



CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2017**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

INDICE

Dott.ssa Cristina Bistolfi	pag.	1
Avv. Orietta Bocchio	pag.	7
Ing. Gianpiero Cerruti	pag.	13
Dott.ssa Rosella Legnazzi	pag.	22
Ing. Marco Neri	pag.	28
Arch. Pierfranco Robotti	pag.	34
Dott. Antonello Paolo Zaccone	pag.	40
Avv. Alberto Vella	pag.	46
Com. Alberto Bassani	pag.	52
Dott.ssa Nadia Minetti	pag.	59



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati (tavole statistiche riguardanti la popolazione residente e i movimenti demografici), per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati di cui alle tavole elaborate mensilmente e curate dall'Ufficio Statistica.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione
- **Fase 2:** individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto
- **Fase 3:** sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2017

30/09/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset e creare i files da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione 3 nuovi dataset
- **Fase 2:** Analisi Dati e creazione procedura di conferimento
- **Fase 3:** Liberazione primo dataset (matrimoni)
- **Fase 4:** Liberazione secondo dataset (unioni civili)
- **Fase 5:** Liberazione terzo dataset (stradario comunale)

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017

31/05/2017

31/08/2017

31/10/2017

31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** Check up attività anagrafiche in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi;
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite;
- **Fase 3:** revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione.

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2017

31/10/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI e TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO D: Esame e studio della fattibilità di introduzione dell'istituto della definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti ex art. 11, comma 1-bis D.L. 24/4/2017, n. 50, convertito con Legge 21/6/2017, n. 96

FINALITA' STRATEGICHE: Ridurre il contenzioso tributario avvalendosi degli istituti normativi innovativi che favoriscono il miglioramento dei rapporti con i contribuenti ed il recupero dell'obbligazione tributaria in termini finanziari.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Studio rispetto alle cause pendenti dei riverberi correlati all'eventuale utilizzo del nuovo istituto della definizione agevolata

Tempistica

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|---|------------|
| ➤ Fase 1: studio delle modalità normativamente introdotte rispetto al nuovo istituto in sinergia con l'Avvocatura Comunale. | 31/07/2017 |
| ➤ Fase 2: predisposizione di proposta di Delibera di adozione di nuovo Regolamento per la disciplina della definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti. | 31/08/2017 |
| ➤ Fase 3: strutturazione modulistica, documentazione informativa dell'utenza anche su sito istituzionale con costruzione di specifica pagina. | 10/09/2017 |
| ➤ Scadenza finale raggiungimento obiettivo | 10/09/2017 |

Risultato Atteso: introduzione dell'istituto della definizione agevolata

Obiettivo raggiunto al 100%:

se ottemperato a quanto previsto dall'innovazione normativa rispettando le stringenti scadenze per offrire ai contribuenti la possibilità di usufruire della definizione agevolata per le controversie tributarie pendenti

Indicatori di Risultato: Completamento delle fasi progettuali previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI e TRIBUTI

**Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi**

OBIETTIVO E: Esame e verifica della fattibilità di utilizzo di gruppi di dati per un confronto con la banca dati TARI ai fini di un suo aggiornamento

FINALITA' STRATEGICHE: individuazione di fonti di dati utili in funzione del recupero evasione TARI

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: ricerca e analisi delle informazioni reperite da diversi gruppi di dati utili per aggiornare e implementare la banca dati TARI al fine del loro utilizzo per l'individuazione di inadempienze relativamente all'obbligazione tributaria.

