



CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

N° DETERMINAZIONE 3583
NUMERO PRATICA 337- Pratica N. 18081

OGGETTO: affidamento diretto alla Ditta Maggioli S.p.A. del servizio di rilegatura per l'anno 2019 e 2020 dei registri, atti e documenti prodotti dai diversi Uffici Comunali e impegno di spesa € 31.500,00. CIG n. ZD52A2101A

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	101070311	+	7.072,00	2019	2061		2019	piano dei conti finanziario U. 1.03.02.13.004
	S	101070311	+	20.000,00	2020	134		2019	piano dei conti finanziario U. 1.03.02.13.004
	S	101020313	+	1.500,00	2020	135		2019	piano dei conti finanziario U. 1.03.02.13.004

DIVENUTA ESECUTIVA 19 novembre 2019



CITTA' DI ALESSANDRIA

1808000000 - SETTORE Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali
SERVIZIO 1808100000 - SERVIZIO ECONOMATO

Det. n. 3583 / Pratica N. 18081 - 337

Oggetto: affidamento diretto alla Ditta Maggioli S.p.A. del servizio di rilegatura per l'anno 2019 e 2020 dei registri, atti e documenti prodotti dai diversi Uffici Comunali e impegno di spesa € 31.500,00. CIG n. ZD52A2101A

IL DIRETTORE

Premesso che il Responsabile dei Servizi Demografici ha avanzato a questo Settore richiesta di attivazione di una procedura per l'affidamento del servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile riguardanti la cittadinanza, nascita, matrimoni, morte, unioni civili e allegati di stato civile relativi agli anni dal 2014 al 2017, al fine di una corretta archiviazione conservazione nel tempo, oltre che al deposito degli originali alla Prefettura, nei termini di seguito elencati:

Documenti da rilegare	Anno 2014 quantità	Anno 2015 quantità	Anno 2016 quantità	Anno 2017 quantità
Registri di Stato Civile	10	10	30	26
Allegati ai registri di Stato Civile	65/70	70	80	80
Indici dei registri di Stato Civile	4	4	4	4
Totale rilegature	79/84	84	114	110

che la stima relativa agli anni 2014 e 2015 prevede la rilegatura dei soli originali per la Prefettura, in quanto quelli da conservare presso il Comune sono già stati rilegati in precedenza, mentre per gli anni 2016 e 2017 la stima prevede la rilegatura dei registri in doppio originale (uno per il Comune e uno per la Prefettura), in quanto ad oggi non è stata fatta alcuna rilegatura;

Dato Atto che è urgente provvedere in tempi brevi a quanto richiesto, così da evitare l'accumularsi negli Uffici del Servizio di Stato Civile di troppe annate e di garantire un'adeguata conservazione degli originali tra Comune e Prefettura, nel rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro dove l'accumulo di carta crea carichi strutturali e aumenta i pericoli di incendio;

Considerato che per l'esecuzione delle prestazioni è necessario ricorrere a Ditta specializzata in grado di svolgere rapidamente tali lavorazioni, interfacciandosi efficacemente con il Responsabile del Servizio Stato Civile, tenuto conto anche delle particolari dimensioni di alcuni registri;

che l'ultima fornitura del servizio è stata disposta con Determinazione Dirigenziale del 31 marzo 2015 n. 439, a favore della Ditta Grafiche Gaspari S.r.l. per l'importo complessivo di euro 24.191,14 (I.V.A. inclusa);

Determinazione Dirigenziale del 19 novembre 2019 n. 3583

che, a norma dell'art. 30, comma 1, del citato D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., e della Linea Guida n. 4 dell'ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al punto 3.6 ed aggiornata al c.d. decreto "sblocca cantieri" con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, è necessario individuare un altro operatore economico che effettui tale servizio;

che, pertanto, il Servizio economato ha verificato preliminarmente che:

- il servizio in argomento non è oggetto di convenzione stipulata da CONSIP in applicazione dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte Spa);
- è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, vista la stima del servizio affidato negli anni pregressi;
- l'affidamento dovrà esser espletato sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. www.acquistinretepa.it, e ciò stante l'obbligo previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, Legge di stabilità per l'anno 2019, di ricorso a tale mercato ovvero ad altri mercati elettronici istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, oggi pari a euro 221.000,00;

che è stata, quindi, effettuata apposita indagine di mercato e tramite e-mail, in data 16/09/2019, sono stati contattati più operatori economici invitandoli a presentare loro miglior offerta economica per i servizi in dettaglio sopra descritti, comprendente il servizio di ritiro e consegna dei registri alla Prefettura, e precisamente:

- n. 6 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori dell'Ente alla Sezione 2 – Prestazioni di servizi - Categoria merceologia "Servizi di stampa e grafica" – Classe "Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini", di cui alla determinazione dirigenziale n. 730/27 del 21/02/2019, approvazione relativa al 2° semestre 2018;
- n. 7 operatori economici risultanti iscritti al Bando MePA "Servizi di stampa e grafica";

che dei 13 operatori contattati:

- n. 2 Ditte (AT Media S.r.l. di Alessandria e Ditta Algis S.r.l. di Genova) hanno risposto dichiarando di non essere disponibili ad effettuare il servizio in argomento;
- n. 2 Ditte hanno presentato apposito preventivo di spesa, agli atti dell'Ufficio, di seguito sinteticamente riportato:
 - ✓ Ditta Maggioli S.p.A., € 5.046,00 Iva esclusa, pari a € 6.156,12 Iva Inclusa;
 - ✓ Ditta Myo S.p.A., € 3.903,01,00 Iva esclusa, pari a € 4.716,67 Iva Inclusa;

che, nel frattempo, anche altri Servizi Comunali hanno espresso la necessità di procedere alla rilegatura degli atti di competenza (deliberazioni e determinazioni dirigenziali, contratti..) al fine di garantirne la corretta archiviazione e conservazione;

che ad oggi non è possibile, peraltro, quantificare a priori il numero e le diverse tipologie di atti che dovranno esser rilegati ed è, quindi, opportuno individuare un unico operatore cui affidare il servizio di rilegatura di tutti gli atti, contratti e registri formati dai diversi Uffici competenti, i cui ordinativi saranno trasmessi alla Ditta di volta in volta, a fronte delle richieste presentate dai diversi Servizi Comunali;

che l'Ufficio ha, quindi, effettuato apposita trattativa diretta nei confronti della Ditta che aveva presentato il preventivo di spesa più basso, Ditta Myo S.p.A., TD n. 1064592, chiedendo la formulazione di un preventivo di spesa per l'effettuazione dell'intero servizio di rilegatoria degli atti comunali negli anni 2019 e 2020;

che la trattativa è andata deserta in quanto la Ditta si è dichiarata non disponibile all'espletamento del servizio;

che l'Ufficio ha, quindi, avviato una seconda trattativa, n. 1075512, con la Ditta Maggioli S.p.A., la quale, in data 21 ottobre u.s., ha formulato un preventivo di spesa pari a € 23.419,67 (oneri fiscali esclusi);

che l'Ufficio, a norma della Linee Guida n. 4, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, al punto 3.6 ed aggiornata al c.d. decreto "sblocca cantieri" con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019, ha avviato i controlli ivi previsti al punto 4.2.4 nei confronti dell'autocertificazione presentata di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

che, ai sensi della Determinazione 5 marzo 2008, n. 3, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) non è necessario redigere il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni e integrazioni, e che non sussistono costi per la sicurezza;

che in relazione alla procedura in oggetto, si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG) attribuito con il n. ZD52A2101A;

Ritenuto, pertanto, che, sulla base delle motivazioni in precedenza espresse, si possa:

1. Affidare alla Ditta Maggioli S.p.A., Via del Carpino, 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), PIVA 02066400405, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 /2016 e s.m. e i., il servizio di rilegatura per l'anno 2019 e 2020 dei registri, atti e documenti prodotti dai diversi Servizi Comunali (quali Servizio Stato Civile, Archivio e Servizio Contratti), per un importo complessivo pari a € 23.419,67 (oneri fiscali esclusi);
2. Impegnare la somma complessiva pari a € 28.572,00 (oneri fiscali inclusi) a carico del Bilancio di previsione 2019 – 2021, che presenta apposito stanziamento, piano dei conti finanziario U. 1.03.02.13.004, nei seguenti termini:
 - capitolo 101070311 "Rilegature Stato Civile":
 - ✓ € 7.072,00, sull'esercizio finanziario 2019;
 - ✓ € 20.000,00, sull'esercizio finanziario 2020;
 - capitolo 101020313 "Rilegature per Segreteria Generale", € 1.500,00 sull'esercizio finanziario 2020.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modificazioni e integrazioni;
- Le Linee Guida A.n.a.c. n. 3 e 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'articolo 26, comma 3 bis;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i., in base al quale le parti contraenti assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto;
- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 156/357/514, in data 22.12.2014, ad oggetto "D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità della Città di Alessandria", e in particolare l'articolo 32;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 16/5/2019 avente ad oggetto: “Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.73/88/195/18060 del 16 maggio 2019 ad oggetto: "Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130/18020-255 del 6 giugno 2019 ad oggetto “Piano della performance anno 2019-2021 – approvazione” contenente in allegato il PEG 2019-2021 parte contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 89 in data 25/07/2019 ad oggetto “ Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91/169/316 del 25/07/2019 concernente “Artt. 193 e 147 – ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m. e i. - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi del bilancio di previsione 2019-2021 “;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 in data 7/08/2019 ad oggetto Art.243bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. Approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale”;
- l’art. 41 dello Statuto Comunale;

Attestata, ai sensi dell’articolo 147 bis, 1° comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.:

- la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa esplicitata con il presente atto mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi;
- la regolarità contabile del presente atto, mediante il rilascio del previsto parere dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi Dott. Antonello Paolo Zaccone;

Visti i decreti sindacali n. 73 del 21.12.2017 e n. 21 del 28.6.2019;

D E T E R M I N A

Sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:

1. DI AFFIDARE alla Ditta Maggioli S.p.A., Via del Carpino, 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), PIVA 02066400405, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 /2016 e s.m. e i., il servizio di rilegatura per l’anno 2019 e 2020 dei registri, atti e documenti prodotti dai diversi Servizi Comunali (quali Servizio Stato Civile, Archivio e Servizio Contratti), per un importo complessivo pari a € 23.419,67 (oneri fiscali esclusi);
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva pari a € 28.572,00 (oneri fiscali inclusi) a carico del Bilancio di previsione 2019 – 2021, che presenta apposito stanziamento, piano dei conti finanziario U. 1.03.02.13.004, nei seguenti termini:
 - capitolo 101070311 “Rilegature Stato Civile”:
 - ✓ € 7.072,00, sull’esercizio finanziario 2019;
 - ✓ € 20.000,00, sull’esercizio finanziario 2020;
 - capitolo 101020313 “Rilegature per Segreteria Generale”, € 1.500,00 sull’esercizio finanziario 2020.
3. DI DARE ATTO che l’efficacia della presente determinazione è subordinata all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

4. DI DARE ATTO che il relativo contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del Documento di Stipula;
5. DI DARE ATTO che la Ditta dovrà fatturare le competenze spettanti al Comune di Alessandria, Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria, codice univoco: 848LXE, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it, dopo il rilascio dell’attestazione di regolare esecuzione della prestazione;
6. DI DARE ATTO che il corrispettivo sarà pagato dall’Amministrazione, nel rispetto dell’art. 1 c. 629 della L. 190/2014 – attuativo della disciplina “Split Payment”, previa liquidazione della fattura pervenuta, da parte del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura ai sensi di quanto stabilito dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192;
7. DI DARE ATTO che in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento sarà interrotto dalla data di contestazione dell’Amministrazione. In tal caso non potranno esser opposte eccezioni alla sospensione del pagamento, né si avrà titolo per il risarcimento di danni;
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Affari Generali, Economato, Contratti, Politiche Culturali e Sociali, Dott.ssa Rosella Legnazzi e che la verifica di regolarità delle forniture sarà demandata ai responsabili dei Settori richiedenti il servizio affidato;
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento per la pubblicazione dello stesso in ossequio al principio di trasparenza previsto dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rosella Legnazzi)

IL DIRETTORE LEGNAZZI ROSELLA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 21 ottobre 2019

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1808000000 - SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMATO, CONTRATTI, POLITICHE CULTURALI E SOCIALI, Dr.ssa Legnazzi Rosella, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 21 ottobre 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina Palmeri, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 14 novembre 2019

Il Responsabile del 00A) 1806000000 - IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Zaccone Antonello Paolo, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, lì 19 novembre 2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 4122 il 19 novembre 2019 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**