



# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTA' DI ALESSANDRIA**



**2  
0  
1  
1**



**A CURA DELLA DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – SETTORE PROTEZIONE CIVILE  
Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71/325/2220E-714 del 6 giugno 2011, esecutivo  
dal 20 giugno 2011**

## INDICE

### CAPO I : ISTITUZIONE E OBIETTIVI

Art. 1 Istituzione e Fonti Legislative

Art. 2 Obiettivi

### CAPO II: ORGANI E STRUTTURE

Art. 3 Struttura del Gruppo Comunale

Art. 4 Assemblea

Art. 5 Direttivo

Art. 6 Coordinatore

Art. 7 Vice Coordinatore

Art. 8 Capo Settore Operativo

Art. 9 Capo Settore Logistico

Art. 10 Segretario

Art. 11 Formalizzazione delle cariche

### CAPO III: AMMISSIONE, ATTIVITA' E RISORSE

Art. 12 Commissione Esaminatrice

Art. 13 Ammissione

Art. 14 Volontari in prova

Art. 15 Volontari Effettivi

Art. 16 Volontari Onorari

Art.17 Attività

Art. 18 Diritti

Art. 19 Doveri

Art. 20 Provvedimenti disciplinari

Art. 21 Risorse

### CAPO IV: NORMA TRANSITORIA

Art. 22 Entrata in vigore.

Art.23 Modifiche

### ALLEGATI

ALL A: Stemma del Gruppo Comunale Volontari della città di Alessandria

ALL: B Schema della domanda di Ammissione

### FONTI E BIBLIOGRAFIA

## **CAPO I** **ISTITUZIONE E OBIETTIVI**

### **Art. 1**

#### *Istituzione e Fonti legislative*

Il presente Regolamento, predisposto nel quadro ordinamentale della L.225/1992, del D.lgs n.112/1998 e delle Leggi Regionali n. 44/2000 e n. 7/2003, disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Alessandria.

La partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato alle attività di Protezione Civile è regolamentata inoltre dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 8 febbraio 2001, che si intende integralmente richiamato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle ulteriori disposizioni di legge Nazionali e Regionali riguardanti la Protezione Civile nonché al "Regolamento della Struttura di Protezione Civile Comunale".

Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Alessandria è stato istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 413/77082 del 20/03/97 e si fregia dello stemma adottato con Determina Dirigenziale 324/7 del 4 marzo 2011 di cui all' allegato A.

Al Gruppo Comunale sono ammessi cittadini d'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore ai sessanta, residenti o domiciliati nel Comune di Alessandria, non aventi procedimenti penali in corso e non aventi riportato condanne penali per reati non colposi e in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 13. Al Gruppo Comunale sono ammessi altresì cittadini di età compresa tra i sessanta e i sessantacinque anni per l'espletamento di attività a supporto del solo settore logistico.

### **Art. 2**

#### *Obiettivi*

Il Gruppo Comunale persegue le finalità previste dell'art. 1 della L. 225/92 ossia: "tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi".

A tal fine l'Amministrazione Comunale definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare annualmente assegnando le risorse finanziarie, di cui all'articolo 21 del presente regolamento, individuate sulla base della prevista articolazione del bilancio e vigila sull'attività di gestione.

Il Sindaco o il suo Assessore delegato è il responsabile istituzionale del Gruppo Comunale mentre il Direttore della Direzione competente per la Protezione Civile è il responsabile degli atti di gestione.

## CAPO II ORGANI E STRUTTURE

### Art. 3 *Struttura del Gruppo Comunale*

Il Gruppo Comunale è strutturato nei seguenti settori:

- Settore Operativo;
- Settore Logistico.

Il Settore Operativo si occupa dell'attuazione degli interventi.

Il Settore Logistico si occupa dell'organizzazione preparatoria all'espletamento dell'attività del Gruppo Comunale ed altresì, qualora necessario, è a supporto degli interventi.

Gli Organi del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile sono:

- l'Assemblea;
- il Direttivo.

Le cariche elettive o nominative in base a quanto previsto dal presente Regolamento sono:

- il Coordinatore;
- il Vice-Coordinatore;
- i Responsabili dei settori Operativo e Logistico;
- il Segretario.

