiche a fine ottobre, per poi predisporre il DUP riferito al periodo 2023-2025.

Base di riferimento per il controllo strategico effettuato lo scorso anno, pertanto, è stato il documento di programmazione approvato nella precedente consiliatura, i cui assi programmatici erano orientati secondo le quattro “macro direttrici” sotto riportate:

1. la messa in sicurezza idro-geologica della Città;
2. la riqualificazione urbana;
3. la ripresa economica e sociale;
4. la promozione turistico-culturale.

Nel predetto documento afferente al controllo strategico l’avanzamento degli obiettivi strategici ed operativi è stato rappresentato in forma tabellare, al fine di renderne maggiormente intelligibile lo stato di attuazione da parte degli stakeholder dell’Ente.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

*GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI*

*ANNO 2022*

## PREMESSA

Nelle pagine che seguono si riportano, per ciascun Settore/Servizio Autonomo e Area, le schede sintetiche degli obiettivi assegnati ai Responsabili con il Piano della Performance 2022-2024 e confermati con il PIAO.

A margine, con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigenza, attraverso una specifica analisi grafica sono esposti i risultati attinenti al raggiungimento in percentuale del loro risultato atteso.

I suddetti risultati sono poi stati aggregati per Area-Settore/Servizio Autonomo (risultato medio della struttura organizzativa complessa) e, globalmente, a livello di Ente.

Anche nel 2022, in applicazione del Sistema di valutazione delle performance dirigenziali vigente, il raggiungimento dei risultati attesi (di norma, on/off) è stato ponderato dal Nucleo di Valutazione (NdV) in relazione al peso attribuito a ciascun obiettivo assegnato al dirigente (vedi "Pesatura Obiettivi 2022", in Appendice), tenendo altresì conto della sua eventuale partecipazione al raggiungimento di obiettivi di altri responsabili. La dirigenza, nel corso dell'esercizio 2022, ha altresì collaborato all'attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 (approvato dalla Corte dei conti con deliberazione n.154/2020/PRSP del 02/12/2020), obiettivo afferente alla performance organizzativa di Ente, il cui monitoraggio e controllo fa capo al Responsabile del Servizio Finanziario.

N.B.: Le relazioni complete, attestanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi, sono agli atti degli uffici.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

*Grado raggiungimento obiettivi anno 2022:  
note di sintesi schede di sviluppo*



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: dirigente ad interim)

**Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato**

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ultimazione del documento finale	40%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Approvazione da parte della Giunta Comunale	20%		31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Programma di diffusione e divulgazione del documento	40%	57098	31/05/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Diffusione dell'analisi sullo stato dell'arte dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione a fine Consiliatura

**Indicatori di risultato:** documento finale inviato al Sindaco (prima fase); deliberazione di Giunta comunale (seconda fase); programma di comunicazione e divulgazione (terza fase)

**Vincoli:** Approvazione da parte della Giunta comunale; collaborazione del Collega Dirigente per la terza fase

**Obiettivo B: Sede ex Circostrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato  
per gestione e cura bene pubblico**

**Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Approvazione dell'Avviso pubblico e delle condizioni di concessione	50%	2255	28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature	20%	2254, 57098	31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Firma del Patto di Collaborazione con Soggetto <i>no profit</i>	30%		31/05/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Recupero in concessione di un bene pubblico indisponibile non utilizzato da anni

**Indicatori di risultato:** Avviso pubblicato (prima fase); Verbale di valutazione tecnico qualitativa (seconda fase); Firma del patto di collaborazione (ovvero atto di avviso deserto) (terza Fase)

**Vincoli:** Collaborazione del Servizio Patrimonio; Disponibilità Membri di Commissione di valutazione

**Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Riapertura della gestione liquidatoria	25%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Approvazione programma di liquidazione e scioglimento	25%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Gestione delle procedure di pignoramento in corso	25%		31/12/2022
<b>fase 4:</b>	Approvazione bilancio di liquidazione	25%		30/06/2023
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso:** Evitare rischi finanziari per il Socio Unico Città di Alessandria e sciogliere definitivamente il Soggetto Societario

**Indicatori di risultato:** Per tutte le fasi deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

**Vincoli:** Forti vincoli esterni (Curatela Fallimentare; Giudice dei pignoramenti; Creditori della Società)



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

**Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità**

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

**Indicatori di risultato:** puntuale espletamento delle fasi previste; n° azioni legali da "giudizio occorso"; n° azioni legali messe in atto per crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale/n° crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria

#### Vincoli:



**Obiettivo B: Transazione causa ATM****Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	redazione proposta	50%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	acquisizione documentazione e decorso	40%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	esito	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione del contenzioso favorevole all'Ente

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della tempistica; valore della transazione < al 50% dell'importo stabilito con sentenza di 1° grado

**Vincoli:**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla (sino al 10/08/2022;  
dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

#### Obiettivo A: Sistema dei profili professionali

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	30%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Relazioni sindacali (confronto)	30%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione provvedimento	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Applicazione nuovo sistema	10%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Obiettivo B: Regolamento del reclutamento del personale - adeguamento.**

**Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Studio della normativa vigente	35%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione di proposte modifica del regolamento	30%		31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Confronto con le OO.SS.	10%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione finale	25%		30/06/2022
		<b>100%</b>		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con riferimento al D.L. 80/2021

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Obiettivo C: Sistema della Performance per il personale dei livelli NEUTRALIZZATO**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	25%	2245, 2577	30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	35%	2245, 2577	31/08/2022
<b>fase 3:</b>	relazioni sindacali	35%	2245	30/09/2021
<b>fase: 4</b>	adozione atto finale	5%	2245	30/11/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Sistema integrato di valutazione della performance del personale dell'Ente

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli**

**Obiettivo C new : Definizione modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro**

**Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	analisi del contesto	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	elaborazioni proposte	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	approvazione - modulistica	30%		31/10/2022
		<b>100%</b>		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/10/2022</b>

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi nel rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
<b>Obiettivo A: Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		15/09/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		20/12/2022
<b>fase 5 :</b>	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				
<b>Indicatori di risultato:</b> n° corsi di formazione effettuati/n° corsi di formazione previsti; n° dipendenti "formati"/n° dipendenti "da formare"				
<b>Vincoli:</b>				

**Obiettivo B: Ricognizione annuale dei materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno**

**Tempistica:**

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi	40%		30/08/2022
<b>fase 2:</b>	Redazione elenco sedi e raccolta documentazione bonifiche	30%		30/10/2022
<b>fase 3:</b>	Redazione elenco definitivo sedi e tipo di materiale installato	15%		30/11/2022
<b>fase 4:</b>	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		20/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>20/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ricognizione dei materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione

**Indicatori di risultato:** n° sopralluoghi effettuati/n° sopralluoghi previsti

**Vincoli:**

**Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato**

**Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Elaborazione dati raccolti a seguito dell'indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel corso del 2021	25%		15/03/2022
<b>fase 2:</b>	Analisi delle risultanze della succitata indagine, in collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	20%	2577	30/05/2022
<b>fase 3:</b>	Aggiornamento valutazione del rischio da stress lavoro-correlato	15%		15/10/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione documento finale aggiornato	40%		10/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>10/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, in considerazione delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

**Vincoli:**





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile In P.O.: dott.ssa Mariagrazia D'Oca (sino al 30/04/2022; dal 01/05/2022: dirigente ad interim)				
Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive	15%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli	35%	2269 - 2247 - 2330 - 2249 - 57098 - 2252 - 2470 - 2254 - 2255	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere	15%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti	25%	2249	31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Dismissione dei veicoli più vetusti e avvio del sistema di *car sharing* presso ogni Settore/Servizio Autonomo

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**

**Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare	40%	2249	30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Digitalizzazione dei contratti e conservazione condivisa con gli altri Settori/Servizi Autonomi

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale; n° contratti digitalizzati/n° contratti conservati in formato cartaceo

**Vincoli:**

**Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti NEUTRALIZZATO**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Predisposizione di una Bozza di Regolamento che consenta un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	40%		30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze	30%	2269, 2249, 2247, 2251, 57098, 2252, 2250, 2470, 2254, 2255, 2330	30/09/2022

<b>fase 3:</b>	Predisposizione del testo definitivo del Regolamento di disciplina delle competenze, organizzazione, attività ed funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti nonché le modalità di collaborazione e coordinamento tra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente	20%		31/10/2022
<b>fase 4:</b>	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:**

### **Obiettivo C new : Razionalizzazione delle giacenze di magazzino**

**Tempistica:**

#### **Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione delle giacenze di magazzino	20%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili

**Indicatori di risultato:** rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>				
<b>Responsabile in P.O.: Dott.ssa Daniela Berri</b>				
<b>Obiettivo A: Carta dei Servizi dell'Ente</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Mappatura dei servizi erogati	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Selezione dei servizi erogati a valenza esterna potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi	10%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Descrizione analitica del servizio erogato	20%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Definizione degli standard di qualità	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard	15%		30/11/2022
<b>fase 6:</b>	Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder	15%		30/11/2022
<b>fase 7:</b>	Presentazione di una nota informativa alla Giunta comunale, afferente all'oggetto	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> fornire strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei livelli di qualità secondo criteri omogenei e standardizzati, attraverso la Carta dei Servizi dell'Ente
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica
<b>Vincoli:</b>

**Obiettivo B: Sistemizzazione del Catalogo prodotti/indicatori dell'Ente**

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente	40%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Individuazione dei prodotti, nell'ambito dei centri di costo, e conseguente definizione di indicatori di risultato	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254, 2330	15/07/2022
<b>fase 3:</b>	Sistemizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione dati afferenti al primo semestre 2022	40%		15/09/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>15/09/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica
<b>Vincoli:</b>



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
Obiettivo A: Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale <u>NEUTRALIZZATO</u>				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Richiesta attivazione corso con finanziamento regionale	10%		28/02/2022
fase 2:	Individuazione soggetti partecipanti	10%		31/05/2022
fase 3:	Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico	20%		30/06/2022
fase 4:	Attuazione degli incontri	30%		01/09/2022
fase 5:	Completamento corso	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Formazione di soggetti qualificati per l'insegnamento agli operatori di Polizia Locale di tecniche operative e di difesa personale				
<b>Indicatori di risultato:</b> n° soggetti che hanno completato il corso/n° soggetti individuati				
<b>Vincoli:</b>				

**Obiettivo A new : Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%	AMAG AMBIENTE SPA / 2251	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		31/08/2022
<b>fase 3:</b>	collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali

**Indicatori di risultato:** Completezza delle fasi e rispetto della scadenza finale

**Vincoli:**



<b>Obiettivo B new : Educazione stradale</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Redazione elaborato progettuale	20%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Comunicazioni ai Dirigenti scolastici	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Formazione del personale	20%		31/08/2022
<b>fase5:</b>	Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici	40%		01/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

<b>Risultato atteso:</b> Promuovere, nelle scuole secondarie di primo grado, la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale
<b>Indicatori di risultato:</b> n° scuole secondarie di primo grado aderenti al progetto/n° scuole secondarie di primo grado individuate

<b>Vincoli:</b>
-----------------



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

Dirigente: ing. Luca Galandra

**Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038**

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		Conclusa
<b>fase 2:</b>	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	0%		Conclusa
<b>fase 3:</b>	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	100%		30/06/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

**Indicatori di risultato:** riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

**Vincoli:**

**Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO”  
POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso  
il potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)**

**Tempistica:**

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		Conclusa
<b>fase 2:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	0%		Conclusa
	Fase 2 b) – realtà immersiva	0%		Conclusa
<b>fase 3:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	100%	2252 - 57098 - 2470	31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

**Risultato atteso:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il “Disciplinare per la progettazione operativa e l’attuazione degli interventi” approvato dalla Regione Piemonte. Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2022: fase realizzativa 3) espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). OTTENIMENTO MUTUO PER COFINANZIAMENTO COMUNALE E MUTUO PER ANTICIPAZIONE SOMME CHE SARANNO EROGATE DALLA REGIONE PIEMONTE, NECESSARIE PER AVVIARE I LAVORI COME DA PROGETTAZIONE AFFIDATA

**Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici	20%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili	30%	2269 - 2247 - 57098	30/09/2022
<b>fase 3:</b>	Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti	40%		31/12/2022
<b>fase 4:</b>	Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti

**Obiettivo D: Revisione dei processi interni al Settore e loro efficientamento**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano	20%	2251	31/01/2022
<b>fase 2:</b>	Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati	25%	2577	31/03/2022
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive	15%	2577	30/06/2022
<b>fase 4:</b>	Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa	20%		entro tre mesi dall'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente
<b>fase 5:</b>	Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri Settori dell'Ente	20%	2577 - 2251	entro i tre mesi successivi alla scadenza della fase precedente
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> come da fase 5				

**Risultato atteso:** Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati

**Indicatori di risultato:** riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi autonomi coinvolti



CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Dirigente: **Avv. Orietta Bocchio**

**Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo**

**Tempistica:**

### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali	30%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	40%		31/05/2022

<b>fase 3:</b>	Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni	10%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate provenienti dal Teatro comunale, per consultazione su appuntamento. Anche in questa occasione è prevista l'organizzazione di un evento in collaborazione con Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	10%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale				
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto tempistica delle fasi				
<b>Vincoli:</b> Disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità finanziaria per catalogazione fondi librari del Teatro consegnati alla Biblioteca civica				

**Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Prima riapertura con nuovi orari, su prenotazione, assicurando tempi e spazi per le diverse fasce d'età. Potenziamento del tesseramento grazie alla pubblicità delle attività. Organizzazione in sicurezza all'interno della ludoteca di due spettacoli e di laboratori con atelieristi esterni. Monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Nuovi contatti con le scuole	25%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Ulteriore programmazione che preveda anche la riapertura del Parco Primo Sport e dei Giardini Pittaluga, per attività all'aperto su diverse fasce di età; organizzazione di gite; ulteriori laboratori e attività in sede; proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura; programmazione in rete con gli altri Centri gioco; interventi sul territorio a cura del ludobus	25%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Programmazione delle attività estive all'aperto nei parchi cittadini, anche con il ludobus; organizzazione dei Centri estivi per i bambini da 3 a 6 anni; gite e animazione sul territorio. Rendicontazione attività svolte	25%		30/09/2022



<b>fase 4:</b>	Programmazione per l'autunno fluida, sulla scorta delle normative vigenti al momento, e predisposizione di attività con le scuole; accoglienza in sicurezza di gruppi classe; monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Mantenimento di attività all'aperto con cadenza ridotta ma costante grazie al ludobus; programma di Natale in rete con altri Centri Gioco. Rendicontazione attività svolte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> erogazione del Servizio per tutto l'anno, con modalità ibride, fatta eccezione per i periodi di chiusura ordinari - es. agosto per inventario e manutenzione e ferie
<b>Indicatori di risultato:</b> mantenimento numero di tesseramenti e rinnovi; mantenimento numero di attività programmate e realizzate
<b>Vincoli:</b> disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - disponibilità economico-finanziaria dell'Ente

<b>Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		30/06/2022

<b>fase 3:</b>	Adesione rete SBN Regione Piemonte TO0	25%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico				
<b>Indicatori di risultato:</b> Congruità della catalogazione				

**Vincoli:** 1) Pieno rispetto dello standard DEWEY SBN MARC; 2) Mancata adesione al protocollo d'intesa da parte di tutti gli Enti sopra citati; 3) adeguate risorse finanziarie per etichettatura

**Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico,  
in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		24/05/2022
<b>fase 2:</b>	Pubblicizzazione progetto	10%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Coinvolgimento e collaborazione con il Personale Educativo e non	25%		31/05/2022
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (giugno)	20%	2247	30/06/2022
<b>fase 5:</b>	Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie	5%		30/06/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte
<b>Indicatori di risultato:</b> Adesione di almeno il 50% degli utenti coinvolti e grado di soddisfazione positivo
<b>Vincoli:</b> Mancata adesione delle famiglie



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI</b>				
<b>Dirigente Dott. Stefano Specchia (dal 30/06/2022: Dirigente Dott. Zaccone)</b>				
<b>Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati	20%		30/05/2022
<b>fase 2:</b>	Identificazione dei Centri di Costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 2577, 57098, 2252, 2255, 2470, 2254, 2330	30/06/2022
<b>fase 3:</b>	Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale	20%		31/07/2022
<b>fase 4:</b>	Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Elaborazione del conto economico per centro di costo

**Indicatori di risultato:** completezza delle fasi e rispetto della tempistica

**Vincoli:**

**Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni**

**Tempistica:**

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi	30%		31/03/2022
<b>fase 2:</b>	Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori ai 180 gg previsti ed elaborazione delle note di risposta	30%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022	40%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Miglioramento della attività del Servizio tributi nei confronti dei cittadini

**Indicatori di risultato:** n° note di risposta a istanze di rimborso > 180 giorni/n° istanze di rimborso > 180 giorni;  
n° riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022/n° richieste di rimborso (IMU, TARI ) del 2022

**Vincoli:**

<b>Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA	25%		28/02/2022
<b>fase 2:</b>	Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk	25%		30/04/2022
<b>fase 3:</b>	Emissione della TARI con PagoPA	20%		30/07/2022
<b>fase 4:</b>	Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti, al fine di ridurre i flussi di cassa sui conti correnti postali, favorendo e semplificando la gestione degli incassi sul conto di tesoreria unica				
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica e completezza degli inserimenti in piattaforma				
<b>Vincoli:</b>				



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	30%		15/03/2022
<b>fase 2:</b>	Commissione giudicatrice e valutazione	25%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Esame del PEF	20%		15/06/2022
<b>fase 4:</b>	Controlli art 80 D.Lgs 50/2016 e aggiudicazione	25%		30/09/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia</b>				

**Risultato atteso:** espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** PER LA FASE 1: approvazione da parte del C.C. del programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022;  
 PER LE FASI 2 e 3: espletamento valutazione da parte della Commissione nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente slittamento delle fasi successive);  
 PER LA FASE 4: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI (Controlli dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e stipula del contratto)

<b>Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1 a)</b>	Redazione del Regolamento	90%		15/11/2022
<b>fase 1 b)</b>	Riunioni con i rappresentanti dei Comuni associati per la presentazione del Regolamento per eventuali osservazioni			15/11/2022
<b>fase 1 c)</b>	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento			15/11/2022
<b>fase 2</b>	Proposizione di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento e comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento	10%		30/11/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2022

**Risultato atteso:** Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** Il rispetto delle tempistiche da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per l'approvazione della proposta del Regolamento. I Fattori esterni non prevedibili possono derivare dalla mancata ratifica dei diversi Consigli Comunali degli Associati.



**Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77,  
per insediamento polo logistico**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	1) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS. 2) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia 3) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale (con determina dirigenziale del settore sviluppo....)	40%	2254	Entro 105 giorni dall'adozione della variante con D.C.C. n. 111 del 03/11/2021
<b>fase 2:</b>	4) Valutazione delle osservazioni pervenute con aggiornamento del progetto di variante parziale a seguito del provvedimento del O.T.C. e del parere della Provincia. 5) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC, aggiornato come da precedente punto 4) e corredato delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il recepimento di eventuali indicazioni della Provincia 6) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.	40%		Entro 60 giorni dalla conclusione del punto 4)

<b>fase 3:</b>	7) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente. 8) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico	20%		Entro 40 giorni dalla conclusione del punto 6)
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile così come specificato nei Vincoli</b>				

**Risultato atteso:** Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico

**Indicatori di risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** rispetto delle tempistiche previste nelle varie fasi da parte degli organismi politici e tecnici (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale, O.T.C.) e altri Enti e soggetti coinvolti. Fattori esterni non prevedibili.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY				
Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022)				
Obiettivo A: "ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020" <u>NEUTRALIZZATO</u>				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	consegna lavori LOTTO 1	10%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	avvio procedura di gara LOTTO 5	25%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	aggiudicazione lavori LOTTO 5	25%		31/08/2022
<b>fase 4:</b>	avvio lavori LOTTO 5	25%		30/11/2022
<b>fase 5:</b>	aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti	15%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		<b>100%</b>		<b>30/06/2023</b>

<b>Risultato atteso:</b> Realizzazione di tutti i lotti del POR-FESR, con particolare riferimento a quelli il cui avvio è programmato per l'anno 2022 (LOTTO 1 - SAN FRANCESCO / LOTTO 5 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE)
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica; completezza delle fasi

<b>Vincoli:</b> APPROVAZIONE REGIONALE PROGETTI E COFINANZIAMENTO COMPLETO DELLE OPERE PREVISTE
---

**Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim;  
dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)**

**Obiettivo A new : Risk Management Plan delle alberature comunali**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Macrozonizzazione del territorio cittadino	20%	2249	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta	30%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)	35%	2249	30/11/2022
<b>fase 5 :</b>	Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente	5%		31/12/2022
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:**

**Dirigente: Arch. Fabrizio Furia (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim;  
dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)**

**Obiettivo B new : Fontane e fontanelle**

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane	10%	AMAG RETI IDRICHE	30/06/2022
<b>fase 2:</b>	analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)	20%		31/07/2022
<b>fase 3:</b>	individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali	10%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati	20%		31/10/2022
<b>fase 5:</b>	redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio	20%		30/11/2022
<b>fase 6:</b>	approvazione del nuovo modello gestionale individuato	10%		15/12/2022
<b>fase 7:</b>	programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato	10%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario

**Indicatori di risultato:** miglioramento della qualità prestazione; riduzione dei costi; completezza delle fasi

**Vincoli:** sussistenza dei requisiti finanziari e di dotazione occorrenti per attuare il modello proposto; parere favorevole da parte della G.C. alla proposta elaborata



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO</b>				
<b>Dirigente Ing. Marco Italo NERI</b>				
<b>Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione (Riferimento Deliberazione G.C. n.283 in data 12/12/2021)	30%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Adozione Atti	40%		30/11/2022
<b>fase 3:</b>	Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale"	30%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali attraverso il trasferimento di ulteriori competenze al CISSACA

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** l'espletamento della fase 2 è subordinato agli indirizzi della nuova Amministrazione

**Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile**

**Tempistica:**

<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Approvazione Piano di Protezione civile	30%		30/04/2022
<b>fase 2:</b>	Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa	30%		31/05/2022
<b>fase 3:</b>	Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.)	20%		30/09/2022
<b>fase 4:</b>	Adozione Regolamento Gruppo Comunale	20%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi afferenti al governo del Sistema di Protezione Civile

**Indicatori di risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:**

<b>Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM-CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI)	20%		31/05/2022
<b>fase 2:</b>	Piano di attuazione del Programma strategico	80%		31/12/2022
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Attuazione degli obiettivi definiti nel contesto del programma strategico del D.U.C., finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica, completezza delle fasi

<b>Vincoli:</b>
-----------------

**Nota conclusiva:** Gli obiettivi afferenti all'Area Amministrativo Contabile (Ob: Realizzazione di un programma coordinato di eventi fra Comune e ASM Costruire Insieme) e al Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale (Ob.A: Coordinamento delle politiche di comunicazione della Città a fini di promozione turistica, sviluppo dell'attrattività e competitività di Alessandria anche attraverso la valorizzazione degli elementi identitari; Ob.B: Ulteriore implementazione qualitativa del programma di attività culturali 2022; Ob.C: Potenziamento delle politiche di comunicazione alla Città) non sono stati oggetto di valutazione da parte del NdV, in quanto formalmente assegnati dopo il pensionamento del Responsabile, dott. Cesare Torre, avvenuto a decorrere dal 01/03/2022, e gestiti successivamente da dirigenti di Settore ad interim.



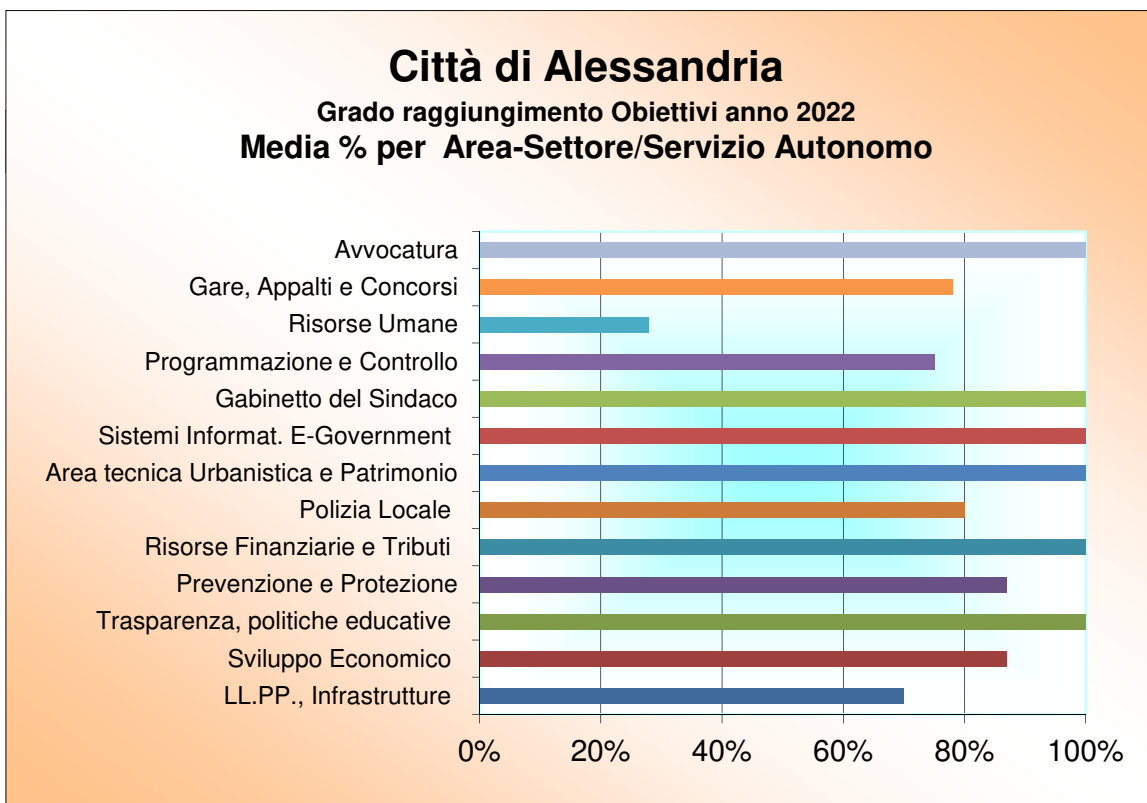
<b>codifica</b>	<b>Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)</b>
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2245	SEGRETARIO GENERALE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO



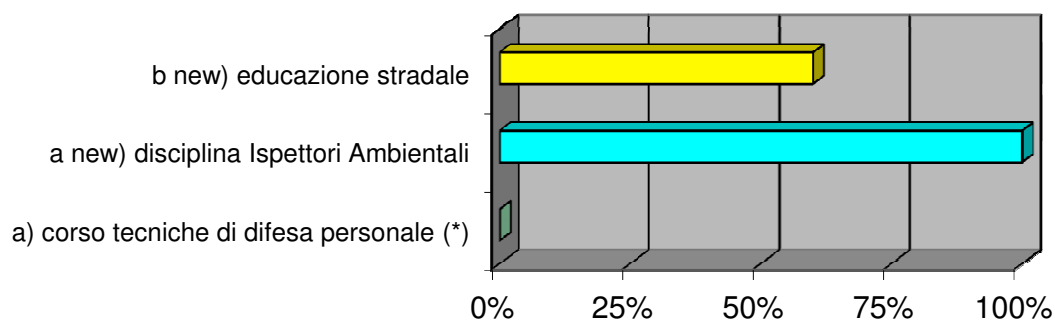
CITTÀ DI ALESSANDRIA

*Grado raggiungimento obiettivi anno 2022:  
rappresentazione grafica*



## SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

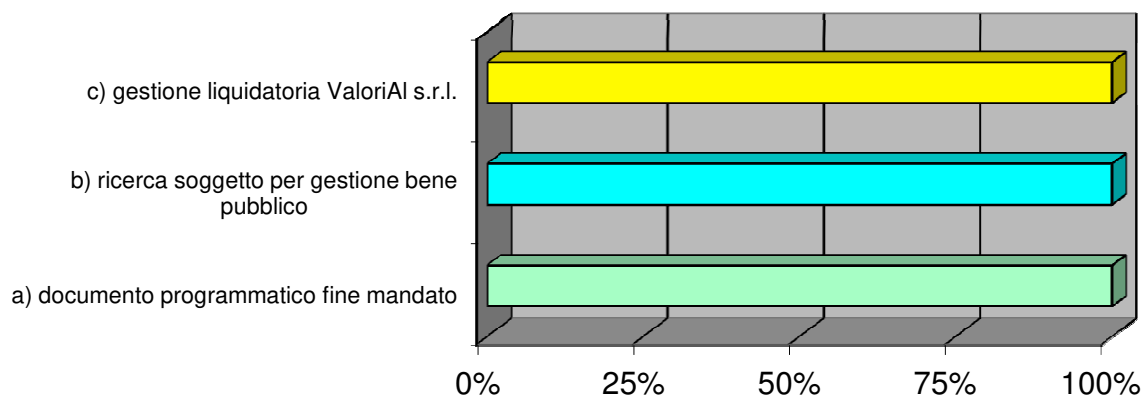
### Grado raggiungimento obiettivi anno 2022



