



Città di Alessandria

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 10/03/2020

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Il giorno **10** del mese di **Marzo** dell'anno **2020** alle ore **15.30** in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **10/03/2020**
Presiede l'adunanza BUZZI LANGHI Davide Mario
Dei signori Membri della Giunta Comunale

Nominativo		Presente
CUTTICA DI REVIGLIASCO Gianfranco	Sindaco	NO
BUZZI LANGHI Davide Mario	Vice Sindaco	SI
BAROSINI Giovanni	Assessore	NO
BORASIO Paolo	Assessore	SI
CICCAGLIONI PierVittorio	Assessore	NO
FORMAIANO Monica	Assessore	SI
FTEITA FIRIAL Cherima	Assessore	SI
LUMIERA Cinzia	Assessore	SI
ROGGERO Mattia	Assessore	SI
STRANEO Silvia	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Ganci Francesca.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

Su proposta n. 155 del 05/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM
DEL SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Sentito l'Assessore competente:

Assessore Dott.ssa Silvia Straneo – Politiche di valorizzazione e sviluppo del personale

PREMESSO che l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede:

- al comma 1: *“Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”*;
- al comma 5: *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”*;

DATO ATTO che:

- con DPR 16/04/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione, integralmente, in ogni Pubblica Amministrazione;
- con deliberazione n. 75 del 24/10/2013 la CIVIT ha approvato le *“Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)”*;
- in data 24/07/2013 la Conferenza Unificata Stato Regioni Enti locali ha stabilito, ai sensi dell'art. 1 commi 60 e 61 della L.190/2012, che gli enti locali *“adottino un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con DPR 62/2013 e quindi entro il 16 Dicembre 2013”*;
- il Comune di Alessandria ha adottato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2014, *il Codice Etico di Integrità del Comune di Alessandria*;

PRESO ATTO delle recenti disposizioni, in materia disciplinare, di cui :

- al Capo VII - *Responsabilità disciplinare* - del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (articoli dal 12 al 17) di modifica dell'art. 55 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- al Decreto Legislativo 20 luglio 2017, n. 118 di modifica ed integrazione dell'art. 1, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 20 giugno 2016, n. 116 (art. 3, comma 1, lett. a) e b));
- alla Legge 30 novembre 2017, n. 179 ad oggetto: *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”*;
- al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22 febbraio 2010 – Area Dirigenza Comparto Regione Autonomie Locali;
- al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018 – (Titolo VII - Responsabilità disciplinare - artt. dal 57 al 63);

PRESO ATTO, altresì, delle nuove disposizioni contenute nel *“Regolamento per la gestione dei Procedimenti disciplinari”* s.m.i., da ultime approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 18.09.2019;

RAVVISATA la necessità di modificare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alessandria;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Alessandria ha attivato la procedura aperta alla partecipazione, pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente, l'avviso pubblico relativo all'adozione di una bozza novata del Codice *di Comportamento dei dipendenti* del Comune di Alessandria corredata da relativa relazione tecnica, con l'indicazione di far pervenire eventuali osservazioni in merito all'e-mail personale@comune.alessandria.it, dal giorno 16/12/2019 al giorno 31/12/2019 (nota prot. n.99053 del 16/12/2019);
- della pubblicazione di tale avviso è stata data informazione, altresì, anche alle OO.SS. e alle R.S.U. dell'Amministrazione con la stessa nota sopraindicata;
- alla data della scadenza dell'avviso (il giorno 31/12/2019), non è pervenuta nessuna osservazione da parte dei soggetti interessati;

DATO ATTO che con nota prot. n. 2146 in data 09/01/2020 detta documentazione (bozza novata del Codice di Comportamento dei dipendenti e relativa relazione tecnica) è stata inoltrata al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione in data 26.02.2020 come risulta dal verbale della seduta ha esaminato la bozza del *“Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alessandria”*, redatta dal Servizio competente, esprimendo, in merito, parere favorevole purché siano apportate al testo trasmesso le seguenti modifiche:

- “- All'articolo 1, laddove è scritto “I dipendenti delle Società partecipate dall'Ente sono tenuti al rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice, per quanto compatibili” - analogamente a quanto stabilito nel contesto dell'articolo 2, comma 2 per altre tipologie di contratti - si stabilisca l'obbligo dell'inserimento di tale locuzione nei contratti di servizio stipulati dal Comune con le Società partecipate.
- - L'articolo 4, comma 4, al fine di evitare fraintendimenti, va riformulato in maniera tale che sia innanzitutto inequivocabile che gli incarichi esterni dei dipendenti debbono sempre essere autorizzati dall'Amministrazione. In secondo luogo è necessario chiarire che il dipendente richiedente l'autorizzazione per la prestazione di attività - anche occasionale (sia essa retribuita o meno) - presso soggetti economici privati, ha l'obbligo di dichiarare sotto la propria responsabilità che tali soggetti non hanno avuto, nel biennio precedente, un interesse economico derivante da decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- - All'articolo 4, comma 9, si sostituisca il termine “attiene” con “attenga”.

VISTO il Codice di Comportamento allegato A) alla presente deliberazione per farne integrante e sostanziale, novato con le seguenti modifiche/integrazioni come sotto riportate in corsivo:

Art. 2

(Ambito di applicazione)

“2.omissis in favore dell'Amministrazione, *nonché ai contratti di servizio stipulati dal Comune con le Società partecipate.....omissis*;

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“4. Il dipendente prima di assumere incarichi esterni anche di natura occasionale (retribuiti o non) presso soggetti esterni deve essere, preventivamente, autorizzato dall’Amministrazione; nel caso di incarichi conferiti da soggetti privati lo stesso ha l’obbligo di dichiarare sotto la propria responsabilità che non ha avuto con detti soggetti, nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l’ufficio di appartenenza”.

