



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

N° DETERMINAZIONE  3866
NUMERO PRATICA  427- Pratica N. 18081

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento della fornitura di toner, cartucce e materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici diverse di uffici e stabilimenti comunali per gli anni 2019-2021.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 29 novembre 2019



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali  
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

Det. n. 3866 / Pratica N. 18081 - 427

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento della fornitura di toner, cartucce e materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici diverse di uffici e stabilimenti comunali per gli anni 2019-2021.

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- per il funzionamento dei vari uffici e servizi comunali è necessario procedere all'acquisto di toner, cartucce e materiali vari di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici, indispensabili per il normale svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, al fine di evitare eventuali disservizi al regolare funzionamento delle attività;
- le scorte a magazzino sono in fase di esaurimento e non sono sufficienti a coprire le numerose richieste pervenute dai diversi uffici comunali;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n. 3475/345 in data 11 novembre 2019 è stata finanziata la prenotazione di impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 67.771,38 per l'affidamento per gli anni 2019-2020, della fornitura di scorte di magazzino e dotazioni necessarie al funzionamento dei diversi Uffici Comunali;

che lo stanziamento di cui sopra è stato ripartito su diversi capitoli specifici di spesa, a seconda della tipologia dei prodotti da acquistare;

che in merito alla fornitura dei toner delle dotazioni in oggetto, onde poter procedere con l'avvio di apposita procedura è stata prevista e finanziata la spesa complessiva di euro 28.566,74 a carico dei capitoli sotto riportati del Bilancio di previsione 2019-2021, codice piano dei conti finanziario U.1.03.01.02.006, nei seguenti termini di seguito riportati:

- euro 500,00 sull'Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 1991 - capitolo 101010323 "Materiale informatico Organi istituzionali";
- euro 500,00 sull'Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 1992 - capitolo 101020310 "Materiale informatico Affari Generali e Segreteria";
- euro 500,00 sull'Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 1993 - capitolo 101060313 "Materiale informatico Ufficio Tecnico";
- euro 2.666,74 sull'Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 2011 - capitolo 101030325 "Materiale informatico Servizi finanziari, personale, organizzazione gare e centrale unica degli acquisti";
- euro 6.200,00 sull'Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 131 - capitolo 101030325 "Materiale informatico Servizi finanziari, personale, organizzazione gare e centrale unica degli acquisti";

- euro 6.200,00 sull’Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 38 - capitolo 101030325 “Materiale informatico Servizi finanziari, personale, organizzazione gare e centrale unica degli acquisti”;
- euro 3.500,00 sull’Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 1994 - capitolo 101070307 “Materiale informatico Servizi Demografici”;
- euro 3.000,00 sull’Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 127 - capitolo 101070307 “Materiale informatico Servizi Demografici”;
- euro 3.000,00 sull’Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 35 - capitolo 101070307 “Materiale informatico Servizi Demografici”;
- euro 500,00 sull’Esercizio finanziario 2019 – Impegno n. 1995 - capitolo 103010327 “Materiale informatico Polizia Locale”;
- euro 1.000,00 sull’Esercizio finanziario 2020 – Impegno n. 128 - capitolo 103010327 “Materiale informatico Polizia Locale”;
- euro 1.000,00 sull’Esercizio finanziario 2021 – Impegno n. 36 - capitolo 103010327 “Materiale informatico Polizia Locale”;

**Dato Atto** che il Servizio Economato ha, quindi, verificato che:

- i beni oggetto della fornitura non rientrano tra quelli per i quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali a norma dell’art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, e dell’art. 1, commi 512-517, della L. n. 208/2015 e s.m. e i.;
- non sono presenti convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA) in applicazione dell’art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e dell’art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, i cui parametri qualità prezzo debbano esser utilizzati come riferimento e limite massimo per l’Amministrazione;

**Considerato** che, sulla base degli acquisti effettuati negli anni pregressi, il costo complessivo stimato per la fornitura dei prodotti nel dettaglio riportati nell’Allegato 1: elenco prodotti, è pari a euro 23.415,00 (I.V.A. esclusa);

che l’Ufficio ha, quindi, deciso di procedere mediante affidamento diretto previo espletamento di apposita indagine di mercato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 onde individuare un operatore interessato ad effettuarla;

che l’indagine di mercato verrà espletata a norma della Linea Guida n. 4 dell’ANAC, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al punto 3.6 ed aggiornata al c.d. decreto “sblocca cantieri” con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019, mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico, nei modi e nei termini di cui al documento allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;

che, dopo aver individuato il preventivo più conveniente in risposta all’avviso pubblico, la procedura di affidamento verrà espletata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dove è individuato il servizio specifico richiesto, e ciò stante l’obbligo previsto dall’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, Legge di stabilità per l’anno 2019, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di

riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a euro 221.000,00;

che per l'affidamento del servizio l'operatore economico dovrà, quindi, risultare abilitato al Bando MePA "Beni" – Categoria "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" - Sottocategoria: "Consumabili da copia/stampa" - Codice CPV: 30125100-2;

che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 2, del Codice degli appalti e dell'articolo 192 del T.U.EE.LL., si può dar atto che:

- l'oggetto e fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è la fornitura per gli anni 2019-2021 di toner, cartucce e materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici in dotazione dei diversi uffici e stabilimenti comunali, per le tipologie riportate nell'Allegato 1: elenco prodotti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la modalità di scelta del contraente adottata è la procedura di affidamento diretto, espletata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa valutazione di appositi preventivi di spesa individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'affidamento verrà disposto nei confronti dell'operatore che avrà presentato il preventivo con il minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), comma 9 bis e 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- la fornitura in questione è disciplinata dall'avviso di indagine di mercato, allegato alla presente determinazione;

**Ritenuto** che, per le motivazioni in premessa esplicitate, si possa:

1. dare avvio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e della citata Linee guida n. 4, alla procedura per l'affidamento per gli anni 2019-2021 della fornitura di toner, cartucce e materiali di consumo per le stampanti, fax e fotocopiatrici in dotazione ai diversi uffici comunali;
2. dare atto che la procedura verrà espletata mediante pubblicazione di un avviso pubblico con successivo affidamento della fornitura sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nei confronti dell'operatore che avrà presentato il preventivo con il minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), comma 9 bis e 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
3. dare atto che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti il Bando MePA sopra citato, mentre la descrizione della procedura di affidamento e le modalità di presentazione dei preventivi sono descritte nell'Avviso Pubblico, documento che si approva con il presente atto unitamente ai relativi allegati;
4. dare atto che gli oneri conseguenti l'affidamento verranno posti a carico della prenotazione degli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 3475/345 in data 11 novembre 2019 sui pertinenti capitoli di spesa;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 – Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016 (G.U. n. 103 del 5/05/2017);
- Le Linee Guida A.n.a.c. n. 3 e 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011, Titolo I, che disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;

- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1, 2 della L. 42/2009;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156/357/514, in data 22.12.2014, ad oggetto “D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità della Città di Alessandria”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 16 maggio 2019 ad oggetto “Art. 151 e del d.lgs.18/8/2000 n. 267 e s.m.i - Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati” l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 rubricato “Controllo di regolarità amministrativa contabile”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73/88/195/18060 del 16 maggio 2019 ad oggetto: "Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m. e i.”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130/18020-255 del 6 giugno 2019 ad oggetto “Piano della performance anno 2019-2021 – approvazione” contenente in allegato il PEG 2019-2021 parte contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 89 in data 25/07/2019 ad oggetto “ Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 in data 7/08/2019 ad oggetto Art. 243 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i. Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale”;
- l’art. 41 dello Statuto Comunale;

**Attestata**, ai sensi dell’articolo 147 bis, 1° comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa esplicita con il presente atto, mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Direttore del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi;

In forza dei decreti sindacali n. 73 del 21/12/2017 e n. 21 del 28/06/2019;

#### **D E T E R M I N A**

sulla base delle motivazioni e per le considerazioni in premessa riportate:

1. **DI DARE AVVIO**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e della citata Linee guida n. 4, alla procedura per l’affidamento per gli anni 2019-2021 della fornitura di toner, cartucce e materiali di consumo per le stampanti, fax e fotocopiatrici in dotazione ai diversi uffici comunali;
2. **DI DARE ATTO** che la procedura verrà espletata mediante pubblicazione di un avviso pubblico con successivo affidamento della fornitura sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nei confronti dell’operatore che avrà presentato il preventivo con il minor prezzo ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), comma 9 bis e 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
3. **DI DARE ATTO** che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti il Bando MePA sopra citato, mentre la descrizione della procedura di affidamento e le modalità di presentazione dei preventivi sono descritte nell’Avviso

- Pubblico, documento che si approva con il presente atto unitamente ai relativi allegati;
4. **DI DARE ATTO** che gli oneri conseguenti l'affidamento verranno posti a carico della prenotazione degli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 3475/345 in data 11 novembre 2019, sui pertinenti capitoli;
  5. **DI DARE ATTO** che l'indagine di mercato non costituisce gara pubblica, né proposta contrattuale ed è finalizzata ad individuare le soluzioni presenti sul mercato, le relative condizioni praticate e la platea dei potenziali affidatari;
  6. **DI DARE ATTO** che il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
  7. **DI DARE ATTO** che della presente procedura sarà data notizia in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 313/2013 e s.m. e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.
  8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura di gara è la Dott.ssa Rosella Legnazzi, Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rosella Legnazzi)

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 29 novembre 2019

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 29 novembre 2019

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 4387 il 02 dicembre 2019 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**