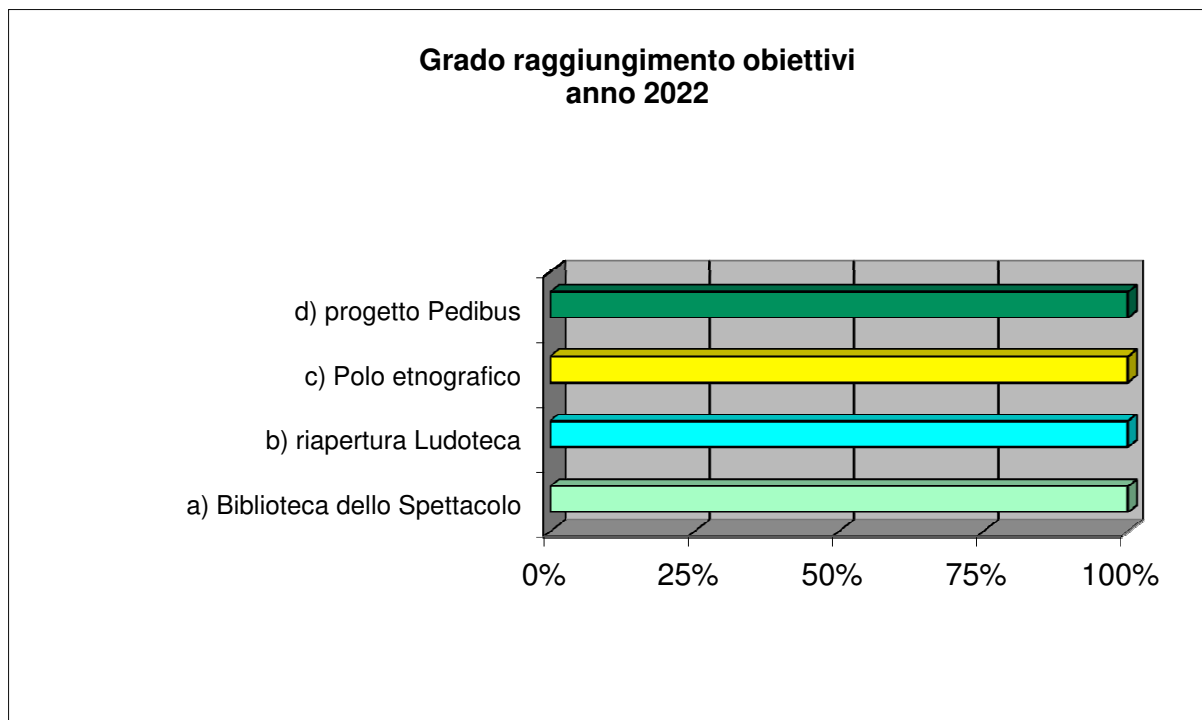
Obiettivo a): neutralizzato

## SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

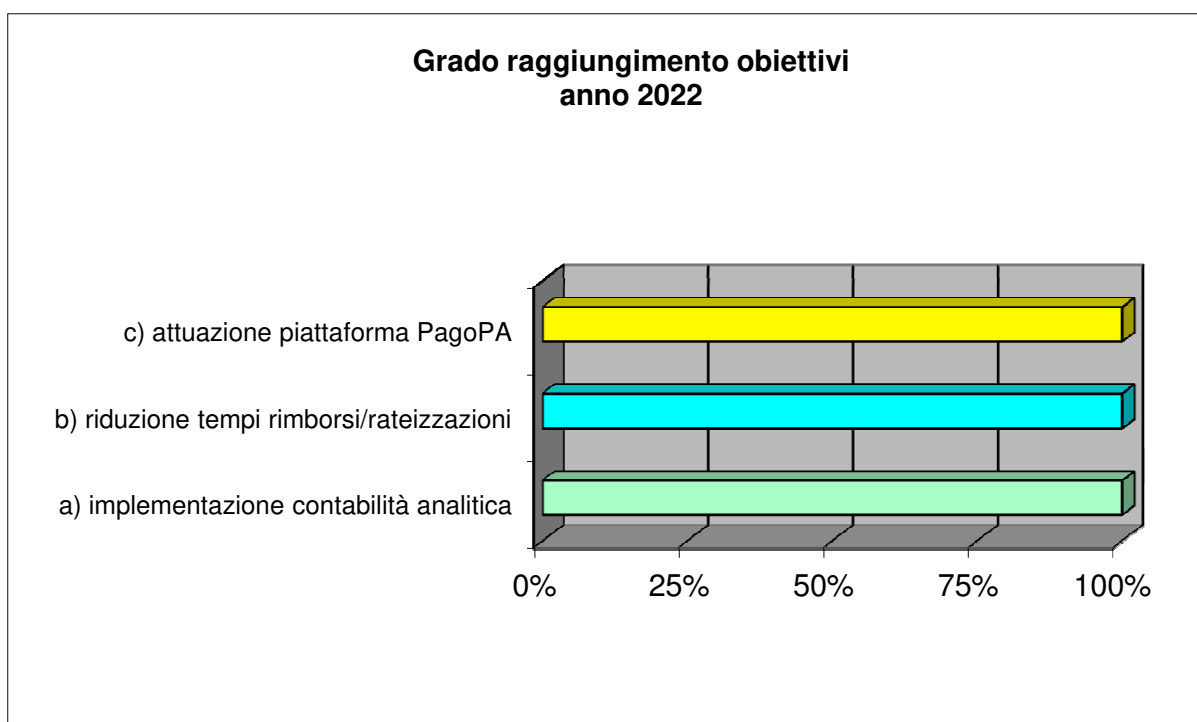
### Grado raggiungimento obiettivi anno 2022



## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

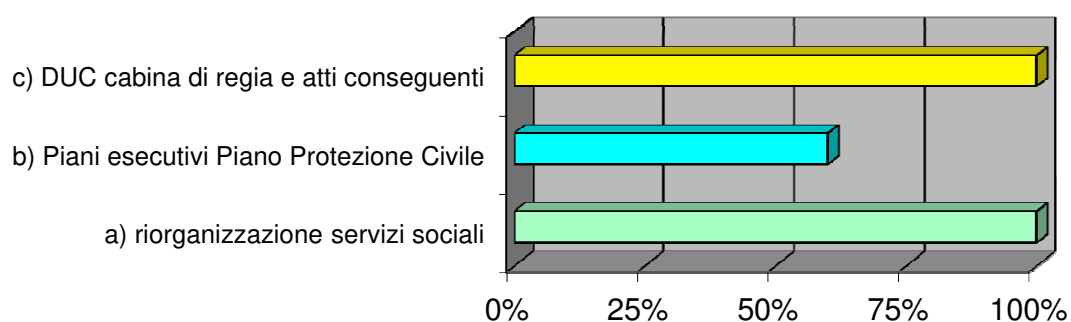


## SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI



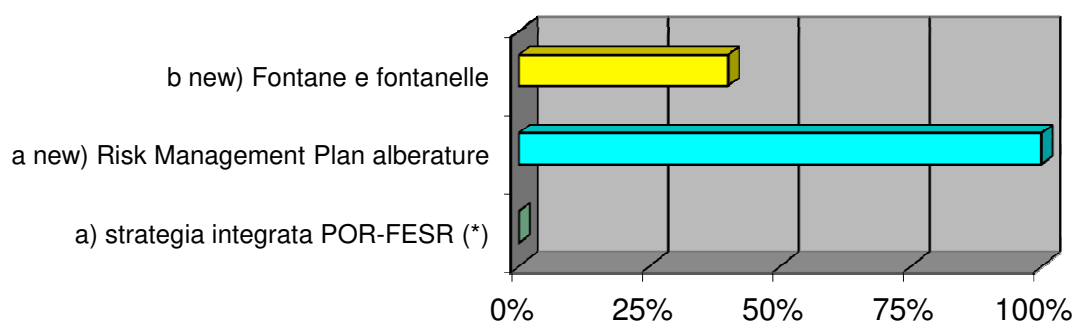
## SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022



## SETTORE LL.PP., INFRASTRUTTURE E SMART CITY

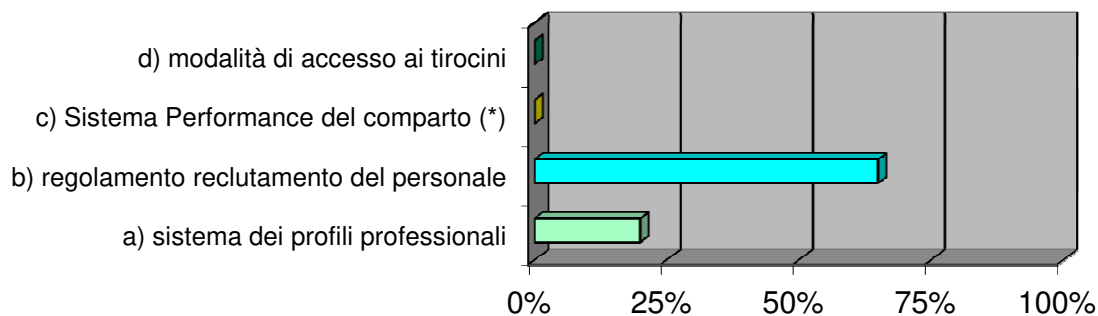
Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022



Obiettivo a): neutralizzato

## SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

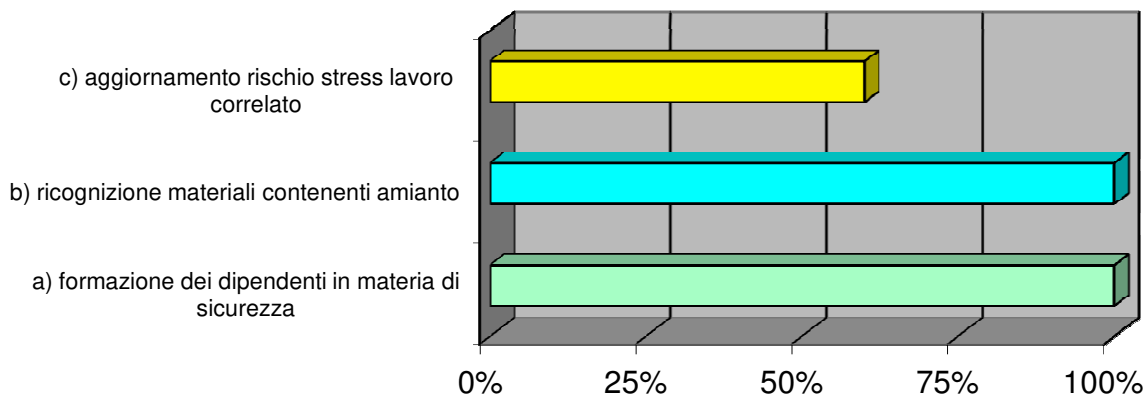
### Grado raggiungimento obiettivi anno 2022



Obiettivo c): neutralizzato

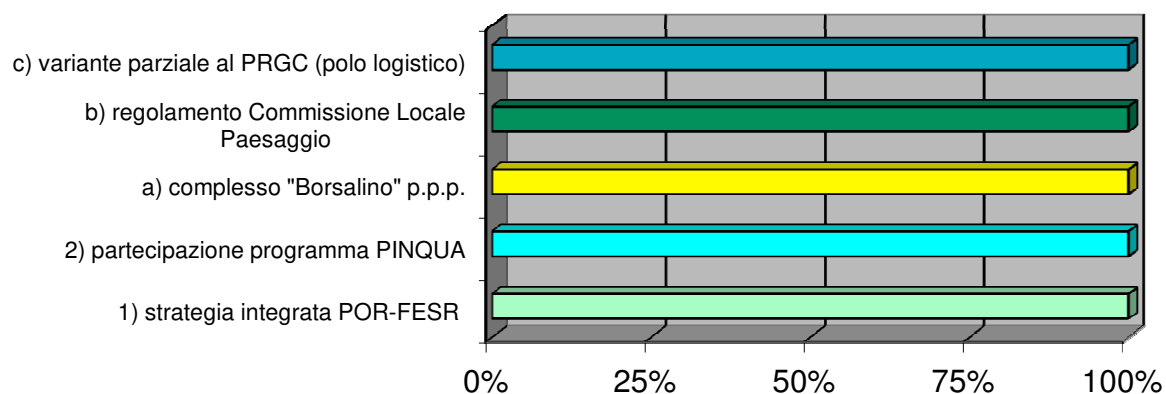
## SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA

### Grado raggiungimento obiettivi anno 2022



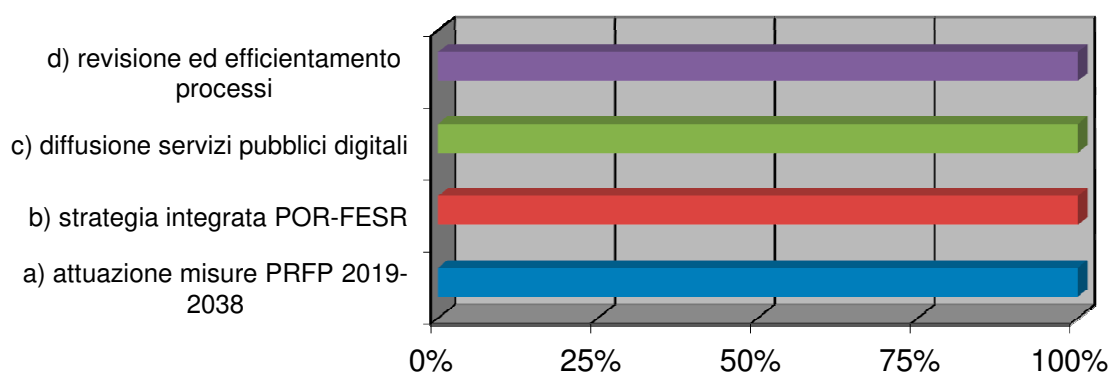
## AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022



## SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT

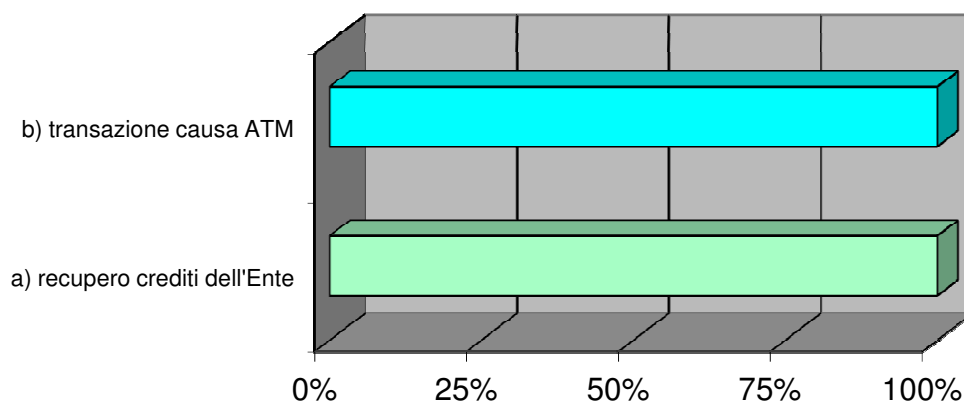
Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022





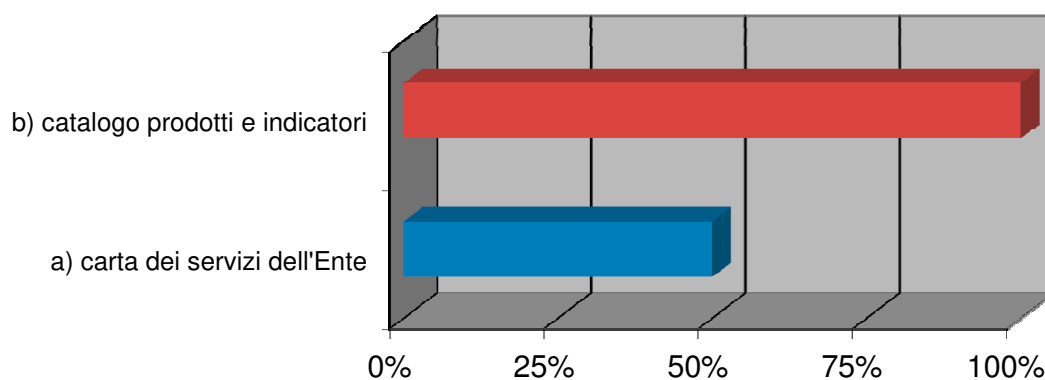
## SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022



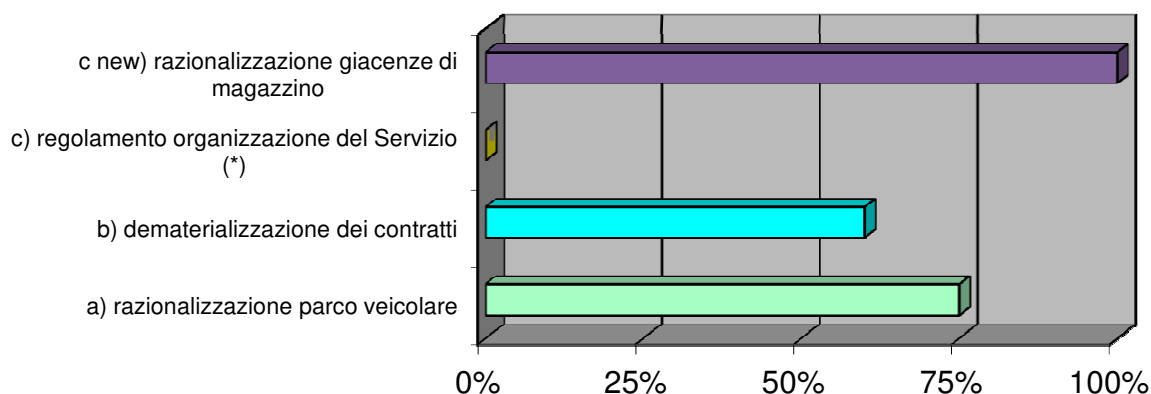
## SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Grado raggiungimento obiettivi  
anno 2022



## SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI

### Grado raggiungimento obiettivi anno 2022



Obiettivo c): neutralizzato

**Nota conclusiva:** Gli obiettivi afferenti all'Area Amministrativo Contabile (Ob: *Realizzazione di un programma coordinato di eventi fra Comune e ASM Costruire Insieme*) e al Settore Ufficio Stampa, Cultura e Promozione della Città, Marketing territoriale (Ob.A: *Coordinamento delle politiche di comunicazione della Città a fini di promozione turistica, sviluppo dell'attrattività e competitività di Alessandria anche attraverso la valorizzazione degli elementi identitari*; Ob.B: *Ulteriore implementazione qualitativa del programma di attività culturali 2022*; Ob.C: *Potenziamento delle politiche di comunicazione alla Città*) non sono stati oggetto di valutazione da parte del NdV, in quanto formalmente assegnati dopo il pensionamento del Responsabile, dott. Cesare Torre, avvenuto a decorrere dal 01/03/2022, e gestiti successivamente da dirigenti di Settore ad interim.



CITTA' DI ALESSANDRIA

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

## **APPENDICE**

**pag. 117**



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

# **PESATURA OBIETTIVI 2022**

**Centro Stampa Comunale**

## INDICE

Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari, Soggetti partecipati, Cerimoniale, Affari Generali e Disability Manager	pag. 3
Servizio Autonomo Avvocatura	pag. 6
Servizio Autonomo Polizia Locale	pag. 8
Servizio Autonomo Risorse Umane	pag. 12
Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti	pag. 16
Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione e Sorveglianza Sanitaria	pag. 22
Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	pag. 25
Settore Sistemi Informativi ed E-Government	pag. 28
Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca	pag. 35
Settore Risorse Finanziarie e Tributi	pag. 42
Area Tecnica	pag. 48
Settore Urbanistica e Patrimonio	pag. 52
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Smart City	pag. 56
Settore Sviluppo Economico, Sanità, Ambiente, Mobilità, Protezione Civile, Commercio e Turismo	pag. 60
Codici Responsabili	pag. 63

Come stabilito nel contesto del vigente Sistema di Valutazione delle Performance della Dirigenza (approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 04/07/2019) la pesatura degli obiettivi è effettuata dal Nucleo di Valutazione (NdV) in base ai seguenti 4 parametri (A; B; C; D):

- Parametro A – livello di complessità organizzativa, con valore oscillante tra 1 e 5;
- Parametro B – grado di significatività dell’obiettivo che può essere in rapporto al DUP oppure, per aspetti gestionali, rispetto alle aspettative dei cittadini/utenti; anche qui con un valore oscillante tra 1 e 5;
- Parametro C - contributo all’equilibrio finanziario dell’Ente (in virtù di maggiori entrate prodotte dal risultato positivo dell’obiettivo o di minori spese), con valore oscillante tra 1 e 3;
- Parametro D – indice di ampiezza – valore che considera sia l’ampiezza dell’ambito amministrativo interessante l’obiettivo, sia il numero e la complessità delle fasi, con valore oscillante tra 1 e 3.

La formula per calcolare il peso di ciascun obiettivo è la seguente:

$$\text{PESO dell'obiettivo} = (A+B+C) \times D$$

Ciascun obiettivo viene poi articolato in sub obiettivi o fasi. Ciascuna fase viene “pesata” in valore percentuale rispetto al valore dell’obiettivo, in modo che la sommatoria dell’incidenza percentuale delle fasi sia 100. In questo modo a ciascuna fase viene attribuito un valore che è esattamente la quota percentuale del peso dell’obiettivo (es. peso obiettivo 20 – percentuale fase 10% - peso fase: 2).

La pesatura della singola fase ha un duplice scopo: consentire una valutazione parziale del grado di raggiungimento dell’obiettivo e permettere di determinare il valore della partecipazione di un altro dirigente ad una o più fasi.

Nel caso in cui il peso dell’insieme degli obiettivi (o sub obiettivi) assegnati ad un dirigente superi quota 60 punti, il Nucleo di Valutazione provvede a normalizzarlo a 60, riparametrando i pesi degli obiettivi e delle diverse fasi.

Nelle pagine seguenti sono riportate le schede di pesatura degli obiettivi 2022 che sono stati oggetto di valutazione da parte del NdV.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: Dirigente ad interim)

#### Obiettivo A: Progettazione e approvazione documento programmatico amministrativo di fine mandato

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)	5
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>27</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
fase 1:	Ultimazione del documento finale	40%		<b>10,8</b>
fase 2:	Approvazione da parte della Giunta Comunale	20%		<b>5,4</b>
fase 3:	Programma di diffusione e divulgazione del documento	40%	57098	<b>10,8</b>
		100%		<b>27</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Diffusione dell'analisi sullo stato dell'arte dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione a fine Consiliatura



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: Dirigente ad interim)

**Obiettivo B: Sede ex Circoscrizione Spinetta Marengo, ricerca Soggetto privato per gestione e cura bene pubblico**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>5</b>

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Approvazione dell'Avviso pubblico e delle condizioni di concessione	50%	2255	<b>2,5</b>
<b>fase 2:</b>	Verbale di Commissione tecnico qualitativa sulle candidature	20%	2254, 57098	<b>1,0</b>
<b>fase 3:</b>	Firma del Patto di Collaborazione con Soggetto <i>no profit</i>	30%		<b>1,5</b>
		100%		<b>5,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/05/2022</b>

**Risultato atteso:** Recupero in concessione di un bene pubblico indisponibile non utilizzato da anni





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER

Dirigente: dott. Antonello Paolo Zaccone (sino al 14/07/2022; dal 15/07/2022: Dirigente ad interim)

**Obiettivo C: Nuova gestione liquidatoria della Società Valor.I.Al S.r.l.**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	4
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>20</b>

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Riapertura della gestione liquidatoria	25%		<b>5,0</b>
<b>fase 2:</b>	Approvazione programma di liquidazione e scioglimento	25%		<b>5,0</b>
<b>fase 3:</b>	Gestione delle procedure di pignoramento in corso	25%		<b>5,0</b>
<b>fase 4:</b>	Approvazione bilancio di liquidazione	25%		<b>5,0</b>
		100%		<b>20,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso:** Evitare rischi finanziari per il Socio Unico Città di Alessandria e sciogliere definitivamente il Soggetto Societario



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni

#### Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive - II annualità

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
parametro B: grado di significatività (da 1 a 5)	3
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	3
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>24</b>

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		2,4
fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		7,2
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		14,4
		100%		24,0
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2022

**Risultato atteso:** Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA</b>	
Responsabile in P.O. Avv. Roberto Calcagni	
<b>Obiettivo B: Transazione causa ATM</b>	
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	5
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	3
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>33</b>

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	redazione proposta	50%		<b>16,5</b>
<b>fase 2:</b>	acquisizione documentazione e decorso	40%		<b>13,2</b>
<b>fase 3:</b>	esito	10%		<b>3,3</b>
		100%		<b>33,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione del contenzioso favorevole all'Ente



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
<b>Obiettivo A: Corso di specifica qualificazione professionale sulle tecniche operative e di difesa personale per operatori di Polizia Locale</b>				
<b>OBIETTIVO NEUTRALIZZATO</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)				2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>5</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Richiesta attivazione corso con finanziamento regionale	10%		<b>0,5</b>
<b>fase 2:</b>	Individuazione soggetti partecipanti	10%		<b>0,5</b>
<b>fase 3:</b>	Individuazione docenti ed affidamento dell'incarico	20%		<b>1,0</b>
<b>fase 4:</b>	Attuazione degli incontri	30%		<b>1,5</b>
<b>fase 5:</b>	Completamento corso	30%		<b>1,5</b>
		100%		<b>5,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Formazione di soggetti qualificati per l'insegnamento agli operatori di Polizia Locale di tecniche operative e di difesa personale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio				
<b>Obiettivo B (ORA A): Disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>12</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Esperire incontri con AMAG AMBIENTE e con il Settore dell'Ente Referente per le Risorse Umane al fine di definire l'organico necessario, ad oggi in distacco funzionale presso il Comando di PM, per definire al meglio l'inquadramento per queste figure professionali, anche attraverso istituti più adeguati	20%		<b>2,4</b>
<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa dell'attività degli Ispettori Ambientali	60%		<b>7,2</b>
<b>fase 3:</b>	Collaborazione con Servizio Ambiente per revisione della bozza di disciplina predisposta	10%	2254	<b>1,2</b>

<b>fase 4:</b>	Predisposizione proposta di deliberazione alla Giunta comunale per approvazione disciplina organizzativa, previo assenso dell'Assessore competente	10%		<b>1,2</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** disciplinare in maniera puntuale e organizzata l'attività degli Ispettori Ambientali



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.: BASSANI Alberto Fabrizio

#### Obiettivo C (ORA B): Educazione stradale

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
parametro B: grado di significatività (da 1 a 5)	4
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>14</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso dell'obiettivo
fase 1:	Redazione elaborato progettuale	20%		<b>2,8</b>
fase 2:	Comunicazioni ai Dirigenti scolastici	10%		<b>1,4</b>
fase 3:	Individuazione del personale da impiegare nel progetto	10%		<b>1,4</b>
fase 4:	Formazione del personale	20%		<b>2,8</b>
fase5:	Avvio dell'attività presso gli istituti scolastici	40%		<b>5,6</b>
		100%		<b>14,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso:** Promuovere nelle scuole secondarie di primo grado la conoscenza delle norme fondamentali che regolano la sicurezza stradale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Cinzia Colla (2251) (sino al 10/08/2022; dal 11/08/2022: dirigente ad interim)				
<b>Obiettivo A: Sistema dei profili professionali</b>				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
parametro B: grado di significatività (da 1 a 5)				3
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>6</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	20%		<b>1,2</b>
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	30%		<b>1,8</b>
<b>fase 3:</b>	Relazioni sindacali (confronto)	30%		<b>1,8</b>
<b>fase 4:</b>	Adozione provvedimento	10%		<b>0,6</b>
<b>fase 5:</b>	Applicazione nuovo sistema	10%		<b>0,6</b>
		<b>100%</b>		<b>6,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione ed attuazione del nuovo sistema dei profili professionali dell'Ente