Il Gruppo è composto da:

- volontari in prova;
- volontari effettivi;
- volontari onorari.

## Art. 4 *Assemblea*

L'Assemblea è l'organo decisionale del Gruppo Comunale, è composta dai Volontari Effettivi ed è presieduta dal Coordinatore o da suo delegato. Possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea con diritto di parola ma non di voto anche i Volontari in Prova ed i Volontari Onorari.

L'Assemblea:

- elegge il Coordinatore;
- approva il programma annuale di lavoro predisposto dal Direttivo;
- suddivide, se ritenuto opportuno, il Settore Operativo in Nuclei di Specialità;
- suddivide, se ritenuto opportuno, il Settore Logistico in Sezioni;
- vota le eventuali mozioni di sfiducia presentate nei confronti del Coordinatore.

Le deliberazioni dell'Assemblea non sono vincolanti per la Civica Amministrazione. Le riunioni dell'Assemblea possono avvenire in via Ordinaria o Straordinaria.

### Riunione Ordinaria

Viene convocata almeno una volta all'anno per approvare il programma annuale predisposto dal Direttivo e proporlo al Direttore della Direzione per l'attuazione e per procedere all'eventuale elezione delle cariche in scadenza.

La convocazione della riunione ordinaria avviene mediante avviso affisso alla bacheca della Sede del Gruppo e lettera personale inviata con posta ordinaria, almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione.

### Riunione Straordinaria

Viene convocata, secondo le modalità sopra descritte per la riunione ordinaria, quando il Coordinatore, consultato il Direttivo, ne ravvisi la necessità per importanti motivi oppure su richiesta presentata al Coordinatore stesso da almeno un terzo dei componenti con diritto di voto o dal Direttore competente per la Protezione Civile.

Se le motivazioni che inducono la convocazione sono legate a giustificati motivi di particolare urgenza l'Assemblea può essere convocata verbalmente e le convocazioni possono essere effettuate telefonicamente a fronte di stesura di verbale dove si dia conto di tale attività.

Le Deliberazioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice.

In Prima Convocazione l'Assemblea può deliberare solo se è presente almeno la metà più uno dei componenti.

In Seconda Convocazione l'Assemblea può deliberare se è presente almeno 1/3 dei componenti fermo restando il *quorum* della metà più uno degli aventi diritto previsto per l'elezione delle cariche e per l'eventuale mozione di sfiducia.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Le votazioni si effettuano in genere in modo palese. Il voto segreto è obbligatorio per le elezioni delle cariche ed ogni qualvolta lo decida, su richiesta di anche un solo dei componenti, l'Assemblea a maggioranza.

Durante ogni seduta deve essere redatto un verbale da parte del segretario recante l'elencazione dei presenti, gli argomenti trattati e l'esito delle deliberazioni. Il verbale viene

sottoposto all'approvazione dell'Assemblea alla fine della seduta e quindi sottoscritto dal Presidente e dal segretario. Copia del verbale viene trasmessa all'Assessorato alla Protezione Civile e alla Direzione competente per la Protezione Civile..

## Elezioni Coordinatore

Per eleggere il Coordinatore del Gruppo l'Assemblea deve essere costituita da almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto.

Possono candidarsi i volontari in possesso dei requisiti di cui all'art. 5. Il Coordinatore è rieleggibile per un massimo di due volte consecutive.

Viene eletto il candidato che riceve il maggior numero di consensi. In caso di parità si procede subito a ballottaggio.

Le operazioni di candidatura, votazione e scrutinio sono seguite da un'apposita Commissione Elettorale composta da due scrutatori e un Presidente scelti dal Direttivo tra i volontari effettivi.

Il Coordinatore eletto nomina il Vice-Coordinatore, il Capo-Settore Logistico, il Capo-Settore Operativo ed il Segretario.

### **Art. 5** *Direttivo*

Il Direttivo è l'Organo esecutivo del Gruppo ed è composto da:

- Coordinatore;
- Vice-Coordinatore;
- Capo Settore Operativo
- Capo Settore Logistico;
- Segretario.