Tempistica

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: Individuazione e recepimento di campioni di gruppi di dati | 31/10/2017 |
| ➤ Fase 2: analisi e confronto dei campioni di informazioni rispetto alla banca dati TARI | 30/11/2017 |
| ➤ Fase 3: valutazione degli esiti del confronto sperimentale in funzione del recupero evasione. | 31/12/2017 |
| ➤ Scadenza finale raggiungimento obiettivo | 31/12/2017 |

Risultato Atteso: relazione su esiti campionatura sperimentale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se espletate nei termini previsti tutte e tre le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

se espletate nei termini previsti le prime due fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se espletata nei termini previsti solo la prima fase

Indicatori di Risultato: Completamento delle fasi progettuali previste; n° soggetti/nuclei campionati; n° soggetti/nuclei sconosciuti in banca dati TARI e relativa percentuale rispetto al campione

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI e TRIBUTI

**Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi**

OBIETTIVO F: Aggiornamento Regolamento in materia di polizia mortuaria e di servizi funebri

FINALITA' STRATEGICHE: adeguamento degli strumenti operativi alle innovazioni normative a fini di trasparenza e di miglioramento dei medesimi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: migliorare gli strumenti operativi sia ai fini della trasparenza sia ai fini di una gestione economicamente efficace di siti e manufatti del patrimonio demaniale assegnato ai Comuni

Tempistica

- **Fase 1:** individuazione delle disposizioni regolamentari da modificare e delle relative ipotesi di modifica da formalizzare
- **Fase 2:** stesura proposta di modifica alla Giunta per la successiva disamina consiliare
- **Scadenza finale raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2017

30/11/2017

30/11/2017

Risultato Atteso: redazione proposta di modifica del testo regolamentare

Obiettivo raggiunto al 100%:

se espletate nei termini previsti tutte e due le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

se espletata nei termini previsti la prima fase

Indicatori di Risultato: Completamento delle fasi progettuali previste

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO GARE E ACQUISTI

Direttore
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati, per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata. 1) Procedure di gara indette nel corso dell'anno 2017 dalla Direzione, 2) Elenco aggiornato degli automezzi all'Ente e assegnati/in uso alle Direzioni/Servizi).

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati liberati

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione
- **Fase 2:** individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto
- **Fase 3:** sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

30/09/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO GARE E ACQUISTI

**Direttore
Avv. Orietta Bocchio**

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi, precisamente: 1) Statistiche sinistri, 2) Dati relativi alla telefonia dell'Ente (SIM attive, ecc.), 3) Manifestazioni anno 2017: supporto logistico e fornitura attrezzature varie.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Ai fini della trasparenza, rendere pubblici i dati alla collettività.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione 3 nuovi dataset
- **Fase 2:** Analisi Dati e creazione procedura di conferimento
- **Fase 3:** Liberazione primo dataset
- **Fase 4:** Liberazione secondo dataset
- **Fase 5:** Liberazione terzo dataset

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017

30/09/2017

30/10/2017

30/11/2017

20/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

20/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO GARE E ACQUISTI

Direttore
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione.

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** Check up attività in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi;
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite;
- **Fase 3:** revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione.

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

30/10/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO GARE E ACQUISTI

Direttore
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO D: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo degli automezzi del Comune (2^fase)

FINALITÀ STRATEGICHE: Progressiva riduzione del numero degli automezzi e conseguente contenimento dei costi di riparazione a seguito anche dello svecchiamento del parco veicolare.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: In seguito ad acquisti di nuovi autoveicoli e dismissione di altri, entro il 30/09/2017 sarà effettuata la verifica del parco automezzi per valutare eventuali ulteriori veicoli da alienare o rottamare in quanto antieconomica la riparazione (il preventivo supera il valore dei mezzi). Tale operazione interessa presumibilmente 5/6 veicoli. Entro il 15/10/2017 nuova riassegnazione dei mezzi alle Direzioni ed entro 31/10/2017 avvio della procedura di gara per l'alienazione degli automezzi individuati mediante pubblicazione dell'asta sul sito dell'Ente e su alcuni quotidiani a diffusione locale. L'espletamento della gara entro il 31/12/2017 con conseguente accertamento d'entrata.