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Cinzia Colla (2251) (sino al 10/08/2022; dal 11/08/2022: dirigente ad interim)				
<b>Obiettivo B: Regolamento del reclutamento del personale - adeguamento.</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				4
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>16</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Studio della normativa vigente	35%		<b>5,6</b>
<b>fase 2:</b>	Elaborazione di proposte modifica del regolamento	30%		<b>4,8</b>
<b>fase 3:</b>	Confronto con le OO.SS.	10%		<b>1,6</b>
<b>fase 4:</b>	Adozione finale	25%		<b>4,0</b>
		<b>100%</b>		<b>16,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Adeguamento del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con riferimento al D.L. 80/2021



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.: dott.ssa Cinzia Maria Ines Colla

**Obiettivo C: Sistema della Performance per il personale dei livelli** **OBIETTIVO NEUTRALIZZATO**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>16</b>

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Analisi del contesto	25%	2245, 2577	<b>4,0</b>
<b>fase 2:</b>	Elaborazione proposta	35%	2245, 2577	<b>5,6</b>
<b>fase 3:</b>	relazioni sindacali	35%	2245	<b>5,6</b>
<b>fase 4:</b>	adozione atto finale	5%	2245	<b>0,8</b>
		<b>100%</b>		<b>16,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Sistema integrato di valutazione della performance del personale dell'Ente



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O. Dott.ssa Cinzia Colla (2251) (sino al 10/08/2022; dal 11/08/2022: dirigente ad interim)

#### Obiettivo D (ORA C): Definizione modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	1
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>10</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	analisi del contesto	30%		<b>3,0</b>
<b>fase 2:</b>	elaborazioni proposte	40%		<b>4,0</b>
<b>fase 3:</b>	approvazione - modulistica	30%		<b>3,0</b>
		<b>100%</b>		<b>10,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/10/2022</b>

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini formativi e alternanza scuola lavoro



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca (29419) sino al 30/04/2022; quindi dirigente ad interim				
<b>Obiettivo A: Razionalizzazione del parco veicolare dell'Ente e introduzione di un sistema di <i>car sharing</i> interno per ciascun Settore/Servizio Autonomo</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				3
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>18</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei veicoli più vetusti e con maggiori esigenze manutentive	15%		<b>2,7</b>
<b>fase 2:</b>	Individuazione, di concerto con gli altri Settori/Servizi Autonomi, delle reali esigenze di utilizzo di veicoli	35%	2269 - 2247 - 2330 - 2249 - 57098 - 2252 - 2470 - 2254 - 2255	<b>6,3</b>
<b>fase 3:</b>	Individuazione dei veicoli più vetusti da dismettere	15%		<b>2,7</b>
<b>fase 4:</b>	Avvio del procedimento di dismissione dei veicoli vetusti e introduzione del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo	10%		<b>1,8</b>

<b>fase 5:</b>	Progettazione del sistema di gestione efficiente delle prenotazioni dei veicoli da parte dei dipendenti	25%	2249	<b>4,5</b>
		100%		<b>18,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Dismissione dei veicoli più vetusti e avvio del sistema di <i>car sharing</i> presso ogni Settore/Servizio Autonomo
--



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca (29419) sino al 30/04/2022; quindi dirigente ad interim				
<b>Obiettivo B: Dematerializzazione dei contratti cartacei e adozione di un sistema di condivisione degli stessi con i Settori/Servizi autonomi</b>				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
parametro B: grado di significatività (da 1 a 5)				4
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>14</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei contratti conservati in formato cartaceo	20%		<b>2,8</b>
<b>fase 2:</b>	Progettazione del sistema di conservazione condivisa dei contratti da digitalizzare	40%	2249	<b>5,6</b>
<b>fase 3:</b>	Digitalizzazione dei contratti e contestuale conservazione condivisa	40%		<b>5,6</b>
		100%		<b>14,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Digitalizzazione dei contratti e conservazione condivisa con gli altri Settori/Servizi Autonomi



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O.: Dott.ssa Mariagrazia D'Oca				
<b>Obiettivo C: Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti</b> <b>OBIETTIVO NEUTRALIZZATO</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>10</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Predisposizione di una Bozza di Regolamento che consenta un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione	40%		<b>4,0</b>
<b>fase 2:</b>	Coinvolgimento dei Settori e Servizi Autonomi perché forniscano il proprio apporto in relazione alle specifiche competenze	30%	2269, 2249, 2247, 2251, 57098, 2252, 2250, 2470, 2254, 2255, 2330	<b>3,0</b>

<b>fase 3:</b>	Predisposizione del testo definitivo del Regolamento di disciplina delle competenze, organizzazione, attività ed funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti nonché le modalità di collaborazione e coordinamento tra i vari Settori/Servizi Autonomi dell'Ente	20%		<b>2,0</b>
<b>fase 4:</b>	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione di approvazione del Regolamento	10%		<b>1,0</b>
		100%		<b>10,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/11/2022</b>

**Risultato atteso:** Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento del Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO GARE APPALTI E CONTRATTI				
Responsabile in P.O. Dott.ssa Mariagrazia D'Oca (29419) sino al 30/04/2022; quindi dirigente ad interim				
<b>Obiettivo D (ORA C): Razionalizzazione delle giacenze di magazzino</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>12</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione delle giacenze di magazzino	20%		<b>2,4</b>
<b>fase 2:</b>	Individuazione delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		<b>4,8</b>
<b>fase 3:</b>	Avvio del procedimento di dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili	40%		<b>4,8</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Dismissione/smaltimento delle giacenze di magazzino inutilizzabili



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA</b>				
<b>Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina</b>				
<b>Obiettivo A: Ricognizione annuale della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.), monitoraggio delle scadenze delle abilitazioni e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				1
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)				2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>12</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Raccolta dati ai fini di verificare la formazione dei dipendenti	25%		<b>3,0</b>
<b>fase 2:</b>	Redazione elenchi del personale "formato" e "da formare", con individuazione delle scadenze	10%		<b>1,2</b>
<b>fase 3:</b>	Programmazione dei corsi di aggiornamento necessari	15%		<b>1,8</b>
<b>fase 4:</b>	Realizzazione corsi formativi di aggiornamento	40%		<b>4,8</b>
<b>fase 5 :</b>	Aggiornamento elenchi e scadenze formative	10%		<b>1,2</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Ricognizione della formazione dei dipendenti comunali in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) e conseguente realizzazione dei corsi di aggiornamento				



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA				
Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina				
Obiettivo B: Ricognizione annuale materiali contenenti amianto, installati presso gli edifici di proprietà del Comune di Alessandria, con verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				5
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)				5
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>33</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Sopralluoghi di verifica presso le varie sedi	40%		<b>13,2</b>
<b>fase 2:</b>	Redazione elenco sedi e raccolta documentazione bonifiche	30%		<b>9,9</b>
<b>fase 3:</b>	Redazione elenco definitivo sedi e tipo di materiale installato	15%		<b>5,0</b>
<b>fase 4:</b>	Individuazione delle misure necessarie di prevenzione	15%		<b>5,0</b>
		100%		<b>33,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>20/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Ricognizione materiali contenenti amianto, presenti negli edifici di proprietà del Comune, verifica delle bonifiche effettuate nell'ultimo anno ed individuazione delle misure necessarie di prevenzione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA</b>				
<b>Responsabile in P.O. Arch. Alessandro Gazzina</b>				
<b>Obiettivo C: Analisi ed elaborazione dei dati afferenti al benessere organizzativo finalizzata all'aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				<b>3</b>
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				<b>3</b>
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				<b>1</b>
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				<b>2</b>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>14</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Elaborazione dati raccolti a seguito dell'indagine sul Benessere Organizzativo effettuata nel corso del 2021	25%		<b>3,5</b>
<b>fase 2:</b>	Analisi delle risultanze della succitata indagine, in collaborazione con il Servizio Autonomo Programmazione e Controllo	20%	2577	<b>2,8</b>
<b>fase 3:</b>	Aggiornamento valutazione del rischio da stress lavoro-correlato	15%		<b>2,1</b>
<b>fase 4:</b>	Redazione documento finale aggiornato	40%		<b>5,6</b>
		100%		<b>14,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>10/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Aggiornamento della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, in considerazione delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	
<b>Responsabile in P.O.: Dott.ssa Daniela Berri</b>	
<b>Obiettivo A: Carta dei Servizi dell'Ente</b>	
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	4
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>24</b>

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Mappatura dei servizi erogati	20%		<b>4,8</b>
<b>fase 2:</b>	Selezione dei servizi erogati a valenza esterna potenzialmente oggetto della Carta dei Servizi	10%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	<b>2,4</b>
<b>fase 3:</b>	Descrizione analitica del servizio erogato	20%	2269, 2249, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254	<b>4,8</b>
<b>fase 4:</b>	Definizione degli standard di qualità, con la supervisione del Nucleo di Valutazione	10%		<b>2,4</b>

<b>fase 5:</b>	Definizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione degli standard	15%		<b>3,6</b>
<b>fase 6:</b>	Predisposizione di strumenti di ascolto e di coinvolgimento degli stakeholder	15%		<b>3,6</b>
<b>fase 7:</b>	Presentazione di una nota informativa alla Giunta comunale, afferente all'oggetto	10%		<b>2,4</b>
		100%		<b>24,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** fornire strumenti per la descrizione dei servizi erogati e dei livelli di qualità secondo criteri omogenei e standardizzati, attraverso la Carta dei Servizi dell'Ente



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	
<b>Responsabile in P.O. Dott.ssa Daniela Berri</b>	
<b>Obiettivo B: Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori dell'Ente</b>	
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	4
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>24</b>

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Rivisitazione dei centri di costo per il controllo di gestione, intesi come unità organizzative elementari cui poter assegnare risorse al fine dell'erogazione di prodotti, alla luce della macrostruttura vigente	40%		<b>9,6</b>
<b>fase 2:</b>	Individuazione dei prodotti, nell'ambito dei centri di costo, e conseguente definizione di indicatori di risultato	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 57098, 2252, 2250, 2255, 2470, 2254, 2330	<b>4,8</b>
<b>fase 3:</b>	Sistematizzazione del Catalogo prodotti/indicatori, attraverso il caricamento e l'elaborazione dati afferenti al primo semestre 2022	40%		<b>9,6</b>
		100%		<b>24,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>15/09/2022</b>

**Risultato atteso:** Consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038</b>				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				1
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)				2
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				2
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>5</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020	0%		<b>Conclusa</b>
<b>fase 2:</b>	Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021	0%		<b>Conclusa</b>
<b>fase 3:</b>	Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022	100%		<b>5</b>
		100%		<b>5</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038
---





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
Obiettivo B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CEN-TRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)				4
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>7</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	0%		<b>Conclusa</b>
<b>fase 2:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: Fase 2 a) – Wi-fi	0%		<b>Conclusa</b>
	Fase 2 b) – realtà immersiva	0%		<b>Conclusa</b>
<b>fase 3:</b>	adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte	100%	2252 - 57098 - 2470	<b>7</b>
		100%		<b>7</b>

<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi			

<b>Risultato atteso:</b> Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte
<b>Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2022</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase realizzativa 3) è stata espletata alla data del 31/12/2022, con rispetto del vincolo



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo C: Diffusione dei servizi pubblici digitali per Cittadini e Imprese</b>				
parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)				3
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>12</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - attivazione di test sui servizi demografici	20%		<b>2,4</b>
<b>fase 2:</b>	Realizzazione di una chatbot che possa dialogare in maniera diretta con i cittadini e rendere più fruibili i contenuti del sito internet comunale - estensione delle funzionalità a tutti i contenuti disponibili	30%	2269 - 2247 - 57098	<b>3,6</b>
<b>fase 3:</b>	Installazione di un nuovo centralino telefonico con risponditore automatico e albero di navigazione dei contenuti	40%		<b>4,8</b>

<b>fase 4:</b>	Aggiornamento del piano triennale ICT del Comune di Alessandria e del conseguente piano operativo annuale	10%		<b>1,2</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> Incremento numerico e delle fruibilità dei Servizi digitali offerti dal Comune
---



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT				
Dirigente: ing. Luca Galandra				
<b>Obiettivo D: Revisione dei processi interni al settore e loro efficientamento</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				1
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>5</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Studio del contesto e proposta di soluzioni organizzative con il supporto di specialisti della facoltà di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano	20%	2251	<b>1,0</b>
<b>fase 2:</b>	Definizione delle azioni attuabili nel breve periodo, approvazione e avvio della sperimentazione dei KPI per la misurazione dei benefici arrecati	25%	2577	<b>1,3</b>
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio sull'andamento delle modifiche realizzate ed eventuale messa a punto di azioni correttive	15%	2577	<b>0,8</b>
<b>fase 4:</b>	Implementazione delle migliorie che richiedono una più complessa azione amministrativa	20%		<b>1,0</b>

RINVIATA AL 2023

<b>fase 5:</b>	Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri settori dell'Ente	20%	2577 - 2251	<b>1,0</b>
		100%		<b>5,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>ANNO 2023</b>

RINVIATA AL 2023

**3,0**  
31/12/2023

PESATURA PRIME 3 FASI

**Risultato atteso:** Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati  
(ANNO 2022: ESPLETAMENTO DELLE PRIME TRE FASI ENTRO IL 30/06/2022)



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA**

**DIRIGENTE: Avv. Orietta Bocchio**

**Obiettivo A: Istituzione Sezione Biblioteca dello Spettacolo**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>12</b>

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Riordino, trattamento fisico dei volumi (spolveratura, apposizione bande antitaccheggio, etichettatura) e censimento dei fondi provenienti dal Teatro Comunale; collocazione di tutti i libri nelle due Sale Verdi situate al piano primo della Biblioteca con l'ausilio dei Cantieristi, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali	30%		<b>3,6</b>

<b>fase 2:</b>	Inaugurazione della sezione Biblioteca dello Spettacolo con l'apertura al pubblico della prima Sala che ospiterà il Fondo "Giorgio Guazzotti", già catalogato, per consultazione su appuntamento. Con l'occasione verrà organizzato un evento che coinvolgerà esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro	40%		<b>4,8</b>
<b>fase 3:</b>	Organizzazione iniziative ed eventi su temi inerenti lo Spettacolo in collaborazione con esperti e Associazioni locali che si occupano di cinema e teatro: programmazione di mostre, presentazione di libri e incontri con autori; organizzazione di attività tematiche e di approfondimento/laboratori con le scuole	10%		<b>1,2</b>
<b>fase 4:</b>	Inventariazione dei Fondi librari, non ancora catalogati provenienti dal Teatro comunale, con l'ausilio del Volontari del Servizio Civile Universale, sotto la supervisione delle Bibliotecarie Comunali; ricerca di fondi per la loro catalogazione in SBN WEB, attraverso la partecipazione a bandi pubblici e di Fondazioni	10%		<b>1,2</b>
<b>fase 5:</b>	Apertura al pubblico della seconda Sala dedicata allo Spettacolo che ospiterà le altre collezioni librerie inventariate/catalogate	10%		<b>1,2</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Istituzione presso la Biblioteca "Francesca Calvo" di una sezione specialistica dedicata allo Spettacolo, che metterà a disposizione del pubblico importanti collezioni cittadine legate al teatro, cinema e musica, promuovendo la creazione di uno specifico polo culturale				





CITTA' DI ALESSANDRIA

## SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA

DIRIGENTE: Avv. Orietta Bocchio

**Obiettivo B: Riapertura Ludoteca "C'è Sole e Luna" con modalità di erogazione e fruizione flessibili**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>12</b>

Tempistica:

### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Prima riapertura con nuovi orari, su prenotazione, assicurando tempi e spazi per le diverse fasce d'età. Potenziamento del tesseramento grazie alla pubblicità delle attività. Organizzazione in sicurezza all'interno della ludoteca di due spettacoli e di laboratori con atelieristi esterni. Monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Nuovi contatti con le scuole	25%		<b>3,0</b>

<b>fase 2:</b>	Ulteriore programmazione che preveda anche la riapertura del Parco Primo Sport e dei Giardini Pittaluga, per attività all'aperto su diverse fasce di età; organizzazione di gite; ulteriori laboratori e attività in sede; proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura; programmazione in rete con gli altri Centri gioco; interventi sul territorio a cura del ludobus	25%		<b>3,0</b>
<b>fase 3:</b>	Programmazione delle attività estive all'aperto nei parchi cittadini, anche con il ludobus; organizzazione dei Centri estivi per i bambini da 3 a 6 anni; gite e animazione sul territorio - Rendicontazione attività	25%		<b>3,0</b>
<b>fase 4:</b>	Programmazione per l'autunno fluida, sulla scorta delle normative vigenti al momento, e predisposizione di attività con le scuole; accoglienza in sicurezza di gruppi classe; monitoraggio dell'adesione alle iniziative. Proposta sia di sessioni di gioco con gruppi di bambini, sia di incontri con genitori interessati a tematiche educative, in modalità on line in caso di chiusura. Mantenimento di attività all'aperto con cadenza ridotta ma costante grazie al ludobus; programma di Natale in rete con altri Centri Gioco - Rendicontazione attività	25%		<b>3,0</b>
		100%		<b>12,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** erogazione del Servizio per tutto l'anno, con modalità ibride, fatta eccezione per i periodi di chiusura ordinari - es. agosto per inventario e manutenzione e ferie del personale



CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA</b>				
<b>DIRIGENTE: Avv. Orietta Bocchio</b>				
<b>Obiettivo C: Costituzione del Polo Etnografico di Alessandria</b>				
<b>parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)</b>				<b>2</b>
<b>parametro B: grado di significatività (da 1 a 5)</b>				<b>4</b>
<b>parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)</b>				<b>1</b>
<b>parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)</b>				<b>2</b>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>14</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione ed etichettatura e avvio incontri preliminari per la redazione del protocollo d'intesa	25%		<b>3,5</b>
<b>fase 2:</b>	Verifica etichettatura e stipula protocollo d'intesa	25%		<b>3,5</b>
<b>fase 3:</b>	Adesione rete SBN Regione Piemonte TO0	25%		<b>3,5</b>

<b>fase 4:</b>	Versamento nel catalogo Librinlinea Regione Piemonte	25%		<b>3,5</b>
		100%		<b>14,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Risultato atteso:</b> Fruizione da parte del pubblico del Materiale Bibliografico e Documentale attualmente collocato presso il Museo Etnografico				



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA**

**DIRIGENTE: Avv. Orietta Bocchio**

**Obiettivo D: "Progetto Pedibus: Nidi e Scuola Infanzia al Giardino Botanico, in Biblioteca e al Parco Isola delle Sensazioni"**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>16</b>

**Tempistica:**

**Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo**

	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Organizzazione e preparazione del progetto	40%		<b>6,4</b>
<b>fase 2:</b>	Pubblicizzazione progetto	10%		<b>1,6</b>
<b>fase 3:</b>	Coinvolgimento e collaborazione con il Personale Educativo e non	25%		<b>4,0</b>
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del progetto nel periodo previsto (giugno)	20%	2247	<b>3,2</b>
<b>fase 5:</b>	Verifica grado di soddisfacimento delle famiglie	5%		<b>0,8</b>
		<b>100%</b>		<b>16.0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2022</b>

**Risultato atteso:** Espletamento del progetto, con soddisfazione delle famiglie coinvolte



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI				
Dirigente Dott. Stefano Specchia (2250) (dal 30/06/2022: Dirigente dott. Zaccone)				
<b>Obiettivo A: Implementazione contabilità analitica dell'Ente mediante utilizzo del software</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				4
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)				4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>30</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Confronto con la software house circa la funzionalità dell'applicativo e acquisizione delle modalità di caricamento dei dati	20%		<b>6,0</b>
<b>fase 2:</b>	Identificazione dei Centri di Costo correlati con la macrostruttura organizzativa per la conseguente redazione delle tabelle sull'applicativo, previo confronto con i responsabili di Settore/Servizio Autonomo competenti	20%	2269, 2249, 2248, 2247, 2251, 29419, 2577, 57098, 2252, 2255, 2470, 2254, 2330	<b>6,0</b>
<b>fase 3:</b>	Formazione e redazione delle tabelle sull'applicativo per l'inserimento puntuale	20%		<b>6,0</b>

<b>fase 4:</b>	Intervento puntuale sui singoli capitoli di spesa corrente (tit. I per un totale di 1.264 capitoli) e sui capitoli di entrata corrente di diretta imputazione per l'attribuzione ai centri di costo	40%		<b>12,0</b>
		100%		<b>30,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

<b>Risultato atteso:</b> elaborazione del conto economico per centro di costo
---



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI				
Dirigente Dott. Stefano Specchia (2250) (dal 30/06/2022: Dirigente dott. Zaccone)				
<b>Obiettivo B: Riduzione tempi di definizione rimborsi e rateizzazioni</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)				2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>5</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso delle fasi</b>
<b>fase 1:</b>	Analisi dello stato dell'arte e realizzazione dei cambiamenti organizzativi-gestionali dell'attività di rimborso del Servizio Tributi	30%		<b>1,5</b>
<b>fase 2:</b>	Lavorazione delle istanze di rimborso dei contribuenti con tempi superiori ai 180 gg previsti ed elaborazione delle note di risposta	30%		<b>1,5</b>



<b>fase 3:</b>	Lavorazione dei riscontri al contribuente entro 90 giorni dalla richiesta di rimborso (IMU, TARI ) del 2022	40%		<b>2,0</b>
		100%		<b>5,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Miglioramento dell'attività del Servizio Tributi nei confronti dei cittadini



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI				
Dirigente Dott. Stefano Specchia (2250) (dal 30/06/2022: Dirigente dott. Zaccone)				
<b>Obiettivo C: Attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici PagoPA e semplificazione del processo di regolarizzazione degli incassi</b>				
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)				3
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)				4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)				3
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)				2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>20</b>
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Ricognizione dei provvisori e condivisione del metodo necessario agli uffici per la rendicontazione PagoPA	25%		<b>5,0</b>
<b>fase 2:</b>	Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti e collegati ad un singolo capitolo d'entrata, attraverso il software Apk	25%		<b>5,0</b>
<b>fase 3:</b>	Emissione della TARI con PagoPA	20%		<b>4,0</b>

<b>fase 4:</b>	Riconciliazione di tutti gli incassi PagoPA, attraverso le regolarizzazioni, nei rispettivi accertamenti di bilancio e semplificazione dei flussi di incasso per la chiusura del Conto del Tesoriere 2022	30%		<b>6,0</b>
		100%		<b>20,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Integrazione nel sistema PagoPA dei Servizi non ancora censiti, al fine di ridurre i flussi di cassa sui conti correnti postali, favorendo e semplificando la gestione degli incassi sul conto di tesoreria unica



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo 1: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente**

Rilevanza (max 30 punti; media 20 punti)

30

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1</b>	Predisposizione atto di approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo/esecutivo dell'intervento relativo al Lotto 3A-Palazzo del Governatore, previo preventivo parere della Soprintendenza e preventiva sua approvazione da parte dell'Autorità Urbana Comunale	40%		<b>12,0</b>
<b>fase 2</b>	Predisposizione atti finalizzati all'acquisizione, tramite espropriazione, dei terreni circostanti la Cittadella, per l'attuazione del Lotto - 3B Cittadella Pista ciclopedonale	30%		<b>9,0</b>
<b>fase 3:</b>	Coordinamento adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte per l'avvio e l'espletamento delle gare con affidamento dei lavori e dei provvedimenti collegati	30%	2470, 2249	<b>9,0</b>
		100%		<b>30,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi				

**Risultato atteso:** Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO" POR-FESR 2014/2020 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26 aprile 2018 e secondo il "Disciplinare per la progettazione operativa e l'attuazione degli interventi" approvato dalla Regione Piemonte, tenuto conto delle variazioni ed integrazioni attualmente in corso da parte della Regione Piemonte



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### AREA TECNICA

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo 2: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"**

**Rilevanza (max 30 punti; media 20 punti)**

**20**

#### Tempistica:

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1</b>	Avvio della fase preliminare con predisposizione di atti, per la stipula della convenzione attuativa e la regolazione dei rapporti Comune-Centrale di committenza (INVITALIA) nell'ambito della collaborazione ANCI-INVITALIA a supporto delle amministrazioni locali per i progetti PINQUA	20%		<b>4,0</b>
<b>fase 2</b>	Predisposizione e gestione della gara di progettazione da parte di INVITALIA in stretta collaborazione con gli uffici competenti per la predisposizione dei propri atti necessari	50%		<b>10,0</b>
<b>fase 3</b>	Stipula del contratto di incarico di progettazione e svolgimento della prestazione, con successive fasi obbligatorie dell'acquisizione dei pareri necessari al fine dell'approvazione del progetto	30%	29419	<b>6,0</b>
		100%		<b>20,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				15/12/2022

**Risultato atteso:** Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)". La progettazione si concluderà con la validazione del progetto esecutivo e l'approvazione con deliberazione della G.C., presumibilmente entro gennaio 2023



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo A: Strategia gestionale del Complesso sportivo/ricreativo "Borsalino" composto dall'Impianto Sportivo Comunale "I. Barberis", dalla Piscina Comunale Coperta e dal Campo di Atletica Leggera attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>18</b>

#### Tempistica:

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Avvio gara con pubblicazione bando per affidamento concessione di partenariato pubblico privato	30%		<b>5,4</b>
<b>fase 2:</b>	Commissione giudicatrice e valutazione	25%		<b>4,5</b>
<b>fase 3:</b>	Esame del PEF	20%		<b>3,6</b>
<b>fase 4:</b>	Controlli art 80 D.Lgs 50/2016 e aggiudicazione	25%		<b>4,5</b>
		100%		<b>18,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: Non prevedibile la data finale, poiché dipende dall'esito della valutazione e dalla tempistica con le relative ed aleatorie variabili procedurali previste dalla normativa in materia</b>				

**Risultato atteso:** espletamento di tutte le procedure necessarie fino all'affidamento della concessione





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente: Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo B: Redazione Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	1
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	2
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>4</b>

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1 a)</b>	Redazione del Regolamento	40%		<b>1,6</b>
<b>fase 1 b)</b>	Riunioni con i rappresentanti dei Comuni associati per la presentazione del Regolamento per eventuali osservazioni	20%		<b>0,8</b>
<b>fase 1 c)</b>	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento	30%		<b>1,2</b>
<b>fase 2</b>	Proposizione di deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento e comunicazione ai Comuni coinvolti per la ratifica conclusiva del procedimento	10%		<b>0,4</b>
		100%		<b>4,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2022

**Risultato atteso:** Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente Arch. Pierfranco Robotti

**Obiettivo C: Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>14</b>

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolt	peso della fase
<b>fase 1:</b>	1) Conseguimento del parere degli Enti con competenza ambientale in ambito VAS. 2) Conseguimento del parere di conformità urbanistica della Provincia 3) Conseguimento della conclusione della fase di verifica di assoggettabilità alla VAS a seguito del provvedimento dell'Organo Tecnico Comunale (con determina dirigenziale del settore sviluppo....)	40%	2254	<b>5,6</b>

<b>fase 2:</b>	<p>4) Valutazione delle osservazioni pervenute con aggiornamento del progetto di variante parziale a seguito del provvedimento del O.T.C. e del parere della Provincia.</p> <p>5) Proposizione Deliberazione di Giunta per l'inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al PRGC, aggiornato come da precedente punto 4) e corredato delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute con il recepimento di eventuali indicazioni della Provincia</p> <p>6) Proposizione Deliberazione Consigliare per l'approvazione definitiva del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C.</p>	40%		<b>5,6</b>
<b>fase 3:</b>	<p>7) Valutazione del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. nella Commissione Consiliare competente.</p> <p>8) Approvazione definitiva con Deliberazione del Consiglio Comunale del Progetto Definitivo di Variante Parziale al P.R.G.C. in controdeduzione alle osservazioni dei cittadini dando atto del parere espresso della Provincia e delle eventuali prescrizioni formulate dall'Organo tecnico</p>	20%		<b>2,8</b>
		100%		<b>14,0</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo: non prevedibile la data finale poiché derivante dall'autonomia discrezionale degli organi decisionali politici</b>				

**Risultato atteso:** Approvazione definitiva Progetto Preliminare di Variante Parziale al PRGC, ex art. 17, comma 5 LR 56/77, per insediamento polo logistico



