



CITTÀ DI ALESSANDRIA

CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515262 - Fax 0131-515802

orietta.bocchio@comune.alessandria.it - comunedialessandria@legalmail.it

Alessandria, 19.02.2018

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- RICHIAMATO l'art. 110 c.2 del D.Lgs 267/2000: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità..”*;
- CONSIDERATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2018 avente ad oggetto “Modifiche al regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che ha introdotto l’articolo 23 bis in tema di *Dirigenza a contratto e alte specializzazioni*, il quale al comma 1 cita

“Come da previsione Statutaria, la Giunta Comunale, per soddisfare particolari esigenze correlate alla Direzione di un settore funzionale e al conseguimento di prioritari obiettivi istituzionali, può autorizzare l’assunzione di dirigenti e di figure di alta specializzazione con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle percentuali definite dalla Legge:

- a) *per la copertura di posti vacanti della qualifica dirigenziale (ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000) o di alta specializzazione (ex art.10 del CCNL del 22.1.2004, Comparto Regioni - Autonomie Locali);*
 - b) *al di fuori della dotazione organica (ex art. 110, c.2, D.Lgs. 267/2000), nel limite del 5% del totale della dotazione organica della Dirigenza e della categoria D;*
- PRESO ATTO della volontà dell’Amministrazione di attuare un nuovo modello organizzativo interno che valorizzi le professionalità dell’Ente in materia di ICT e delle esigenze di rinnovamento della dotazione hardware/software, con conseguente attenta valutazione sulle strategie dell’Ente in merito ai servizi strumentali I.C.T. della Città di Alessandria, e l’impegno a nominare un Amministratore di sistema che segua questo nuovo modello;
 - VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 07/12/2017 con la quale è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell’Ente e costituito il Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-Government;
 - RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 38 del 08/02/2018 con la quale è stato approvato il piano di fabbisogno di personale a tempo determinato anno 2018-secondo stralcio;
 - VISTO il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 511 del 16/02/2018;

tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, mediante l’indizione della procedura pubblica finalizzata alla assunzione di una unità di personale dirigenziale, extra dotazionale per la durata del mandato del Sindaco, cui assegnare:

- 1) il progetto di riorganizzazione del sistema informatico, delle dotazioni hardware e software dell’Ente nella prospettiva di un passaggio ad un nuovo modello organizzativo che valorizzi le professionalità interne e delle aziende partecipate e promuova l’introduzione di software open source;
- 2) l’incarico di Amministratore di Sistema;
- 3) il coordinamento progettuale e la direzione funzionale del personale appartenente all’area informatica;
- 4) l’incarico di manager per la transizione alla modalità digitale in quanto in possesso dei requisiti e della professionalità adeguata al contenuto dell’art. 17, comma 1, del citato D.Lgs. 82/2005.

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e ad assumere le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, ai fini dell’individuazione dell’ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, come sopra elencati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) Titolo di studio

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento (quinquennale) in: ingegneria elettronica o ingegneria informatica o ingegneria dell'automazione.

2) Esperienza

a) particolare e comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica, per almeno un quinquennio, desumibile dalla formazione post universitaria, da attività di ricerca o docenza, da eventuali pubblicazioni scientifiche o da iscrizione in albi professionali;

b) esperienza acquisita, per almeno un quinquennio, nell'esercizio di funzioni di direzione e di gestione di strutture complesse in organismi, enti o aziende pubbliche o private.

3) Requisiti generali per la partecipazione

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non godere del diritto di quiescenza;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 12 MARZO 2018**, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - 2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
-

Comune di Alessandria – Settore Risorse Umane, Trasparenza, Prevenzione della Corruzione - Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria (AL);

- 3) invio con modalità telematica, **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: **comunedialessandria@legalmail.it**. In tal caso a pena di esclusione il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Le modalità di presentazione della domanda di cui ai punti 1), 2), 3) sono tassative.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La presentazione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 12 MARZO 2018 (data di scadenza dell'avviso).**

E' ammessa la presentazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) l'immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
- h) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste ai sensi del decreto legislativo 165/2001 e D.Lgs. 33/2013;
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- j) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- k) l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;
- l) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso e **pena l'esclusione** dalla selezione:

- dettagliato curriculum professionale preferibilmente in formato europeo – **datato e sottoscritto dal candidato** – nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle domande difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- 7) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità ***non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.***

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita Commissione, composta dal Segretario Generale, dal Direttore del Settore Risorse Umane Trasparenza e Prevenzione della Corruzione e da un Esperto in materia inerente alla posizione dirigenziale da ricoprire, selezionerà un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da ricoprire, in numero non superiore a cinque. Successivamente, il Sindaco, con proprio atto, previo eventuale colloquio, individua il soggetto cui conferire l'incarico.

Il "curriculum professionale" sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI RELATIVE

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura pubblica sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e successivamente gli verrà conferito il relativo incarico dirigenziale a tempo determinato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione (quantificata in € 35.000 annui); c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti comporta la decadenza dell'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999, n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alessandria – Settore risorse umane, trasparenza e prevenzione della

corruzione per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Alessandria, titolare del trattamento.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Avv. Orietta BOCCHIO e che il procedimento stesso sarà avviato con decorrenza dalla data di scadenza del presente avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Settore risorse umane, trasparenza e prevenzione della corruzione – Ufficio selezioni e mobilità del personale del Comune di Alessandria sito in Piazza della Libertà n. 1 oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0131/515381.

II DIRIGENTE

Avv. Orietta BOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)