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica parco mezzi al fine dell'abbattimento dei costi
- **Fase 2:** nuova assegnazione dei mezzi alle Direzioni
- **Fase 3:** procedura di gara per alienazione automezzi
- **Fase 4:** alienazione automezzi

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017
15/10/2017
30/11/2017
15/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento: accertamento di entrata

31/12/2017

Risultato atteso: alienazione automezzi obsoleti

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono realizzate le prime tre fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non vengono realizzate almeno le prime due fasi.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI: Mancata presenza acquirenti

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO GARE E ACQUISTI

Direttore
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO E: Revisione straordinaria inventario beni mobili siti presso edifici di proprietà comunale assegnati a terzi (2^a fase).

FINALITÀ STRATEGICHE: Il processo di armonizzazione contabile che ha investito le P.A. ha imposto a tutti gli Enti la corretta gestione della Contabilità economico-patrimoniale. Da ciò deriva la necessità di avere un “inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell’Ente” codificando le varie voci secondo il piano dei conti integrato (all. 6 D.Lgs. 118/2011), per la redazione di uno stato patrimoniale armonizzato e per una corretta analisi dei costi dei servizi. Nell’anno 2017 la revisione straordinaria degli inventari riguarda i beni mobili siti negli edifici di proprietà comunale assegnati a terzi (es. le scuole statali, asili e scuole infanzia, impianti sportivi ecc). Conclusa la fase di ricognizione, aggiornamento e revisione straordinaria dell’inventario, a norma dell’art. 50 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, si procederà, con apposito provvedimento dirigenziale, alla cancellazione dagli inventari dei beni mobili fuori uso e di quelli che risultano persi o ceduti.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: L’obiettivo di questa Direzione è quello di adempiere compiutamente a quanto previsto dalla norma, ovvero una corretta analisi dei costi dei servizi.

Tempistica:

- **Fase 1:** invio alle scuole e a terzi degli elenchi per le verifiche/rispondenze circa la presenza o meno dei beni mobili indicati
- **Fase 2:** raccolta dati
- **Fase 3:** elaborazione dati e predisposizione nuovi elenchi
- **Fase 4:** redazione della proposta di determinazione dell’inventario revisionato

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/03/2017
31/10/2017
15/12/2017
31/12/2017
31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: revisione straordinaria dell’inventario dei beni mobili dell’Ente

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono realizzate le prime tre fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non vengono realizzate almeno le prime due fasi.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE ECONOMATO, GARE E ACQUISTI

Direttore
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO F: Predisposizione Nuovo Albo dei fornitori, ai fini dell'applicazione dell'art. 36, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e della Linea Guida ANAC n. 4 approvata con delibera n. 1097 del 26/10/2016

FINALITÀ STRATEGICHE: ottemperare alle disposizioni normative e regolamentari finalizzate a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** pubblicazione avviso
- **Fase 2:** presentazione domande
- **Fase 3:** valutazione domande
- **Fase 4:** predisposizione della determinazione di approvazione del Nuovo Albo
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

20/10/2017
20/11/2017
18/12/2017
29/12/2017
29/12/2017

Risultato atteso: predisposizione Nuovo Albo dei fornitori nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono state espletate tutte le fasi previste a cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 50%:

se è stata espletata soltanto la prima fase

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate e completezza delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante l'aggiornamento dei dati già liberati, per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Effettuare l'aggiornamento costante nel rispetto della specifica cadenza temporale individuata per i singoli dati liberati sul portale Opendata (dati liberati: 1- Spazi dedicati alla sosta, 2-Aree destinate ai cani, 3- Posizionamento dei defibrillatori semiautomatici sul territorio comunale)

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione del soggetto che coordina l'attività necessaria al raggiungimento dell'obiettivo e che tiene i necessari contatti con l'UDP "Gruppo Innovazione"
- **Fase 2:** coinvolgimento dei Responsabili dei procedimenti relativi ai dati oggetto di liberazione al fine di individuare la corretta cadenza temporale per la pubblicazione dell'aggiornamento
- **Fase 3:** coinvolgimento dei Responsabili dei procedimenti relativi ai dati oggetto di liberazione al fine di verificarne la necessità di aggiornamento
- **Fase 4:** a seguito dei necessari contatti con l'UDP "Gruppo Innovazione" e sulla base dei dati forniti dai Responsabili di procedimento inerenti ai dati liberati, costante trasmissione da parte del soggetto Coordinatore della Direzione degli aggiornamenti allo stesso Gruppo Innovazione
- **Fase 5:** mantenimento del corretto aggiornamenti dei dati liberati sia sotto l'aspetto formale che con riferimento alla cadenza temporale programmata