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia

**Obiettivo A: POR-FESR OBIETTIVO NEUTRALIZZATO**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	4
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	4
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	3
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>27</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	consegna lavori LOTTO 1	10%		<b>2,7</b>
<b>fase 2:</b>	avvio procedura di gara LOTTO 5	25%		<b>6,8</b>
<b>fase 3:</b>	aggiudicazione lavori LOTTO 5	25%		<b>6,8</b>
<b>fase 4:</b>	avvio lavori LOTTO 5	25%		<b>6,8</b>
<b>fase 5:</b>	aggiornamento programma fasi attuative ulteriori lotti	15%		<b>4,1</b>
		100%		<b>27</b>
<b>Scadenza raggiungimento obiettivo annualità 2022:</b>				<b>31/12/2022</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>30/06/2023</b>

**Risultato atteso annualità 2022:** espletamento di tutte le fasi previste entro il 31/12/2022



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia (2470) (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)

#### Obiettivo B (ORA A): Risk Management Plan delle alberature comunali

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)	3
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	2
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>7</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
fase 1:	Macrozonizzazione del territorio cittadino	20%	2249	1,4
fase 2:	Censimento delle principali alberature e del loro pericolo di caduta	30%		2,1
fase 3:	Fattori interferenti con il pericolo di cedimento dell'albero	10%		0,7
fase 4:	Redazione del piano di gestione del rischio delle alberature censite al 31/07/2022 (Risk Management Plan)	35%	2249	2,5
fase 5 :	Pianificazione delle attività di completamento del censimento alberature e aggiornamento del piano di gestione di cui alla fase precedente	5%		0,4
		100%		7
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Redazione del Risk Management Plan delle alberature comunali e completamento del relativo censimento



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE LLPP, INFRASTRUTTURE E SMART CITY

Dirigente Arch. Fabrizio Furia (2470) (sino al 27/06/2022; dal 04/07/2022 interim; dal 04/10/2022: dirigente Arch. Antonio Maria Zappa)

#### Obiettivo C (ORA B): Fontane e Fontanelle

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	3
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)	3
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>7</b>

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
fase 1:	censimento e verifica stato di consistenza impianti e fontane	10%	AMAG RETI IDRICHE	<b>0,7</b>
fase 2:	analisi dei costi di gestione attuali delle fontane e degli impianti (stazioni di sollevamento)	20%		<b>1,4</b>
fase 3:	individuazione dei requisiti tecnico prestazionali dei nuovi modelli gestionali	10%		<b>0,7</b>
fase 4:	verifica ed analisi rapporto costi/benefici tra i diversi modelli gestionali individuati	20%		<b>1,4</b>
fase 5:	redazione di una proposta di affidamento/gestione del servizio	20%		<b>1,4</b>
fase 6:	approvazione del nuovo modello gestionale individuato	10%		<b>0,7</b>

<b>fase 7:</b>	programmazione delle modalità attuative del nuovo modello gestionale approvato	10%		<b>0,7</b>
		100%		<b>7</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione di un modello gestionale e manutentivo coerente con gli obiettivi di efficientamento del servizio individuati nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO</b>	
<b>Dirigente Ing. Marco Italo Neri</b>	
<b>Obiettivo A: Riorganizzazione dei Servizi Sociali (trasferimento competenze al CISSACA)</b>	
<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significativà (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	2
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>14</b>

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>peso della fase</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione competenze oggetto di trasferimento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione (riferimento deliberazione G.C. n.283 del 12/12/2021)	30%		<b>4,2</b>
<b>fase 2:</b>	Adozione Atti	40%		<b>5,6</b>
<b>fase 3:</b>	Trasferimento al CISSACA del c.d. "Fondo sociale comunale"	30%		<b>4,2</b>
		100%		<b>14</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Razionalizzazione delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Sociali attraverso il trasferimento di ulteriori competenze al CISSACA





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

**Obiettivo B: Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi in considerazione dell'avvenuta approvazione del nuovo Piano di Protezione civile**

<b>parametro A:</b> livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
<b>parametro B:</b> grado di significatività (da 1 a 5)	3
<b>parametro C:</b> contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
<b>parametro D:</b> indice di ampiezza (da 1 a 3)	2
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>12</b>

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
<b>fase 1:</b>	Approvazione Piano di Protezione civile	30%		<b>3,6</b>
<b>fase 2:</b>	Formazione per i diversi Settori circa i contenuti del Piano e ripartizione competenze - individuazione dei tempi di definizione della pianificazione di ogni funzione – progettazione campagna informativa	30%		<b>3,6</b>
<b>fase 3:</b>	Completamento pianificazione di dettaglio e progettazione opere complementari (sistemi informativi , cartellonistica etc.)	20%		<b>2,4</b>
<b>fase 4:</b>	Adozione Regolamento Gruppo Comunale	20%		<b>2,4</b>
		100%		<b>12</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Definizione del Regolamento e dei Piani esecutivi afferenti al governo del Sistema di Protezione Civile



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente Ing. Marco Italo Neri

#### Obiettivo C: D.U.C. Distretto Urbano Commercio - Cabina di Regia ed Atti conseguenti

parametro A: livello di complessità organizzativa (da 1 a 5)	2
parametro B: grado di significativà (da 1 a 5)	4
parametro C: contributo all'equilibrio finanziario dell'Ente (da 1 a 3)	1
parametro D: indice di ampiezza (da 1 a 3)	1
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>7</b>

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	peso della fase
fase 1:	Individuazione Cabina di Regia con i partner territoriali (ASCOM, CONFCOMMERCIO e CONFESERCENTI)	20%		<b>1,4</b>
fase 2:	Piano di attuazione del Programma strategico	80%		<b>5,6</b>
		100%		<b>7</b>
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2022</b>

**Risultato atteso:** Attuazione delle attività definite nel contesto del Programma strategico del D.U.C., finalizzate alla valorizzazione delle attività commerciali presenti sul Territorio

<b>codifica</b>	<b>Elenco Responsabili (Macrostruttura in vigore dal 01.04.2021)</b>
2269	RESPONSABILE SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GENERALI E DISABILITY MANAGER
2249	RESPONSABILE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT
2248	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
2247	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
2251	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE
29419	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI
2577	RESPONSABILE SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
22560	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
57098	RESPONSABILE SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA', MARKETING TERRITORIALE
2252	RESPONSABILE SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA
2250	RESPONSABILE SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI
22550	RESPONSABILE AREA TECNICA
2255	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO
2470	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY
2254	RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO
2330	SERVIZIO AUTONOMO PREVENZIONE E PROTEZIONE

2245	SEGRETARIO GENERALE
12224	UFFICIO AUTONOMO DPO



Città di Alessandria

TREND QUANTITA'

Anni 2018 - 2022

## INDICE

<b>SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E BIBLIOTECA</b>	pag.	1
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E SMART CITY</b>	pag.	9
<b>SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO</b>	pag.	12
<b>SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE, AFFARI GEN.LI E DISABILITY MANAGER</b>	pag.	17
<b>SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SANITA', AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO</b>	pag.	23
<b>SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI</b>	pag.	32

<b>SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE</b>	pag.	36
<b>SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE</b>	pag.	43
<b>SETTORE UFFICIO STAMPA, CULTURA E PROMOZIONE DELLA CITTA, MARKETING TERRITORIALE</b>	pag.	48
<b>SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT</b>	pag.	51
<b>SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI</b>	pag.	57
<b>SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA</b>	pag.	63
<b>STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE</b>	pag.	64







Politiche educative									
		Codice	Quantità	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>U.O.A. Supporto</b>								
1	Scuola Infanzia			N* bambini	1.984	2.180	2.110	1.936	1.917
2	Scuola Primaria			N* alunni	4.206	4.115	3.980	3.850	3.812
3	Scuola Secondaria I Grado			N* alunni	2.457	2.440	2.500	2.550	2.541
4	Sezione Primavera			N* bambini	41	20	40	8	0
5	Borse di studio			N° richieste		28	32	30	29
5	Borse di studio			Somme erogate (€)		17.000	16.000	13.000	13.000
6	Libri di testo			N° richieste	570	277	600	0	0
6	Libri di testo			Somme erogate (€)	96.000	64.133	0	0	0
7	Assegni regionali			N° richieste	480	628	600	0	0
8	Cedole librerie			N* cedole	4.200	4.500	5.000	3.850	4.012
9	Proposte scuola			N* proposte			0	0	0
10	Controlli dichiarazioni L. 28/2007			N* verifiche	68	14	0	0	0
11	Obbligo scolastico			N* segnalazioni	220	16	42	29	32
	<b>Assistenza scolastica</b>				<b>I sem.2018</b>				
1	Refezione scolastica			N. pasti consegnati	283.309	459.369	174.947	371.619	150.935
1	Refezione scolastica			N. pasti pagati	232.914		147.314	253.634	70.032
1	Refezione scolastica			incassi in euro	871.032				
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Iscritti	288	160	95	44	99
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta massima	130		48	19	33
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta da 22.000 a 33.000	202	137			10
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta da 7.000 a 22.000	30		36	22	36
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta da 4.000 e 7.000	53	19	9	3	12
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta minima					6
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Esenzioni	3	4	2	0	2
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Evasioni accertate	116	130	10	0	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Evasioni recuperate	0	96	3	0	0
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N* Rateazioni					
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Iscritti	1.055	1.072	866	1.110	2.290
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta massima	524		325	368	641
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta da 22.000 a 33.000	714	742			92
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta da 7.000 a 22.000	131		399	535	790
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta da 4.000 e 7.000	206	305	121	198	344
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta minima					412
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N. Retta esente	4	25	21	9	16
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Evasioni accertate	608	668	466	0	65
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Evasioni recuperate	0	563	183	0	14
3	Refezione Scuola Infanzia Statale			N* Rateazioni					

		Codice	Quantità	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
4	Refezione scuola primaria statale			N. Iscritti	2.517	2.130	1.879	2.015	3.999
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta massima	1.447		956	908	1.568
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta da 22.000 a 33.000	1.835	1.503			109
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta da 7.000 a 22.000	247		601	785	1.126
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta da 4.000 e 7.000	429	568	282	295	513
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta minima					650
4	Refezione scuola primaria statale			N. Retta esente	6	59	40	27	38
4	Refezione scuola primaria statale			N* Evasioni accertate	1.113	1.436	1.397	0	394
4	Refezione scuola primaria statale			N* Evasioni recuperate	0	1.056	659	0	106
4	Refezione scuola primaria statale			N* Rateazioni					
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Iscritti	16	35	21	13	20
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta massima	7		12	8	12
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta da 22.000 a 33.000	9	30			0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta da 7.000 a 22.000	3		8	5	7
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N. Retta da 4.000 e 7.000	4	3	1	0	1
2	Refezione Scuole Comunali Infanzia			N. Retta minima					0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Retta esente	0	2	0	0	0
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Evasioni accertate	10	10	18	0	2
5	Refezione Scuola Secondaria I° Statale			N* Evasioni recuperate	0	8	4	0	0
6	Refezioni - Diete			N* diete particolari			557	473	1.400
6	Refezioni - Diete			N* diete etico-religiose	345	324	447	398	1.227
6	Refezioni - Diete			N* diete sanitarie	36	123	110	75	173
	<b>Ufficio personale scolastico</b>								
1	Gestione giuridica del personale scolastico			N* Dipendenti t.i.	75	45	46	36	23
1	Gestione giuridica del personale scolastico			N* Dipendenti t.d.	0	6	4	2	2
2	Gestione corrispondenza/Det./Delib./Liq.			N* atti	20	136	70		450
3	Gestione programma Gerip personale			N* dipendenti	15	135	66		
	<b>Educazione prescolare</b>								
1	Asili nido comunali			Capienza	194	188/194	194	146	146
1	Asili nido comunali			N* domande	246	241	208	256	315
1	Asili nido comunali			N* Bambini inseriti/frequentanti	174	205	134	146	164
1	Asili nido comunali			N* Bambini stranieri	32	43	23	29	39
1	Asili nido comunali			N. Bambini H	2	0	1	3	2
1	Asili nido comunali			Educatori	23	19	17	12	13
1	Asili nido comunali			Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	3
1	Asili nido comunali			Assistenti	10	12	10	8	5
2	Scuola Comunali Infanzia			Capienza	150	150	100	50	50
2	Scuola Comunali Infanzia			N. domande	225	173	100	50	58
2	Scuola Comunali Infanzia			N* Bambini inseriti/frequentanti	168	160	94	45	50
2	Scuola Comunali Infanzia			N* Bambini stranieri	24	22	9	4	4
2	Scuola Comunali Infanzia			N. Bambini H	8	7	5	3	3

		Codice	Quantità	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
2	Scuola Comunali Infanzia			Educatori	14	12	13	5	5
2	Scuola Comunali Infanzia			Educatori su handicap* (al CISSACA)	0	0	0	0	4
2	Scuola Comunali Infanzia			Assistenti	9	6	6	3	1
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	01		Capienza	20	20	20		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	1Z		N. domande	21	30	20		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	0J		N* Bambini inseriti/frequentanti	21	20	20		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)	0K		N* Bambini stranieri	0	4	4		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			N. Bambini H	0	0	0		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			Educatori	3	4	2		
3	Sezione Primavera Rossini (Il Brucomela)			Assistenti	1	1	1		
4	Sezione Primavera Trucco	01		Capienza	18				
4	Sezione Primavera Trucco	1Z		N. domande	20				
4	Sezione Primavera Trucco	0J		N* Bambini inseriti/frequentanti	15				
4	Sezione Primavera Trucco	0K		N* Bambini stranieri	1				
4	Sezione Primavera Trucco			N. Bambini H	0				
4	Sezione Primavera Trucco			Educatori	2				
4	Sezione Primavera Trucco			Assistenti	1				
5	Formazione personale direzione			N* Interventi formazione	16	5	15	13	1
5	Formazione personale direzione			N* Partecipanti	171	50	54	60	10
6	Servizio festività' Natale/Estivo Nidi			N* domande	92	10	0	32	0
6	Servizio festività' Natale/Estivo Nidi			N* bambini frequentanti	92	10	0	30	0
6	Servizio festività' Natale/Estivo Inf.C.			N* domande	0	0	0	0	0
6	Servizio festività' Natale/Estivo Inf.C.			N* bambini frequentanti	0	0	0	0	0
	<b>Asili Nido Comunali</b>								
1	Nido Trucco			Capienza	36	30/36	36	30	24
1	Nido Trucco			N* Bambini inseriti/frequentanti	21	30	11	30	24
1	Nido Trucco			N* Bambini stranieri	2	5	2	10	7
1	Nido Trucco			N. Bambini H	0	0	0	0	0
2	Il Girotondo (Micca)			Capienza	20	20	20	18	18
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini inseriti/frequentanti	20	22	16	18	18
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini stranieri	1	3	3	1	3
2	Il Girotondo (Micca)			N. Bambini H	2	0	0	1	1
3	Nido Arcobaleno			Capienza	54	54	54	54	54
3	Nido Arcobaleno			N* Bambini inseriti/frequentanti	48	53	28	38	50
3	Nido Arcobaleno			N* Bambini stranieri	6	6	4	6	14
3	Nido Arcobaleno			N. Bambini H	0	0	1	2	2
4	Nido Il Campanellino			Capienza	60	60	60	60	60
4	Nido Il Campanellino			N* Bambini inseriti/frequentanti	60	75	45	44	60
4	Nido Il Campanellino			N* Bambini stranieri	15	25	12	9	10
4	Nido Il Campanellino			N. Bambini H	0	0	0	0	0

		Codice	Quantità	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
5	I Girasoli (Spinetta)			Capienza	24	24	24	24	18
5	I Girasoli (Spinetta)			N* Bambini inseriti/frequentanti	23	25	15	16	12
5	I Girasoli (Spinetta)			N* Bambini stranieri	8	4	2	3	5
5	I Girasoli (Spinetta)			N. Bambini H	0	0	0	0	0
<b>Scuole dell'Infanzia Comunali</b>									
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa) *			Capienza	50	50	50		
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N* Bambini inseriti/frequentanti	60	60	54		
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N* Bambini stranieri	2	4	5		
1	Il Brucomela (Santorre Santarosa)			N. Bambini H	4	4	3		
	* statalizzata da giugno 2021								
2	Il Girotondo (Micca)			Capienza	50	50	50	50	50
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini inseriti/frequentanti	54	50	40	45	50
2	Il Girotondo (Micca)			N* Bambini stranieri	8	12	4	4	4
2	Il Girotondo (Micca)			N. Bambini H	3	3	2	3	3
3	Cascina dei Sogni			Capienza	50	50			
3	Cascina dei Sogni			N* Bambini inseriti/frequentanti	54	40			
3	Cascina dei Sogni			N* Bambini stranieri	4	6			
3	Cascina dei Sogni			N. Bambini H	1	1			
4	Il Giardino dei Colori			Capienza					
4	Il Giardino dei Colori			N* Bambini inseriti/frequentanti					
4	Il Giardino dei Colori			N* Bambini stranieri					
4	Il Giardino dei Colori			N. Bambini H					
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			Capienza					
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N* Bambini inseriti/frequentanti					
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N* Bambini stranieri					
5	La Girandola (Spinetta Marengo)			N. Bambini H					

### Giovani e Minori

		Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Giovani e minori</b>						
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* utenti iscritti	500	500		140	200
1	Ludoteca C'è sole e luna	N* attività programmate	63	100		80	85
2	Ufficio Giovani e Minori - Progetti	N* progetti presentati	11	10		15	10
2	Ufficio Giovani e Minori - Progetti	N* attività realizzate	11	53		35	20
3	Attività per i giovani	N°* iniziative	15	25		20	20
4	Attività per i minori	N* iniziative	80	120		10	10
5	Coodinamento reti territoriali	N* partecipanti	52	100		50	50
6	Attività amministrativa del Servizio	N* atti	150	220		187	160
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* iscritti	200	300		80	80
7	Centro Riuso creativo REMIX	N* attività programmate	40	45		100	150
8	Centri Famiglie	N* attività programmate	10	50		200	200
9	Piano formativo integrato	N* partecipanti	582			150	75
10	Centro giovani Pittaluga	N* attività programmate	15	17		20	20

<b>Biblioteca, Musei Civici</b>							
		<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Sistema Musei Civici (*)</b>						
1	Prestiti opere	Opere N*		28	1	6	17
2	Donazioni e/o comodato d'uso gratuito di opere	Opere N*		10	5	6	4
3	Interventi di tutela e conservazione del patrimonio culturale	Atti N*		5	7	8	4
4	Richieste consultazione opere d'arte	Richieste N*				45	23
5	Atti amministrativi	Atti N*				83	91
(*) i musei civici sono gestiti dall'ASM Costruire Insieme							
	<b>Biblioteca</b>						
1	Servizi bibliotecari	N* volumi acquisiti	1.185	402	423	762	194
1	Servizi bibliotecari	N* volumi donati	379	488	289	194	738
1	Servizi bibliotecari	N* volumi in deposito legale	85	219	694	554	623
1	Servizi bibliotecari	Superficie N* mq.	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400
1	Servizi bibliotecari	Volumi catalogati periodo N*	1.069	947	657	738	3.439
2	Promozione alla lettura	N* iniziative	157	78	12	15	70
3	Servizio al pubblico	N* utenti	45.127				3.239
3	Servizio al pubblico	N* utenti in presenza		40.882	6.898	2.528	7.829
3	Servizio al pubblico	N* utenti MLOL (on line)		13.650	31.329	39.824	40.036
3	Servizio al pubblico	Prestiti N*	16.309	14.875	3.738	6.542	7.600
3	Servizio al pubblico	Copie N*	2.863	3.617	428	1.057	1.269
4	Atti	Atti N*	75	48	44	113	158
pag.8							

















	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Sport</b>						
1	Impianti sportivi comunali gestione diretta	N* Impianti	3	3	0		
2	Centri sportivi comunali	N* Centri	2	2	2	1	1
3	Impianti sportivi in concessione	N* Impianti	26	23	21	23	22
4	Impianti sportivi affidati in gestione	N* Impianti	0	0	3	3	3
5	Palestre scolastiche	N* Palestre	9	9	9	5	6
	<b>Impianti sportivi in gestione diretta</b>						
1	Campo di atletica leggera	N* autorizzazioni	12	13			
1	Campo di atletica leggera	Ore utilizzo N*	3.219	4.786			
1	Campo di atletica leggera	Importo €	2.107	2.998			
2	Palestra campo di atletica	N* autorizzazioni	12	2			
2	Palestra campo di atletica	Importo €	15.867	5.750			
2	Palestra campo di atletica	Ore utilizzo N*	1.630	718			
3	Palazzetto dello Sport	N* autorizzazioni	25	12			
3	Palazzetto dello Sport	Importo €	21.220	18.025			
3	Palazzetto dello Sport	Ore utilizzo N*	963	617			
4	Palestre scolastiche	N* autorizzazioni	21	19		8	8
4	Palestre scolastiche	Importo €	51.031	26.907	15.574	0	20.728
4	Palestre scolastiche	Ore utilizzo N*	2.554	1.991	561	308	1.237
5	impianti sportivi in concessione	n° contratti	23	23	21	24	22
5	impianti sportivi in concessione	importo €	69.125	62.181	46.241	25.274	23.601
5	impianti sportivi affidati in gestione	n° contratti	0	0			
5	impianti sportivi affidati in gestione	importo €	0	0			
6	impianti sportivi a gestione diretta (Campo di Atletica Leggera, Palestra del Campo di Atletica Leggera, Palazzetto dello Sport, Palestre Scolastiche)	importo totale €	92.758	53.680	15.574	0	0
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	N* autorizzazioni	0				
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Importo €	2.533				
7	impianto sportivo CS Spinetta Marengo	Ore utilizzo N*	114				
	<b>Iniziative/Manifestazioni sportive</b>						
1	Manifestazioni sportive	Numero	19	26			
2	Contributi	N* richieste	5	2	2	18	0
2	Contributi	Importo €	20.500	0	4.000	230.619	35.600
2	Contributi	Beneficiari contributi N*	6	0	2		11



<b>Affari Generali</b>							
	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Protocollo</b>						
1	Protocollo	N* atti affrancati/lavorati	20.003	20.240	13.119	13.608	27.789
1	Protocollo	Atti protocollati N*	99.249	102.441	103.094	112.451	114.231
1	Protocollo	PEC trattate n.	128.640	169.845	205.101	225.115	219.442
	<b>Archivio</b>						
1	Archivio	N* richieste interne	606	440	318	650	395
1	Archivio	N* richieste esterne	3.108	2.447	3.697	3.968	977
1	Archivio	N* copie	10.259	8.878	11.439	13.781	2.742
1	Archivio	N* appuntamenti utenza esterna	3.108	2.447	3.697	3.968	920
2	Attività amministrativa per la direzione	N* documenti					42
3	Attività di gestione sale comunali	N* richieste	234	304	24	-	
3	Attività di gestione sale comunali	N* documenti	346	392	34	-	
4	Diritti di ricerca acquisiti	N* diritti					1.042
5	Pratiche fornite per la visura	N* pratiche					3.614
	<b>Pres. Consiglio Comunale</b>						
1	Presidente del Consiglio	N* comunicazioni	395	355	110	145	165
1	Presidente del Consiglio	Interventi N*	170	210	175	205	225
2	Consiglio Comunale	N* sedute	24	27	25	30	21
2	Consiglio Comunale	Gettoni di presenza N*	650	733	713	899	587
2	Consiglio Comunale	Deliberazioni N*	147	165	121	137	118
2	Consiglio Comunale	Presenze N*	681	767	738	929	608
2	Consiglio Comunale	Interpellanze N*	69	56	40	47	22
2	Consiglio Comunale	Interrogazioni N*	10	3	8	10	2
2	Consiglio Comunale	Mozioni N*	21	18	19	27	12
2	Consiglio Comunale	OdG N*	18	12	12	8	10
3	Commissioni consiliari	N* sedute	219	195	185	174	178
3	Commissioni consiliari	N* presenze	2.902	2.782	2.517	2.889	2.406
3	Commissioni consiliari	Gettoni di presenza N*	2.800	2.568	1.979	2.786	2.345
3	Commissioni consiliari	Verbali N*	219	195	185	174	178
4	Conferenza dei Presidenti	Sedute N*	31	24	44	39	32
4	Conferenza dei Presidenti	Gettoni di presenza N*	227	-	-	-	-
4	Conferenza dei Presidenti	Verbali N*	31	24	43	39	32
4	Conferenza dei Presidenti	Presenze N*	346	243	463	386	325
5	Ufficio di Presidenza	N* sedute	15	15	16	18	9
5	Ufficio di Presidenza	Gettoni di presenza N*	26	24	28	34	15
5	Ufficio di Presidenza	Liq. Rimborsi Spese N*					
5	Ufficio di Presidenza	Liquidazioni gruppi consiliari N*					



	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
5	Ufficio di Presidenza	Presenze N*	41	39	44	52	24
5	Ufficio di Presidenza	Verbali N*	15	15	16	18	9
5	Rimborsi spese viaggio Consiglieri	Liquidazioni N*	13	18	12	12	12
5	Rimborsi datori di lavoro	Liquidazioni N*	13	32	13	9	13
5	Gruppi Consiliari	Liquidazioni N*	11	-	5	6	7
	<b>Atti istituzionali</b>						
1	Deliberazioni C.C.	N* deliberazioni	147	166	121	137	118
2	Deliberazioni G.C.	N* deliberazioni	378	354	329	303	357
3	Determinazioni dirigenziali	N* determinazioni	4.129	4.445	4.160	2.879	2.696
4	Trasparenza sugli atti	N* copie	10	5	1	5	5
5	Decreti del Sindaco	N* atti	55	48	45	45	90
6	Ordinanze dirigenziali	N* ordinanze	787	853	606	736	724
7	Anagrafe Amministratori	N* comunicazioni	2	1	-	-	1
	<b>Notifiche</b>						
1	Atti di notifica	N* atti	n.d.	6.703	6.656	6.198	5.858
2	Albo pretorio	N* atti	n.d.	1.406	1.212	1.075	1.021
6	Deposito atti	N* atti	n.d.				
6	Deposito atti	Atti giudiziari N*	n.d.	6.150	4.140	4.094	3.211
6	Deposito atti	Atti amministrativi N*	n.d.	2.318	1.810	2.301	2.423
6	Deposito atti	Atti Agenzia Entrate Riscossione N*	n.d.	13.270	4.014	3.048	12.540



<b>U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)</b>							
	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>I sem. 2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>U.R.P.</b>						
1	Relazioni con i cittadini	N* accessi/contatti	<b>21.989</b>	<b>21.000</b>	<b>7.000</b>	<b>14.000</b>	<b>18.000</b>
1	Relazioni con i cittadini	Segnalazioni/Reclami N*	<b>235</b>	<b>258</b>	<b>87</b>	<b>191</b>	<b>215</b>
1	Relazioni con i cittadini	N* contatti telefonici					
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste					
1	Relazioni con i cittadini	N* proposte referendum/petizioni	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
1	Relazioni con i cittadini	N* mail					
1	Relazioni con i cittadini	N* Fax ricevuti					
1	Relazioni con i cittadini	N* Autorizzazioni sale (*)					
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste Accesso agli Atti/Accesso civico	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione on line passaporto	<b>347</b>				
1	Relazioni con i cittadini	N* richieste prenotazione CIE	<b>6.632</b>	<b>13.664</b>	<b>4.262</b>	<b>7.300</b>	<b>12.000</b>
2	Richiesta Idoneità alloggiativa	N* moduli					
(*) procedimento trasferito ad altro Servizio (Archivio) da aprile 2015							
							<b>pag.21</b>