Tali cariche sono nominative e decorrono con mandato corrispondente a quello del Coordinatore salvo quanto previsto in caso di dimissioni anticipate o rimozione.

Il Direttivo sovrintende alle decisioni di natura organizzativa ed esercita funzioni propositive e consultive nei confronti della Commissione Esaminatrice.

Le decisioni del Direttivo, presieduto dal Coordinatore o da suo delegato, vengono assunte a maggioranza semplice, presente la metà più uno dei componenti

Le riunioni avvengono ordinariamente all'inizio di ogni mese, su convocazione del Coordinatore, data con cinque giorni di preavviso tramite avviso affisso alla bacheca della Sede e/o avviso personale.

In caso di necessità il Coordinatore può convocare il Direttivo anche senza il prescritto preavviso; in particolare, egli è tenuto a convocarlo entro dieci giorni dalla richiesta, qualora tre componenti dello stesso ne facciano richiesta scritta e registrata.

I Componenti che per tre volte consecutive non partecipino, senza valido e giustificato motivo alle riunioni del Direttivo, decadono automaticamente dallo stesso. Il Coordinatore nomina un sostituto e lo comunica alla Direzione competente per la Protezione Civile per l'assunzione dei dovuti provvedimenti.

In particolare spettano al Direttivo:

- la predisposizione dell'Ordine del Giorno dell'Assemblea;
- la stesura del programma annuale di lavoro da presentare all'Assemblea;
- l'espressione di pareri da riportare al Coordinatore;

- la proposizione di provvedimenti disciplinari alla Commissione Esaminatrice;
- l'elaborazione delle proposte di organizzazione interna da sottoporre all'esame dell'Assemblea e sentita l'Assemblea la nomina dei Capo-Squadra;
- l'espressione dei pareri sul periodo di prova dei nuovi volontari;
- la nomina dei componenti della Commissione Elettorale.

Alle riunioni del Direttivo possono partecipare su invito Volontari del Gruppo o consulenti esterni. Gli invitati hanno diritto di parola ma non di voto.

Di ogni seduta deve essere redatto un verbale con l'elencazione dei presenti, degli argomenti trattati nell'ambito delle proprie competenze, firmato dal Coordinatore e dal Segretario.

## **Art. 6** *Coordinatore*

Il Coordinatore del Gruppo è eletto, per un massimo di due volte consecutive, con mandato triennale, dall'Assemblea fra i componenti aventi i seguenti requisiti:

- essere Volontario effettivo con almeno tre anni di adesione al Gruppo Comunale;
- risiedere o essere domiciliato nel territorio comunale.

Le attività che competono al Coordinatore sono:

- nominare il Vice Coordinatore, i Capi Settore e il Segretario
- presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Direttivo;
- rappresentare il Gruppo Comunale Volontari in occasione di ricorrenze o manifestazioni istituzionali;
- essere membro della Commissione Esaminatrice;
- curare le relazioni pubbliche, e svolgere attività di raccordo tra il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, l'Assessorato alla Protezione Civile e la Direzione competente per la Protezione Civile;
- curare che le attività del Gruppo Comunale Volontari avvengano secondo quanto previsto all'art. 17 del presente Regolamento;

In caso di assenza o di momentanea indisponibilità il Coordinatore viene sostituito nell'ordine da: Vice-Coordinatore, Capo-Settore Logistico, Capo-Settore Operativo, Segretario.

In caso di dimissioni del Coordinatore, da presentare all'Assemblea, egli viene sostituito come sopra per il disbrigo degli affari correnti. Entro sei mesi dalla data delle dimissioni, sarà cura del Vice-Coordinatore convocare in riunione straordinaria l'Assemblea per eleggere il nuovo Coordinatore.

Il Coordinatore può inoltre decadere da tale carica anticipatamente rispetto al mandato in caso di:

- impedimento permanente quale inabilità psicofisica debitamente certificata che comporti la non capacità di assolvere ai propri compiti o la non possibilità di partecipare attivamente alle attività del Gruppo;
- sfiducia espressa dall'Assemblea. La presentazione della mozione di sfiducia, motivata in base al non espletamento dei compiti previsti, può essere sottoscritta dai due quinti dei componenti dell'Assemblea (art.4 c.1).