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/01/2017

31/03/2017

30/04/2017

31/12/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con le periodicità individuate

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono state realizzate tutte e cinque le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state realizzate le fasi 1, 2 e 3

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime tre fasi

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

**Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti**

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analisi dei dati detenuti dalla Direzione per individuazione di nuovi dataset da liberare e conseguente creazione dei file necessari per l'inserimento sul portale dati.Piemonte.it-Opendata per consentire la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite, avvalendosi della collaborazione dell'UdP "Gruppo innovazione". Per la Direzione si individuano n. 3 nuovi dataset da liberare e inoltre si assegna alla P.O. interna alla Direzione n. 1 ulteriore dataset da liberare.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei primi n. 3 nuovi dataset da liberare
- **Fase 2:** Analisi Dati e creazione procedura di conferimento
- **Fase 3:** Liberazione dei primi n. 3 dataset
- **Fase 4:** Valutazione di eventuali ulteriori dataset da liberare

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017

30/04/2017

30/11/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tutti i nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se alla scadenza prevista sono stati conferiti due nuovi dataset sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 50%:

se alla scadenza prevista è stato conferito un nuovo dataset sul portale opendata

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire nel complesso i procedimenti/processi riguardanti l'organizzazione della Direzione attraverso un percorso di aggiornamento e mappatura di eventuali nuovi procedimenti/processi altresì con attenta analisi delle prescrizioni dettate dal Piano anticorruzione dell'Ente

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti. Tale reingegnerizzazione deve essere altresì finalizzata alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione dell'Ente, con particolare attenzione all'area ad alto rischio di corruzione

Tempistica:

- **Fase 1:** Esame preliminare complessivo delle precedenti mappature, sia sotto l'aspetto anagrafico dei procedimenti/processi che ai vincoli legati al Piano Anticorruzione, effettuato con riferimento all'attività della Direzione
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della Direzione, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite e nuove incombenze normative e un attento momento di confronto con i Capi Servizio della Direzione
- **Fase 3:** coinvolgimento dei Responsabili dei procedimenti/processi dei singoli Servizi della Direzione, al fine di affinare e completare la relativa mappatura e provvedere ad un dettagliato esame delle fasi e degli elementi che consentono la realizzazione del procedimento o processo analizzato, attribuendo priorità agli aspetti legati alla redazione/aggiornamento del vigente Piano Anticorruzione dell'Ente
- **Fase 5:** revisione complessiva e definizione degli stessi
- **Fase 6:** predisposizione di specifico atto dirigenziale che fornisca l'aggiornata e completa mappatura dei procedimenti e processi

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

31/10/2017

15/11/2017

15/11/2017

30/11/2017

30/11/2017

Risultato atteso: mappatura affinata e completa dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione (formalizzata attraverso specifico atto dirigenziale) derivante dalla definizione e revisione dei procedimenti/processi

Obiettivo raggiunto al 100%:
se vengono realizzate tutte le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:
Se vengono realizzate le prime tre fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:
Se vengono realizzate le prime due fasi

Obiettivo non raggiunto:
se non viene realizzata nessuna fase

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO D: Interventi per la prevenzione del randagismo e asportazione spoglie di animali selvatici – interventi per la diffusione della cultura animalista per il miglioramento del rapporto uomo- animale in ambito cittadino

FINALITA' STRATEGICHE:

Miglioramento delle condizioni di benessere animale e delle criticità di natura igienica causate dalla crescente presenza di animali selvatici.