	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Servizio Sportello Casa</b>				I sem 2020		
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* domande	87	65	6		73
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2010	N* assegnazioni	32	35	10		40
1	Assegnazione alloggi e.r.p. L.R. 3/2011	Contatti N*					
2	Contributi locazione L. 431/98	N* contributi erogati	0				
2	Contributi locazione L. 431/98	Domande pervenute N*	0				
2	Contributi locazione L. 431/98	Contributi erogati (euro)					
2	Contributi locazione L. 431/98	Contatti N*					
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	N* attribuzioni	244	239	0		650
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Domande pervenute N*			0		
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Contributi erogati (euro)	145.812	133.850	0		189.299
3	Fondo sociale L. 431/98 - L.R. 3/2010	Riunioni N*			0		
4	Gestione alloggi edilizia sociale	N* provvedimenti morosità	178	573	0		0
4	Gestione alloggi edilizia sociale	Atti N*					
4	Gestione alloggi edilizia sociale	N* provvedimenti L.R. 3/2010		118	17		40
4	Rapporti con A.T.C.	Contatti N*	220	245	30		280
5	Fondo morosità incolpevole	Domande pervenute N*	30	18	1		358
5	Fondo morosità incolpevole	Contributi erogati (euro)	175.356	108.915	21.470		280.026
5	Fondo morosità incolpevole	Contatti N*	191	107	30		78
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1998	Domande pervenute N*	137	128	27		223
6	Attestazione idoneità alloggi Dlgs 286 25/07/1999	Contatti N*	180	170	60		430
7	Gestione amministrativa	Atti, Pec, racc.dat, verbali	155	145	75		1.200
8	Attività di sportello	Contatti N*	1077	990	120		1.564
9	Sportello "Porta accesso sociale"						
	<b>Servizio Piani di sviluppo, marketing territoriale e sostegno all'imprenditoria</b>				anno 2020		
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* autorizzazioni	303	327	261	285	201
1	Autorizzazioni Impianti pubblicitari	N* atti	698	981	759	1425	1.005
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* atti					
2	Concessioni occupazioni suolo pubblico	N* pareri					
3	Procedimenti impianti radioelettrici	N*				101	62
3	Procedimenti impianti radioelettrici	N* atti				606	272
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* autorizzazioni					
4	Autorizzazioni tende senza impianto pubblicitario	N* atti					
5	Atti amministrativi	N*	40	47	23	100	66
5	Atti propedeutici alla redazione degli atti amministrativi	N*	70	67	45		
	<b>Servizio di supporto tecnico-amministrativo</b>						
1	Redazione atti amm.vi	N* atti	150	150	160	160	160
2	Gestione corrispondenza	N* pratiche	4.800	4.600	7.300	9.667	8.500





	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Servizio Igiene e Sanità Pubblica Tutela Animali</b>						pag.27
	<b>Salute - Rapporti ASL</b>						
1	Salute - Rapporti ASL	N* ordinanze/atto finale	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
1	Salute - Rapporti ASL	N* pratiche senza ordinanza/atto fin.	<b>88</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>78</b>	<b>42</b>
1	Salute - Rapporti ASL	Iniziative N*	<b>0</b>				
1	Salute - Rapporti ASL	attestati igienico-sanitari N*					
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - istanze N*	<b>140</b>				
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - certificati N*	<b>100</b>	<b>119</b>	<b>98</b>	<b>130</b>	<b>116</b>
1	Salute - Rapporti ASL	idoneità abitativa - informazioni N*	<b>120</b>				
1	Salute - Rapporti ASL	autorizzazioni pozzi potabili	<b>0</b>				
1	Salute - Rapporti ASL	interventi/disinfestazioni N*		<b>226</b>	<b>150</b>	<b>154</b>	<b>125</b>
	<b>Tutela animali</b>						
1	Tutela animali	N* iniziative	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
1	Tutela animali	N* ordinanze	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
1	Tutela animali	Informazioni N*	<b>1450</b>				
2	Gestione canile	Segnalazioni N*	<b>150</b>	<b>58</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>63</b>
2	Gestione canile	N* cani					
3	Gestione gattile	N* gatti					
3	Gestione gattile	Colonie N*	<b>215</b>	<b>260</b>	<b>248</b>	<b>295</b>	<b>318</b>





**Politiche sociali**

		<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>I sem. 2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Assistenza Famiglia/Anziani</b>						
1	Lavoro di Pubblica Utilità (per violazione codice della strada)	N* inserimenti	9	6			
2	Centri anziani	N* utenti	1.643	3.293	3.330	561	950
2	Centri anziani	Iniziative N*	80	202	44	45	369
2	Centri anziani	Superficie mq.	17.889	17.889	17.889	17.889	17.899
2	Centri anziani	Iscritti N*					
3	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* utenti	180	450	520	300	270
3	Centro anz. "Orti per Anziani"	Iscritti N*					
3	Centro anz. "Orti per Anziani"	Superficie mq.	20.500	20.500	20.500	20.500	
3	Centro anz. "Orti per Anziani"	N* richieste orti	14	20	24	25	29
4	Iniziative e progetti specifici	Iniziative N*	5	8	9	8	36
5	Atti amministrativi	N* atti	49	46	36	88	26
6	Barriere architettoniche	N* atti					
6	Barriere architettoniche	Domande pervenute N*					
6	Barriere architettoniche	Domande accolte N*					
7	Isola delle Sensazioni	Giorni di apertura N°	276	283	190	137	
7	Isola delle Sensazioni	N° iniziative	10	30	2	0	
7	Isola delle Sensazioni	Gruppi frequentanti N°	4	12	2	3	
7	Isola delle Sensazioni	Utenti N°	140		2.300	3.200	
8	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* contatti x richiesta informazioni	1.320	1.600	2.400	1.000	1.850
8	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni di maternità	153	181	136	102	180
8	Assegni di maternità e Assegni nuclei famigliari	N* domande assegni nuclei famigliari	370	376	215	303	290
9	Interventi assistenziali	N* prestazioni ( funerali di povertà )	12	11	22	10	27
10	Controllo dichiarazioni attestazioni ISEE	N* pratiche sottoposte a controlli (*)					
11	Immigrazione/richiedenti asilo Progetto SAI	N* progetti	2	2	1	0	1
11	Immigrazione/richiedenti asilo Progetto SAI	N* Enti coinvolti	4	3	1	0	3
11	Immigrazione/richiedenti asilo Progetto SAI	N* utenti	2	2	1	0	25
12	Richieste reddito INPS donne vittime violenza	N. richieste trattate					1

		<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>I sem. 2021</b>	<b>2022</b>	
13	Bonus Sgate consumi apparecchi elettromedicali	N* nuclei familiari beneficiari					<b>30</b>	
13	Bonus gas	N* nuclei familiari beneficiari	<b>1.428</b>	<b>1.647</b>	<b>1.423</b>	<b>0</b>		
13	Bonus elettrico	N* nuclei familiari beneficiari	<b>1.531</b>	<b>1.714</b>	<b>1.540</b>	<b>5</b>		
14	Bonus elettrico e gas naturale (idrico)	N* attività e progetti	<b>612</b>	<b>1.148</b>	<b>995</b>	<b>0</b>		
15	Controlli percettori RDC	N. utenti					<b>870</b>	
16	Misure urgenti di solidarietà alimentare	N* nuclei beneficiari				<b>1.492</b>		
16	Misure urgenti di solidarietà alimentare	N* associazioni volontariato				<b>8</b>		pag.31

### Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti

	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Rapporti contrattuali</b>						
1	Contratti	N* atti					
2	Alienazioni edilizia convenzionata	N* atti			20		
3	Lettere contratto	N* atti			0		
4	Subappalti	N* atti			14		
5	Concessioni	N* atti			4		
6	Antimafia	N* comunicazioni			12	16	16
7	Atti pubblici	N* atti			45	66	65
8	Scritture private	N* atti			18	23	19
9	Attività comune	N* atti/comunicazioni			101	193	360
10	Cauzioni	N* svincoli				11	16
	<b>Assicurazioni</b>						
1	Predisposizione bandi di gara manifestazioni d'interesse	N* atti	1	0			
2	Predisposizione capitolato e/o disciplinare di gara	N* atti	1	0			23
3	Pubblicazione in G.U.	N*	8	1			3
4	Pubblicazione in G.E.	N*	7	1			3
5	Pubblicazioni quotidiani/periodici	N*	15	4			3
6	Verifiche requisiti AVCPASS	N* verifiche per gare	2	0			1
7	Verifiche requisiti extra AVCPASS	N* verifiche per gare	2	7			
8	Commissioni di gara sedute riservate	N* sedute	10	0			1
9	Sedute pubbliche	N* sedute	5	0			1
10	Verbalizzazioni	N* verbali	14	0			1
11	Determinazioni (indizione, impegno e liquidazione)	N* atti	9	0			6
12	Altre determinazioni (affidamenti diretti, determine dirigenziali varie) o deliberazioni	N* atti	3	54			3
13	Assicurazioni	N* pratiche	269	263	399	203	261
14	Assicurazioni	N* polizze	7	7	15	14	7
15	Pubblicazioni Osservatorio Regionale	N* pubblicazioni	7	1			1
16	Amm.ne Trasparente (atti dirig/politici)	N* atti	1	54			
17	Amm.ne Trasparente (schede AVCP)	N* schede		17			
18	Pubblicazione CIG	N* CIG	3	2			
19	Atti protocollati in uscita	N* atti			591	359	317
20	Rapporti e supporto ad altri uffici	N* ore			3.600	2.200	2.250

Provveditorato (*)							
	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>20000010100 - SERVIZIO STAFF PER GESTIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA</b>						
1	20000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Gestione buoni pasto dipendenti N* (relativi ai soli mesi di gennaio e febbraio 2020)			22.870	20.634	36.526
1	20000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Predisposizione e aggiornamento Bilancio di previsione, codifiche, gestione residui, gestione del PEG, N* ore			430	480	550
1	20000010101 Ufficio Coordinamento amministrativo/contabile e programmazione	Compilazione formulari MEF, questionari e tabelle SOSE, ISTAT, Collegio dei Revisori, Controllo di gestione, conto annuale, obiettivi, anagrafe delle prestazioni etc. N* ore			100	300	320
	<b>20000010400 - SERVIZIO PROVVEDITORATO</b>						
0	Attività comune	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore			3.900	2.200	4.200
0	Attività comune	Atti protocollati in uscita N* (comunicazioni varie con fornitori, lettere contratto...)			163	359	239
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* altre determinazioni (affidamenti diretti, determine varie di impegno di spesa)			85	49	35
2	20000010401 Ufficio acquisti	Procedure telematiche MePA RdO curate N*			9	2	7
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* atti e comunicazioni varie prodotte nelle procedure RdO			40	5	21
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* avvisi manifestazione d'interesse/indagine di mercato			92	18	12
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* atti per predisposizione (capitolati e/o disciplinari di gara, schede tecniche prodotti o servizi MEPA e fuori MEPA)			65	45	38
2	20000010401 Ufficio acquisti	Gestione corrispondenza e predisposizione atti e prospetti per consultazioni elettorali, N* ore			160	0	140
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* verifiche requisiti extra AVCPASS (DURC, Visure CCIAA, Casellario Giudiziale, Casellario Informatico ANAC)			456	308	303
2	20000010401 Ufficio acquisti	Procedure telematiche MePA (ordini diretti/trattative dirette) curate N*			29	16	11
2	20000010401 Ufficio acquisti	Convenzioni CONSIP (ordini diretti) curate N*			2	2	45
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* atti e comunicazioni varie prodotte nelle procedure telematiche MePA (ordini diretti/trattative dirette)			69	20	32
2	20000010401 Ufficio acquisti	N* lettere contratto e documenti di stipula MePA			84	43	28
2	20000010401 Ufficio acquisti	Acquisizione SMART GIG N*			89	36	35
2	20000010401 Ufficio acquisti	Gestione Albo Fornitori - aggiornamento fornitori N*			28	25	34
3	20000010402 Ufficio liquidazioni	N* atti di liquidazione			203	170	170

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	n* atti contabili			203	170	170	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Scarichi fatture da programma interscambio N*			325	220	240	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	N* operazioni abbinamenti fatture ad impegni assunti			467	480	500	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Riscontro ordine-fattira N*			83	27	34	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Operazioni di verifica e di controllo mandati di pagamento			82	65	56	
3	200000010402 Ufficio liquidazioni	Operazioni di verifica residui impegni di spesa			500	610	500	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di creazione degli "ordinativi" da inviare ai fornitori			82	47	34	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di "evasione ordini" per caricamento dei materiali nelle scorte di magazzino.			82	47	55	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Operazione su applicativo HyperSIC di creazione schede nuovi materiali.			99	49	48	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino prodotti" (materiale pulizia, materiali asili nido e scuole infanzia)			330	212	190	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino di rappresentanza"(targhe, coppe, piatti, medaglie, etc.)			7	8	8	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino informatico" (toner, cartucce, tastiere, mouse, etc.)			91	100	84	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste d'intervento per assistenza fotocopiatrici e stampanti			16	50	14	
4	200000010403 Ufficio ordinativi	Gestione N* richieste assistenza elettrodomestici degli asili nido e delle scuole infanzia			0	0		
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino cancelleria" (compreso carta da fotocopie, etichette, etc.)			305	338	358	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino vestiario"			29	36	62	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino tipografia"			1	6		
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione N* richieste e creazione buoni di carico e scarico "Magazzino bandiere"			0	0		
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Rapporti con le farmacie, gestione ordini e richieste, creazione buoni di carico e scarico dei prodotti farmaceutici			373	272	273	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Gestione magazzini informatico, vestiario, materiali di pulizia, vettovaglie, bandiere, cartucce/toner, cancelleria N* ore			600	800	805	pag.34



	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna vestiario operai, operatrici nido e scuole infanzia, N* ore			12	28	26	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Interventi di sostituzione urgenti di carrelli scaldavivande per nidi e scuole materne			1			
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Ritiro e consegna prodotti farmaceutici, N* ore			27	450	90	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna e ritiro fatture all'Ufficio IVA - consegna e ritiro corrispondenza negli Uffici comunali, N* ore			60	600	600	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna cancelleria negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate			200	600	610	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna materiali vari negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate			400	300	190	
5	200000010500 SERVIZIO GESTIONE MAGAZZINI	Consegna toner e cartucce negli Uffici comunali e nelle sedi decentrate			80	100	110	
	<b>200000010300 - SERVIZIO GARE</b>							
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Rapporti e supporto altri Uffici di Settore N*ore			4.200			
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Atti protocollati in uscita N* (accesso agli atti, richiesta documentazione, comunicazioni varie ...)			35			
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE pubblicate Amministrazione Trasparente ex art. 29 D.Lgs. 50/2016			14	10	3	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE quotidiani/periodici			4	10	3	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE in G.U.R.I.			6	10	3	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE PUBBLICATE in GUCE			3	10	3	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* GARE Verifiche requisiti AVCPASS			4	37	1	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	sedute pubbliche e riservate gare cui si è partecipato N* ore			530	400	1	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* Verbalizzazioni sedute gara			108	12	1	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* Pubblicazioni Osservatorio Regionale Piemonte			4	2	1	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* determinazioni procedure di gara (affidamento pubblicazioni)			6	10	3	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* determinazioni procedure di gara (indizione, nomina commissione/seggio gara, determine a contrarre, determine approvazione verbali gara e aggiudicazione )			36	12	6	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* atti predisposizione (capitolati e/o disciplinari, schede tecniche servizi e forniture, lettere d'invito, schema di contratto, domanda di partecipazione)			76	55	23	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	N* bandi di gara/avvisi pubblici			5	1	0	
6	200000010300 - SERVIZIO GARE	Gare/procedure negoziate curate N*			7	5	0	
								pag.35
(*) Nel 2020 si è provveduto alla rivisitazione completa dei prodotti monitorati - per lo storico vedasi report "Trend Quantità 2011-2016", "Trend Quantità 2012-2017" e "Trend Quantità 2014-2019"								

## Servizio Autonomo Risorse Umane

	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Selezioni mobilità e formazione del personale</b>						
1	Formazione Personale	N° corsi strutturati	14	30	11	8	17
1	Formazione Personale	Corsi a dom. ind. N*	13	25	11	8	17
1	Formazione Personale	Ore formazione N*	93	309	55	44	72
1	Formazione Personale	Attestati N*	29	111	18	8	14
1	Formazione Personale	Atti N*	17	45	21	23	17
1	Formazione Personale	Domande pervenute N*	13	8	18	10	19
1	Formazione Personale	Domande accolte N*	10	6	18	9	19
1	Formazione Personale	Impegno spesa A.C. €	7.647	21.481	3.391	3.134	6.229
1	Formazione Personale	Utenti N*	52	164	18	8	19
2	Assistenza disabili	N* assistiti					
2	Assistenza disabili	Contatti n°					
3	Liquidazione trasferte	N* trasferte	259	170	43	32	84
3	Liquidazione trasferte	Impegno spesa A.C. €	7890	4245	463	0	0
4	Counseling Aziendale	Dipendenti N*					
4	Counseling Aziendale	Contatti N*		I semestre			
5	Anagrafe delle prestazioni	N° Autorizzazioni rilasciate	37	32	40	28	45
6	Disposizioni organizzative	N. Atti	37	0	0	0	0
6	Delibere/Determine	N. Atti	110	23	90	130	102
6	Selezione risorse umane	N° posti messi a concorso	9	5	2	30	8
6	Selezione risorse umane	Atti di programmazione N*	1	1	9	0	0
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.I. N*	4	4	0	6	3
6	Selezione risorse umane	Selezioni pubbliche T.D. N*	4	0	2	2	3
6	Selezione risorse umane	Domande pervenute N°	73	411	22	860	19
6	Selezione risorse umane	Domande accolte N°	3	374	20	731	12
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.I. N°	6	2	12	36	21
6	Selezione risorse umane	Contratti a T.D. N°	18	2	6	2	5
7	Mobilità interna	N* mobilità					
7	Mobilità interna	Domande pervenute N°					
7	Mobilità interna	Domande accolte N°					
7	Distacco/Comando	N° Dipendenti					
8	Mobilità esterna	N° mobilità					
8	Mobilità esterna	Domande pervenute N°					
8	Mobilità esterna	Domande accolte N°					
9	Supporto O.I.V.	N* provvedimenti	2	23	10		
9	Supporto O.I.V.	Verbali N*	15	8	16	11	13
9	Supporto O.I.V.	Riunioni N*	15	8	16	11	13

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Contabilità del personale</b>						
1	Stipendi	N* cedolini	8.225	7.861	3.708	6.516	6.335
1	Stipendi	N* mandati emessi	1.433	1.237	706	1.418	1.460
1	Stipendi	N* variazioni inserite	1.407	580	270	930	807
1	Stipendi contributi	N* mandati	2.692	3.199	1.379	3.271	3.135
2	Irap	N* mandati	1.068	894	504	1.328	1.009
3	Pratiche pensionistiche	N* pratiche	96	106	103	123	94
4	Cessioni	N* cessioni	16	25	3	32	21
4	Cessioni (mandati)	N* mandati	335	236	116	253	253
5	Denunce Inail	N* denunce	20	19	0	19	18
5	Denunce mensili Uniemens assimilati	N* denunce	43	12	6	24	18
5	Denunce mensili DMA2	N* denunce	7.181	6.849	3.125	5.955	5.813
6	Denunce (Inail, Annuali, Mensili)	N* denunce					
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* cedolini	535	592	257	504	524
7	Retribuz. diverse (Redditi assimilabili)	N* mandati	106	133	31	76	65
8	Ricongiunzioni	N* pratiche	8	4	11	18	23
9	Co. Co. Co.	N* cedolini			0	0	0
10	Certificaz. varie (certificati di servizio)	N* pratiche	145	132	78	210	163
10	Certificazioni varie (CUD)	N* pratiche	809	807	0	602	651
11	Pratiche T.F.R.	N* pratiche	61	94	34	46	54
	<b>Sistema Informativo del personale</b>						
1	Procedure di calcolo della produttività	N* Dipendenti	597		512	528	498
1	Procedura di calcolo della produttività	Elaborazioni N°	25		30	45	40
2	Procedura di calcolo I.S.R.	N* Dipendenti	255		293	286	275
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Dipendenti N°	0			261	247
3	Procedura di calcolo progressioni orizzontali	Elaborazioni N°	0				4
4	Statistiche	N* statistiche	42		40	60	85
5	Banca dati personale	N* Variazioni	2.167		2.500	2.600	4.000
5	Banca dati personale	Dipendenti N°	2.380		512	493	477
6	Rilevazione presenze	N* dipendenti	1.014		512	493	477
6	Rilevazione presenze	Verifiche N°	6.375		7.700	7.500	9.200

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
6	Rilevazione presenze	Elaborazioni N°	4.794		6.912	6.200	7.000	
6	Rilevazione presenze	Estrazioni N°	4.080		5.730	5.800	7.500	
6	Rilevazione presenze	Archiviazioni N°	2.720		1.810	5.410	7.440	
6	Rilevazione presenze	Aggiornamenti N°	8.160		11.460	9.300	8.700	
6	Rilevazione presenze	Contatti N°	7.259		7.640	8.500	7.500	
7	Gestione Buoni pasto	N* ordini massivi	3		4	7	9	
7	Gestione Buoni pasto	Buoni aggiuntivi N°	0		880	585	1.615	
7	Gestione Buoni pasto	Ordini manuali N*	0		1	0		
8	Rilevazione conto annuale	Elaborazioni N°	30		30	35	30	
9	Attività di supporto uffici	N. Contatti per interventi	35		60	90	60	
	<b>Organizzazione</b>							
1	Dotazione organica/struttura organizzativa	N* provvedimenti	1	6	1	5	1	
1	Dotazione organica/struttura organiz.	Variazioni N*	1	4	1			
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N* liquidazioni	5	6		3	3	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	N. atti di ricognizione per O.S.L.						
2	Gestione salario accessorio (anno cor.)	Impegno di spesa A.C. (€ Migl.)	2.275	3.331		3.493	3.605	
2	Gestione salario accessorio (anno prec.)	Sal. Acc. Variaz. (€ Migl.)	36.745					
3	Progettazione salario accessorio	N° progetti	15					
5	Regolamento Uffici e servizi	N* Aggiornamenti	3	1	1		2	
6	Esternalizzazioni / Internalizzazione	N* riunioni						
7	Incentivazione personale ex art. 90	N* liquidazioni						
7	Incentivazione personale ex art. 90	Impegno di spesa A.C. €						
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti (Fondo A.C.)	N* liquidazioni	1	1	2	2	2	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	N* atti	1	1	2	1	2	
8	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Dirigenti	Impegno di spesa A.C. €	490.000	485.000	485.704	488.000	486.404	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* liquidazioni	1	1	1			
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale	N* atti	1	1	2	1	2	
9	Gestione Retribuzione di posizione e risultato Segretario Generale (Fondo A.C.)	Impegno di spesa A.C. €	0			17.000	2.250	
10	Decreti Sindacali	N. Atti	17	27	6	16	44	pag.38

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
11	Ridefinizione profili professionali	N* atti (DET)	9	4	10	10	20
12	Fabbisogno triennale del personale	N* atti	1	1	3	4	2
13	Fabbisogno annuale del personale	N* atti	10		1	2	2
14	Gestione retribuzione e posizione P.O.	N* atti		19	1	1	2
15	Raccolta dati ed invio MEF relazione conto annuale	N. trasmissioni					1
16	Raccolta dati ed invio MEF conto annuale	N. trasmissioni					1
17	Raccolta dati ed invio MEF monitoraggio trimestrale	N. trasmissioni					3
18	Aggiornamenti sito internet per Amministrazione Trasparente	N. aggiornamenti					50
19	Attività propedeutica al PIAO	N. aggiornamenti					4
	<b>Ufficio Relazioni Sindacali</b>						
1	Contrattazione decentrata COMPARTO	N° accordi	10	3	1	2	1
1	Contrattazione decentrata COMPARTO	Documenti N°	5				
1	Contrattazione decentrata COMPARTO	Riunioni/Verbali N°	17	18	12	7	3
2	Concertazione COMPARTO	Riunioni/Verbali N°					
2	Concertazione COMPARTO	Documenti N°					
3	Contrattazione decentrata DIRIGENZA	N° accordi	2	2	1	2	1
3	Contrattazione decentrata DIRIGENZA	N*riunioni/verbali	4	4	5	3	3
4	Informazione RSU e OO.SS Comparto	Riunioni/Verbali N°	25				
4	Informazione RSU e OO.SS Comparto	Documenti N°	25	50	11	10	6
5	Permessi Sindacali	N. Permessi OO.SS. Caricati	135	162			
5	Permessi Sindacali	N. Permessi RSU Caricati			85	107	57
5	Permessi Sindacali	N. Comunicazioni trimestrali da Gedap	16	16	4	4	4
6	Elezioni RSU	N. Comunicazioni /Email					30
	<b>Ufficio Sorveglianza Sanitaria</b>						
1	Sorveglianza sanitaria	N* visite	622	631	532		502
1	Sorveglianza sanitaria	Importo liquidato €	62.295	5.838	31.398		26.812
1	Sorveglianza sanitaria	N* comunicazioni	130	105	45		346
1	Sorveglianza sanitaria	N* convocazioni	615	591	545		
1	Sorveglianza sanitaria	N* liquidazioni	23	1	13		5
1	Sorveglianza sanitaria	N° dipendenti inviati ad accertamenti/visite specialistiche	1133	157	10		133



### Lavoro e Orientamento Professionale

		Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
<b>4240N Lavoro e Orientamento Professionale</b>							
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* cantieri di lavoro, PPU, Borse di studio, Borse lavoro				4	
1	Servizio Lavoro (Progetti di pubblica utilità PPU)	N* progetti valutati	1				
1	Sportello Ricerca Lavoro (ex collaborazione Servizio PIELLE.I)	N* consulenze					
2	Ufficio Tirocini/alternanza	N* tirocini/convenzioni	127	112	26	70	98
3	Rapporti con il pubblico ufficio tirocini	N* contatti	2.007	2.604	955	1.256	1.514
5	Attività amministrativa ufficio tirocini	N* Atti	512	655	390	435	468
6	Servizio Civile Nazionale	N. Progetti	36	27	18	28	17
6	Servizio Civile Nazionale	N. Volontari in servizio	104	92	80	86	93
6	Servizio Civile Nazionale	N. domande selezioni	125	130	0	101	69
6	Rapporti con il pubblico Servizio Civile Nazionale	N. Contatti	3.174	4.048	4.015	5.118	4.334
6	Attività amministrativa Servizio Civile Nazionale	N. Atti	505	1.510	1.508	1.735	1.849
pag.41							





Servizio Autonomo Polizia Locale							
	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Ufficio Segreteria</b>						
1	Gestione Registro Interno entrata e uscita (generale, speciale/rapporti, riservato, tso.....) e Protocollo Generale entrata e uscita (solo Riservato).	N* atti protocollati					
2	Atti amministrativi predisposti dall'Ufficio Supporto - N.Amm. e cont. - del Comando (determine dirigenziali, informazioni in Giunta, deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale)	N* atti	296	118	105	11	26
3	Gestione PEG - determinazioni contabili	N* atti	95	231	316	380	393
4	Gestione istanze di accesso agli atti ex L n. 241/90 e s.m.i.	N* atti	81	145	143	50	180
5	Liquidazioni contabili e tecniche	N* atti	292				
6	Corsi formazione curati	N* corsi	3	0	2	8	10
7	Contatti informali con enti/uffici (email, telefonate, fax, comunicazioni non protocollate )	N* contatti	7221	3500	4150	4302	5.000
8	Ordini di servizio trattati e divulgati	N* atti	166	118	205	137	175
9	Compilazione e assemblaggio statistiche e schemi previsti per legge (controllo di gestione, conto annuale, stella di qualità, obiettivi e rispetto degli obiettivi del dirigente, mappatura dei processi e procedimenti, rapporto ANCI, schema referto della Corte dei Conti, obblighi pubblicità atti.....)	N* ore	50	11	34	45	27
10	Ricezione della corrispondenza, smistamento tra uffici e inoltro posta, gestione archivio Comando, espletamento pratiche inerenti atti da notificare....	N* ore	6.650	6.500	11.267	6.700	10.000
11	Gestione pratiche trattate con Protocollo Generale (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti	19.100	30.000	25.063	30.389	50.000
12	Gestione pratiche trattate con Registri Interni (entrata/uscita e smistamento)	N* atti/documenti	9.050	7.550	8.246	9.390	10.000
13	Accertamenti e reversamenti	N* atti	53				
	Atti/documenti per procedure d'acquisto	N* procedimenti	88				
	<b>Ufficio Accertamenti Tributi Comunali</b>						
1	Segnalazioni qualificate Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza	N* atti	12	15	0	1	2
3	Fermi e sequestri CdS	N* atti	-	-	-		
4	Informazioni relative all'ufficio per enti pubblici	N* atti	10				
5	Servizio prestato ai plessi scolastici	N* ore	50	230	44	60	330
6	Informative di reato all'Autorità Giudiziaria	N* atti	8	12	3	15	13
7	Controlli sui cantieri per verifiche lavoro sommerso	N* atti	1				
8	Cantieri contravvenuti per lavoro sommerso	N* atti	0				
9	Attività di supporto ad altri uffici del Comune	N* contatti	700	70	10	115	90
12	Segnalazioni Ufficio Tributi del Comune	N* atti	390	750	380	888	270
13	Segnalazioni Ufficio Consorzio	N* atti	0				
14	Segnalazioni Uff.Anagrafe cancellazione irreperibili	N* atti	12	47	10	40	23
	<b>Polizia Giudiziaria/Ricezione denunce</b>						
1	Attività diretta	N* querele e denunce					
2	Attività di P.G. delegata	N* atti	280	63	61	146	161
3	Arresti effettuati	N*	2	1	1	3	2
4a	Persone identificate	N*	275	323	419	146	151