L'approvazione della mozione deve avvenire a seguito di convocazione di Assemblea costituita da almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto;

- provvedimento di rimozione adottato dal Direttore in seguito a gravi inadempienze debitamente dimostrate.

Per la garanzia dell'assolvimento delle procedure di pianificazione di Protezione Civile e per garantire la continuità della risposta operativa agli eventi il Direttivo nominato dal Coordinatore dimissionario mantiene le proprie funzioni fino ad elezione del nuovo Coordinatore.

### **Art. 7**

#### *Vice-coordinatore*

Il Vice-Coordinatore del Gruppo è nominato dal Coordinatore fra i Volontari aventi i seguenti requisiti:

- essere Volontario Effettivo con almeno tre anni di adesione;
- risiedere o essere domiciliato nel territorio comunale.

Il Vice-Coordinatore coadiuva il Coordinatore nello svolgimento delle funzioni di competenza lo sostituisce nei casi di assenza o momentanea indisponibilità e svolge le funzioni che da esso gli vengono delegate.

Il Vice-Coordinatore segue direttamente le relazioni interne al Gruppo.

### **Art. 8**

#### *Capo Settore Operativo*

Il Capo Settore Operativo viene nominato dal Coordinatore fra i Volontari aventi i seguenti requisiti:

- essere Volontario Operativo;
- risiedere o essere domiciliato nel territorio comunale .

Il Capo-Settore Operativo sovrintende l'attività del Settore Operativo.

### **Art. 9**

#### *Capo Settore Logistico*

Il Capo Settore Logistico viene nominato dal Coordinatore fra i Volontari aventi i seguenti requisiti:

- essere Volontario Effettivo;
- risiedere o essere domiciliato nel territorio comunale.

Il Capo Settore Logistico sovrintende l'attività del Settore Logistico.

### **Art. 10**

#### *Segretario*

Il Segretario viene nominato dal Coordinatore fra i Volontari aventi i seguenti requisiti:

- essere Volontario Effettivo;
- risiedere o essere domiciliato nel territorio comunale;
- avere maturato una significativa esperienza lavorativa in pratiche amministrative e/o di segreteria.

Il Segretario su mandato del Coordinatore convoca il Direttivo e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni del Direttivo e dell'Assemblea, tiene i rapporti amministrativi con la Direzione competente per la Protezione Civile e con l'esterno.

## **Art. 11**

### *Formalizzazione delle cariche*

Le cariche elette o nominate sono tempestivamente comunicate dal Coordinatore alla Direzione competente per la Protezione Civile che ne prende atto e le formalizza con Determina Dirigenziale.

Ai volontari che rivestono un ruolo nell'attuazione delle procedure di pianificazione di Protezione Civile viene assegnato un apparato telefonico mobile per la pronta reperibilità telefonica e perchè possano procedere alle procedure di attivazione dei volontari . Tali Volontari sono tenuti a comunicare per iscritto alla Direzione i periodi di assenza e il nominativo del sostituto.

## **CAPO III** **AMMISSIONE, ATTIVITA' E RISORSE**

### **Art. 12** *Commissione Esaminatrice*

Viene costituita una Commissione Esaminatrice così composta:

- Capo del Dipartimento Polizia Locale e Sicurezza, Direttore Direzione Corpo Polizia Municipale e Protezione Civile o suo delegato competente in materia – Presidente;
- Funzionario responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti il Volontariato di Protezione Civile o suo delegato;
- Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile o suo delegato.

La Commissione assolve ai seguenti compiti:

- valutazione a mezzo colloquio dell'ammissibilità in prova;
- valutazione del periodo di prova;
- valutazione e monitoraggio dei volontari appartenenti al Gruppo;
- assunzione di provvedimenti disciplinari di cui all'art. 20;
- espressione di pareri vincolanti sull'interpretazione del presente Regolamento.

Pertanto la Commissione Esaminatrice svolge funzioni di valutazione e selezione ed è l'organo di disciplina del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Le mansioni di segretario della Commissione sono espletate dal Funzionario.