Rivisitazione del contratto e delle convenzioni vigenti al fine di affidare per l'anno 2018, tramite procedura di evidenza pubblica, il servizio di cattura di cani vaganti e gatti in difficoltà o incidentati e contestuale servizio di mantenimento e cure degli stessi presso le strutture comunali, in vista di un affido responsabile; servizio di asportazione delle spoglie di animali selvatici o carcasse di animali rinvenute sulle strade del territorio. Valorizzare la tradizione e la cultura animalista della città tramite la promozione di iniziative per il rispetto degli animali e per la corretta convivenza con gli stessi nell'ambito sociale

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE

Predisposizione di atti per l'affidamento dei servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti e di benessere animale.

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione delle bozze di avviso di gara, manifestazione di interesse, capitolato
- **Fase 2:** pubblicazione del bando per la presentazione delle manifestazioni di interesse
- **Fase 3:** aggiudicazione dei servizi
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

15/10/2017

31/10/2017

31/10/2017

Risultato atteso: espletamento della procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dei servizi di prevenzione del randagismo e asportazione spoglie di animali selvatici

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi previste

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la prima fase

Obiettivo non raggiunto: se non è stata espletata almeno la prima fase

Indicatori di Risultato: Completezza delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica. Per ogni singola fase, verrà conservata la documentazione attestante i risultati ottenuti dal Servizio in merito al raggiungimento della medesima

VINCOLI: requisiti di legge richiesti per l'aggiudicatario dei servizi

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE:

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO E: Riesame dei rapporti intercorrenti con AMAG Mobilità a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale e del nuovo assetto societario del soggetto gestore

FINALITA' STRATEGICHE: Passaggio all'Agenzia per la Mobilità Piemontese dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale. Riesame ed eventuali modifiche o integrazioni da proporre per i contratti relativi al trasporto alunni e disabili, nonché per il servizio di sosta a pagamento

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: analisi dei vigenti contratti di servizio congiuntamente alla nuova A.C. ed alla nuova Amag Mobilità, anche alla luce delle previsioni di nuovi indirizzi programmatori in materia di mobilità	15/10/2017
➤ Fase 2: predisposizione di bozza corretta e condivisa dei nuovi contratti di servizio	31/10/2017
➤ Fase 3: verifica della compatibilità economico finanziaria dei suddetti contratti per la loro effettiva sostenibilità	30/11/2017
➤ Fase 4: Trasferimento all'Agenzia per la Mobilità Piemontese (A.M.P.) dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale	31/12/2017
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo	31/12/2017

Risultato atteso: espletamento delle fasi previste da crono programma, al fine del trasferimento all'A.M.P. dei contratti di servizio TPL

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi previste

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la prima fase

Obiettivo non raggiunto: se non è stata espletata almeno la prima fase

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica

Vincoli: necessità imprescindibile di una condivisione con la nuova società di gestione delle eventuali modifiche da apportare; necessità di rispetto delle procedure dettate dall'A.M.P.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE:

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO F: predisposizione degli atti riguardanti il Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS) e il Piano Generale Urbano del Traffico (PGTU)

FINALITÀ STRATEGICHE: Dotare l'Amministrazione Comunale di idonei strumenti di programmazione e pianificazione in materia di mobilità sostenibile

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Portare a definitiva approvazione il PUMS e aggiornamento del PGTU, eventualmente rimodulando i progetti in conformità alle direttive della nuova Amministrazione Comunale

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: adozione da parte della Giunta Comunale del progetto di PUMS e aggiornamento del PGTU	30/06/2017
➤ Fase 2: pubblicazione degli elaborati progettuali ed esame delle osservazioni presentate dai cittadini e dalla neo insediata A.C.	30/10/2017
➤ Fase 3: proposta di deliberazione di Giunta – Consiglio di approvazione, con eventuali condizioni, del PUMS e PGTU	15/11/2017
➤ Fase 4: assistenza agli Organi politici ed eventuale conseguente adeguamento degli elaborati progettuali	15/12/2017
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	15/12/2017

