



## **CITTA' DI ALESSANDRIA**

### **Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e personale e Sistema ICT Relazioni sindacali**

#### **ACCORDO DEFINITIVO RELATIVO ALLA MODIFICA DEGLI ARTT. 23 E 24 DEL CCDI VIGENTE**

L'anno 2015, il giorno 11 del mese di FEBBRAIO, la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e la parte sindacale composta dalle OO.SS. di categoria e dalla RSU Aziendale, si sono riunite presso una sala del Palazzo Comunale, per sottoscrivere l'accordo definitivo relativo alla modifica degli artt. 23 e 24 del CCDI vigente, sulla base della sotto riportata ipotesi di accordo siglata in data 26/01/2015, nonché in forza della deliberazione della G.C. n. 32 del 30/01/2015, che autorizza il Presidente della Delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo stesso;

A seguito di lunga ed approfondita discussione le parti concordano di modificare il testo degli artt. 23 e 24 del CCDI vigente, come risulta dagli allegati, che costituiscono parte integrante della presente ipotesi di accordo.

Vengono altresì sottoscritte le allegate schede relative all'attribuzione delle specifiche responsabilità rispettivamente alle categorie B/C e D corredate da apposita legenda.

#### **Art. 23 – Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 1/4/1999)**

1. L'istituto in oggetto è attivato, nel rispetto delle disponibilità economiche determinate in applicazione dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata, nell'ambito del Fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dipendente. La ripartizione delle risorse per il finanziamento di detta indennità tra le Direzioni dell'Ente è effettuata sulla base di una preventiva

ricognizione interna presso i Dirigenti destinata a definire i rispettivi budgets di spesa.

2. L'istituto è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate.

3. Al personale di cat. D, non incaricato di posizione organizzativa, ed al personale di cat. C e B in particolari posizioni di lavoro, può essere corrisposta una indennità collegata al riconoscimento di specifica responsabilità, da conferirsi da parte del Dirigente responsabile con proprio atto formale sulla base della compilazione, per ciascun dipendente destinatario dell'incarico, di una apposita scheda, che individua i fattori ed i relativi pesi e valori, secondo il contenuto della seguente griglia:

Posizione di lavoro di responsabilità di 1° livello ( riconducibile al personale di cat. C e B)	Da 500 a 1.300 euro
FATTORI	
1. responsabilità di gestione di unità organizzative semplici 2. responsabilità di istruttoria nei procedimenti amministrativi della Direzione o di processo 3. responsabilità per conduzione e/o coordinamento gruppi di lavoro 4. responsabilità di funzioni plurime 5. specializzazione richiesta dai compiti affidati	

Posizione di lavoro di responsabilità di 2° livello ( riconducibile al personale di cat. D)	Da 1.000 a 2.500 euro
FATTORI	
1. responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici complessi assegnati dal Direttore. 2. responsabilità di realizzazione di attività complesse o che richiedono conoscenze specialistiche. 3. responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche 4. responsabilità di procedimento amministrativo ( ad esclusione dell'emanazione dell'atto finale) o di processo complesso. 5. responsabilità correlata all'attività sostitutiva del dirigente	

4. Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del CCNL del 22/1/2004, che va ad integrare l'art. 17, comma 2, lett. i del CCNL del 1/4/1999, al fine di compensare le specifiche responsabilità del personale di cat. B, C e D, attribuite con atto formale e derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di Stato civile e Anagrafe, Ufficiale elettorale, e inoltre i compiti di responsabilità degli addetti agli uffici U.R.P. e alla Protezione Civile nonché le responsabilità connesse alle funzioni di Messo notificatore, viene corrisposto un compenso massimo di € 300.

In presenza di altra tipologia di responsabilità erogata nella misura massima, l'indennità suddetta viene così graduata:

a) nelle posizioni di lavoro di responsabilità di 1° livello € 200,00.

b) nelle posizioni di lavoro di responsabilità di 2° livello € 100,00;

a condizione che non venga superato il tetto massimo del compenso previsto per i due livelli di responsabilità rispettivamente pari a €. 1.300 e a €. 2.500.