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“9. non si attenga”.

CONSIDERATO che il provvedimento adottato è conforme alle vigenti norme di legge;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le ragioni espresse nella parte motiva:

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE il Nuovo Codice Comportamento interno nell’Ente (Allegato A - *Codice di comportamento dei dipendenti*), allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall’art. 54, comma 5 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell’art. 1, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, che si compone di n. 19 articoli, con le modifiche effettuate secondo le indicazioni date dal Nucleo Interno di Valutazione nella seduta del 26.02.2020 come sotto riportate:

Art. 2

(Ambito di applicazione)

“2.omissis in favore dell’Amministrazione, nonché ai contratti di servizio stipulati dal Comune con le Società partecipate.....omissis;

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“4. Il dipendente prima di assumere incarichi esterni anche di natura occasionale (retribuiti o non) presso soggetti esterni deve essere, preventivamente, autorizzato dall’Amministrazione; nel caso di incarichi conferiti da soggetti privati lo stesso ha l’obbligo di dichiarare sotto la propria responsabilità che non ha avuto con detti soggetti, nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l’ufficio di appartenenza”.

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“9. non si attenga”.

3) DI DARE ATTO che all’osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti delle categorie dell’Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i titolari di organi o gli incaricati negli uffici di supporto agli organi politici dell’Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi , a favore dell’Amministrazione;

4) DI INVIARE copia della presente, corredata da relativo allegato, a tutti i Responsabili (Dirigenti e Titolari di P.O.), affinché curino la tempestiva e capillare diffusione tra i dipendenti del Codice di comportamento, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere, in merito, quanto di loro competenza;

5) DI DEMANDARE ai Responsabili di ciascun Settore/Servizio Autonomo e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull' applicazione delle disposizioni contenute nel Codice;

6) DI DARE ATTO che detto Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in sostituzione di quello approvato con deliberazione della G.C n. 30/2014, completamente novato dal nuovo documento allegato d approvato con il presente atto;

7) DI DARE ATTO, altresì, che il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione del Comune dell'Ente, in collaborazione con l'UPD dei dipendenti delle categorie e della Dirigenza, deve puntualmente svolgere azioni annuali di verifica sul livello di attuazione del Codice, sulla vigilanza da parte dei Dirigenti/Funzionari Titolari di P.O. responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale assegnato;

Con successiva votazione, espressa all'unanimità e nelle forme di legge

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO, del parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente Responsabile ad interim del Servizio Autonomo Risorse Umane dott.ssa GANCI Francesca (decreto sindacale n. 01/2020),

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile da parte del dott. Antonello Paolo Zaccone, in qualità di Dirigente ad interim del Settore Risorse Finanziarie e Tributi (decreto sindacale n. 45/2019);

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

CON VOTI Unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale;

2)DI APPROVARE il Nuovo Codice Comportamento interno nell'Ente (Allegato A - *Codice di comportamento dei dipendenti*), allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, che si compone di n. 19 articoli, con le modifiche effettuate secondo le indicazioni date dal Nucleo Interno di Valutazione nella seduta del 26.02.2020 come sotto riportate:

Art. 2

(Ambito di applicazione)

"2.omissis in favore dell'Amministrazione, nonché ai contratti di servizio stipulati dal Comune con le Società partecipate.....omissis;

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“4. Il dipendente prima di assumere incarichi esterni anche di natura occasionale (retribuiti o non) presso soggetti esterni deve essere, preventivamente, autorizzato dall’Amministrazione; nel caso di incarichi conferiti da soggetti privati lo stesso ha l’obbligo di dichiarare sotto la propria responsabilità che non ha avuto con detti soggetti, nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l’ufficio di appartenenza”.

Art. 4

(Regali, compensi e altre utilità)

“9. non si attenga”.

3) DI DARE ATTO che all’osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti delle categorie dell’Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i titolari di organi o gli incaricati negli uffici di supporto agli organi politici dell’Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi , a favore dell’Amministrazione;

4) DI INVIARE copia della presente, corredata da relativo allegato, a tutti i Responsabili (Dirigenti e Titolari di P.O.), affinché curino la tempestiva e capillare diffusione tra i dipendenti del Codice di comportamento, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere, in merito, quanto di loro competenza;

5) DI DEMANDARE ai Responsabili di ciascun Settore/Servizio Autonomo e all’Ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull’ applicazione delle disposizioni contenute nel Codice;

6) DI DARE ATTO che detto Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, in sostituzione di quello approvato con deliberazione della G.C n. 30/2014, completamente novato dal nuovo documento allegato d approvato con il presente atto;

7) DI DARE ATTO, altresì, che il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione del Comune dell’Ente, in collaborazione con l’UPD dei dipendenti delle categorie e della Dirigenza, deve puntualmente svolgere azioni annuali di verifica sul livello di attuazione del Codice, sulla vigilanza da parte dei Dirigenti/Funzionari Titolari di P.O. responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale assegnato;

Con successiva votazione, espressa all’unanimità e nelle forme di legge

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 155**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Autonomo Risorse Umane**

Oggetto: **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Autonomo Risorse Umane)

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **05/03/2020**

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Francesca Ganci

Parere Contabile

In relazione alla regolarità tecnico - contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere ---
-----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario** poichè la proposta non comporta riflessi nè diretti né indiretti

Data **05/03/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonello Paolo Zaccone

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO
BUZZI LANGHI DAVIDE MARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
GANCI FRANCESCA