Risultato atteso: predisposizione degli atti riguardanti il PUMS e il PGTU

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono state realizzate tutte e quattro le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state realizzate le fasi 1, 2 e 3

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime tre fasi

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica, salvo il caso di rilevanti modifiche progettuali

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati (deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale – Servizi educativi scolastici – fascia 0 – 6 anni), per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati liberati

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione
- **Fase 2:** individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto
- **Fase 3:** sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2017

30/09/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset e creare i files da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione di 3 nuovi dataset	30/04/2017
➤ Fase 2: analisi Dati e creazione procedura di conferimento	30/09/2017
➤ Fase 3: liberazione primo dataset (Deliberazioni Giunta e Consiglio Comunale 2017)	31/12/2017
➤ Fase 4: liberazione secondo dataset (Servizi educativi statali fascia 0-6 anni)	31/12/2017
➤ Fase 5: liberazione terzo dataset (Associazioni)	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Check up attività relativamente alle aree a rischio di corruzione di competenza della Direzione in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi	30/7/2017
➤ Fase 2: Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite	31/10/2017
➤ Fase 3: revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione	30/11/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO D: Redazione nuovo regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici

FINALITÀ STRATEGICHE: Acquisire uno strumento giuridico aggiornato all'attualità che consenta il miglior utilizzo delle risorse dell'Ente nei confronti dei soggetti (persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private) richiedenti benefici economici

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: ricognizione della disciplina vigente (statuto comunale, regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi, ecc.)	31/10/2017
➤ Fase 2: redazione della bozza del nuovo regolamento e sottoposizione della stessa all'Ufficio di Direzione	30/11/2017
➤ Fase 3: presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale, per la successiva approvazione del Consiglio Comunale	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale, per la successiva approvazione del regolamento de quo da parte del Consiglio Comunale

Obiettivo raggiunto al 100%: ad avvenuta presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Obiettivo raggiunto al 75%: ad avvenuta redazione della bozza del nuovo regolamento

Obiettivo raggiunto al 50%: ad avvenuta ricognizione delle fonti normative e regolamentari vigenti

Obiettivo non raggiunto: mancato sviluppo delle fasi sopra illustrate

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali, nel rispetto della scadenza finale prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

VINCOLI: QUELLI FISSATI DALLA NORMATIVA VIGENTE

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO E: Predisposizione disciplinare per la custodia del complesso monumentale Cittadella

FINALITÀ STRATEGICHE: Dotare gli Enti sottoscrittori (Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo e la Città di Alessandria) di un valido strumento giuridico per la disciplina della custodia e dell'utilizzo del complesso monumentale

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: esame della bozza di disciplinare trasmessa dalla Soprintendenza e prima restituzione alla stessa all'Ente proponente	20/06/2017
➤ Fase 2: condivisione del testo con le Direzioni dell'Ente e il Segretario Generale	30/10/2016
➤ Fase 3: presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale, per la successiva approvazione del disciplinare	15/11/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	15/11/2017

Risultato atteso: Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale, per la successiva approvazione del disciplinare de quo

Obiettivo raggiunto al 100%: ad avvenuta Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

Obiettivo raggiunto al 75%: ad avvenuta condivisione del testo con le Direzioni dell'Ente e il Segretario Generale

Obiettivo raggiunto al 50%: ad avvenuto esame della bozza di disciplinare trasmessa dalla Soprintendenza e prima restituzione della stessa all'Ente proponente

Obiettivo non raggiunto: mancato sviluppo delle fasi sopra illustrate

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali, nel rispetto della scadenza finale prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

VINCOLI: QUELLI FISSATI DALLA NORMATIVA VIGENTE

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SOCIALI

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO F: Sperimentazione ampliamento orario di apertura al pubblico della Biblioteca Civica

FINALITÀ STRATEGICHE: Favorire una maggiore sensibilizzazione verso gli istituti culturali mediante l'ampliamento dell'offerta

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Obiettivo a sviluppo biennale

