



COMUNE DI ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 20/01/2025

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LUCIA PEPE

IL SINDACO

PREMESSO CHE con Decreto n. 1 del 14.01.2025 ad oggetto “Procedimento di nomina del Segretario Generale – Individuazione candidato” è stata individuata ai fini della nomina la dott.ssa Lucia Pepe, nata a Salerno il 19.11.1963, quale Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso il Comune di Alessandria;

DATO ATTO CHE con nota prot. n.3993 del 14.01.2025 è stato richiesto al Ministero dell’Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali l’adozione del prescritto provvedimento di assegnazione e nulla osta alla nomina della dott.ssa Lucia Pepe quale Segretario Generale del Comune di Alessandria;

PRESO ATTO del provvedimento del Ministero dell’Interno Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 1829 del 17.01.2025 (protocollo di arrivo n. 5788 del 20.01.2025) con il quale si assegna quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Alessandria la dott.ssa Lucia Pepe;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

VISTI:

- l’art. 15 del d.P.R. n. 465/1997;
- la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale di amministrazione dell’ex Agenzia autonoma per la gestione dell’Albo dei segretari comunali e provinciali con la quale, a norma dell’art. 15 del D.P.R. n. 465/1997, sono state disciplinate le procedure per la nomina del Segretario titolare;
- l’art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l’art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale.

DECRETA

1. **DI NOMINARE** la dott.ssa Lucia Pepe, nata a Salerno il 19.11.1963, quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Alessandria;

2. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 3 febbraio 2025, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
3. **DI PUBBLICARE** il presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente all'atto di accettazione e alla nota attestante la presa di servizio.

Il Sindaco
Giorgio Angelo Abonante
documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)