### **Art. 13** *Ammissione*

L'Ammissione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è subordinata alla presentazione di apposita domanda come da modello (allegato B), indirizzata al Sindaco corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, da un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) Ufficio Medicina Legale e da un curriculum personale:

Il reclutamento avverrà due volte all'anno con le seguenti scadenze: 30 aprile - 30 settembre di ogni anno.

I requisiti minimi per l'ammissione sono:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- residenza o domicilio nel Comune di Alessandria;
- insussistenza di condanne penali definitive per reati non colposi;
- possesso patente B.

## **Art. 14** *Volontari in prova*

L'ammissione in prova avviene con provvedimento del Direttore competente per la Protezione Civile, previo parere vincolante della Commissione Esaminatrice.

A far data dal provvedimento d'ammissione e per un periodo di 6 mesi tali volontari sono considerati come Volontari "in prova".

Durante il servizio dovranno sempre essere affiancati a Volontari Effettivi.

I Volontari in prova possono partecipare alle Assemblee del Gruppo con diritto di parola, ma non di voto.

Al termine del periodo di prova la Commissione Esaminatrice, sentita la relazione del Capo Settore, valuterà la qualità dell' operato prestato dal Volontario in prova deliberando una delle seguenti opzioni, tempestivamente comunicata all'interessato:

- superamento del periodo di prova e conseguimento della qualifica di Volontario Effettivo;
- non idoneità all'attività di Volontario di Protezione Civile.

## **Art. 15** *Volontari Effettivi*

I Volontari del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Alessandria pertanto prestano, col solo fine della solidarietà umana, la loro opera nell'ambito della Protezione Civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, nelle attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, collaborando con la Direzione competente per la Protezione Civile della Città di Alessandria in base a quanto specificato al successivo art. 17.

I Volontari che superano il periodo di prova con esito positivo, conseguono la qualifica di Volontari Effettivi; e ricevono in dotazione un tesserino che ne attesta l'appartenenza al Gruppo e le generalità. Essi saranno sottoposti a visita medica periodica, a carico dell'Ente, ad attestare l'idoneità a svolgere attività di volontariato di Protezione Civile.

L'ammissione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di dipendenza lavorativa con il Comune di Alessandria.

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività previste con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate dal presente regolamento né sostituirsi agli organi preposti alla Direzione e al Coordinamento degli interventi nelle attività di Protezione Civile.

I Volontari Effettivi possono perdere definitivamente tale qualifica per:

- dimissioni volontarie;
- perdita della idoneità psicofisica debitamente certificata da medici competenti che non consenta un qualsiasi impiego;
- interdizione e inabilitazione;
- espulsione (a seguito dell'iter descritto all'art. 20)

Nel caso di perdita definitiva della qualifica di volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile si provvederà alla cancellazione d'ufficio e alla richiesta della restituzione di tutto il materiale dato in comodato d'uso per l'attività di volontariato.

### **Art. 16** *Volontari Onorari*

I Volontari Effettivi che superato il 65° anno di età ne facciano richiesta oppure siano stati valutati non più idonei in base alla visita medica passano a far parte dei Volontari Onorari.

Possono essere nominati Volontari Onorari anche persone che abbiano acquisito particolari meriti nei confronti della Protezione Civile.

I Volontari Onorari possono partecipare alle Assemblee del Gruppo con diritto di parola ma non di voto e non possono ricoprire cariche.

### **Art. 17** *Attività*

Il Gruppo Comunale Volontari della Città di Alessandria viene impiegato nelle attività proprie della Protezione Civile ossia previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in occasione di eventi calamitosi.

In particolare nell'ambito delle attività di previsione e prevenzione il Gruppo Comunale supporta il servizio comunale di protezione civile nell'attività di:

- informazione preventiva alla popolazione;
- informazione e sensibilizzazione sui temi di Protezione Civile;
- supporto alla sicurezza stradale e alla prevenzione dei rischi in occasione di grandi eventi cittadini (ossia eventi che per il numero di persone richiamate siano tali da ingenerare situazioni di rischio potenziale);
- monitoraggio del territorio con particolare riferimento alle zone di rischio.