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: ricognizione dell'attuale articolazione del servizio (offerto dal Comune e dall'A.S.M. Costruire Insieme)	31/10/2017
➤ Fase 2: indagine sui fabbisogni dell'utenza	30/11/2017
➤ Fase 3: Confronto con modelli organizzativi di altre Istituzioni Bibliotecarie	15/12/2017
➤ Fase 4: predisposizione di un nuovo modello organizzativo in accordo con l'A.S.M. e modifica del contratto di servizio stipulato con l'Azienda	31/12/2017
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Predisposizione di un nuovo modello organizzativo in accordo con l'A.S.M. e modifica del contratto di servizio stipulato con l'Azienda

Obiettivo raggiunto al 100%: ad avvenuta predisposizione del nuovo modello organizzativo dell'orario, con modifica del contratto di servizio

Obiettivo raggiunto al 75%: ad avvenuto confronto con i modelli organizzativi di altre Istituzioni Bibliotecarie

Obiettivo raggiunto al 50%: ad avvenuta ricognizione dell'attuale articolazione oraria e completamento dell'indagine sui fabbisogni dell'utenza.

Obiettivo non raggiunto: mancato sviluppo delle fasi sopra illustrate

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali, nel rispetto della scadenza finale prevista per il raggiungimento dell'obiettivo

VINCOLI: QUELLI FISSATI DALLA NORMATIVA VIGENTE

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Italo Neri

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati (dati relativi al Patrimonio immobiliare del Comune: 1) beni demaniali; 2) beni patrimoniali disponibili; 3) beni patrimoniali indisponibili), per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati liberati (Servizio Patrimonio, Demanio e Catasto).

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione	30/03/2017
➤ Fase 2: individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto	30/09/2017
➤ Fase 3: sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto	31/12/2017
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Italo Neri

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset e creare i files da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite (1- Terreni inseriti nel Piano delle alienazioni; 2 – Fabbricati trasferiti dall’Agenzia del Demanio al Comune inseriti nel Piano delle alienazioni; 3 – Centri sportivi inseriti nel Piano delle alienazioni).

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione 3 nuovi dataset	30/04/2017
➤ Fase 2: Analisi Dati e creazione procedura di conferimento	30/05/2017
➤ Fase 3: Liberazione primo dataset (Terreni inseriti nel piano delle alienazioni)	30/06/2017
➤ Fase 4: Liberazione secondo dataset (Fabbricati trasferiti dall’Agenzia del Demanio al Comune inseriti nel Piano delle alienazioni)	30/07/2017
➤ Fase 5: Liberazione terzo dataset (Centri sportivi inseriti nel Piano delle alienazioni)	30/09/2017
➤ Fase 6: Valutazione di eventuali ulteriori Dataset da liberare	30/10/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/10/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell’esecuzione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Italo Neri

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire nel complesso i processi/procedimenti riguardanti l'organizzazione della Direzione attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi con attenta analisi delle prescrizioni dettate dal Piano anticorruzione dell'Ente.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti. La reingegnerizzazione è finalizzata anche alla rivisitazione della mappatura delle aree ad alto rischio di corruzione dell'Ente.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Esame preliminare delle precedenti mappature, sia sotto l'aspetto anagrafico dei procedimenti/processi che ai vincoli legati al Piano anticorruzione, effettuato con riferimento all'attività della Direzione;	15/10/2017
➤ Fase 2: Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite e nuove incombenze normative;	15/11/2017
➤ Fase 3: revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, con particolare attenzione alla mappatura delle aree a rischio di corruzione.	30/11/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione, con particolare attenzione alla mappatura delle aree a rischio di corruzione, formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

**Direttore
Ing. Marco Italo Neri**

OBIETTIVO D: Ridefinizione degli spazi e dei locali interni al palazzo comunale destinati ad uffici