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
4b	Stranieri Identificati	N*	91	105	23	36	33	
5	Tentativi di conciliazione	N* atti	5	9	7	12	11	
6	Remissioni di querela	N* atti	5	8	5	11	15	
7	Informative/segnalazioni notizie di reato	N* atti	656	181	349	106	296	
8	Segnalazioni Giudice di Pace	N* atti	53	13	13	10	22	
9	Sequestri giudiziari/preventivi	N* atti	11	7	9	4	6	
10	Perquisizioni locali/personali	N* atti	7	4	6	2	3	
11	Persone sottoposte ai rilievi fotodattiloscopici	N*	8	40	14	12	14	
12	Richieste di foglio di via cittadini extracomunitari	N*	10	11	8	3	0	
13	Confische e distruzione di merce sequestrata	N* atti	20	6	9	7	8	
14	Perquisizioni e sequestri effettuati da personale dell'Unità cinofila	N*	65	93	22	6	17	
15	inviti a presentarsi ex art 650 c.p. e art 15 TULPS	N* atti	8	10	6	6	24	
16	elezioni di domicilio per le notificazioni	N* atti	67	58	61	51	61	
17	persone escuse per sommarie/spontanee informazioni	N*	125	83	83	66	91	
19	segnalazioni SDI/ricessioni querele	N* atti	764	77	282	73	10	
20	rintracci	N* atti	14	8	10	8	32	
21	ricezione denunce (smarrimenti e penali)	N*	488	110	138	84	239	
22	richieste duplicati	N*	18	15	20	18	16	
23	riconoscimenti fotografici	N*	23	13	8	3	6	
24	annotazioni attività d'indagine	N*	31	25	32	18	15	
25	interrogatori delegati	N*	27	20	5	0	15	
26	interrogatori minori/segnalazioni Procura Minori Torino	N*	10	12	19	29	2	
27	riconsegne veicoli oggetto di furto	N*	10	9	7	5	16	
28	servizi serali e notturni (controllo straordinario del territorio)	N*	110	69	92	17	37	
29	servizi casa comunale e scorta Sindaco	N*	31	52	8	11	5	
30	supporto unità cinofila	N* interventi	25	12	16	0	35	
31	educazione stradale	N* lezioni	20	21	5	0	0	
	<b>Infortunistica stradale</b>							
1	Infortunistica stradale	N* sinistri trattati	1.090	1.049	1.108	980	1.035	
2	Cadute accidentali	N* rilievi	144	159	194	145	92	
3	Accesso atti sinistri stradali	N* atti	1.185	1.214	1.612	1.232	1.404	
4	Remissioni di querela	N* atti	3	4	2	2	2	
5	Attività di P.G. delegata	N* atti	156	143	61	84	49	
6	Segnalazioni di reato inviate all'A.G.	N* atti	69	57	84	58	72	
7	Tentativi di conciliazione	N* atti	5	8	2	69	3	pag.44

	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022	
8	Sequestri e fermi amministrativi	N* atti	227	110	142	125	145	
9	Sequestri giudiziari	N* atti	5	7	12	14	11	
10	Confische eseguite	N* atti	82	48	10	2	34	
	<b>Edilizia</b>							
1	Controlli e ispezioni	N* controlli	89	99	165	93	125	
2	Illeciti Amministrativi	N* pratiche	20	50	79	25	8	
3	Illeciti penali	N* pratiche	69	99	99	108	100	
4	Persone denunciate	N* pratiche	69	99	120	108	84	
5	Verbali di identificazione ed elezione domicilio	N* pratiche	-	-	-			
6	Denunce ricevute	N* pratiche	-	-	-			
7	Attività di P.G. delegata	N* pratiche	-	-	-			
	<b>Polizia Amministrativa</b>							
1	Illeciti amministrativi	N* atti	67	85	197	188	157	
2	Controlli esercizi comm.li	N* controlli	175	201	103	387	125	
3	Controlli commercio ambulante	N* controlli	76	75	27	49	284	
4	Controlli commercio abusivo	N* controlli	20	16	3	9	45	
5	Sequestri di merce	N* atti	1	3	1	2	15	
6	Illeciti penali accertati/trasmessi all'AG (contraf., alteraz)	N* atti	3	14	7	0	8	
7	Controlli pubblici esercizi	N* controlli	31	92	12	88	165	
8	Controlli circoli privati	N* controlli	5	4	0	7	13	
9	Manifestazioni (tombole, lotterie, pesche di benef.)	N*	13	16	3	10	9	
10	Nulla osta rilasciati (taxi/noleggi con o senza conducente)	N* atti	11	24	45	7	9	
11	Notifiche atti, inviti a presentarsi ex art 650 c.p.	N* atti	12	17	10	17	85	
	<b>Ufficio Informatori</b>							
1	Accertamenti informatori e Progetto Traccia	N* atti						
1	Accertamenti informatori	Verbali N*						
1	Accertamenti informatori	N* pratiche	3.903	3.282	4.725	3.007	3.461	
2	Notifiche	N* atti	1.754	2.421	1.760	1.242	2.016	
3	Oggetti ritrovati	N* oggetti	245	282	150	180	219	
4	Oggetti riconsegnati	N* oggetti	254	263	115	163	267	
5	TSO/ASO /Trattamenti-Accertamenti sanitari obbligatori	N* interventi	28	37	12	59	67	
	<b>Ufficio Contravvenzioni</b>							
1	Pagam. Cassa-ccp	N* pagamenti	37.665	35.995	41.934	45.286	42.450	
2	Archiviazioni	N* pratiche	119	67	79	98	70	
3	Verbali	Verbali N*	51.474	46.669	37.774	62.297	56.724	
4	Inserimenti diversi	N* atti	275	510	717	434	710	pag.45







<b>Cultura</b>							
		<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
	<b>Cultura</b>						
1	Mostre	N* iniziative	7	9	0	2	3
1	Mostre	Utenti N*	5.702	1.343	0	200	3.327
2	Centro Studi Napoleonici	N* iniziative					
3	Eventi	N* eventi	25	32	10	10	10
3	Eventi	Utenti N*	30.300	29.460	39.820	2.200	4.500
4	Pagina cultural su Facebook	Inserzioni N*	102	60	113	77	52
5	Pagina Eventi culturali su web	Inserzioni N*		13	8	8	0
6	Fototeca	N* foto trattate			314	22	62
7	Prestiti opere	Opere N*		28	1		
8	Donazioni e/o comodato d'uso gratuito d	Opere N*		10	5		
9	Interventi di tutela e conservazione del patrimonio culturale	Atti N*		5	7		
	<b>Gestione Coordinamento</b>						
1	Organizzazione interna	N* atti	156	478	450	316	435
							pag.49





**Settore Sistemi Informativi ed E-Government**

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
1	Sistema ICT	N* ticket evasi		<b>1.696</b>	<b>22.314</b>	<b>6.041</b>	<b>5.657</b>	
1	Sistema ICT	N* moduli applicativi attivati/migrati		6	3	24	3	
1	Sistema ICT	N* attivazioni PEC		<b>4</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	
1	Sistema ICT	N* pubblicazioni su sito istituzionale		2500	2775	3423	3.637	
1	Sistema ICT	N* attivazioni/rinnovi firme digitali		<b>17</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	
1	Sistema ICT	N* atti verifiche pratiche RDC				<b>910</b>	<b>1.800</b>	
1	Sistema ICT	N SPID rilasciati				<b>66</b>	<b>108</b>	
1	Sistema ICT	Convenzioni e configurazioni demo e utenze				<b>900</b>	<b>1.003</b>	
1	Sistema ICT	Gestione Cartografia				<b>141</b>	<b>152</b>	
1	Sistema ICT	Pubblicazione contenuti Intranet					<b>20</b>	
2	Segreteria	N. prot in uscita				<b>269</b>	<b>108</b>	
2	Segreteria	N* atti amministrativi		120	144	<b>260</b>	<b>254</b>	
3	Gestione Uscieri	N. comunicazioni gestione uscieri				<b>200</b>	<b>37</b>	
								<b>pag.51</b>

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
	<b>TELEFONIA</b>							
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	linee telefoniche fisse (Telecom e Fastweb) - gestione interventi N*			<b>1.120</b>	<b>870</b>	<b>835</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	24 linee fisse dati (internet) gestione interventi N*			<b>140</b>	<b>92</b>	<b>77</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	480 interni telefonici + centralini telefonici dell'Ente - gestione e controllo - interventi N*			<b>700</b>	<b>680</b>	<b>818</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	10fax - gestione e manutenzione - interventi N*			<b>43</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	11 cordless gestione e manutenzione - interventi N*			<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	240 linee telefonia mobile (comprehensive di SIM Dati) - gestione e manutenzione - interventi N*			<b>785</b>	<b>99</b>	<b>133</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	120 dispositivi mobili - gestione e manutenzione - interventi N*			<b>176</b>	<b>164</b>	<b>87</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	apparecchiature Sala Giunta e Consiglio + GotoMeeting - gestione e manutenzione - interventi N*			<b>200</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	23 timbratrici - gestione e manutenzione - interventi N*			<b>12</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	87 telecamere installate e operative + rete di collegamento in fibra ottica e cavo in rame + sistema di acquisizione7registrazione - gestione e manutenzione - interventi N* (trasversale con Settore Sistemi Informativi ed E-government)			<b>185</b>	<b>115</b>	<b>156</b>	
1	1808100300 Ufficio gestione telefonia	Badge vari - creazione, stampa e programmazione - interventi N*			<b>175</b>	<b>132</b>	<b>233</b>	<b>pag.52</b>

Servizi Demografici							
	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022
<b>SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA</b>							
<b>UFFICIO MOVIMENTI MIGRATORI</b>							
3	Movimenti migratori	N° pratiche				15.484	14.683
4	Accertamenti anagrafici	N° accertamenti				68	5.225
5	Attestazioni rilasciate	N° attestazioni				168	200
<b>UFFICIO CODIFICHE</b>							
6	Gestione Posiz. Anagrafiche	N° dati codificati				32.151	34.845
<b>UFFICIO AIRE - CODICI FISCALI</b>							
7	Pratiche A.I.R.E.	N° pratiche				812	896
8	Codici fiscali (nuovi e variazioni)	N° pratiche				39.442	9.996
<b>UFFICIO BANCA DATI/COLLEGAMENTI</b>							
9	Gestione banca dati	N° interventi aggiornamento					
<b>UFFICIO CARTE D'IDENTITA', CIE e SUPPORTO TECNOLOGICO</b>							
10	Carte d'identità	N° carte d'identità cartacee				171	189
10	Carte d'identità	N* carte identità elettroniche	-			12.129	12.178
10	Carte d'identità	N° convalide carte già emesse					
<b>UFFICIO CERTIFICAZIONI</b>							
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° documenti				19.789	17.722
11	Certificazioni/Autenticazioni	N° lettere, fax, e-mail				425.621	353.725
<b>UFFICIO LEVA PENSIONI/GIUDICI POPOLARI</b>							
12	Posizioni Pensionistiche	N° pratiche				44	180
13	Aggiornamento liste di leva	N° pratiche				990	570
14	Aggiornamento ruoli matricolari	N° pratiche					
15	Consegna Congedi	N° pratiche	-				
16	Aggiornamento Albi Giudici Popolari	N° pratiche	-			-	-
<b>UFFICIO TOPONOMASTICA</b>							
17	Adempimenti toponomastici	N° sopralluoghi				31	16
17	Adempimenti toponomastici	N° numeri civici e n° paline					
17	Adempimenti toponomastici	N° comunicaz., certificaz., attestaz.				132	114
17	Adempimenti toponomastici	N° verifiche effettuate					
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° assistenze ai proponenti	-			3	33

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° riunioni preparatorie e sedute	-					<b>pag.54</b>
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° verbali	-					
18	Comm. Com. per la Toponomastica	N° atti (delibere, N.I., determine)	-			3	49	
	<b>UFFICIO STATISTICA</b>							
19	Rilevazioni Demografiche	N° rilevazioni				32	18	
20	Interviste per indagini ISTAT	N° indagini				706	776	
21	Rilevazione Prezzi al Consumo	N° rilevazioni				7.368	10.839	
22	Atti	N° atti				121	91	
	<b>SERVIZIO STATO CIVILE</b>							
	<b>UFFICIO NASCITE ADOZIONI RICONOSCIMENTI CITTADINANZA</b>							
23	Atti - Redazione	N° Atti				1.523	1.907	
23	Atti - Trascrizione	N° Atti						
23	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni				1.021	1.089	
23	Atti - Attività varie	N° Comunicazioni				9.158	10.785	
	<b>UFFICIO MATRIMONI PUBBLICAZIONI</b>							
24	Atti - Redazione	N° Atti				688	638	
24	Atti - Trascrizione	N° Atti						
24	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni				1.548	1.436	
25	Verbali pubb. Matrim.	N° Verbali				328	378	
26	Attività varie	N° Comunicazioni				18.135	9.906	
27	Separazioni/divorzi/riconciliazioni	N° Annotazioni e Comunicazioni				891	2.482	
27	Convenzioni matrimoniali	N° Annotazioni e Comunicazioni				175	168	
	<b>PUNTO INFORMATIVO SU SEPARAZIONI, DIVORZI, SCIoglimento UNIONI CIVILI</b>							
28	Atti - Redazione/Trascrizione						209	
28	Atti - Annotazioni						469	
29	Attività varie						6.841	
	<b>UFFICIO DECESSI</b>							
30	Atti - Redazione	N° Atti				2.043	2.123	
30	Atti - Trascrizione	N° Atti						
30	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni				2.554	2.654	

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
	<b>UFFICIO TRASCRIZIONI ANNOTAZIONI</b>							<b>pag.55</b>
31	Atti - Trascrizione	N° Atti dall'estero						
31	Atti - Annotazioni	N° Annotazioni				385		
31	Atti - Attività varie	N° comunicazioni						
	<b>UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO ARCHIVIO</b>							
32	Certificati/Estratti di Stato Civile	N° Certificati/Estratti				12.068	9.605	
33	Attività varie	N° Rettifiche, lettere/atti protoc.				25.212	36.637	
	<b>UFFICIO FUNEBRE</b>							
34	Concessioni cimiteriali	N° concessioni				470	63	
35	Pratiche tumulaz./inumaz./estumulaz./esumaz.	N° pratiche				1.109	176	
36	Decreti autorizz. trasporti fuori/nel Comune	N° decreti				1.831	1.961	
37	Pratiche cremazioni	N° pratiche				620	671	
38	Volture cappelle di famiglia	N° volture				11	2	
	<b>SERVIZIO ELETTORALE</b>							
	<b>UFFICIO TENUTA LISTE ELETTORALI</b>							
39	Revisione e variazione liste elettorali	N° elettori iscritti			76.276	75.588	75.151	
40	Cura ed aggiornamento Albi	N° Scrutatori e Presidenti			5.362	5.532	5.018	
41	Cura ed aggiornamento Albi	N° pratiche			-	94	237	
42	Iscrizioni/cancellazioni	N° pratiche			368	4.654	5.620	
43	Elettori A.I.R.E.	N° elettori iscritti			5.813	6.276	6.486	
44	Stampa nuove TEP e Duplicati	N° Tessere			1.763	1.834	5.448	
45	Stampa etichette TEP	N° Etichette			1.316	2.077	1.923	
46	Certificati godimento diritti politici	N° Certificazioni			48	19.658	3.304	
47	Pubblicità liste elettorali	N° Affissioni			11	22	46	
	<b>UFFICIO CONSULTAZIONI ELETTORALI</b>							
48	Consultazioni elettorali	N° consultazioni			-	-	8	
49	Consultazioni elettorali	N° votanti			-	-	76.902	
50	Consultazioni elettorali	N° elettori			-	-	141.768	
51	Distribuzione T.E.P. e etichette	N° T.E.P. e Etichette			3.090	1.093	5.595	
52	Nomina Scrutatori	N° Scrutatori nominati			-	-	1.323	
53	Nomina Presidenti di Seggio	N° Presidenti nominati			-	-	256	
54	Adempimenti cost. e funz. Seggi	N° Adempimenti			-	-	572	
55	Lav. straord. in occasione di consult.	N° ore servizio straordinario			117	43	2.796	
56	Comunicazioni agli elettori	N° comunicazioni			12	-	6.663	

	<b>Centro - prodotto</b>	<b>Quantità</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
	<b>UFFICIO COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE</b>							<b>pag.56</b>
57	Funzionamento Comm. Elett. Com.	N° sedute			2	1	3	
58	Funzionamento Comm. Elett. Com.	N° verbali			2	1	3	
59	Responsabile Ufficio Elettorale	N° verbali			17	32	46	
	<b>UFFICIO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE</b>							
60	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° sedute			2	5	16	
61	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° verbali			10	20	52	
62	Funzionamento Comm. Elett. Circond.	N° liste ammesse	-					
63	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° sedute			9	12	23	
64	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° verbali			164	265	311	
65	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° liste ammesse				3	3	
66	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° comuni di competenza			46	46	46	
67	Funzionamento Sottocomm. Elett. Circ.	N° revisioni liste elettorali			400			









Tributi								
	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022	
	<b>Servizio Tributi</b>							
1	Segreteria	N* atti	1.060	2.000	2.070			
1	Segreteria	Gestione dipendenti N*			31	20	20	
2	Front Office	N* contatti	10.800	19.500	1.072	10.800	11.040	
	<b>I.C.I./I.M.U.</b>							
1	I.C.I./I.M.U.	N* iscritti a ruolo	44.802	44.802	44.802	44.802	44.802	
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Comunicazioni protocol. N*	371	321		145	142	
1	I.C.I./I.M.U.	Accertam.valore (E.Migl)	5.112	6.186	2.277	1.780	2.728	
1	I.C.I./I.M.U.	Evasioni accertate N*	871	1.817	1.347	833	436	
1	I.C.I./I.M.U.	Informazioni N*	5.500	2.500	2.500	3.500	4.950	
1	I.C.I./I.M.U.	Contribuenti ricevuti N*	2.900	2.000	112	20	356	
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Istanze di rimborso ICI/IMU/TASI e/o Compensazione N*	211	167	155	180	194	
1	I.C.I./I.M.U.	Ruoli N* + ruolo Geri	8	5	7	7	11	
1	I.C.I./I.M.U.	Importi iscritti a ruolo	514.617	498.555	1.245.280	4.460.546	2.824.981	
1	I.C.I./I.M.U.	Importi solleciti ruolo Geri						
1	I.C.I./I.M.U./TASI	Entrate (Acc.) ICI/IMU/TASI	25.861.371	25.676.745	25.153.949	25.400.479	31.567.836	*
1	I.C.I./I.M.U.	Cespiti a ruolo N*	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
1	I.C.I./I.M.U.	Verbali N*	0	0	285			
1	I.M.U./TASI	N* Istanze patti territoriali e concessione uso gratuito	2.038	1.789	2.134	1.884	2.551	
1	I.M.U./TASI	N* Richieste Prefettura verifica pagamento tributi per cittadinanza	12	16	20	392	504	
2	TASI	Accertam.valore (E.Migl)	40	34	0	0		
2	TASI	Evasioni accertate N*	119	176	0	0		
	* dati da Rendicontazione F24							

	Centro - prodotto	Quantità	2018	2019	2020	2021	2022	
	<b>TIA/Tares/TARI e altre entrate</b>							
1	TIA/Tares/TARI e altre entrate ruoli	N* atti	16	7	10	1	24	
1	TIA/Tares/TARI e altre entrate ruoli	N* ruoli/elenchi approvati	142	183	122	36	3	
1	TIA/Tares/TARI e altre entrate ruoli	Valore	18.290.787	20.527.348	20.158.776	20.278.295	20.816.103	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* elenchi	2	3	1	1	2	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	Valore	58.406	5.096	6.890	59.904	15.538	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* utenti	551	104	65	234	73	
2	TIA/Tares/TARI sanzioni	N* atti	1	1	65	234	73	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* istanze	791	173	189	85	1.113	
3	TIA/Tares/TARI rimborsi	N* atti	36	31	34	7	33	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* contatti/contribuenti	11.500	19.260	55.156	47.525	34.150	
4	TIA/Tares/TARI front office	N* corrispondenza	4.490	8.200	22.798	36.620	31.471	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* atti	23	8	788	23	14	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	N* utenti	6.916	3.389	3.087	576	1.329	
5	TIA/Tares/TARI accertamenti	Valore	2.830.631	3.841.810	909.181	1.767.174	1.572.648	
6	riscossione coattiva diretta	N* atti	35	1	0	9	0	
6	riscossione coattiva diretta	N* utenti	179	350	0	5	0	
6	riscossione coattiva diretta	Valore	4.977.854	404.000	0	6.251	0	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	N* atti		1	6	3	11	
7	Rapporti rendicontaz. vs/agenti riscossione	valore aggio		169.324	246.625			
7	Rapporti rendicontaz. vs/ riscossione dretta	N* controlli		9.405	8.200	10.500	11.350	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* elenchi discarichi TIA	422	0	0			
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	127.569	0	189.955			
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* atti	9	0	8	15	2	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* Ruoli altri tributi			94		27	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* disc/rimb altri tributi	5	8	7	94	1	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	Valore	37.089	453.868	3.705.351	222.170	640	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* contribuenti	73	1	852	131	1	
8	Gestione ruoli discarichi e rateizzazioni	N* istanze rateizzazione	127	973	1.175	185	142	





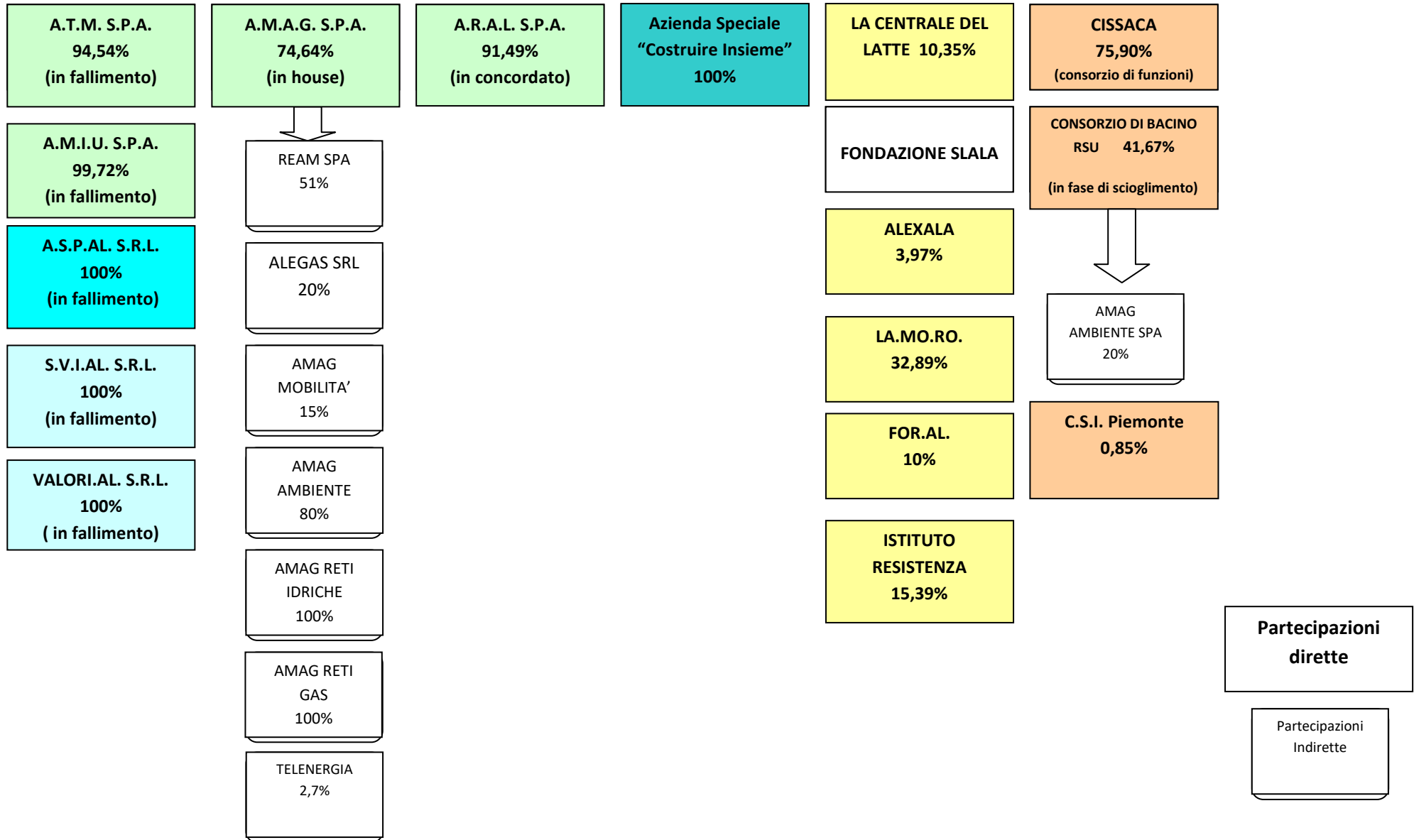




CITTA' DI ALESSANDRIA

**LA "HOLDING COMUNE"**

**COMUNE DI ALESSANDRIA – Partecipazioni (31.12.2022)**







**Città di Alessandria**

**Gruppo A.M.A.G.**  
**Analisi di Bilancio Consolidato**  
**Esercizi 2019 - 2021**

**GRUPPO AMAG (\*)**  
**Elenco delle partecipazioni incluse nel consolidamento**  
**(metodo integrale)**

Ragione sociale	<i>capitale sociale (in euro)</i>	<i>quota diretta del Gruppo</i>
ALEGAS s.r.l.	<b>1.810.000</b>	<b>100%</b>
REAM S.p.A. in liquidazione	<b>360.000</b>	<b>51%</b>
AMAG AMBIENTE S.p.A.	<b>50.000</b>	<b>80%</b>
AMAG RETI IDRICHE S.p.A.	<b>100.000</b>	<b>100%</b>
AMAG RETI GAS S.p.A.	<b>850.000</b>	<b>100%</b>

(\*) AMAG Mobilità S.p.A. e Telenergia s.r.l. non sono comprese nel perimetro di consolidamento.

