



# Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 212 DEL 10/09/2020

**OGGETTO: MODIFICA MACROSTRUTTURA.**

Il giorno **10** del mese di **Settembre** dell'anno **2020** alle ore **15.00** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **10/09/2020**

Presiede l'adunanza CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco  
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	SI
BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Assessore	NO
BORASIO Paolo	Assessore	NO
CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	NO
FORMAIANO Monica	Assessore	NO
FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	SI
LUMIERA Cinzia	Assessore	SI
ROGGERO Mattia	Assessore	SI
STRANEO Silvia	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Ganci Francesca.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 471 del 10/09/2020

OGGETTO: MODIFICA MACROSTRUTTURA.

Il Segretario Generale

Sentito l'Assessore competente:

Assessore Dott.ssa Silvia Straneo

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 12/12/2019, con la quale da ultimo veniva modificata a far data dal 01/01/2020, la macrostruttura dell'Ente, riassegnando contestualmente le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite ai diversi Settori/Servizi Autonomi/Uffici ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 25.8.2020 con cui sono state ridistribuite tra i settori e i servizi autonomi le macrofunzioni e le funzioni inizialmente assegnate con la deliberazione di cui al punto precedente

RILEVATA la necessità di procedere ad una ulteriore modifica dell'assetto macrostrutturale dell'ente con conseguente riassegnazione di funzioni, al fine di razionalizzare le attività, ottimizzando l'impiego delle risorse in modo tale da assicurare la minima frammentazione e dispersione delle attività e il massimo di cooperazione tra unità organizzative e creare un modello di lavoro orientato a dare maggior impulso alla gestione degli obiettivi ed alla valorizzazione del personale

RITENUTO pertanto di modificare l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, come risulta dall'**Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, i cui sostanziali elementi si possono così riassumere:

- In staff al Sindaco;
- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e soggetti partecipati, cerimoniale affari generali quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quale presidio delle funzioni trasversali afferenti gli affari generali. Allo stesso settore con decorrenza 01.01.2021 saranno assegnate anche le funzioni in materia di Disability Manager;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;
- Servizio Autonomo Risorse Umane,

- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Segretario Generale, con Ufficio di Supporto al Segretario generale;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;
- Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione

#### AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, disability manager e smart city, con la precisazione che le funzioni di disability manager resteranno in capo al predetto settore fino al 31.12.2020
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

#### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Trasparenza Politiche Culturali e Biblioteca,
- Settore Servizi demografici, Politiche educative, politiche sociali, Autoparco, logistica/operativo e manifestazioni;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

RITENUTO necessario inoltre procedere ad una redistribuzione delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite ai Settori secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;

RICHIAMATA la normativa inerente l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e precisamente:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita: *“gli enti disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità...”*
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che dispone all'art. 2, comma 1: *“le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirandosi a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, ampia flessibilità, principio della comunicazione interna ed esterna, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici”*;
- all'art. 5, comma 1: *“Potere di organizzazione - Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
- all'art. 6, comma 3: *“per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...”*;

## PROPONE DI DELIBERARE

1. DI MODIFICARE **a far data dal 16.09.2020** la Macro-struttura, già stabilita con la Deliberazione della Giunta comunale n. 333 del 12/12/2019, e modificata con la deliberazione di G.C. n. 199 del 25.8.2020 come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, che modifica l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- In staff al Sindaco;
- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e soggetti partecipati, cerimoniale affari generali quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quale presidio delle funzioni trasversali afferenti gli affari generali. Allo stesso settore con decorrenza 01.01.2021 saranno assegnate anche le funzioni in materia di Disability Manager;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;
- Servizio Autonomo Risorse Umane,
- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Segretario Generale, con Ufficio di Supporto al Segretario generale;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;
- Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione

### AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, disability manager e smart city, con la precisazione che le funzioni di disability manager resteranno in capo al predetto settore fino al 31.12.2020
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Trasparenza Politiche Culturali e Biblioteca,