Per quanto attiene invece l'attività di soccorso e superamento dell'emergenza il Gruppo comunale è impegnato in attività quali:

- interventi di assistenza alla popolazione sia di tipo operativo che logistico;
- allestimento campi e gestione delle attività connesse;
- supporto alla Direzione competente per la Protezione Civile nel presidio della sala telefoni e della sala radio del Centro Operativo Comunale presso Villa Guerci (C.O.C.)
- presidio e monitoraggio del territorio;
- supporto al Corpo Polizia Municipale in occasione di delimitazioni e presidio di aree nel rispetto delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile.

Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Alessandria opera di norma sul territorio comunale.

Qualsiasi intervento in particolare se attuato o programmato al di fuori del territorio Comunale necessita di autorizzazione preventiva.

Di tutte le attività svolte dal Gruppo dovrà essere stesa apposita relazione a cura del Coordinatore del Gruppo.

Per quanto riguarda l'impiego del Gruppo Comunale Volontariato si intendono integralmente richiamate le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Protezione Civile ad oggetto: “Criteri per l'impiego delle componenti e delle strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile, con particolare riferimento all'impiego delle organizzazioni di volontariato nelle attività di “controllo del territorio”, del 9/02/2007 e del 11/03/2008 che prevedono in particolare che il Volontariato di Protezione Civile venga impegnato in attività di sorveglianza del territorio intesa come monitoraggio, difesa e controllo dai rischi naturali e non come supporto alle attività finalizzate ad assicurare l'ordine pubblico. Come ribadito nelle circolari già citate è escluso l'impiego in attività a supporto di iniziative di carattere politico-propagandistico.

### **Art. 18** *Diritti*

Ai volontari, con eccezione dei volontari/onorari, impiegati in attività con finalità di Protezione Civile, in esercitazione o in soccorso, vengono garantiti, anche in caso di emergenza o calamità localizzate sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 8 febbraio 2001, i seguenti benefici:

- il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 e successivi decreti ministeriali di attuazione, per i casi e con le modalità previste dal citato art. 9 del D.P.R. n. 194/2001;
- il rimborso delle spese documentate per le attività preventivamente autorizzate.

Ai volontari lavoratori autonomi, appartenenti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, legittimamente impiegati in attività di protezione civile, che ne fanno richiesta, è corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero calcolato sulla base della dichiarazione dei redditi presentata l'anno precedente a quello in cui è stata prestata l'opera di volontariato e secondo le normative vigenti.

### **Art. 19** *Doveri*

Gli appartenenti al Gruppo Comunale vengono attivati attraverso il Coordinatore su richiesta del Direttore della Direzione competente per la Protezione Civile. L'attivazione si può verificare per l'attuazione delle attività di cui all'art. 17. Nell'ambito delle attività di cui all'art. 17 il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile opera svolgendo attività ordinarie e attivazioni in presenza di evento preventivamente autorizzate dalla direzione competente.

### Attività ordinaria

L'organizzazione delle attività ordinarie quali riunioni mensili, programmi periodici di manutenzione ordinaria e/o verifica funzionalità mezzi e attrezzature, verifica fabbisogni, attività di monitoraggio periodico avviene a cura del Coordinatore e sono sottoposte annualmente all'approvazione della Direzione e dall'Assessorato.

### Attivazioni in presenza di evento

Il volontario in caso di sussistenza di evento calamitoso in ciascuna sua fase di evoluzione (attenzione, preallarme, allarme, emergenza o superamento dell'emergenza) si attiva se richiesto dalla Direzione Protezione Civile attraverso il Coordinatore.

La mancata partecipazione alle attività di Protezione Civile in presenza di evento deve essere debitamente giustificata.

### Attività formative e addestrative

I volontari sono addestrati a cura e spese del Comune, tramite i Corpi tecnici istituzionali, le strutture operative dell'Ente stesso e/o organizzazioni di volontariato specialistiche. Il volontario è tenuto a partecipare ai corsi di addestramento, così come alle esercitazioni di Protezione Civile organizzate o promosse dal Comune di Alessandria o da altri Enti e Amministrazioni, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte della Direzione.