CONTO ECONOMICO	GRUPPO AMAG 31/12/2021	GRUPPO AMAG 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2019	Variazione 2020/2019	% 2020/2019
<b>A - Valore della produzione</b>								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	91.724	76.963	14.761	19,2%	76.963	78.918	- 1.955	-2,5%
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-	-		-	-	-	
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	467	252	215	85,3%	252	227	25	11,0%
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	212	2.454	- 2.242	-91,4%	2.454	3.312	- 858	-25,9%
contributi in conto esercizio	37	52	- 15	-28,8%	52	17	35	205,9%
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>92.440</b>	<b>79.721</b>	<b>12.719</b>	<b>16,0%</b>	<b>79.721</b>	<b>82.474</b>	<b>- 2.753</b>	<b>-3,3%</b>
<b>B - Costi della Produzione</b>								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 42.777	- 29.499	- 13.278	45,0%	- 29.499	- 34.810	5.311	-15,3%
PER SERVIZI	- 12.478	- 12.944	466	-3,6%	- 12.944	- 11.942	- 1.002	8,4%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 4.094	- 3.700	- 394	10,6%	- 3.700	- 3.634	- 66	1,8%
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 14.468	- 14.242	- 226	1,6%	- 14.242	- 14.217	- 25	0,2%
oneri sociali	- 4.435	- 4.383	- 52	1,2%	- 4.383	- 4.526	143	-3,2%
trattamento di fine rapporto	- 945	- 870	- 75	8,6%	- 870	- 886	16	-1,8%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	- 44	- 24	- 20	83,3%	- 24	- 36	12	-33,3%
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 249	- 453	204	-45,0%	- 453	- 419	- 34	8,1%
amm.to immobilizzazioni materiali	- 529	- 4.270	3.741	-87,6%	- 4.270	- 4.345	75	-1,7%
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- 4.446	- 2.420	- 2.026	83,7%	- 2.420	- 2.484	64	-2,6%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 335	- 100	- 235	235,0%	- 100	- 149	- 249	-167,1%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 264	-	- 264		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	- 511	511		- 511	-	511	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 2.761	- 2.212	- 549	24,8%	- 2.212	- 1.874	- 338	18,0%
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>- 87.825</b>	<b>- 75.628</b>	<b>- 12.197</b>	<b>16,1%</b>	<b>- 75.628</b>	<b>- 79.024</b>	<b>3.396</b>	<b>-4,3%</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.615</b>	<b>4.093</b>	<b>522</b>	<b>12,8%</b>	<b>4.093</b>	<b>3.450</b>	<b>643</b>	<b>18,6%</b>

CONTO ECONOMICO	GRUPPO AMAG 31/12/2021	GRUPPO AMAG 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2019	Variazione 2020/2019	% 2020/2019
<b>C - Proventi e Oneri Finanziari</b>								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	508	619	- 111	-17,9%	619	575	44	7,7%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	50	- 50		50	90	- 40	
da altri	- 1.720	- 1.835	115	-6,3%	- 1.835	- 1.946	111	-5,7%
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>- 1.212</b>	<b>- 1.166</b>	<b>- 46</b>	<b>3,9%</b>	<b>- 1.166</b>	<b>- 1.281</b>	<b>115</b>	<b>-9,0%</b>
<b>D - Proventi e Oneri Straordinari</b>								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>3.404</b>	<b>2.928</b>	<b>476</b>	<b>16,3%</b>	<b>2.928</b>	<b>2.170</b>	<b>758</b>	<b>34,9%</b>
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 1.552	- 1.001	- 551	55,0%	- 1.001	- 1.326	325	-24,5%
imposte differite (anticipate)	527	1.886	2.413		1.886	61	1.825	
proventi adesione regime consolidato fiscale	475	778			778	3		
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>- 550</b>	<b>- 2.109</b>	<b>1.559</b>	<b>-73,9%</b>	<b>- 2.109</b>	<b>- 1.384</b>	<b>725</b>	<b>52,4%</b>
<b>UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.854</b>	<b>819</b>	<b>2.035</b>	<b>248,5%</b>	<b>819</b>	<b>786</b>	<b>33</b>	<b>4,2%</b>
risultato di pertinenza di terzi	- 4	10	6	-60,0%	10	10	-	0,0%
<b><u>RISULTATO DI PERTINENZA DEL GRUPPO</u></b>	<b>2.850</b>	<b>809</b>	<b>2.041</b>	<b>252,3%</b>	<b>809</b>	<b>776</b>	<b>33</b>	<b>4,3%</b>

importi in migliaia di euro

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	GRUPPO AMAG 31/12/2021	GRUPPO AMAG 31/12/2020	differenza 2021/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2020	GRUPPO AMAG 31/12/2019	differenza 2020/2019
<b>Valore della produzione</b>	92.440	79.721	12.719	79.721	82.475	2.754
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	- 42.777	- 29.499	- 13.278	- 29.499	- 34.810	5.311
SERVIZI	- 12.478	- 12.944	466	- 12.944	- 11.942	1.002
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 4.094	- 3.700	394	- 3.700	- 3.634	66
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 335	- 100	235	- 100	149	249
<b>Valore Aggiunto</b>	32.756	33.478	722	33.478	32.238	1.240
COSTO DEL PERSONALE	- 19.891	- 19.519	372	- 19.519	- 19.666	147
<b>Margine Operativo Lordo</b>	12.865	13.959	1.094	13.959	12.572	1.387
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	- 5.225	- 7.143	1.918	- 7.143	- 7.248	105
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 264	-	264	-	-	-
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	- 511	511	- 511	-	511
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 2.761	- 2.212	549	- 2.212	- 1.874	338
<b>Reddito Operativo</b>	4.615	4.093	522	4.093	3.450	643
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-	-	-	-	-
PROVENTI FINANZIARI	508	619	111	619	575	44
ONERI FINANZIARI	- 1.720	- 1.785	65	- 1.785	- 1.855	70
<b>Risultato della Gestione Corrente</b>	3.403	2.927	476	2.927	2.170	757
PROVENTI STRAORDINARI	-	-	-	-	-	-
ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-	-	-
<b>Utile prima delle imposte</b>	3.403	2.927	476	2.927	2.170	757
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	- 549	- 2.109	1.560	- 2.109	- 1.384	725
<b>Utile d'Esercizio</b>	2.854	818	2.036	818	786	32
Utile di pertinenza di terzi	- 4	- 9	5	- 9	- 10	1
<b>Utile di pertinenza del Gruppo</b>	2.850	809	2.041	809	776	33

importi in migliaia di euro

<b>Gruppo AMAG</b>	<b>STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO</b>		
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>IMPIEGHI</b>			
Immobilizzazioni immateriali	3.488	2.820	1.864
Immobilizzazioni materiali	135.309	133.142	134.691
Immobilizzazioni finanziarie	2.825	2.825	2.619
<b>(A) Attivo Immobilizzato</b>	<b>141.622</b>	<b>138.787</b>	<b>139.174</b>
scorte di magazzino	1.007	1.342	1.454
liquidità differite	92.366	82.150	86.881
liquidità immediate	15.249	9.557	3.292
<b>(B) Attivo Circolante</b>	<b>108.622</b>	<b>93.050</b>	<b>91.627</b>
<b>(C) Capitale Investito</b>	<b>250.244</b>	<b>231.837</b>	<b>230.801</b>
<b>FONTI</b>			
(A) Patrimonio Netto	102.576	108.621	107.594
del Gruppo	<i>101.189</i>	<i>107.239</i>	<i>106.220</i>
di Terzi	<i>1.387</i>	<i>1.382</i>	<i>1.374</i>
(B) Passività Consolidate	57.547	59.490	51.313
(C) Passività Correnti	90.121	63.726	71.894
<b>(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>250.244</b>	<b>231.837</b>	<b>230.801</b>

importi in migliaia di euro

**Gruppo AMAG**

**2021**

Capitale sociale	87.577
Riserva legale	744
Riserva straordinaria	149
Versamenti in c/capitale	1.218
Riserve di consolidamento	8.651
Utile al 31/12/2021	2.850
<i>Patrimonio Netto di Gruppo</i>	<b>101.189</b>
Capitale e riserve di Terzi	<b>1.383</b>
Utile di Terzi al 31/12/2021	<b>4</b>
<i>Patrimonio Netto di Terzi</i>	<b>1.387</b>
<b>Tot. Patrimonio Netto Consolidato</b>	<b>102.576</b>

importi in migliaia di euro

<b>Gruppo AMAG</b>			
<b>Debiti</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
di cui:			
vs/banche	44.281	36.617	30.296
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	28.362	18.431	21.441
<i>oltre 12 mesi</i>	15.919	18.186	8.855
vs/fornitori	30.787	22.616	27.660
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti/collegate	8.563	466	1.789
vs/istituti di previdenza	1.457	1.425	1.369
tributari	2.428	2.179	1.600
altri	22.046	23.646	23.254
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	13.884	15.306	14.808
<i>oltre 12 mesi</i>	8.162	8.340	8.446
<b>tot Debiti</b>	<b>109.562</b>	<b>86.949</b>	<b>85.968</b>
<b>Crediti</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
di cui:			
vs/clienti	75.083	67.925	70.404
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti/collegate	306	883	980
tributari	2.716	2.341	1.912
imposte anticipate	2.956	1.333	3.289
altri	11.119	9.350	9.247
<b>tot Crediti</b>	<b>92.180</b>	<b>81.832</b>	<b>85.832</b>

importi in migliaia di euro



**Gruppo AMAG**

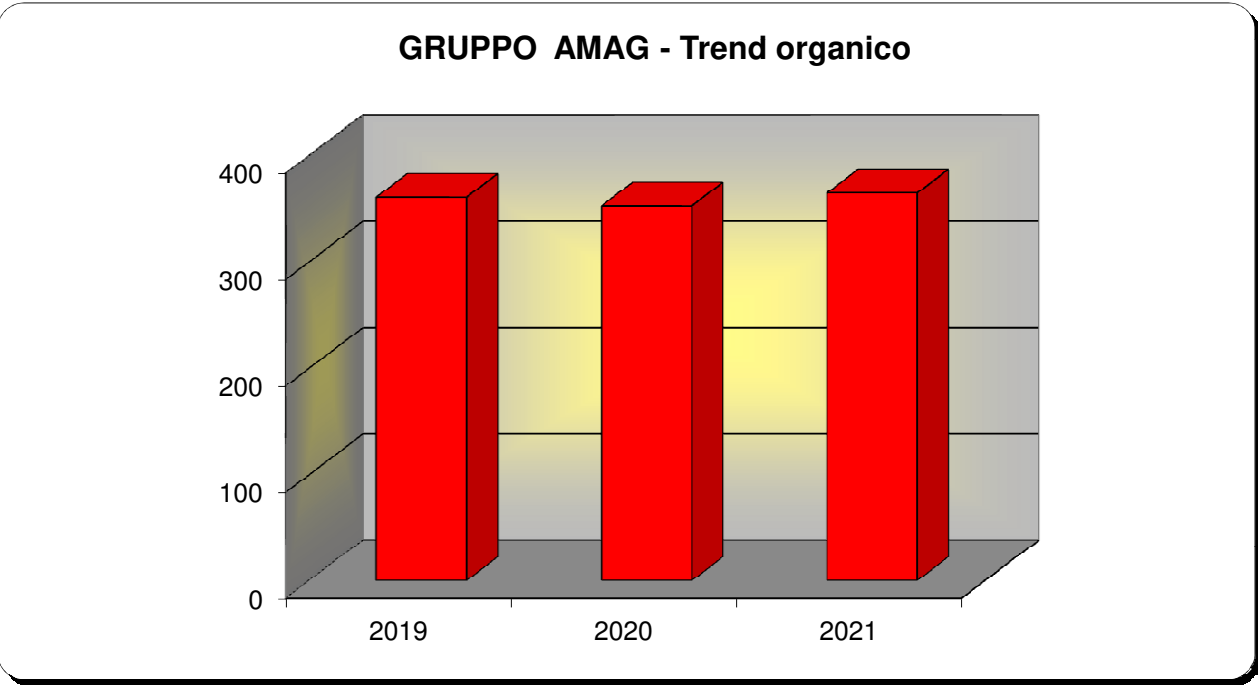
Acqua		2021	2020	2019
acqua immessa in rete	(milioni di mc)	20,12	19,34	17,54
acqua erogata	(milioni di mc)	12,16	12,09	12,15
clienti al 31 dicembre	n°	54.001	53.509	53.711
acqua trattata	(milioni di mc)	12,51	12,36	12,50
Gas/Energia		2021	2020	2019
gradi giorno		2.803	1.920	1.735
gas erogato	(milioni di mc)	95,25	95,41	91,35
clienti gas al 31/12	n°	35.385	36.618	37.949
energia elettrica venduta	(milioni di Kwh)	35,9	33,8	33,3
clienti energia elettrica al 31/12	n°	7.707	7.841	6.907

**Gruppo AMAG**

<b>Indici di bilancio</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
peso del capitale circolante (attivo circolante/capitale investito)	<b>0,43</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>
peso delle passività correnti (passività correnti/capitale acquisito)	<b>0,36</b>	<b>0,27</b>	<b>0,31</b>
peso delle passività consolidate (passività consolidate/capitale acquisito)	<b>0,23</b>	<b>0,26</b>	<b>0,22</b>
indicatore di autonomia patrimoniale (patrimonio netto/(patrimonio netto + passività correnti e consolidate))	<b>0,41</b>	<b>0,47</b>	<b>0,47</b>
rapporto di indebitamento (passività correnti e consolidate/patrimonio netto)	<b>1,44</b>	<b>1,13</b>	<b>1,15</b>
indice di copertura delle immobilizzazioni ((patrimonio netto + passività consolidate)/attività immobilizzate)	<b>1,13</b>	<b>1,21</b>	<b>1,16</b>
R.O.I. (reddito operativo/capitale investito)	<b>1,84</b>	<b>1,77</b>	<b>1,49</b>
R.O.S. (reddito operativo/ricavi vendite e prestazioni)	<b>5,02</b>	<b>5,32</b>	<b>4,37</b>
R.O.E. (reddito netto/patrimonio netto)	<b>2,78</b>	<b>0,74</b>	<b>0,72</b>

**Gruppo AMAG**

		2021	2020	2019
dipendenti al 31/12 (*)	n°	365	353	361



(\*) AMAG Mobilità S.p.A., dall'ingresso del socio privato, non è compresa nel perimetro di consolidamento.

**Gruppo AMAG (\*)**

<b>Organico medio</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
dirigenti	1	2	3
quadri	15	14	10
impiegati	118	111	116
operai	227	224	230
altri	4	2	2
<b>Totale dipendenti</b>	<b>365</b>	<b>353</b>	<b>361</b>

(\*) AMAG Mobilità S.p.A., dall'ingresso del socio privato, non è compresa nel perimetro di consolidamento.

**Gruppo AMAG**

Indici di attività del personale			
	2021	2020	2019
fatturato per dipendente (euro)	255.023	215.789	212.845
costo per dipendente (euro)	55.305	54.728	52.620
valore aggiunto per dipendente (euro)	91.075	93.866	92.909
ore lavorate ordinarie/Forza media	1.576,00	1.399,51	1.541,81
ore lavorate ordinarie/ore lavorative (netto ferie)	0,85	0,77	0,88
ore straordinario/ore lavorative (compreso ferie)	0,02	0,02	0,02
ore non lavorate (escluso ferie)/ore lavorative (compreso ferie)	0,14	0,22	0,10

N.B.: L'intervenuto scorporo dei rami d'azienda idrico e distribuzione gas, con decorrenza rispettivamente 14/12/2016 e 01/12/2016, ha comportato la cessazione a tali date dell'attività operativa della capogruppo AMAG S.p.A. I valori esposti, pertanto, tengono conto di tale particolarità dell'esercizio 2016. Nell'ambito del Gruppo, inoltre, sono state operate numerose operazioni di distacco di personale in ottica holding, quindi con l'accentramento presso la capogruppo delle funzioni di staff corporate.



**Città di Alessandria**

**A.M.A.G. S.p.A.**

**Analisi di Bilancio**

**Esercizi 2019 - 2021**

CONTO ECONOMICO	AMAG 31/12/2021	AMAG 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020	AMAG 31/12/2020	AMAG 31/12/2019	Variazione 2020/2019	% 2020/2019
<b>A - Valore della produzione</b>								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	8.875.909	8.749.586	126.323	1,4%	8.749.586	7.665.575	1.084.011	14,1%
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-	-		-	-	-	
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	52.177	76.046	- 23.869	-31,4%	76.046	42.810	33.236	77,6%
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	1.275.465	1.849.511	- 574.046	-31,0%	1.849.511	2.004.479	- 154.968	-7,7%
contributi in conto esercizio	35.522	51.510	- 15.988	-31,0%	51.510	17.130	34.380	200,7%
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>10.239.073</b>	<b>10.726.653</b>	<b>- 487.580</b>	<b>-4,5%</b>	<b>10.726.653</b>	<b>9.729.994</b>	<b>996.659</b>	<b>10,2%</b>
<b>B - Costi della Produzione</b>								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 88.396	- 85.958	- 2.438	2,8%	- 85.958	- 98.309	12.351	-12,6%
PER SERVIZI	- 3.790.271	- 3.373.966	- 416.305	12,3%	- 3.373.966	- 2.773.283	- 600.683	21,7%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 82.159	- 102.585	20.426	-19,9%	- 102.585	- 133.698	31.113	-23,3%
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 4.105.471	- 3.973.175	- 132.296	3,3%	- 3.973.175	- 3.961.513	- 11.662	0,3%
oneri sociali	- 1.164.921	- 1.159.038	- 5.883	0,5%	- 1.159.038	- 1.173.485	14.447	-1,2%
trattamento di fine rapporto	- 278.277	- 253.358	- 24.919	9,8%	- 253.358	- 253.500	142	-0,1%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	- 19.942	- 9.713	- 10.229	105,3%	- 9.713	- 17.108	7.395	-43,2%
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	- 101.485	- 200.794	99.309	-49,5%	- 200.794	- 170.605	- 30.189	17,7%
amm.to immobilizzazioni materiali	- 264	- 332.532	332.268	-99,9%	- 332.532	- 335.548	3.016	-0,9%
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- 250.000	-	- 250.000		-	- 300.000	300.000	-100,0%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 191.905	- 45.887	- 146.018	318,2%	- 45.887	- 55.774	9.887	-17,7%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	- 315.951	315.951		- 315.951	-	315.951	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 510.243	- 511.210	967	-0,2%	- 511.210	- 377.265	- 133.945	35,5%
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>- 10.583.334</b>	<b>- 10.364.167</b>	<b>- 219.167</b>	<b>2,1%</b>	<b>- 10.364.167</b>	<b>- 9.650.088</b>	<b>- 714.079</b>	<b>7,4%</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>- 344.261</b>	<b>362.486</b>	<b>706.747</b>	<b>-195,0%</b>	<b>362.486</b>	<b>79.906</b>	<b>282.580</b>	<b>353,6%</b>

CONTO ECONOMICO	AMAG 31/12/2021	AMAG 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020	AMAG 31/12/2020	AMAG 31/12/2019	Variazione 2020/2019	% 2020/2019
<b>C - Proventi e Oneri Finanziari</b>								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	725.357	- 725.357	-100,0%
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	1.013.240	789.495	223.745	28,3%	789.495	902.717	- 113.222	-12,5%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	- 561.635	- 751.493	189.858	-25,3%	- 751.493	- 857.518	106.025	-12,4%
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>451.605</b>	<b>38.002</b>	<b>413.603</b>	<b>1088,4%</b>	<b>38.002</b>	<b>770.556</b>	<b>- 732.554</b>	<b>-95,1%</b>
<b>D - Proventi e Oneri Straordinari</b>								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>107.344</b>	<b>400.488</b>	<b>- 293.144</b>	<b>-73,2%</b>	<b>400.488</b>	<b>850.462</b>	<b>- 449.974</b>	<b>-52,9%</b>
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 137.246	- 44.727	- 92.519	206,9%	- 44.727	- 181.632	136.905	-75,4%
imposte differite (anticipate)	- 57.649	- 507.129	449.480	-88,6%	- 507.129	- 20.874	486.255	2329,5%
proventi adesione regime consolidato fiscale	368.555	308.162	60.393		308.162	2.763	305.399	
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>173.660</b>	<b>243.694</b>	<b>417.354</b>	<b>-171,3%</b>	<b>243.694</b>	<b>199.743</b>	<b>- 43.951</b>	<b>22,0%</b>
<b><u>UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO</u></b>	<b>281.004</b>	<b>156.794</b>	<b>124.210</b>		<b>156.794</b>	<b>650.719</b>	<b>- 493.925</b>	



CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	AMAG 31/12/2021	AMAG 31/12/2020	differenza 2021/2020	AMAG 31/12/2019	differenza 2020/2019
<b>Valore della produzione</b>	<b>10.239.073</b>	<b>10.726.653</b>	- 487.580	<b>9.729.993</b>	996.660
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	- 88.396	- 85.959	- 2.437	- 98.309	12.350
SERVIZI	- 3.790.273	- 3.373.967	- 416.306	- 2.773.285	- 600.682
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 82.159	- 102.585	20.426	- 133.698	31.113
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 191.905	- 45.887	- 146.018	- 55.774	9.887
<b>Valore Aggiunto</b>	<b>6.086.340</b>	<b>7.118.255</b>	- 1.031.915	<b>6.668.927</b>	449.328
COSTO DEL PERSONALE	- 5.568.611	- 5.395.284	- 173.327	- 5.405.606	10.322
<b>Margine Operativo Lordo</b>	<b>517.729</b>	<b>1.722.971</b>	- 1.205.242	<b>1.263.321</b>	459.650
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	- 351.749	- 533.326	181.577	- 806.153	272.827
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-	-	-
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	- 315.951	315.951	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 510.243	- 511.209	966	- 377.264	- 133.945
<b>Reddito Operativo</b>	<b>- 344.263</b>	<b>362.485</b>	- 706.748	<b>79.904</b>	282.581
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-	-	725.357	- 725.357
PROVENTI FINANZIARI	1.013.242	789.496	223.746	902.719	- 113.223
ONERI FINANZIARI	- 561.635	- 751.493	189.858	- 857.517	106.024
<b>Risultato della Gestione Corrente</b>	<b>107.344</b>	<b>400.488</b>	- 293.144	<b>850.463</b>	- 449.975
PROVENTI STRAORDINARI	-	-	-	-	-
ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-	-
<b>Utile prima delle imposte</b>	<b>107.344</b>	<b>400.488</b>	- 293.144	<b>850.463</b>	- 449.975
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	173.660	- 243.694	417.354	- 199.744	- 43.950
<b>Utile d'Esercizio</b>	<b>281.004</b>	<b>156.794</b>	124.210	<b>650.719</b>	- 493.925

<b>AMAG S.p.A.</b>	<b>STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO</b>		
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>IMPIEGHI</b>			
Immobilizzazioni immateriali	990.513	590.181	391.839
Immobilizzazioni materiali	6.053.951	5.842.832	5.966.213
Immobilizzazioni finanziarie	93.949.000	93.579.000	93.570.401
<b>(A) Attivo Immobilizzato</b>	<b>100.993.464</b>	<b>100.012.013</b>	<b>99.928.453</b>
scorte di magazzino	495.382	687.287	744.718
liquidità differite	19.564.690	20.286.531	23.024.486
liquidità immediate	4.983.386	4.840.515	1.928.839
<b>(B) Attivo Circolante</b>	<b>25.043.458</b>	<b>25.814.333</b>	<b>25.698.043</b>
<b>(C) Capitale Investito</b>	<b>126.036.922</b>	<b>125.826.346</b>	<b>125.626.496</b>
<b>FONTI</b>			
(A) Patrimonio Netto	89.969.569	97.832.157	97.637.252
(B) Passività Consolidate	8.199.479	11.695.712	8.318.680
(C) Passività Correnti	27.867.874	16.298.477	19.670.564
<b>(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>126.036.922</b>	<b>125.826.346</b>	<b>125.626.496</b>

**AMAG S.p.A.**

	2021	2020	2019
Capitale sociale	87.577.205	87.577.205	87.577.205
Riserve	893.455	8.880.251	8.191.423
Versamenti in c/capitale	1.217.905	1.217.905	1.217.905
Utili dell'esercizio	281.004	156.794	650.719
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>89.969.569</b>	<b>97.832.155</b>	<b>97.637.252</b>

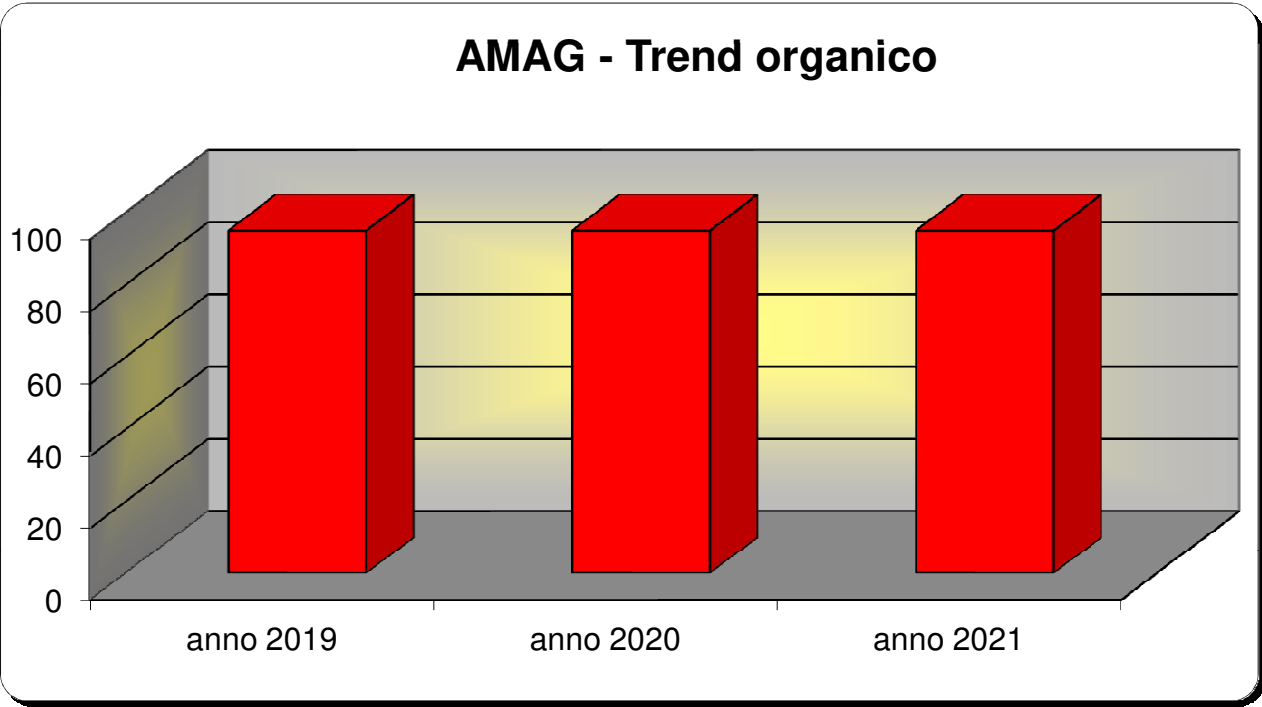
<b>A.M.A.G. S.p.A.</b>			
<b>Debiti</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
di cui:			
vs/banche	<b>12.669.086</b>	<b>16.926.553</b>	<b>16.857.757</b>
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	<i>5.462.968</i>	<i>6.552.809</i>	<i>9.914.163</i>
<i>oltre 12 mesi</i>	<i>7.206.118</i>	<i>10.373.744</i>	<i>6.943.594</i>
vs/fornitori	<b>2.588.034</b>	<b>2.718.336</b>	<b>3.416.983</b>
vs/controllate	<b>8.203.233</b>	<b>3.458.618</b>	<b>789.665</b>
vs/controllanti e collegate	<b>8.508.904</b>	<b>407.936</b>	<b>1.741.687</b>
vs/istituti di previdenza	<b>483.304</b>	<b>482.537</b>	<b>455.843</b>
tributari	<b>252.845</b>	<b>343.619</b>	<b>807.016</b>
altri	<b>1.566.860</b>	<b>1.511.717</b>	<b>1.341.781</b>
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
<b>tot Debiti</b>	<b>34.272.266</b>	<b>25.849.316</b>	<b>25.410.732</b>
<b>Crediti</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
di cui:			
vs/clienti	<b>1.376.331</b>	<b>1.902.546</b>	<b>4.433.166</b>
vs/controllate	<b>16.291.619</b>	<b>14.953.818</b>	<b>12.599.100</b>
vs/controllanti e collegate	<b>163.792</b>	<b>226.197</b>	<b>352.905</b>
tributari	<b>897.686</b>	<b>1.175.139</b>	<b>451.296</b>
imposte anticipate	<b>341.049</b>	<b>281.587</b>	<b>1.021.793</b>
altri	<b>408.040</b>	<b>665.714</b>	<b>468.397</b>
<b>tot Crediti</b>	<b>19.478.517</b>	<b>19.205.001</b>	<b>19.326.657</b>

**A.M.A.G. S.p.A.**

<b>Indici di bilancio</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
peso del capitale circolante	0,20	0,21	0,20
peso delle passività correnti	0,22	0,13	0,16
peso delle passività consolidate	0,07	0,09	0,07
indicatore di autonomia patrimoniale (patrimonio netto/(patrimonio netto + passività correnti e consolidate))	0,71	0,78	0,78
rapporto di indebitamento (passività correnti e consolidate/patrimonio netto)	0,40	0,29	0,29
indice di copertura delle immobilizzazioni ((patrimonio netto + passività consolidate)/attività immobilizzate)	0,97	1,10	1,06
ROI (reddito operativo/capitale investito)	-0,27	0,29	0,06
ROS (reddito operativo/ricavi)	-3,88	4,14	1,04
ROE (reddito netto/patrimonio netto)	0,31	0,16	0,67

**A.M.A.G. S.p.A.**

		2021	2020	2019
dipendenti	n°	95	95	95



N.B.: Al 31/12/2016, per effetto degli scorpori effettuati e del conseguente trasferimento nelle New Co (AMAG Reti Idriche, n° 58 dipendenti; AMAG Reti Gas, n° 17 dipendenti) i dipendenti rimasti in organico ad AMAG S.p.A. sono n° 80

**A.M.A.G. S.p.A.**

<b>Organico</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
dirigenti	1	2	2
quadri	9	9	7
impiegati	77	78	79
operai	5	5	7
altri	3	1	
<b>Totale dipendenti</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>

