

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROSSI CRISTIANA</b>
Data di nascita	26/04/1969
Qualifica	Funzionario Avvocato (cat. D/6)
Amministrazione di appartenenza	COMUNE DI ALESSANDRIA
telefono e fax ufficio	0131 515 513 – 515 802
E-mail istituzionale	<a href="mailto:cristiana.rossi@comune.alessandria.it">cristiana.rossi@comune.alessandria.it</a> – pec: Cristiana.Rossi@comunedialessandria.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino (sessione 1996).
Corsi di Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di Aggiornamento su "Il codice del processo amministrativo" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con il TAR Lombardia (27/9/2010 – 22/11/2010 – 24 ore)</li><li>- Corso di Formazione – Aggiornamento delle competenze Giuridiche A.F. 2004/2005 c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Giurisprudenza</li><li>- Corso di Formazione Post Universitaria - Cattedra Jean Monnet "Storia della Costruzione Europea" c/o Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Facoltà di Scienze Politiche 6-10 settembre 2004 (20 ore).</li><li>- Corso "La redazione degli Atti Amministrativi" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Spa 21-22/6/2004 (12 ore)</li><li>- Corso di Formazione "I fondi comunitari e la progettazione europea" organizzato dal Comune di Alessandria in collaborazione con DASEIN Srl 4/3 – 11/5/2004 (46 ore)</li></ul>

Oltre vari altri corsi/seminari i cui attestati sono inseriti nel fascicolo personale presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Alessandria.

Inoltre, quale iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, è soggetta all'obbligo di formazione permanente e, conseguentemente, partecipa ai seminari indetti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati - o ivi accreditati - su varie tematiche giuridiche.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1/11/1998 sino all'attualità: assunta a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Alessandria. Assunta dapprima come Funzionario Amministrativo (ex VIII livello), dal 1/6/1999 il profilo professionale è stato mutato in Funzionario Legale (in ragione delle mansioni svolte, vale a dire gestione del contenzioso tributario). Quindi, a seguito della costituzione dell'Avvocatura Comunale e dell'assegnazione a detta struttura dal 24/11/2008, il profilo è stato mutato in Funzionario Avvocato (dal 3/3/2009). A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Comune e Provincia di Alessandria (art. 30 D.Lgs. 267/00 – L. 244/2007) con istituzione dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica, dal 28/12/2015 è assegnata a detto

Ufficio.

Dal 30/1/2009 è iscritta nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Alessandria e continua ad occuparsi prevalentemente di contenzioso tributario oltre che di contenziosi in materia civile ed amministrativa per il Comune di Alessandria.

- 16/5/1997- 31/10/1998: assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso la Provincia di Alessandria come Istruttore Direttivo (ex VII livello) presso la Direzione Ambiente.

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

buono

buono

elementare

#### INGLESE

buono

buono

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'uso del personal computer, dei programmi di videoscrittura, della posta elettronica, dei software comunemente utilizzati nell'ambito dell'attività di competenza.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) nel periodo 2004 – 2007 con redazione di vari articoli di commento a sentenze in materia tributaria, alcuni dei quali pubblicati sul quotidiano "ITALIA OGGI" .

Il curriculum originale firmato è posto agli atti

