



CITTA' DI ALESSANDRIA

1807000000 - SETTORE Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
SERVIZIO 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

N° DETERMINAZIONE 119
NUMERO PRATICA 19- Pratica N. 18070

OGGETTO: Deliberazione G.C. n. 21 del 25/01/2018 sul Piano Fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 - primo stralcio. Approvazione avviso di procedura pubblica per l'assunzione di un'unità di personale di categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 29 gennaio 2018



CITTA' DI ALESSANDRIA

1807000000 - SETTORE Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
SERVIZIO 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

Det. n. 119 / Pratica N. 18070 - 19

Oggetto: Deliberazione G.C. n. 21 del 25/01/2018 sul Piano Fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 - primo stralcio. Approvazione avviso di procedura pubblica per l'assunzione di un'unità di personale di categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/01/2018 è stato approvato il Piano Fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018 - primo stralcio, che prevede l'assunzione di un'unità di personale di categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili a far data dal 1 Febbraio 2018 o comunque a conclusione della procedura di reclutamento, per la durata del mandato del Sindaco;

CONSTATATO che, nella medesima deliberazione, la Giunta ha dato mandato al Settore Risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione affinché predisponga tutti gli atti conseguenti;

RICHIAMATO l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", che stabilisce che (comma 1) *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato (...)"*, e che (comma 2) *"Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali"*; .

RILEVATO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Parte I, all'art. 7-ter, prevede che *"La Giunta ha la facoltà di istituire Uffici posti alle dipendenze del Sindaco o dei singoli Assessori, per l'esercizio, così come previsto dall'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuiti dalla legge, escluso le funzioni di tipo gestionale"* e che *"Gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, di cui al presente articolo, possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente assegnati funzionalmente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato"*;

PRECISATO inoltre che, sempre il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Parte I, art. 7-ter, stabilisce che, *"Nel caso di collaboratori a termine (...) la durata del contratto stipulato, non può eccedere quella del mandato del Sindaco in carica, per cui in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, il contratto si risolve automaticamente"* e che *"Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 7/12/2017 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo generale (macro-struttura) dell'Ente, prevedendo la costituzione dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco, segreterie particolari, ufficio stampa e progetti complessi;

VALUTATA la necessità di provvedere all'approvazione di un avviso di procedura pubblica per l'assunzione di un'unità di personale di categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili, da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, per la durata del mandato del Sindaco;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2017 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati (Deliberazione n. 123/2017);

CONSIDERATO inoltre che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 18/12/2017 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

CONSIDERATO infine con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18 Gennaio 2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 – parte contabile;

CONSTATATO che le somme necessarie all'assunzione dell'unità di personale trovano capienza negli stanziamenti deliberati e di cui all'allegato del personale;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art.3 comma 2 del D.L. 174/2012;
- il decreto sindacale n° 75 del 21/12/2017 con cui è stato conferito l'incarico di Vice Segretario Generale e di Direttore del Settore Risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione a decorrere dal 01/01/2018 al dirigente a tempo indeterminato Dr.ssa Orietta Bocchio
- l'art. 41 dello Statuto C/le;

DETERMINA

1. **di procedere**, sulla base di quanto evidenziato in premessa, all'approvazione di un avviso di procedura pubblica, allegato al presente atto, per l'assunzione di un'unità di personale di categoria C1 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore servizi amministrativo/contabili, da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, per la durata del mandato del Sindaco;
2. **di pubblicare** il suddetto avviso fino **all'8 Febbraio 2018** sull'albo pretorio del Comune di Alessandria e nella sezione Bandi e Concorsi del sito internet istituzionale;
3. **di stabilire** che le domande per la partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12 del 8 Febbraio 2018 secondo le modalità previste nell'avviso pubblico;
4. **di dare atto** che le somme necessarie all'assunzione dell'unità di personale trovano capienza negli stanziamenti deliberati e di cui all'allegato del personale;
5. **di dare atto** che a conclusione della procedura, nella determinazione di assunzione sarà assunto il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE
Avv. Orietta Bocchio

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 29 gennaio 2018

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1807000000 - SETTORE RISORSE UMANE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, Dr. Bocchio Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 29 gennaio 2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 209 il 29 gennaio 2018 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Sig. Citarelli Marco**