- Settore Servizi demografici, Politiche educative, politiche sociali, Autoparco, logistica/operativo e manifestazioni;
  - Settore Risorse finanziarie e Tributi;
2. DI RIASSEGNARE le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite ai Settori/Servizi Autonomi/ Uffici di cui sopra, secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;
  3. DI DEMANDARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale alle singole unità organizzative;
  4. DI DARE MANDATO al Servizio Autonomo Risorse Umane di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO dei pareri espressi come segue:

parere di regolarità tecnica: favorevole

Il Segretario Generale

Dott.ssa Francesca Ganci

parere di regolarità contabile: non necessario

Il Dirigente del Settore

Risorse finanziarie e Tributi

Dott. Antonello Paolo Zaccone

CON VOTI unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1. DI MODIFICARE a far data dal 16.09.2020 la Macro-struttura, già stabilita con la Deliberazione della Giunta comunale n. 333 del 12/12/2019, e modificata con la deliberazione di G.C. n. 199 del 25.8.2020 come risulta dal nuovo organigramma, **Allegato A**, parte integrante al presente provvedimento, che modifica l'assetto organizzativo a livello di macro-struttura, i cui sostanziali elementi sono i seguenti:

- In staff al Sindaco;
- Settore Gabinetto del Sindaco, Segreterie particolari e soggetti partecipati, cerimoniale affari generali quale supporto al Sindaco ed agli Assessori nello svolgimento delle proprie funzioni politiche e strategiche, come previsto dall'art. 7 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quale presidio delle funzioni trasversali afferenti gli affari generali. Allo stesso settore con decorrenza 01.01.2021 saranno assegnate anche le funzioni in materia di Disability Manager;
- Servizio Autonomo Ufficio Stampa;
- Servizio Autonomo Polizia Locale;
- Servizio Autonomo Progetti complessi ed europei;
- Servizio Autonomo Avvocatura;
- Servizio Autonomo Risorse Umane,
- Servizio Autonomo gare, appalti e contratti;
- Settore Sistemi informativi ed e-government – Ufficio Autonomo del DPO;
- Segretario Generale, con Ufficio di Supporto al Segretario generale;
- Servizio Autonomo Programmazione e controllo;
- Servizio Autonomo Prevenzione e Protezione

#### AREA TECNICA :

- Settore lavori pubblici, infrastrutture, disability manager e smart city, con la precisazione che le funzioni di disability manager resteranno in capo al predetto settore fino al 31.12.2020
- Settore Sviluppo economico, Marketing territoriale, Sanità, Ambiente, mobilità, Protezione civile, Commercio e Turismo;
- Settore Urbanistica e Patrimonio;

#### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

- Settore Trasparenza Politiche Culturali e Biblioteca,
- Settore Servizi demografici, Politiche educative, politiche sociali, Autoparco, logistica/operativo e manifestazioni;
- Settore Risorse finanziarie e Tributi;

2. DI RIASSEGNARE le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali attribuite ai Settori/Servizi Autonomi/ Uffici di cui sopra, secondo lo schema di cui **all'Allegato B**;
3. DI DEMANDARE, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a successivo provvedimento del Segretario Generale, l'assegnazione del personale alle singole unità organizzative;
4. DI DARE MANDATO al Servizio Autonomo Risorse Umane di provvedere ad aggiornare la Macro-struttura pubblicata sul sito internet istituzionale, secondo il contenuto del presente provvedimento;

CON successiva votazione unanime, resa in forma palese

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del Testo

Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 471**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **MODIFICA MACROSTRUTTURA.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 10/09/2020

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Francesca Ganci

## Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---  
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data 10/09/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonello Paolo Zaccone

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
GANCI FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Alessandria. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CUTTICA DI REVIGLIASCO GIANFRANCO;1;18520887  
GANCI FRANCESCA;2;19784403