



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Ufficio Organizzazione - Amministrazione giuridica, formazione e reclutamento del personale  
Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria tel. 0131 515344 - 265 – 808- 108  
PEC: [protocollo@pec.comune.alessandria.it](mailto:protocollo@pec.comune.alessandria.it)

Alessandria, 27 gennaio 2024

Alle Organizzazioni sindacali

LORO SEDI

**Oggetto: Elezioni RSU del 14/15/16 Aprile 2025. Messa a disposizione delle Organizzazioni sindacali elenco alfabetico elettorato passivo e attivo e modalità di presentazione delle liste elettorali.**

Il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Personale, visti nell'ordine:

- la circolare Aran n. 1/2025;
- il Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie dei comparti – tempistica delle procedure elettorali sottoscritto in data 20/11/2024;
- l'accordo d'integrazione dell'ACNQ del 12 aprile 2022 in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale - comparto funzioni locali del 06/05/2024;
- l'accordo collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale del 12/04/2022;

COMUNICA che

a decorrere dal giorno **28 gennaio 2025** presso l'Ufficio Amministrazione giuridica, formazione e reclutamento del personale sarà messo a disposizione delle Organizzazioni Sindacali che ne faranno richiesta formale l'elenco dell'elettorato attivo e passivo.

Le liste elettorali potranno essere presentate da parte delle Organizzazioni sindacali dal **28 gennaio 2025 al 14 marzo 2025** (ultimo giorno utile), direttamente dal dirigente sindacale o da dipendente delegato dall'O.S., con le seguenti modalità:

- al Servizio Personale, e precisamente presso l'Ufficio Amministrazione giuridica, formazione e reclutamento del personale fino all'insediamento della Commissione elettorale, negli orari di apertura degli Uffici (Lunedì – Mercoledì e Venerdì 08.30-14.30 - Martedì e Giovedì 08.30-13.30 e 14.30-17.30); il Responsabile, o personale da questi delegato, provvederà all'autentica della firma del presentatore di lista, qualora non sia già corredata in merito negli altri modi previsti con legge. La lista dovrà essere corredata dal modello 1 e relativi allegati (copia del valido documento dei candidati) e dal modello 2 (v. Allegati all'ACQ 12/04/2022). Il presentatore della lista dovrà garantire sull'autenticità delle firme apposte sulla stessa dai lavoratori.



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Ufficio Organizzazione - Amministrazione giuridica, formazione e reclutamento del personale

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria tel. 0131 515344 - 265 – 808- 108

PEC: [protocollo@pec.comune.alessandria.it](mailto:protocollo@pec.comune.alessandria.it)

- alla Commissione elettorale dal momento del suo insediamento/constituzione. In tal caso sarà onere della Commissione coordinarsi con l'Ufficio preposto del Servizio personale per l'autentica della firma del presentatore della lista e per la protocollazione, al fine del buon esito delle procedure;
- all'Ente tramite Posta Elettronica Certificata (art. 18, c. 12 ACQ 12/04/2022) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.alessandria.it](mailto:protocollo@pec.comune.alessandria.it), corredate dai modelli 1 e relativi allegati. Il modello 2 e la lista dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal presentatore di lista o dal legale rappresentante del sindacato che ne assicura l'autenticità nella forma e nei contenuti. In tali casi non è necessaria l'autenticazione della firma.

La scadenza per la presentazione delle liste è venerdì 14/03/2025, secondo l'orario degli uffici preposti<sup>1</sup> alla ricezione delle liste o, nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, entro le ore 23.59.59.

Per l'ordine di arrivo delle liste, fa fede la data di ricevimento delle liste e il numero di protocollo istituzionale. Nel caso di liste presentate contemporaneamente, l'ordine di precedenza sarà estratto a sorte.

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE EQ SERVIZIO PERSONALE**  
**DOTT. FABRIZIO FERRARI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)