

**Oggetto:** Autocandidatura per la nomina della “Consulta Giovanile Comunale” del Comune di Alessandria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ C. F.: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

In relazione al bando pubblico del Comune di Alessandria , finalizzato all’acquisizione di autocandidature per la composizione della “Consulta Giovanile Comunale” del Comune di Alessandria

**CHIEDE**

di essere nominato/a componente della “Consulta Giovanile Comunale” del Comune di Alessandria.

**DICHIARA**

- che le informazioni contenute nella presente istanza di partecipazione nonché nel curriculum vitae corrispondono a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000;

Allega:

- curriculum vitae e/o lettera di presentazione contenente le motivazioni della candidatura.
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri dati personali, avendo preso visione della relativa informativa, in calce alla presente istanza.

Luogo e data

firma leggibile e per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

allegati:

1. curriculum
2. fotocopia documento di riconoscimento

## AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

A.

Il/La sottoscritto /a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Reperibile al seguente cellulare n. \_\_\_\_\_

in qualità di GENITORE/TUTORE di \_\_\_\_\_

B.

Il/La sottoscritto /a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Reperibile al seguente cellulare n. \_\_\_\_\_

in qualità di GENITORE/TUTORE di \_\_\_\_\_

## AUTORIZZANO

**Il/la proprio/a figlio/a**, per come sopra meglio generalizzato/a ad inoltrare richiesta di iscrizione alla Consulta e a partecipare alle assemblee ed alle attività promosse dalla consulta;

Alessandria il \_\_\_\_\_

**Firma genitore**

\_\_\_\_\_

**Firma genitore**

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI ALLA CONSULTA GIOVANILE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

### Dati raccolti dal Soggetto Responsabile

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (CODICE), siamo qui a fornirLe in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali:

#### A) **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante:**

Il Titolare del Trattamento è: Comune di Alessandria, Piazza Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515111, PEC: comunedialessandria@legalmail.it, C.F. e P.IVA: 00429440068;

#### B) **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO):**

Stante la tipologia di trattamento svolto dal titolare, a seguito altresì di un'attenta valutazione di accountability, si è determinato di procedere alla nomina del Dott. Daniele Delfino, Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione Servizio ICT, Innovazione e Semplificazione Amministrativa - DPO Comune di Alessandria - Piazza della Libertà 1 - 15121 Alessandria (AL), tel. 0131/515309, PEC: [dpo@comunedialessandria.it](mailto:dpo@comunedialessandria.it) quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO);

#### C) **Finalità e la base giuridica (art. 6 del Regolamento UE 2016/679) del trattamento:**

I dati saranno trattati esclusivamente al fine di adempiere a:

- 1) Partecipazione alla Consulta Giovanile del Comune di Alessandria
  - 2) obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie, disposizioni impartite da autorità o organi a ciò autorizzati;
- la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6, comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679

#### D) **Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali:**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati:

- 1) a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- 2) a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge. Possono inoltre accedere ai Suoi dati personali: il titolare, i responsabili interni e/o esterni, eventualmente nominati, e i collaboratori interni e/o dipendenti incaricati del trattamento.

#### E) **Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili:**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### F) **modalità del trattamento:**

I dati personali dell'interessato verranno inizialmente raccolti nei moduli cartacei per poi essere caricati su dispositivi elettronici gestiti dal Soggetto proponente. Successivamente il Soggetto proponente comunicherà tali dati al Servizio richiesto dall'interessato sempre all'interno dei Servizi Comunali (Servizio Ospitante). Il servizio Ospitante, a sua volta, assicura e garantisce all'Interessato di aver predisposto misure di sicurezza adeguate alla protezione e alla tutela dei dati dell'Interessato. Infine, al termine del progetto, all'Interessato previo il suo consenso potrà essere richiesto di compilare un questionario o di effettuare un'intervista, al fine di avere un riscontro in merito all'efficacia del Progetto cui ha partecipato.

#### G) **Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:**

I Suoi dati personali saranno conservati per le finalità e l'esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito della partecipazione alla Consulta Giovanile. La cancellazione del dato avverrà una volta esaurito il compito della Consulta.

#### H) **l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati:**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- 1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- 2) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 3) ottenere la limitazione del trattamento;
- 4) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

#### I) **il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:**

In ogni momento, Lei potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore.

## CONSENSO

[per tutte le altre fattispecie]

**ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento Privacy**

Letto il Regolamento della Consulta Giovanile del Comune di Alessandria e l'informativa che precede, e l'Interessato:

presta il consenso                       nega il consenso

alla propria partecipazione nei termini e con le modalità indicati nel Regolamento e nell'informativa stessa;

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(l'Interessato o in caso di Minori il genitore)

### **E AUTORIZZA il Comune di Alessandria**

(ai sensi dell'art.7 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati)

1. riprese audiovisiva durante le attività  SI     NO
2. utilizzo del materiale audiovisivo (potrà includere o meno la voce) e/o fotografico contenente a fini di documentazione interna                       SI     NO
3. utilizzo del materiale audiovisivo (potrà includere o meno la voce) e/o fotografico contenente immagini ai fini di comunicazione istituzionale attraverso la pubblicazione e la diffusione sui seguenti media: sito del comune di Alessandria o sue pagine social istituzionali ed eventuali proiezioni in occasione di convegni     SI     NO
4. utilizzare il contatto e-mail e/o telefonico per l'invio di comunicazioni riguardanti informazioni sul progetto stesso e su corsi ed eventi organizzati attinenti ad esso                       SI     NO

Firma

\_\_\_\_\_  
(l'Interessato o in caso di Minori il genitore)