**A.M.A.G. S.p.A.**

<b>Indici di attività del personale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
fatturato per dipendente (euro)	<b>92.055</b>	<b>91.859</b>	<b>81.332</b>
costo per dipendente (euro)	<b>57.754</b>	<b>56.643</b>	<b>57.354</b>
valore aggiunto per dipendente (euro)	<b>63.123</b>	<b>74.732</b>	<b>70.758</b>
ore lavorate ordinarie/Forza media	<b>1.597,50</b>	<b>1.513,85</b>	<b>1.552,64</b>
ore lavorate ordinarie/ore lavorative (netto ferie)	<b>0,91</b>	<b>0,87</b>	<b>0,89</b>
ore straordinario/ore lavorative (compreso ferie)	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,02</b>
ore non lavorate (escluso ferie)/ore lavorative (compreso ferie)	<b>0,53</b>	<b>0,12</b>	<b>0,10</b>





**Città di Alessandria**

**Azienda Speciale Multiservizi (A.S.M.)**

**Costruire Insieme**

**Analisi di Bilancio**

**Esercizi 2020 - 2022**

aprile 2023

CENTRO STAMPA COMUNALE

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2022	A.S.M. 31/12/2021	Variazione 2022/2021	% 2022/2021	A.S.M. 31/12/2021	A.S.M. 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020
<b>A - Valore della produzione</b>								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.296.617	1.284.213	12.404	1,0%	1.284.213	1.209.656	74.557	6,2%
VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-	-		-	-	-	
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	45.617	9.600	36.017	375,2%	9.600	10.500	900	-8,6%
contributi in conto esercizio	11.394	50.666	39.272	-77,5%	50.666	39.566	11.100	28,1%
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>1.353.628</b>	<b>1.344.479</b>	<b>9.149</b>	<b>0,7%</b>	<b>1.344.479</b>	<b>1.259.722</b>	<b>84.757</b>	<b>6,7%</b>
<b>B - Costi della Produzione</b>								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	10.334	14.083	3.749	-26,6%	14.083	13.056	1.027	7,9%
PER SERVIZI	317.024	304.589	12.435	4,1%	304.589	81.222	223.367	275,0%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	21.847	12.300	9.547		12.300	3.131	9.169	
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	686.107	693.091	6.984	-1,0%	693.091	706.016	12.925	-1,8%
oneri sociali	202.985	205.007	2.022	-1,0%	205.007	207.178	2.171	-1,0%
trattamento di fine rapporto	41.972	42.950	978	-2,3%	42.950	46.945	3.995	-8,5%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	265	265	-		265	265	-	
amm.to immobilizzazioni materiali	9.312	8.318	994		8.318	7.064	1.254	
altre svalutazioni delle immobilizzazioni								
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-		-	136	136	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	793	1.712	919	-53,7%	1.712	2.796	4.508	-161,2%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-	-		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-	-		-	54.500	54.500	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	29.180	4.770	24.410	511,7%	4.770	7.054	2.284	-32,4%
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.319.819</b>	<b>1.287.085</b>	<b>32.734</b>	<b>2,5%</b>	<b>1.287.085</b>	<b>1.123.771</b>	<b>163.314</b>	<b>14,5%</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>33.809</b>	<b>57.394</b>	<b>23.585</b>	<b>-41,1%</b>	<b>57.394</b>	<b>135.951</b>	<b>78.557</b>	<b>-57,8%</b>

CONTO ECONOMICO	A.S.M. 31/12/2022	A.S.M. 31/12/2021	Variazione 2022/2021	% 2022/2021	A.S.M. 31/12/2021	A.S.M. 31/12/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020
<b>C - Proventi e Oneri Finanziari</b>								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	-	-	-		-	-	-	
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	-	-	-		-	-	-	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>D - Proventi e Oneri Straordinari</b>								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>33.809</b>	<b>57.394</b>	<b>- 23.585</b>	<b>-41,1%</b>	<b>57.394</b>	<b>135.951</b>	<b>- 78.557</b>	<b>-57,8%</b>
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	- 14.174	- 18.654	4.480	<b>-24,0%</b>	- 18.654	- 46.099	27.445	<b>-59,5%</b>
imposte relative ad esercizi precedenti	-	-	-		-	1.157	1.157	
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>- 14.174</b>	<b>- 18.654</b>	<b>4.480</b>	<b>-24,0%</b>	<b>- 18.654</b>	<b>47.256</b>	<b>28.602</b>	<b>-60,5%</b>
<b>UTILE NETTO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>19.635</b>	<b>38.740</b>	<b>- 19.105</b>		<b>38.740</b>	<b>88.695</b>	<b>- 49.955</b>	

<i>Costruire Insieme</i>	<i>STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO</i>		
	2022	2021	2020
<b>IMPIEGHI</b>			
Immobilizzazioni immateriali	132	397	661
Immobilizzazioni materiali	27.100	30.112	19.853
Immobilizzazioni finanziarie	-	-	-
<b>(A) Attivo Immobilizzato</b>	<b>27.232</b>	<b>30.509</b>	<b>20.514</b>
scorte di magazzino	2.578	3.371	5.083
liquidità differite	376.084	391.498	511.493
liquidità immediate	270.590	373.303	293.240
<b>(B) Attivo Circolante</b>	<b>649.252</b>	<b>768.172</b>	<b>809.816</b>
ratei e risconti	5.278	16.576	14.198
<b>(C) Capitale Investito</b>	<b>681.762</b>	<b>815.257</b>	<b>844.528</b>
<b>FONTI</b>			
(A) Patrimonio Netto	338.332	357.438	407.393
(B) Passività Consolidate	117.270	126.575	122.360
(C) Passività Correnti	226.160	331.244	314.775
<b>(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>681.762</b>	<b>815.257</b>	<b>844.528</b>

## Azienda Speciale Costruire Insieme

Debiti	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
di cui:			
vs/banche	25	160	
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	25	160	
<i>oltre 12 mesi</i>			
vs/fornitori	8.077	81.996	45.367
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	8.077	78.650	45.367
<i>oltre 12 mesi</i>	-	3.346	-
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	-	-	-
<i>oltre 12 mesi</i>	-	-	-
vs/istituti di previdenza	46.251	41.706	38.772
tributari	45.374	33.910	64.857
altri	126.433	173.472	165.779
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	126.433	173.472	165.779
<i>oltre 12 mesi</i>	-	-	-
<b>tot Debiti</b>	<b>226.160</b>	<b>331.244</b>	<b>314.775</b>
Crediti	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
di cui:			
vs/clienti	1.446	11.575	27.005
vs/controllate			
vs/controllanti			
tributari	163.197	174.210	101.154
imposte anticipate			
altri (*)	211.441	205.713	383.334
<b>tot Crediti</b>	<b>376.084</b>	<b>391.498</b>	<b>511.493</b>

(\*) sulla base delle indicazioni dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità) 15 nella voce "altri crediti" confluiscono le seguenti poste:

	anno 2022	anno 2021	anno 2020
Crediti vs/Enti di riferimento (Comune di Alessandria)	202.417	205.713	383.334
Crediti vs/INPS Fondo Tesoreria			
Crediti vs/Compagnia di San Paolo			
Crediti vs/Fondazione CRAL			
Crediti vari	9.024		
<i>Totale</i>	<i>211.441</i>	<i>205.713</i>	<i>383.334</i>

**Azienda Speciale Costruire Insieme**

<b>Patrimonio Netto</b>	<i>2022</i>	<i>anno 2021</i>	<i>anno 2020</i>
capitale	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
riserva legale	<b>225.820</b>	<b>225.820</b>	<b>225.820</b>
riserva straordinaria			
riserva statutaria	<b>72.878</b>	<b>72.878</b>	<b>72.878</b>
varie altre riserve	- 1		
utile dell'esercizio (*)	<b>19.635</b>	<b>38.740</b>	<b>88.695</b>
<b>totale</b>	<b>338.332</b>	<b>357.438</b>	<b>407.393</b>

## Azienda Speciale Costruire Insieme

		2022	2021 (*)	2020 (*)
informagiovani	n° richieste redazione curriculum	258		
	n° colloqui orientamento	100		
	n° followers su facebook	6.102	6.071	5.625
	n° incontri informativi		6	2
	n° progetti	5	5	
	n° incontri "Questione di stili"		7	
centri estivi	n° presenze	189	148	138
centro-gioco "il Bianconiglio"	n° iscritti	79	53	
mediazione culturale	n° utenti/anno		6.502	
mediazione culturale	n° dichiarazioni di ospitalità	295		
eventi svolti in biblioteca	n° eventi	3	11	
eventi organizzati nei musei	n° eventi	37	22	
eventi organizzati fuori sede	n° eventi	26	16	
museo Borsalino	n° visitatori			
teatro delle Scienze	n° visitatori	55		377
palazzo Cuttica	n° visitatori	2.989	696	134
Sale d'Arte	n° visitatori	1.459	769	398
Marengo Museum	n° visitatori	1.878	1.141	156

(\*) i dati quantitativi risentono degli effetti della pandemia

(\*\*) N° massimo di bambini iscrivibili

### Azienda Speciale Costruire Insieme

Indici di bilancio	2022	2021	2020
indice di autonomia patrimoniale (patrimonio netto/capitale acquisito)	<b>0,50</b>	<b>0,44</b>	<b>0,48</b>
rapporto di indebitamento (passività correnti e consolidate/patrimonio netto)	<b>1,02</b>	<b>1,28</b>	<b>1,07</b>
indice di liquidità primaria (liquidità immediate/passività correnti)	<b>0,96</b>	<b>0,98</b>	<b>0,93</b>
R.O.I. (reddito operativo/capitale investito)	<b>0,88</b>	<b>0,23</b>	<b>11,00</b>
R.O.S. (reddito operativo/ricavi)	<b>2,61</b>	<b>4,47</b>	<b>11,24</b>
R.O.E. (reddito netto/patrimonio netto)	<b>5,80</b>	<b>10,84</b>	<b>21,77</b>



Azienda Speciale Costruire Insieme										
		2022			2021			2020		
		CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale	CCNL Terziario/ Servizi	CCNL Autonomie Locali	totale
operai part-time 50%	n°			0			0			0
impiegati full-time	n°	11	7	18	11	11	22	10	11	21
impiegati part-time 50%	n°	2	1	3	2	1	3	4	2	6
impiegati part-time 52,50%	n°			0	1		1	1		1
impiegati part-time 60%	n°			0			0			0
impiegati part-time 65%	n°	1		1						
impiegati part-time 70%	n°		1	1		1	1		2	2
impiegati part-time 75%	n°	1		1	1		1	1		1
impiegati part-time 83,33%	n°		1	1		1	1			
<i>tot. dipendenti</i>	<i>n°</i>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>31</b>

N.B.: il Direttore Generale è dipendente del Comune di Alessandria, incaricato con decreto sindacale

## Azienda Speciale Costruire Insieme

Dipendenti in forza al 31/12/2022	CCNL terziario			CCNL EE.LL.		
	N°	livello	full/part time	N°	livello	full/part time
responsabile servizio amministrazione e contabilità	1	1°	full-time			
addetto ufficio contabilità	1	2°	full-time			
addetto servizio amministrazione/personale	1	3°	full-time			
referente servizio musei/eventi	1	1°	full-time			
addetto servizio musei/eventi	1	3°	part-time			
addetto servizio musei/eventi	1	4°	part-time			
addetto servizio musei/eventi	1	5°	part-time	2	C2	part-time
referente servizi promozione alla lettura				1	C2	full-time
addetto servizi promozione alla lettura	2	4°	full-time			
addetto servizi promozione alla lettura	1	5°	part-time	1	C2	part-time
addetto servizi promozione alla lettura/ufficio stampa/mkt				1	C2	full-time
addetto/usciere servizi promozione alla lettura	1	4°	full-time			
referente servizio mediazione culturale	1	4°	full-time			
addetto servizio mediazione culturale	2	5°	full-time			
referente centro gioco "Bianconiglio"				1	C2	full-time
addetto centro gioco "Bianconiglio"	1	4°	full-time			
addetto centro gioco "Bianconiglio"				2	C2	full-time
referente servizio Informagiovani				1	C2	full-time
addetto servizio Informagiovani						
addetto servizi informatici/mkt territoriale						
addetto centralino/usciere/reception biblioteca				1	B4	full-time
<b>tot. dipendenti</b>	<b>15</b>			<b>10</b>		

N.B.: il Direttore Generale è dipendente del Comune di Alessandria, incaricato con decreto sindacale



Città di Alessandria

# LA CENTRALE DEL LATTE DI ALESSANDRIA E ASTI S.p.a.

Analisi di Bilancio

Esercizi 2022 - 2020

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2022	CENTRALE LATTE 30/06/2021	Variazione 2022/2021	% 2022/2021	CENTRALE LATTE 30/06/2021	CENTRALE LATTE 30/06/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020
<b>A - Valore della produzione</b>								
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	23.767.383	23.154.376	613.007	2,6%	23.154.376	24.615.808	1.461.432	-5,9%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	- 36.856	- 23.895	- 12.961	54,2%	- 23.895	- 4.002	- 27.897	-697,1%
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	-	22.071	- 22.071	-100,0%	22.071	78.893	- 56.822	-72,0%
ALTRI RICAVI E PROVENTI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO:								
diversi	307.030	282.703	24.327	8,6%	282.703	247.804	34.899	14,1%
contributi in conto esercizio	20.293	3.575	16.718		3.575	4.904	- 1.329	
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>24.057.850</b>	<b>23.438.830</b>	<b>619.020</b>	<b>2,6%</b>	<b>23.438.830</b>	<b>24.951.411</b>	<b>1.512.581</b>	<b>-6,1%</b>
<b>B - Costi della Produzione</b>								
PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	- 15.314.294	- 14.330.525	- 983.769	6,9%	- 14.330.525	- 15.357.940	1.027.415	-6,7%
PER SERVIZI	- 5.944.198	- 5.608.981	- 335.217	6,0%	- 5.608.981	- 5.738.066	129.085	-2,2%
PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 800.682	- 775.406	- 25.276	3,3%	- 775.406	- 774.540	- 866	0,1%
PER IL PERSONALE:								
salari e stipendi	- 1.711.287	- 1.966.504	255.217	-13,0%	- 1.966.504	- 1.915.010	51.494	2,7%
oneri sociali	- 549.499	- 573.209	23.710	-4,1%	- 573.209	- 600.508	27.299	-4,5%
trattamento di fine rapporto	- 184.128	- 147.134	- 36.994	25,1%	- 147.134	- 146.702	- 432	0,3%
trattamento di quiescenza e simili	-	-	-		-	-	-	
altri costi	-	-	-		-	-	-	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:								
amm.to immobilizzazioni immateriali	-	118.228	118.228	-100,0%	- 118.228	- 260.105	141.877	-54,5%
amm.to immobilizzazioni materiali	-	-	-		-	- 298.071	298.071	-100,0%
altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-		-	-	-	
svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- 22.025	- 280.071	258.046	-92,1%	- 280.071	- 249.314	- 30.757	12,3%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 23.322	- 151.564	128.242	-84,6%	- 151.564	- 96.134	- 247.698	-257,7%
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	- 8.970	-	- 8.970		-	-	-	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-	-		-	-	-	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 116.196	- 127.835	11.639	-9,1%	- 127.835	- 231.953	104.118	-44,9%
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>- 24.674.601</b>	<b>- 24.079.457</b>	<b>- 595.144</b>	<b>2,5%</b>	<b>- 24.079.457</b>	<b>- 25.476.075</b>	<b>1.396.618</b>	<b>-5,5%</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>- 616.751</b>	<b>- 640.627</b>	<b>23.876</b>	<b>-3,7%</b>	<b>- 640.627</b>	<b>- 524.664</b>	<b>115.963</b>	<b>22,1%</b>

CONTO ECONOMICO	CENTRALE LATTE 30/06/2022	CENTRALE LATTE 30/06/2021	Variazione 2022/2021	% 2022/2021	CENTRALE LATTE 30/06/2021	CENTRALE LATTE 30/06/2020	Variazione 2021/2020	% 2021/2020
<b>C - Proventi e Oneri Finanziari</b>								
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
ALTRI PROVENTI FINANZIARI:								
proventi diversi	760	1.376	- 616	-44,8%	1.376	9.237	- 7.861	-85,1%
INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI:								
da imprese controllate	-	-	-		-	-	-	
da imprese controllanti	-	-	-		-	-	-	
da altri	- 68.400	- 50.273	- 18.127	36,1%	- 50.273	- 44.003	- 6.270	14,2%
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>- 67.640</b>	<b>- 48.897</b>	<b>- 18.743</b>	<b>38,3%</b>	<b>- 48.897</b>	<b>- 34.766</b>	<b>- 14.131</b>	<b>40,6%</b>
<b>D - Proventi e Oneri Straordinari</b>								
PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
plusvalenze da alienazioni	-	-	-		-	-	-	
altri	-	-	-		-	-	-	
ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI								
altri	-	-	-		-	-	-	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>- 684.391</b>	<b>- 689.524</b>	5.133		<b>- 689.524</b>	<b>- 559.430</b>	130.094	
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO								
imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-		-	7.797	7.797	-100,0%
imposte differite (anticipate)/eserc.precedenti	- 101.961	- 12.281	- 89.680		- 12.281	5.596	17.877	
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>- 101.961</b>	<b>- 12.281</b>	<b>- 89.680</b>		<b>- 12.281</b>	<b>2.201</b>	<b>10.080</b>	
<b>UTILE NETTO/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 786.352</b>	<b>- 701.805</b>	<b>- 84.547</b>		<b>- 701.805</b>	<b>- 561.631</b>	<b>140.174</b>	

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	CENTRALE LATTE 30/06/2022	CENTRALE LATTE 30/06/2021	differenza 2022/2021	CENTRALE LATTE 30/06/2020	differenza 2021/2020
<b>Valore della produzione</b>	<b>23.942.604</b>	<b>23.343.496</b>	<b>599.108</b>	<b>24.883.060</b>	<b>- 1.539.564</b>
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	- 15.318.072	- 14.330.525	- 987.547	- 15.357.940	1.027.415
SERVIZI	- 5.940.420	- 5.608.981	- 331.439	- 5.738.066	129.085
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	- 800.682	- 775.406	- 25.276	- 774.540	866
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	- 23.322	- 151.564	128.242	96.134	- 247.698
ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	- 101.440	- 118.462		- 119.142	
<b>Valore Aggiunto</b>	<b>1.758.668</b>	<b>2.358.558</b>	<b>- 599.890</b>	<b>2.989.506</b>	<b>- 630.948</b>
COSTO DEL PERSONALE	- 2.444.914	- 2.686.846	241.932	- 2.662.220	24.626
<b>Margine Operativo Lordo</b>	<b>- 686.246</b>	<b>- 328.288</b>	<b>- 357.958</b>	<b>327.286</b>	<b>- 655.574</b>
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	-	- 118.228	118.228	- 480.860	362.632
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	- 30.995	- 280.071	249.076	- 249.314	30.757
<b>Reddito Operativo</b>	<b>- 717.241</b>	<b>- 726.587</b>	<b>9.346</b>	<b>- 402.888</b>	<b>323.699</b>
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-	-	-	-
PROVENTI FINANZIARI	760	1.376	- 616	9.237	- 7.861
ONERI FINANZIARI	- 68.400	- 50.273	- 18.127	- 44.003	- 6.270
<b>Risultato della Gestione Corrente</b>	<b>- 784.881</b>	<b>- 775.484</b>	<b>- 9.397</b>	<b>- 437.654</b>	<b>337.830</b>
PROVENTI NON CARATTERISTICI	34.592	25.882	8.710	26.625	- 743
ONERI DIVERSI NON CARATTERISTICI	-	-	-	- 77.316	77.316
RICAVI/PROVENTI STRAORDINARI	80.654	69.452	11.202	41.727	27.725
ONERI STRAORDINARI	- 14.757	- 9.371	- 5.386	- 112.812	103.441
<b>Utile prima delle imposte</b>	<b>- 684.391</b>	<b>- 689.524</b>	<b>5.133</b>	<b>- 559.430</b>	<b>130.094</b>
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	- 101.961	- 12.281	- 89.680	- 2.201	- 10.080
<b>Utile/Perdita d'Esercizio</b>	<b>- 786.352</b>	<b>- 701.805</b>	<b>- 84.547</b>	<b>- 561.631</b>	<b>140.174</b>

<b>CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.</b>	<b>STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO</b>		
	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>IMPIEGHI</b>			
Immobilizzazioni immateriali	1.942.472	1.928.264	961.815
Immobilizzazioni materiali	5.286.867	3.083.726	2.860.794
<b>(A) Attivo Immobilizzato</b>	<b>7.229.339</b>	<b>5.011.990</b>	<b>3.822.609</b>
rimanenze	645.248	657.422	832.882
liquidità differite	4.676.341	4.666.384	5.083.638
liquidità immediate	431.460	750.580	382.357
altri crediti	119.354	146.713	127.296
<b>(B) Attivo Circolante</b>	<b>5.872.401</b>	<b>6.221.099</b>	<b>6.426.173</b>
<b>(C) Capitale Investito</b>	<b>13.101.740</b>	<b>11.233.089</b>	<b>10.248.782</b>
<b>FONTI</b>			
(A) Patrimonio Netto	959.223	990.765	476.359
(B) Passività Consolidate	3.879.855	3.791.953	3.730.145
(C) Passività Correnti	8.262.662	6.450.371	6.042.278
<b>(A+B+C) CAPITALE ACQUISITO</b>	<b>13.101.740</b>	<b>11.233.089</b>	<b>10.248.782</b>

**CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.**

	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
Capitale sociale	134.940	134.940	134.940
Riserva da sovrapprezzo azioni	-	314.441	479.560
Riserva legale	26.988	26.988	26.988
Riserve di rivalutazione	941.558	966.212	
Altre riserve	642.089	249.990	396.502
Perdita d'esercizio	- 786.352	- 701.805	- 561.631
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>959.223</b>	<b>990.765</b>	<b>476.359</b>



<b>CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.</b>			
<b>Debiti</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
di cui:			
vs/banche	3.746.562	3.253.292	2.369.088
<i>di cui: entro 12 mesi</i>	1.270.848		1.270.683
<i>oltre 12 mesi</i>	2.475.714		1.098.405
vs/fornitori	5.630.707	4.370.967	4.650.132
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
vs/istituti di previdenza	134.121	123.092	139.223
tributari	101.753	146.873	151.933
altri	821.812	892.181	882.776
<i>di cui: entro 12 mesi</i>			
<i>oltre 12 mesi</i>			
<b>tot Debiti</b>	<b>10.434.955</b>	<b>8.786.405</b>	<b>8.193.152</b>
<b>Crediti</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
di cui:			
vs/clienti	3.756.070	3.730.000	4.419.572
vs/controllate	-	-	-
vs/controllanti	-	-	-
tributari	676.415	341.090	311.571
imposte anticipate	178.111	280.072	292.353
altri	65.745	65.223	60.143
<b>tot Crediti</b>	<b>4.676.341</b>	<b>4.416.385</b>	<b>5.083.639</b>

**CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.**

<b>Indici di bilancio</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
ROE (risultato netto dell'esercizio/patrimonio netto del periodo)	<b>-45,05%</b>	<b>-41,46%</b>	<b>-54,11%</b>
ROI (risultato operativo/tot.investimenti operativi del periodo)	<b>-8,15%</b>	<b>-9,31%</b>	<b>-4,26%</b>
ROS (risultato operativo/fatturato)	<b>-3,00%</b>	<b>-3,11%</b>	<b>-1,62%</b>
indice di copertura delle immobilizzazioni (patrimonio netto/attività immobilizzate)	<b>0,13</b>	<b>0,20</b>	<b>0,12</b>
indice di liquidità ((liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti)	<b>0,62</b>	<b>0,84</b>	<b>0,90</b>
indice di liquidità corrente (attività correnti/passività correnti)	<b>0,71</b>	<b>0,96</b>	<b>1,06</b>

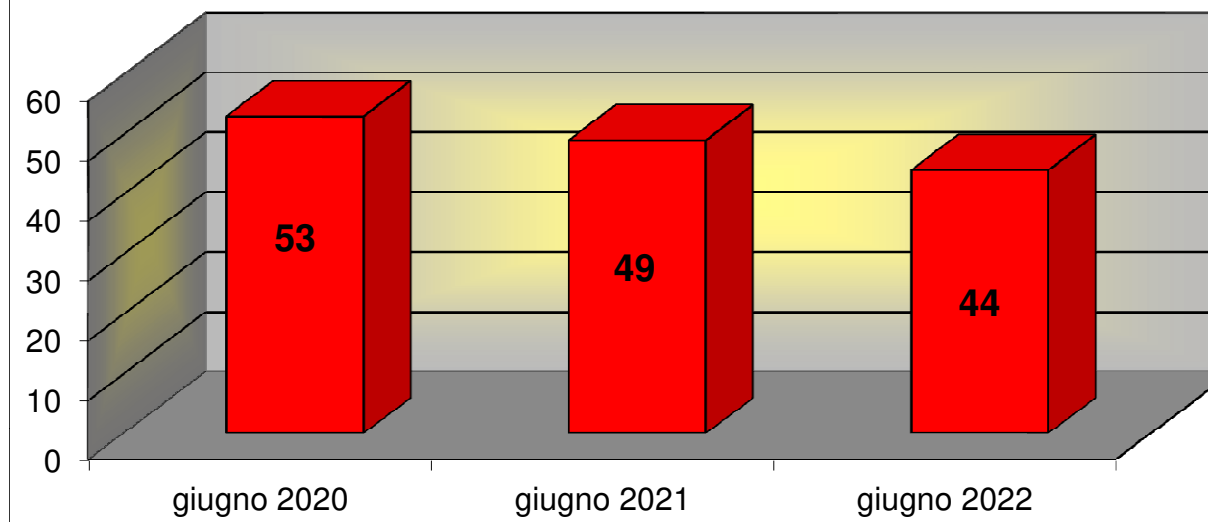
**CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.**

<b>Ripartizione dei ricavi per prodotto</b>		<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
vendita latte fresco confezionato	€	<b>11.350.636</b>	<b>10.930.551</b>	<b>11.986.054</b>
vendita latte e panna in cisterne	€	<b>1.794.501</b>	<b>1.659.834</b>	<b>1.083.995</b>
vendita panna confezionata fresca	€	<b>1.411.394</b>	<b>1.225.397</b>	<b>1.320.487</b>
vendita latte, panna e prodotti UHT	€	<b>2.961.708</b>	<b>2.912.777</b>	<b>3.054.450</b>
vendite altri prodotti	€	<b>7.435.968</b>	<b>7.779.783</b>	<b>8.808.133</b>
vendite diverse	€	<b>1.502</b>	<b>1.032</b>	<b>2.260</b>
sconti e premi a clienti	€	- <b>1.187.827</b>	- <b>1.354.331</b>	- <b>1.639.016</b>
abbuoni e sconti passivi	€	- <b>499</b>	- <b>667</b>	- <b>555</b>
<b>totale ricavi delle vendite</b>	<b>€</b>	<b>23.767.383</b>	<b>23.154.376</b>	<b>24.615.808</b>

**CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.**

		30/06/2022	30/06/2021	30/06/2020
dipendenti	n°	44	49	53

**CENTRALE DEL LATTE - Trend organico**



**CENTRALE DEL LATTE AL e AT S.p.a.**

<b>Organico</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>30/06/2021</b>	<b>30/06/2020</b>
dirigenti	1	1	1
quadri	2	2	3
impiegati	18	21	22
operai	23	24	26
altri dipendenti	0	1	1
<b><i>Totale dipendenti</i></b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>53</b>

## NOTE

Il bilancio della Centrale del Latte di Alessandria e Asti S.p.A., per il quarto anno consecutivo, chiude al 30/06/2022 con una perdita, pari ad euro 786.352.

Il margine operativo lordo - MOL (derivante dalla differenza tra ricavi e costi della gestione caratteristica) - in costante diminuzione negli ultimi esercizi, registra a giugno 2022 una consistente perdita (euro 686.246) che si attenua lievemente sul reddito operativo, considerato però l'azzeramento di ammortamenti e svalutazioni e la riduzione degli accantonamenti per rischi ed oneri.

Per completezza d'informazione, si evidenzia che - come indicato nella nota integrativa - le quote di ammortamento sono state sospese in applicazione della norma emergenziale di cui all'art.60, commi da 7bis a 7quinqies del D.L. n.104/2020 cv in L.n.126/2020 e s.m.i.

Nella relazione sulla gestione, infine, il Presidente del CdA evidenzia che, già a decorrere dal mese di novembre 2021, si è assistito ad un aumento generalizzato dei costi dei fattori produttivi, dovuti all'andamento della situazione internazionale (in particolare, packaging e prodotti commercializzati hanno subito incrementi inusuali se confrontati con precedenti annualità).