5) Le indennità di cui ai precedenti commi, sono corrisposte con cadenza annuale a seguito del formale conferimento, da parte dei Direttori, di apposito incarico nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

In caso di riorganizzazione complessiva o settoriale, i budget vengono conseguentemente adeguati.

6) Le indennità di cui sopra, ad eccezione dell'indennità ai sensi dell'art. 36, comma 2, nelle fattispecie indicate al precedente comma 4, non sono cumulabili;

7) Nel caso in cui al titolare di specifica responsabilità venga assegnato l'incarico di Posizione organizzativa, quest'ultimo assorbe l'indennità di specifica responsabilità .

8) In fase di prima applicazione del presente articolo, il tetto massimo del sottofondo che finanzia gli incarichi di specifica responsabilità al personale non sarà superiore al corrispondente sottofondo per l'anno 2014 né inferiore al 90% dell'importo dello stesso anno.

**Art. 24 - Indennità per specifiche responsabilità - Conferimento, cessazione, revoca e sospensione degli incarichi.**

1) Gli incarichi di specifica responsabilità:

- a) sono conferiti ai dipendenti interessati con atto formale del Direttore , a seguito della compilazione dell'apposita scheda nella quale il Direttore definisce fattori pesi e conseguenti valori con riferimento alle posizioni di lavoro da compensare, nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- b) alla scadenza dell'annualità, se non diversamente comunicato entro il **31/01** dell'anno successivo, gli incarichi si intendono tacitamente rinnovati in assenza di specifici atti di revoca o di sospensione da parte del Direttore competente.
- c) Nell'atto dirigenziale dovrà essere indicata, al verificarsi dei rispettivi presupposti, la cessazione, la sospensione o modifica del corrispettivo economico dell'indennità.

2) Gli incarichi di "specifiche responsabilità" cessano nei seguenti casi:

- a) a seguito di dimissioni o cessazione dal servizio, trasferimento ad altra Direzione/Servizio o ufficio dell'Ente;
- b) a seguito della collocazione del dipendente interessato in posizione di comando o di distacco presso altro Ente.

3) Gli incarichi di "specifiche responsabilità" sono **automaticamente** revocati a seguito di conferimento di incarico di posizione organizzativa, o nel caso di ridefinizione complessiva o parziale dell'assetto organizzativo dell'Ente o in presenza di sanzioni disciplinari espulsive.

Non costituiscono causa di cessazione o revoca dell'incarico, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 4):

- l'infortunio sul lavoro,

ed ai sensi del decreto Lgs.vo n. 151/2001, capo III e IV:

- l'astensione anticipata e obbligatoria;
- il congedo di paternità;
- l'affidamento o l'adozione.

4) L'importo dell'indennità è ridotto in conseguenza al verificarsi dei seguenti casi:

- a) Periodi di fruizione di aspettative a vario titolo che comportano la riduzione dell'anzianità di servizio e la sospensione della retribuzione fissa ed accessoria;

- b) Superamento del periodo di 90 giorni di assenza annui continuativi a qualsiasi titolo;
- c) Sanzione disciplinare di cui all'art. 3, c. 5 del CCNL 11/4/2008, in conformità all'art. 55 e seg. del d. lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.
- d) Nel computo delle assenze, al fine della riduzione dell'importo spettante, sono considerate presenza effettiva le seguenti tipologie :
  - Assemblea sindacale;
  - Permesso donazione sangue;
  - Presenza ai seggi elettorali;
  - Permessi mensili ai sensi legge 104/92;
  - Permesso orario ai sensi legge 104/92;
  - Permessi sindacali;
  - Permesso giudice popolare;
  - Congedo straordinario Protezione civile;
  - Testimonianza presso tribunale.

5) L'indennità è sospesa ed è facoltà del Dirigente riassegnare l'incarico nei seguenti casi:

- a) Sospensione cautelare dal servizio in corso di procedimento disciplinare e per procedimento penale;
- b) Sospensione dal servizio di cui all'art. 3, c. 6 del CCNL 11/4/2008, in conformità all'art. 55 e seg. del d. lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;

6) L'indennità per l'esercizio di specifiche responsabilità è compatibile e viene erogata interamente in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, con prestazione lavorativa pari (o superiore) al 70%; in caso di prestazione lavorativa inferiore, il compenso viene automaticamente rimodulato sulla percentuale della prestazione lavorativa stabilita.

