

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERGONZI RAFFAELLA**
Indirizzo **COMUNE DI ALESSANDRIA PIAZZA GIOVANNI XXIII 6**
Telefono **0131 515139**
Fax
E-mail raffaella.bergonzi@comune.alessandria.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 20 APRILE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall' 01/07/ 2019 fino al 30 /06/2021** titolare di posizione organizzativa presso il Settore Risorse Finanziarie e Tributi _servizi ici imu e tari (cat.D7)
DALL'01.04.2011 - Assunzione presso l'Amministrazione Comunale di Alessandria mediante mobilità tra Enti con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Categoria D6), con assegnazione alla Direzione Economico Finanziaria.
Dal 01.10.2005 - Trasferimento presso il Consorzio di Bacino di Alessandria con riconoscimento di mansioni di alta professionalità
Dal 01.07.2005 - Comando presso il Consorzio di Bacino di Alessandria.
17.12.2001 - Assegnato il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Categoria D3) a seguito di selezione interna per titoli ed esami.
Dal 29.12.1989 - Nomina, c/o l'Amministrazione Comunale di Alessandria, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (7° qualifica funzionale).
Dal 01.11.1988 al 27.12.1989 - Prestato servizio all'Alleanza Assicurazioni come Responsabile di produzione area di Genova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 27.05 al 25.06.2011 - Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori della durata di 54 ore conseguendo il giudizio "eccellente

Dal 30.06 al 04.07.2003 - Corso di formazione post-universitaria su "La storia della costruzione Europea" svoltosi presso l'Università degli Studi Amedeo Avogadro – Facoltà di Scienze Politiche.

Dal 11.05 al 01.06.1998 - Corso di Excel 97 svoltosi presso la Computer Team di Alessandria

Dal 11.05 al 01.06.1998 - Corso di Excel 97 svoltosi presso la Computer Team di Alessandria.

10.07.1987 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia e la discussione della tesi riguardante la gestione dei rifiuti, in particolare gli imballaggi.

Anno 1981 - Diploma di maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Alessandria,.
".

Continuo aggiornamento con partecipazione a corsi di formazione in materia di tributi locali , riscossione, privacy e trasparenza documentati da attestazioni di partecipazione depositati nel fascicolo personale.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Buona
Buona

.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavorare in team e in autonomia, ottimo contatto con il pubblico, mediazione, flessibilità, dinamicità e capacità organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office	Ottima
S.O. Windows	Ottima
Internet e Posta elettronica	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B, numero *****, con scadenza in data 20/04/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI