

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA ANTELMI
Data di nascita	21 SETTEMBRE 1960
Professione	ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO NEL CAMPO DEI SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALLE IMPRESE PRIVATE, IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE FUNZIONI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI
Telefono	+393292260314
e-mail	andrea.antelmi@gmail.com
P.E.C.	andrea.antelmi@postacertificata.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attività svolte e incarichi ricoperti	<p>Dal 1980 al 1988 - Unità Sanitaria Locale di Fiorenzuola d'Arda (dal 1984 in comando presso la stessa USL dal Comune di Fiorenzuola d'Arda): educatore-operatore culturale, con compiti e funzioni di natura socio-educativa rivolta a giovani e adulti con disabilità fisiche e psichiche.</p> <p>Dal 1984 al 2000 - C.I.S.L. – Dipartimenti Formazione regionali e nazionale, Centri Studi C.I.S.L. di Firenze e Taranto: progettista, direttore, docente/formatore in corsi di formazione rivolti a dirigenti sindacali territoriali, regionali, nazionali del settore pubblico e privato sui temi delle relazioni industriali, contrattazione, gestione della negoziazione, organizzazione aziendale e valutazione del capitale umano, innovazioni istituzionali, legislative, organizzative e dei processi produttivi e tecnologici; progettista, direttore, docente/formatore in corsi di formazione per formatori sulle tecniche di gestione dei gruppi, lavoro per progetti, comunicazione, sviluppo delle capacità e delle competenze relazionali, gestione dei processi di apprendimento, progettazione e valutazione della formazione.</p> <p>Dal 1988 al 2000 - C.I.S.L. – settore pubblico impiego (in aspettativa/distacco sindacale dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e, dal 1990, dalla Provincia di Piacenza): segretario provinciale della federazione lavoratori degli enti locali, poi unificata in un'unica federazione dei lavoratori degli enti locali e della sanità della quale è divenuto segretario generale provinciale; dirigente sindacale componente gli organismi direttivi confederali provinciali e degli organismi direttivi regionali e nazionali di federazione; componente dei gruppi di lavoro nazionali e regionali per l'analisi, elaborazione e valutazione dell'impatto delle innovazioni normative, contrattuali e organizzative del settore pubblico, per la predisposizione delle piattaforme per i rinnovi contrattuali e per il sostegno ai processi di contrattazione; responsabile territoriale della contrattazione per l'applicazione dei contratti di lavoro e sui processi organizzativi di Provincia, Comuni, Comunità Montane, IPAB, CCIAA, Azienda USL.</p> <p>Dal giugno 2000 al settembre 2001 - Provincia di Piacenza: Staff della Direzione Generale per il supporto nella gestione dei sistemi di valutazione, controllo e formazione.</p> <p>Dal settembre al dicembre 2000 - Comune di Parma: comando parziale per la programmazione dell'attività di formazione e per il supporto alle funzioni di valutazione del personale.</p> <p>Dall'ottobre 2001 all'aprile 2005 – Provincia di Piacenza: incaricato della titolarità della posizione organizzativa di responsabile del servizio "Sviluppo</p>
---------------------------------------	---

	<p>organizzativo”, con diretta responsabilità in materia di programmazione e gestione del personale, formazione, sviluppo e gestione dei sistemi organizzativi, oltre ai compiti di supporto diretto alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione e direzione dell’attività gestionale.</p> <p>Dal maggio 2005 all’aprile 2010 – Provincia di Piacenza: a seguito del riassetto della struttura organizzativa dell’Ente, incaricato con contratto a tempo determinato, di diritto privato e al di fuori della dotazione organica, della responsabilità dirigenziale del servizio “Sviluppo organizzativo” con la titolarità delle competenze in materia di: programmazione, acquisizione, sviluppo, formazione e aggiornamento delle risorse umane; gestione amministrativa, giuridica ed economica del contenzioso; contrattazione nazionale e decentrata integrativa e sistema delle relazioni sindacali, anche in qualità di componente la delegazione trattante di parte pubblica; gestione e sviluppo del sistema informatico interno; Ufficio relazioni con il pubblico e con gli enti locali; pari opportunità; oltre all’incarico di supporto diretto alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione direzionale e di alta direzione dell’attività gestionale.</p> <p>Attualmente svolge attività di lavoro autonomo nel campo dei servizi alla pubblica amministrazione e alle imprese private, in materia di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e sviluppo delle funzioni e dei processi produttivi.</p>
<p>Altre esperienze professionali</p>	<p><i>Collaborazioni e incarichi per pubblicazioni:</i></p> <p>Partecipazione ai gruppi di lavoro dai quali è scaturita la pubblicazione del manuale “Programmazione e valutare la formazione” – Dipartimento della Funzione Pubblica – Lattanzio & Associati – MIPA.</p> <p>Componente il gruppo di coordinamento della Provincia di Piacenza, per la predisposizione, presentazione e pubblicazione di: “Bilancio Sociale e di Programma 1999-2004; “Bilancio di metà mandato e bilancio sociale 2004-2006”; “Bilancio del mandato e bilancio sociale 2004-2009”.</p> <p>Coordinatore del progetto attraverso il quale sono state realizzate iniziative a carattere artistico e culturale, finalizzate a un percorso di conoscenza del ruolo e della posizione della donna nelle tre grandi religioni monoteiste, a titolo “Donne delle religioni”, cui è conseguita, nel 2009, la pubblicazione degli atti degli incontri svolti, recante lo stesso titolo.</p> <p><i>Programmi, progetti, attività gestionali, di studio ed elaborazione:</i></p> <p>Componente il gruppo di progetto che ha condotto lo studio finalizzato all’individuazione di nuovi modelli tecnico-amministrativi e organizzativi, per la gestione delle nuove competenze provinciali in materia di strade e viabilità, che ha portato alla prima attuazione nell’Ente dello strumento del “Contratto aperto”.</p> <p>Componente il gruppo di progetto chiamato a sperimentare e implementare le logiche di Project management all’interno della Provincia di Piacenza, composto da dirigenti dell’Ente, per il quale il Nucleo di valutazione gli ha riconosciuto il particolare ruolo di impulso, che ne ha consentito la piena ed efficace realizzazione.</p> <p>Coordinatore del progetto provinciale “Tempo permettendo”, finalizzato a fornire, attraverso gli uffici relazioni con il pubblico, informazioni ai cittadini rispetto ai servizi del territorio che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura, premiato dal Ministro per le pari opportunità e dal Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione, nell’ambito del concorso “lavoriamo insieme”, promosso dal FORUM PA 2009.</p> <p>Ha partecipato, in collaborazione con il Comitato di coordinamento dei dirigenti apicali, sotto la direzione del Direttore Generale, allo sviluppo del sistema di programmazione e controllo della Provincia di Piacenza, che ha innovato, a partire dall’anno 2000, le procedure e i modelli del</p>

	<p>ciclo Programma di mandato, PGS, RPP, PEG PDO e i relativi meccanismi di monitoraggio, misurazione e valutazione dell'attività e dei servizi della Provincia di Piacenza.</p> <p>Ha predisposto il nuovo sistema di monitoraggio e valutazione dell'attività gestionale e delle prestazioni individuali (di dirigenti, P.O. e dipendenti) adottato, a partire dall'anno 2000, dalla Provincia di Piacenza, garantendone il progressivo aggiornamento.</p> <p>Fra il 2004 e il 2005, ha direttamente collaborato con la Direzione Generale nella ideazione e predisposizione della proposta di nuovo assetto strutturale e delle connesse norme di organizzazione della Provincia di Piacenza, anche predisponendo i relativi atti di approvazione, curandone, sempre in collaborazione con il Direttore Generale, la concreta e progressiva implementazione.</p> <p>Ha direttamente gestito, dal 2001 al 2010, tutti i procedimenti, con i relativi atti, concernenti la determinazione delle risorse decentrate per il personale e per la dirigenza, anche nelle relazioni con i Revisori dei conti, la Ragioneria Generale dello Stato, la competente sezione regionale della Corte dei conti (compresa la positiva verifica effettuata, nel 2004, dai servizi ispettivi della Ragioneria Generale dello Stato, in ordine alla correttezza dell'applicazione delle discipline contrattuali nell'Ente).</p> <p>In collaborazione con la Direzione Generale, ha curato, dal 2001 al 2010, tutti i procedimenti relativi alla determinazione del fabbisogno di risorse umane della Provincia di Piacenza, gestendo direttamente tutti gli atti finalizzati alla provvista di nuovo personale.</p> <p>Promotore e attuatore di numerose iniziative e interventi finalizzati all'adeguamento delle discipline regolamentari e delle procedure di enti pubblici, alla luce del mutamento del quadro normativo in materia di organizzazione, valutazione e controllo delle attività e delle prestazioni nella pubblica amministrazione.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro costituito da Legautonomie di Pavia, nell'ambito del progetto finalizzato a supportare le amministrazioni locali nell'adeguamento regolamentare, organizzativo e gestionale alle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introdotte dal d.lgs. n. 150/2009, cui hanno aderito numerosi comuni delle province di Pavia, Cremona e Lodi.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro costituito, dal 2011, da Legautonomie di Pavia, nell'ambito del progetto di sostegno alle amministrazioni di minore dimensione, per l'attuazione delle disposizioni in materia di gestione associata di funzioni e servizi, rivolto ai comuni dei territori delle province di Pavia, Cremona e Lodi.</p> <p>Esperto individuato dal Centro Studi Amministrativi dell'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, al fine di supportare i comuni del territorio nel processo di attuazione delle disposizioni in materia di gestione associata di funzioni e servizi, da parte degli enti locali di minori dimensioni.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro costituito da Legautonomie di Pavia, per la predisposizione e l'attuazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni degli enti locali.</p> <p>Esperto individuato da Legautonomie di Pavia per la partecipazione al gruppo di lavoro costituito dalla Prefettura di Pavia, per il sostegno agli enti locali nella predisposizione dei Piani di prevenzione della corruzione, in applicazione della legge n. 190/2012.</p> <p><i>Docenze in corsi e seminari, relazioni a convegni e incarichi occasionali (dall'anno 2000):</i></p> <p>Corso di studio per gli enti locali della Provincia di Piacenza sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – d.lgs. 267/2000.</p> <p>Corso di approfondimento per le ipab delle province di Lodi, Piacenza, Pavia su: “la nuova legge-quadro sull'assistenza. Le prospettive gestionali e le problematiche contrattuali”.</p> <p>Intervento formativo per Responsabili di servizio e dipendenti del comune di Carpaneto P.no su: “responsabilità e gestione dei procedimenti alla luce del T.U. sull'ordinamento degli enti locali”.</p> <p>Seminario di studio per gli enti locali della provincia di Piacenza sulle modifiche introdotte dal</p>
--	---

	<p>d.lgs. 165/2001.</p> <p>Seminari per segretari e funzionari dei comuni della provincia di Piacenza sulle disposizioni in materia di personale delle Finanziarie 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.</p> <p>Percorso formativo per segretari, dirigenti, funzionari di enti locali della Lombardia, in materia di regole e sistemi di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla disciplina contrattuale per il personale di comparto e per l'area della dirigenza, compresi gli aspetti concernenti il sistema delle relazioni sindacali a livello decentrato, nonché sulle disposizioni della Finanziaria 2007 e di altre norme di legge in materia di personale degli enti locali.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Piacenza, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Giornata di studio per gli enti locali della provincia di Pavia sul C.C.N.L. successivo per il personale del comparto regioni-enti locali del 14.09.2000 – c.d. "code contrattuali".</p> <p>Seminario di formazione per gli enti locali della provincia di Pavia su: "I sistemi, le tecniche e le metodologie di valutazione delle prestazioni e dei risultati".</p> <p>Giornate di studio, per i comuni della provincia di Pavia, sulle problematiche applicative delle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.</p> <p>Intervento formativo su "La flessibilizzazione della gestione delle risorse umane nell'Ente locale: gli strumenti utilizzabili", per segretari e funzionari degli enti locali del pavese.</p> <p>Intervento formativo su "Le relazioni sindacali negli EE.LL.", per segretari e funzionari degli enti locali del pavese.</p> <p>Seminario formativo per segretari e funzionari degli enti locali del pavese sulle problematiche applicative del CCNL 2002-2005.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali del territorio pavese, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Corso di formazione per la dirigenza regionale CISL FPS sul C.C.N.L. successivo per il personale del comparto regioni-enti locali del 14.09.2000 – c.d. "code contrattuali".</p> <p>Corsi di formazione per la dirigenza regionale CISL FPS sulle disposizioni, in materia di personale della Pubblica amministrazione, introdotte dalle Finanziarie 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.</p> <p>Corsi di formazione per la dirigenza regionale CISL FPS sulla disciplina valutativa relativa ai compensi di produttività e alla progressione orizzontale, in applicazione del CCDI.</p> <p>Incarico per lo studio e la predisposizione degli atti finalizzati alla istituzione della pianta organica e relativa dotazione di personale dell'Ordine degli Avvocati di Piacenza.</p> <p>Seminario di formazione sulle "code contrattuali" per enti locali della provincia di Mantova.</p> <p>Seminario di formazione per funzionari del Comune di Settimo Milanese sulla gestione delle risorse umane e i sistemi di valutazione e incentivazione.</p> <p>Corso di formazione su: "La gestione per progetti nell'ente locale", per funzionari del comune di Podenzano (PC).</p> <p>Seminario di formazione su: "Lo sviluppo organizzativo. Il nuovo rapporto di lavoro. La valutazione" per le figure direttive della Provincia di Udine.</p> <p>Seminario di formazione su "La definizione degli obiettivi e i sistemi di valutazione del personale" per segretari comunali e dirigenti degli enti locali della regione Friuli.</p> <p>Seminario di formazione su: "Lo sviluppo delle risorse umane" per dirigenti e quadri del</p>
--	--

	<p>Comune di Sesto San Giovanni.</p> <p>Elaborazione e attuazione di un progetto di formazione/intervento per promuovere azioni di autosviluppo gestionale e organizzativo delle strutture operative del Comune di Finale Emilia.</p> <p>Seminario di formazione su: "La valutazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi: ruolo e nuove competenze dei nuclei di valutazione e rapporti con il controllo di gestione" per dirigenti e quadri del Comune di Vignola (MO).</p> <p>Seminario formativo su: "La valutazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi: ruolo e nuove competenze dei nuclei di valutazione e rapporti con il controllo di gestione" nell'ambito del corso di specializzazione per segretari e dirigenti degli enti locali organizzato da Consiel S.p.A.</p> <p>Seminario formativo su: "La gestione delle risorse umane negli enti locali: i contenuti e gli effetti di maggior rilievo dell'accordo per il biennio 2000/2001" per dirigenti e collaboratori del servizio personale del Comune di Arezzo.</p> <p>Seminario formativo su: "Il CCNL come strumento per la valorizzazione delle attitudini e del potenziale dei collaboratori" per dirigenti e funzionari del Comune di Pistoia.</p> <p>Seminario formativo su: "La valutazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi: ruolo e nuove competenze dei nuclei di valutazione e rapporto con il sistema di pianificazione e controllo" per direttori e dirigenti del Comune di Olbia.</p> <p>Seminario formativo su: "I sistemi di valutazione, le competenze manageriali, la gestione per obiettivi e progetti", per titolari di posizione organizzativa e funzionari del Comune e della Provincia di Lecco.</p> <p>Intervento formativo per consulenti Consiel Spa sullo sviluppo delle competenze consulenziali negli enti locali.</p> <p>Intervento per la rilevazione, classificazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi del servizio Contratti e Appalti della Provincia di Brescia.</p> <p>Relatore al convegno: Il sistema permanente di valutazione del personale e la valutazione dei dirigenti" organizzato da Comune di Genova, ANCI Liguria, Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali Liguria, Consiel S.p.A., Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.</p> <p>Docenza al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali su: "Il CCNL per gli EE.LL., il sistema retributivo, la negoziazione decentrata, la valutazione del personale" organizzato dalla S.S.P.A.L. – Scuola interregionale Campania-Basilicata.</p> <p>Corso di formazione su "Dirigere gli enti locali: strumenti per il Segretario Comunale" e corso di formazione per Segretari comunali su "La gestione e lo sviluppo del capitale umano negli enti locali, anche attraverso i nuovi strumenti informatici", organizzati dalla S.S.P.A.L. – Scuola interregionale Piemonte – Liguria – Valle d'Aosta.</p> <p>Seminario formativo per segretari, dirigenti e funzionari degli enti locali della Lombardia sulle problematiche applicative del CCNL 2002-2005.</p> <p>Corso di formazione nell'ambito del "Progetto di sviluppo di un modello delle competenze", rivolto a funzionari del Comune di Chieri (TO).</p> <p>Corso di formazione su: "Il CCNL 22.01.2004" e su "La riforma del lavoro nella P.A., a seguito della Legge 30/2003" per segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo.</p> <p>Corsi di formazione sulle disposizioni delle Finanziarie 2006, 2007 e 2008, in materia di personale degli enti locali", per segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Cuneo, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008</p> <p>Intervento formativo per la qualificazione delle competenze e lo sviluppo delle potenzialità di dirigente, funzionari e operatori del settore "Personale – Sistema organizzativo" della Provincia</p>
--	--

	<p>di Imperia.</p> <p>Seminari sulle problematiche applicative delle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2003, 2004, 2005 e 2006, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario sulle problematiche applicative del nuovo CCNL 22.01.2004, per il personale degli enti locali, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario su “La riforma del lavoro nella P.A. La legge 30/2003, il d.lgs. 276/2003”, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario su: “La gestione delle risorse umane e dei servizi, alla luce delle disposizioni in materia di personale: assunzioni, rapporti di lavoro a termine, collaborazioni e altre forme contrattuali flessibili. Possibilità/opportunità di esternalizzazione e nuovi modelli di gestione delle funzioni e delle attività”, rivolto a segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Giornata di formazione su “Le politiche del personale alla luce della finanziaria 2007 e delle prospettive della nuova legge finanziaria 2008”, rivolto a segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi.</p> <p>Seminario in tema di “Affidamento di incarichi di consulenza alla luce degli orientamenti Ministeriali e della Corte dei conti, relativi alla finanziaria 2008” per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Lodi</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali del territorio lodigiano, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Corso di formazione su “I sistemi di valutazione di dirigenti e posizioni organizzative negli enti locali”, per direttori generali e dirigenti degli EE.LL. e Corso di formazione su “Lavorare per progetti nella Pubblica Amministrazione”, per direttori generali, dirigenti e funzionari della P.A., organizzati da L.R.A. – Learning Resources Associates – Milano.</p> <p>Corso di formazione su: “La riforma contrattuale del comparto autonomie locali”, per funzionari del Comune di Piacenza.</p> <p>Seminario formativo sul CCNL EE.LL. e giornata formativa sulle norme in materia di personale introdotte dalla legge finanziaria 2008 per dirigenti del Comune di valenza (AL).</p> <p>Consulenza, in favore dell'Agenzia d'Ambito per i servizi pubblici di Piacenza, in materia di trasferimento del personale da enti locali ai gestori dei servizi idrici e di smaltimento rifiuti e per la predisposizione del Regolamento di organizzazione e la definizione della dotazione organica dell'Agenzia.</p> <p>Corso di formazione in materia di gestione del tempo e tecniche di time management, per i dipendenti del Comune di Basiglio (MI).</p> <p>Corso di formazione in materia di gestione del tempo e tecniche di time management, per funzionari e operatori delle forze dell'ordine della provincia di Pavia.</p> <p>Intervento formativo di supporto al servizio formazione del Comune di Riccione, in materia di definizione dei profili delle competenze del personale.</p> <p>Incarico conferito dall'Università commerciale “Luigi Bocconi” – Scuola di Direzione Aziendale – Milano, per attività di supporto al ridisegno organizzativo del Comune di Santa Margherita Ligure.</p> <p>Relatore al convegno, organizzato da Ce.C.A.P., Centro di ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche dell' Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza, “Il procedimento disciplinare alla luce dell'ultimo rinnovo contrattuale delle Autonomie locali – Si è aperta la caccia ai fannulloni?”.</p> <p>Seminario concernente le funzioni di controllo degli organi di revisione in materia di personale,</p>
--	--

	<p>rivolto a revisori dei conti degli enti locali della provincia di Pavia, organizzato da A.P.R.E.L. (Associazione Pavese Revisori Enti Locali) di Pavia.</p> <p>Seminario sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalla finanziaria 2007, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Frosinone.</p> <p>Seminari sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2007 e 2008, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili di enti locali della provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Seminario sui contenuti e le problematiche applicative del CCNL del 11.04.2008, relativo al personale degli Enti locali, rivolto a segretari, dirigenti, funzionari e responsabili comunali della provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Reggio Emilia, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Seminari sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalle finanziarie 2007 e 2008, per segretari, dirigenti, funzionari e responsabili dei comuni della provincia di Milano</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali del territorio lombardo, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008</p> <p>Corso di formazione in materia di "Gestione integrata delle competenze del personale negli enti locali", rivolto a dirigenti e funzionari di pubbliche amministrazioni della provincia di Rimini.</p> <p>Relatore al convegno: <i>"La certificazione della posizione assicurativa PassWeb"</i>, organizzato da INPDAP, nell'ambito di Euro P.A. 2007, Salone delle autonomie locali, di Rimini.</p> <p>Seminario formativo sulla disciplina in materia di organizzazione e di personale negli enti locali, alla luce della Finanziaria 2008, per segretari e funzionari dei comuni della provincia di Imperia.</p> <p>Seminario di studi, rivolto a Dirigenti, Funzionari, nonché a Segretari di Enti Locali della provincia di Firenze, sulla disciplina in materia di gestione dell'organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.</p> <p>Corso di aggiornamento per Dirigenti, Funzionari, nonché Segretari di Enti Locali della provincia di Treviso, in materia di risorse decentrate e contrattazione integrativa, incarichi, collaborazioni e rapporto di lavoro flessibile, alla luce del CCNL 11.04.2008 e del D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008.</p> <p>Incontro di studio, per Dirigenti, Funzionari, nonché Segretari di Enti Locali della provincia di Treviso, su: "L' utilizzo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - pronunciamenti delle Corti dei conti nonché norme in materia contenute negli ultimi provvedimenti finanziari".</p> <p>Seminario di aggiornamento per revisori contabili di enti locali della provincia di Pavia, sulle problematiche connesse alla determinazione e utilizzo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa.</p> <p>Incontro di studio, per Dirigenti, Funzionari, nonché Segretari di Enti Locali della provincia di Treviso, su: "Disposizioni in materia di personale contenute nel D.L. 78/2009; incarichi di collaborazione e consulenze; novità in tema di personale e nuovo contratto dei dipendenti pubblici".</p> <p>Seminario per segretari, dirigenti e funzionari di enti locali del Veneto su: "Innovazioni in materia di personale derivanti dall'ipotesi di contratto per i dipendenti del 4 giugno 2009, delle disposizioni della L. 69/2009, del D.L. 78/2009 ed alla luce del decreto attuativo della L. 15/2009 – Legge Brunetta".</p>
--	---

	<p>Giornata di formazione, rivolta a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009".</p> <p>Incontro di studio, per segretari dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Reggio Emilia, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Milano, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Giornata di formazione, per segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, sul nuovo Contratto nazionale di lavoro del 31.07.2009.</p> <p>Giornata di studio, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cremona, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Incontro di studio, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Lodi, su: "Modalità applicative del nuovo CCNL del 31.07.2009 e sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, nonché dal decreto attuativo della L. 15/2009".</p> <p>Seminario in materia di bilancio degli enti locali e di costi del personale, per l'anno 2010, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Pavia.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Belluno, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Seminario, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Pavia, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Seminario, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Reggio Emilia, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali del Veneto, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Milano, su: "La nuova disciplina in materia di rapporto di lavoro pubblico (d.lgs. 150/2009)".</p> <p>Giornate di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, su: "L'adeguamento ordinamentale al Decreto Brunetta e il quadro giuridico-normativo derivante dal D.L. 78/2010, conertito in Legge n. 122/2010".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Pavia, su: "L'adeguamento ordinamentale al Decreto Brunetta (d.lgs. 150/2009) e il quadro giuridico-contrattuale derivante dalla manovra di finanza pubblica (D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 122/2010)".</p> <p>Incontro di formazione per i dipendenti del Consorzio "Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale</p>
--	---

	<p>della provincia di Pavia, su: “Le problematiche applicative delle disposizioni relative a misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, introdotte dal d.lgs. 150/2009 (cosiddetto “decreto Brunetta”), anche con riferimento al decreto in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici (d.lgs. n. 198/2009), con particolare riguardo alla necessità della definizione delle carte/mappe dei servizi e dei relativi standard di qualità”.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, su: “La concreta attuazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, anche alla luce dei recenti indirizzi della CIVIT e dell'accordo sindacale del 4 febbraio scorso”.</p> <p>Azione formativa intorno ai temi della contrattazione, della disciplina dell'organizzazione, della determinazione dei fabbisogni e della provvista di personale, anche alla luce delle disposizioni in materia di lavoro pubblico e di finanza pubblica, rivolta a Direttore, dirigenti e figure di responsabilità dell'Azienda pubblica di servizi alla persona “ASP Città di Piacenza”.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, su: “Gli effetti della manovra di finanza pubblica (D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e legge di stabilità 2011) sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali”.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, su: “Gli effetti della manovra di finanza pubblica (D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e legge di stabilità 2011) sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali”.</p> <p>Seminario di aggiornamento per revisori contabili di enti locali della provincia di Pavia, sulle problematiche riguardanti la spesa del personale e la determinazione delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa, alla luce della manovra di finanza pubblica relativa agli anni 2010 e seguenti.</p> <p>Giornata di formazione su “Gli effetti della manovra di finanza pubblica, approvata con D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali”, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cremona.</p> <p>Giornata di formazione per dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Provinciale di Pavia su “Gli effetti della manovra di finanza pubblica, approvata con D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali”.</p> <p>Giornata di formazione per segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia su “Gli effetti della manovra di finanza pubblica, approvata con D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali”.</p> <p>Seminario per segretari, dirigenti, responsabili di servizio e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, sulle problematiche relative alla gestione della contrattazione decentrata negli anni 2011 e successivi, alla luce delle disposizioni introdotte dalle manovre di finanza pubblica.</p> <p>Azione formativa rivolta a Segretario, dirigenti e funzionari del Comune di Fossano (CN) intorno ai temi della contrattazione, della disciplina dell'organizzazione, della determinazione dei fabbisogni e della provvista di personale, anche alla luce delle disposizioni in materia di lavoro pubblico e di finanza pubblica.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, su “Gli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali degli Enti Locali”, a seguito delle disposizioni introdotte dalle manovre estive di finanza pubblica del 2011.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, sulle disposizioni in materia di personale introdotte dalle leggi n. 111/2011 e n. 148/2011, a titolo: “La gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli enti locali a seguito delle recenti manovre di finanza pubblica”.</p> <p>Giornata seminariale rivolta ai componenti del Consiglio Generale regionale della CISL FP Emilia Romagna, in tema di piani triennali di razionalizzazione, come previsti dal D.L. n.</p>
--	--