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA'

SCHEDE

	Posizione di lavoro di responsabilità di 1° livello ( destinata al personale di cat. C e B) Valore da 500 a 1.300 euro	
1	responsabilità di conduzione di unità organizzativa semplice	0,3
2	responsabilità di istruttoria nei procedimenti amministrativi della Direzione o di processo	0,2
3	responsabilità per conduzione e/o coordinamento gruppi di lavoro	0,1
4	responsabilità di funzioni plurime	0,2
5	Specializzazione richiesta dai compiti affidati	0,2
	TOTALE	1

Legenda

**1) responsabilità di conduzione di unità organizzativa semplice** – corrisponde alla responsabilità di un ufficio interno alla direzione , con attività routinaria e media complessità delle problematiche trattate.

**2) responsabilità di istruttoria nei procedimenti amministrativi della Direzione o di processo** – la responsabilità di istruttoria è individuata nel regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso in vigore presso il Comune di Alessandria nell'ambito delle voci di cui all'art. 8 ed espressamente assegnata dal Dirigente con proprio atto, così come la responsabilità di processo.

**3) responsabilità per conduzione e/o coordinamento gruppi di lavoro** – risultano assegnatari di questa tipologia di responsabilità i capi delle squadre di operai o gli assegnatari del coordinamento di gruppi di lavoro costituiti con provvedimento della Giunta o del Dirigente competente su temi specifici individuati dall'Amministrazione.

**4) responsabilità di funzioni plurime:** riguarda la responsabilità di dipendenti adibiti ad attività espletate da più uffici o a supporto di Organi istituzionali dell'Ente o individuati dai regolamenti.

**5) specializzazione richiesta dai compiti affidati:** riguarda l'esperienza professionale richiesta nella posizione di lavoro ritenuta assegnataria di specifica responsabilità, acquisita attraverso il possesso di titoli di studio e maturata all'interno dell'Ente.

	Posizione di lavoro di responsabilità di 2° livello ( destinata al personale di cat. D) Valore da 1.000 a 2.500 euro	
1	responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici complessi assegnati dal Direttore.	0,1
2	responsabilità di realizzazione di attività complesse o che richiedono conoscenze specialistiche.	0,3
3	responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche	0,2
4	responsabilità di procedimento amministrativo ( ad esclusione dell'emanazione dell'atto finale) o di processo complesso.	0,3
5	Responsabilità di attività sostitutiva del dirigente	0,1
	TOTALE	1

**1) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici complessi assegnati dal Direttore:** si riferisce alla responsabilità diretta connessa all'assegnazione da parte del Dirigente al funzionario/specialista di fasi o parti degli obiettivi annuali di performance in capo alla Dirigenza.

**2) responsabilità di attività complesse che richiedono conoscenze specialistiche:** si intendono complesse quelle attività amministrative/tecniche/relazionali o informatiche che concorrono alla formulazione di pareri/decisioni dirigenziali e che richiedono conoscenze professionali pluridisciplinari e esperienza.

**3) responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche:** riguarda la responsabilità connessa al responsabile di Servizio, unità organizzativa la cui tipologia è individuata all'art. 6 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**4) responsabilità di procedimento amministrativo ( ad esclusione dell'emanazione dell'atto finale) o di processo complesso:** la responsabilità di procedimento è individuata agli artt. 5, 6, 7 e 8 del Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso in vigore presso il Comune di Alessandria ed espressamente assegnata dal Dirigente con proprio atto, così

come la responsabilità di processo complesso. Sono considerati complessi i processi di lavoro in ambito amministrativo, tecnico o contabile al cui interno sono individuati sottoprocedimenti o che richiedono l'espressione di pareri da parte di organi esterni o dal contenuto altamente discrezionale.

5) **responsabilità di attività sostitutiva del dirigente:** viene assegnata espressamente dal Dirigente ai Capi Servizio nell'ambito delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del d.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.

Tutto ciò premesso

Le parti concordano su quanto sopra stabilito.