I Volontari, nell'espletamento delle loro attività, sono tenuti a:

- concorrere allo svolgimento delle attività ordinarie per un minimo di 15 ore per trimestre ripartite in 5 ore mensili;
- non sospendere la partecipazione alle attività del Gruppo per un periodo non superiore a 3 mesi se non per cause giustificabili e documentabili che vanno comunicate per iscritto al Coordinatore.
- tenere un contegno ed un comportamento corretto e leale, soprattutto durante gli interventi, le manifestazioni e le esercitazioni;
- rispettare le indicazioni ricevute dal Coordinatore, dai componenti del Direttivo, dal Segretario e dai funzionari della Direzione competente per la Protezione Civile.

## **Art. 20**

### *Provvedimenti Disciplinari*

Il Coordinatore ed il Direttivo sono garanti del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

L'accettazione ed il rispetto del regolamento stesso condiziona l'appartenenza al Gruppo Comunale.

All'uopo ad ogni aspirante volontario viene consegnata una copia del Regolamento vigente.

La Commissione Esaminatrice è l'organo di disciplina del Gruppo e pertanto emana i provvedimenti disciplinari.

### Provvedimento disciplinare – iter procedurale

Il mancato rispetto dell'art. 19 riscontrato dal Coordinatore comporta l'avvio dell'iter sotto descritto:

L'iter procedurale si articola nelle seguenti fasi:

- segnalazione da parte del Coordinatore o di un membro del Direttivo alla Commissione Esaminatrice;
- convocazione ed ascolto dell'interessato, il quale può produrre memorie e/o documenti scritti;
- decisione da parte della Commissione Esaminatrice entro 15 giorni dalla convocazione e comunicazione scritta all'interessato.

I provvedimenti, proporzionalmente alla gravità dei fatti, alle circostanze e all'eventuale reiterazione sono:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione a tempo determinato;
- espulsione.

Ad eccezione del richiamo verbale, che viene attuato dal Coordinatore, gli altri provvedimenti vengono decisi e comunicati all'interessato dalla Commissione Esaminatrice e ratificati con Determina Dirigenziale.

Le decisioni della Commissione Esaminatrice sono inappellabili ad esclusione dell'espulsione per la quale è ammesso ricorso al Sindaco entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

## **Art. 21** *Risorse*

Ogni anno nel P.E.G. della Direzione Corpo Polizia Municipale e Protezione Civile in apposito specifico capitolo l'Amministrazione Comunale provvederà allo stanziamento di una somma congrua al fine di garantire l'espletamento delle attività previste.

Il Gruppo Comunale si avvale per proprio funzionamento di materiale ed attrezzature messe a disposizione in comodato d'uso, da Enti Pubblici e Privati e dalla Civica Amministrazione.

Il materiale fornito in comodato d'uso si identifica per destinazione in:

- individuale
- collettivo

Il materiale individuale (divisa e eventuale apparato telefonico mobile) viene consegnato al Volontario che ne diviene responsabile e deve curarne il decoro, la pulizia e la manutenzione senza apportare modifiche tali da compromettere l'uniformità delle divise e apponendo scritte, adesivi o spille non approvati dall'Amministrazione Comunale.

Il materiale, i mezzi e le attrezzature collettive devono essere mantenute in efficienza dai Volontari che ne curano la manutenzione ordinaria e comunicano eventuali fabbisogni alla Direzione.

Tutto il materiale assegnato s'intende di proprietà della Civica Amministrazione.

Al Gruppo Comunale è inoltre assegnata sede presso Forte Acqui - Via Casalcermelli n.49/C, nei locali messi a disposizione dalla Direzione competente per la Protezione Civile come da verbale di assegnazione del 02 dicembre 2003 che si intende integralmente richiamato.

#### **CAPO IV NORMA TRANSITORIA**

##### **Art. 22** *Entrata in Vigore*

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice Civile, al Codice della Strada e alla norme vigenti in materia di Protezione Civile e Volontariato.

##### **Art. 23** *Modifiche*

Gli eventuali adeguamenti derivanti da modifiche della Struttura Organizzativa deliberati dalla Giunta Comunale vengono recepiti con Determina Dirigenziale.