	<p>98/2011, convertito in legge n. 111/2011.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Provinciale di Pavia, su "La gestione dell'organizzazione e delle risorse umane negli enti locali, a seguito delle recenti manovre di finanza pubblica e dell'intervento correttivo al d.lgs. 150/2009".</p> <p>Giornata di formazione sul tema della riduzione della spesa di personale e della riduzione dell'incidenza di tale spesa sulle spese correnti, ai sensi delle disposizioni delle manovre di finanza pubblica 2011, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cremona.</p> <p>Direttore del corso di formazione rivolto a dirigenti della CISL FP Emilia Romagna, finalizzato a fornire strumenti e metodologie per la predisposizione delle piattaforme contrattuali, a partire dall'anno 2012.</p> <p>Incarico di CTP per una vertenza in materia di personale dirigenziale degli enti locali, presso il tribunale di Alessandria.</p> <p>Giornata di formazione per segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia su: "La gestione dell'organizzazione e delle risorse umane negli enti locali, dopo le varie manovre finanziarie del 2011".</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Milano, su: "La gestione dell'organizzazione e delle risorse umane negli enti locali, dopo le varie manovre finanziarie del 2011".</p> <p>Incarico per l'analisi organizzativa dell'ufficio amministrativo dell'Ordine provinciale dei medici e degli odontoiatri di Piacenza, finalizzata alla razionalizzazione e allo sviluppo, anche tecnologico, dei processi operativi della struttura.</p> <p>Coordinatore e gestore degli interventi relativi alla fornitura di servizi assistenza tecnica all'"Ufficio d'Ambito della provincia di Pavia", in materia di ordinamento, organizzazione e gestione delle risorse umane dell'Azienda.</p> <p>Incontro di studio, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari di enti locali della provincia di Treviso, su: "L'applicazione, negli enti locali, delle norme in materia di personale, per l'anno 2012".</p> <p>Giornata di studio sulle problematiche in materia di gestione delle risorse e dei servizi, organizzazione e personale degli enti locali, discendenti dalle manovre di finanza pubblica 2011-2012, organizzata dal Comune di Bra (CN).</p> <p>Esperto del gruppo di lavoro costituito per la fornitura di servizi di assistenza tecnica al Consiglio di amministrazione e alla Direzione dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della provincia di Pavia", finalizzato a censire e catalogare i processi di lavoro dell'Azienda, per definirne le potenziali ipotesi di aggregazione omogenea, in vista della determinazione dell'assetto organizzativo.</p> <p>Giornata seminariale, rivolta ai componenti del Consiglio Generale regionale della CISL FP Emilia Romagna, sulle problematiche della gestione del personale e della relativa spesa, delle società, aziende e altri organismi partecipati dagli enti locali.</p> <p>Incarico del Comune di Scandiano (RE) per lo svolgimento di attività di formazione in materia di ricostruzione dei fondi per il trattamento accessorio della dirigenza e del personale, contrattazione, programmazione e gestione delle risorse umane.</p> <p>Giornata di formazione per segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia su: "Le novità in materia di personale introdotte dal D.L. n. 16/2012 (semplificazione tributaria), convertito in legge n. 44/2012".</p> <p>Giornata di formazione in materia di Relazione sulla performance e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, rivolta a segretari e responsabili di enti locali della provincia di Cremona.</p> <p>Incarico da AFOL SUD MILANO, riguardante le problematiche di gestione del personale dell'Azienda e i connessi vincoli di spesa, anche con riferimento agli enti locali che la</p>
--	--

	<p>partecipano.</p> <p>Giornata di formazione per segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia, in materia di gestione associata delle funzioni e relative problematiche relative al personale, alla luce delle disposizioni del D.L. n. 95/2012 (c.d. spending review).</p> <p>Servizi di supporto e assistenza tecnica in materia di organizzazione e trattamenti giuridici ed economici del personale in favore della Galleria d'Arte Moderna Ricci-Oddi di Piacenza.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia, sulla gestione del personale degli enti locali, a seguito del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, della legge n. 92/2012, di riforma del mercato del lavoro e delle disposizioni in materia di amministrazione aperta”.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Piacenza, sulla gestione del personale degli enti locali, a seguito del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, della legge n. 92/2012, di riforma del mercato del lavoro e delle disposizioni in materia di amministrazione aperta”.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, sulla gestione del personale degli enti locali, a seguito del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, della legge n. 92/2012, di riforma del mercato del lavoro e delle disposizioni in materia di amministrazione aperta”.</p> <p>Giornata di formazione per segretari, dirigenti, responsabili di enti locali della provincia di Milano, su “La gestione del personale degli enti locali, a seguito del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, del D.L. 174/2012 e del d.d.l. di stabilità per l'anno 2013”.</p> <p>Seminario rivolto a segretari, dirigenti, responsabili di enti locali della provincia di Pavia, concernente la predisposizione e l'attuazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012).</p> <p>Coordinatore e gestore degli interventi relativi alla fornitura di servizi assistenza tecnica all'“Ufficio d'Ambito della provincia di Pavia”, in materia di verifica, valutazione e sviluppo dei sistemi organizzativi e produttivi, nonché di gestione delle risorse umane dell'Azienda, anche alla luce delle disposizioni del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012 (controlli interni) e della legge n. 190/2012 (prevenzione e contrasto della corruzione).</p> <p>Seminario rivolto a segretari, funzionari e responsabili di enti locali della provincia di Cremona, concernente la predisposizione e l'attuazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012).</p> <p>Seminario rivolto a segretari, funzionari e responsabili di enti locali della provincia di Piacenza, concernente la predisposizione e l'attuazione della disciplina regolamentare in materia di controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012).</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e responsabili di enti locali della provincia di Pavia, su azioni e prospettive per la programmazione del fabbisogno e la gestione delle risorse umane nell'anno 2013.</p> <p>Giornata di formazione, rivolta a segretari e funzionari di enti locali della provincia di Cuneo, in materia di norme relative alla prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella PA e problematiche relative alla definizione del relativo piano triennale di ciascuna amministrazione.</p> <p>Seminario sull'applicazione delle disposizioni della legge n. 190/2012, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, promosso dalla Prefettura di Pavia e rivolto a segretari, dirigenti e funzionari degli enti locali della provincia di Pavia.</p> <p>Iniziativa formativa sull'applicazione delle disposizioni della legge n. 190/2012, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, rivolto a segretari, dirigenti e funzionari degli enti locali delle Marche.</p> <p><i>E' attualmente componente di Nuclei e organismi di valutazione di enti locali e Aziende, tra i</i></p>
--	---

	<p><i>quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comuni di Ponte dell'Olio e Farini d'Olmo (provincia di Piacenza); - Unione Valnure e Valchero e dei Comuni di Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone, Carpaneto P.no (provincia di Piacenza); - Comune di Castelvetro P.no (PC); - Comune di Caorso (PC); - Comuni di Cadeo e Cortemaggiore (provincia di Piacenza); - ASP "Città di Piacenza"; - Comune di Rivergaro (PC); - Comune di Gossolengo (PC); - Comune di Travo (PC); <p>oltre a diversi Comuni e Unioni della regione Lombardia, aderenti al progetto di Legautonomie di Pavia, finalizzato a supportare le amministrazioni locali nell'adeguamento regolamentare, organizzativo e gestionale alle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introdotte dal d.lgs. n. 150/2009, già più sopra citato.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Maturità scientifica – Liceo Scientifico "E. Fermi" – Fiorenzuola d'Arda (PC)
Altri studi e formazione	<p>Studi universitari in lettere all'Università degli studi di Milano.</p> <p>Corso di formazione su "Le tecniche del "Cooperative learning" – Prof. Mario Comoglio.</p> <p>Corso di formazione su "La gestione del sistema qualità" - Arch. Ugo Locatelli.</p> <p>Corso di formazione su "Le tecniche di empowerment" - Prof. G. Dall'Olio.</p> <p>Corso di formazione su "Lo sviluppo del potenziale manageriale" - Prof. R. Varvelli e Prof. M.L. Lombardi.</p> <p>Conferenza su "Lo psicodramma nelle organizzazioni" - dott. Z. Moreno.</p> <p>Corso di recitazione teatrale – C.T.A. Milano.</p> <p>Corso di formazione su "Il sistema dei profili di responsabilità – una metodologia per la valutazione del personale" – dott. E. Spaltro, dott. P. Rossi.</p> <p>Corso di formazione su "I sistemi di valutazione delle prestazioni e dei risultati negli enti locali" – Gubbio Management.</p> <p>Corso di formazione su "Il miglioramento della qualità nel processo di programmazione negli enti pubblici" – SDA Bocconi.</p> <p>Forum sui sistemi di controllo e valutazione nella Amministrazioni Pubbliche – LIUC.</p> <p>Corso di formazione su "Strumenti e tecniche di Project Management" – I.Nizza, T. Villa – Consulting Network.</p> <p>Conferenza su "Le tecniche del pensiero creativo" – E. De Bono – CTC, Bologna.</p> <p>Corso di formazione su "L' Entusiasmo" e "Il "Talento" in azienda – Scuola di Palo Alto, Milano.</p> <p>Corso di formazione "Rendere magiche le parole" – Prof. Giorgio Nardone – Centro di Terapia Strategica – Arezzo.</p> <p>Partecipazione a diversi corsi, seminari e iniziative di studio promossi e/o gestiti da funzionari</p>

	Aran, dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia, Fomez, ANCI, Legautonomie e UPI sulle problematiche contrattuali e gestionali in materia di personale e organizzazione degli Enti locali e della Pubblica Amministrazione.
--	---

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità linguistiche	Tedesco e inglese, scritti e parlati a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie e nella gestione di sistemi tecnologici	Buona conoscenza e utilizzo degli applicativi Office automation (Microsoft office, Open office, Apple iWork) e dei diversi web browsers (explorer, firefox, safari). Responsabile per cinque anni (dal 2005 al 2010) della gestione e dello sviluppo del sistema informatico interno della Provincia di Piacenza, struttura organizzativa con una rete informatica che collega circa 400 postazioni e con diversi e complessi applicativi in uso, coordinando, tra l'altro, il progetto relativo all'attivazione della nuova procedura web based per la gestione informatica dell'iter deliberazioni/determinazioni e per l'implementazione di un sistema di gestione del fascicolo elettronico, nell'ambito del processo di informatizzazione dei flussi documentali e dei procedimenti.

Autorizzo, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Fidenza, marzo 2013

Andrea Antelmi
(sottoscritto con firma digitale)