FINALITÀ STRATEGICHE: Razionalizzare e rendere più funzionale l'operato dei vari uffici.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: predisposizione planimetrie progettuali	30/09/2017
➤ Fase 2: condivisione della proposta con la Dirigenza dell'Ente	30/10/2017
➤ Fase 3: predisposizione atti propedeutici all'approvazione da parte dell'organo politico	30/11/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: Proposta per la ridefinizione degli spazi e dei locali interni al palazzo comunale

Obiettivo raggiunto al 100%: se vengono realizzate tutte le fasi entro il 30/11/2017;

Obiettivo raggiunto al 75%: se vengono realizzate le prime due fasi entro il 30/11/2017;

Obiettivo raggiunto al 50%: se viene realizzata la prima fase entro il 30/11/2017;

Obiettivo non raggiunto: se non viene realizzata alcuna fase entro il 30/11/2017.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

**Direttore
Ing. Marco Italo Neri**

OBIETTIVO E : Definizione disciplina di erogazione contributi alle associazioni sportive

FINALITÀ STRATEGICHE: Disciplinare i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: predisposizione prima bozza di regolamento	30/10/2017
➤ Fase 2: acquisizione di eventuali osservazioni	30/11/2017
➤ Fase 3: predisposizione di bozza definitiva da sottoporre all'approvazione dell'organo deliberante	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Bozza definitiva regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di erogazione contributi alle associazioni sportive

Obiettivo raggiunto al 100%: se vengono realizzate tutte le fasi entro il 31/12/2017.

Obiettivo raggiunto al 75%: se vengono realizzate le prime due fasi entro il 31/12/2017.

Obiettivo raggiunto al 50%: se viene realizzata la prima fase entro il 31/12/2017.

Obiettivo non raggiunto: se non viene realizzata alcuna fase entro il 31/12/2017.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE ECONOMICHE, ABITATIVE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Italo Neri

OBIETTIVO F: Predisposizione bozza di Regolamento per l'utilizzo dei beni immobili nella disponibilità del Comune

FINALITÀ' STRATEGICHE: disciplinare i criteri e le modalità per l'utilizzo dei beni immobili nella disponibilità del Comune

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei beni oggetto del Regolamento
- **Fase 2:** predisposizione di bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione dell'organo deliberante
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/11/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: predisposizione bozza di Regolamento per l'utilizzo dei beni immobili nella disponibilità del Comune

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi entro il 31/12/2017.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene realizzata la prima fase entro il 31/12/2017.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata alcuna fase entro il 31/12/2017.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati, per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Aggiornare costantemente, nel rispetto della specifica cadenza temporale individuata, i singoli dati già liberati sul portale Opendata (dati liberati: 1. Aree verdi comunali di Alessandria; 2. Alberate comunali ; 3. Progetto di Tutela e Valorizzazione del Cimitero Monumentale di Alessandria: Censimento delle sepolture dei personaggi illustri)

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per l'aggiornamento
- **Fase 2:** individuazione del soggetto che coordina l'attività necessaria per l'aggiornamento dei dataset e che tiene i necessari contatti tra i responsabili dei procedimenti relativi ai dati oggetto di liberazione e l'Udp "Gruppo Innovazione" al quale vengono conferiti i dati da aggiornare
- **Fase 3:** sperimentazione corretto aggiornamento dei dati liberati con riferimento alla cadenza temporale programmata

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2017

30/09/2017

31/12/2017

31/12/2017

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la corretta cadenza temporale individuata.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti all'Udp "Gruppo innovazione" per l'aggiornamento, con la cadenza temporale prevista, sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato il coordinatore che se ne occupa (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analisi dei dati detenuti dalla Direzione al fine di individuare nuovi dataset e creare i files da conferire all'UdP "Gruppo Innovazione" dell'Ente per la pubblicazione sul portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite. Per la Direzione si individuano 3 nuovi dataset da liberare e inoltre si assegna alle due P.O. interne alla Direzione l'obiettivo di liberare un ulteriore dataset ciascuno.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione 3 nuovi dataset da liberare per la Direzione	30/04/2017
➤ Fase 2: Analisi Dati e creazione procedura di conferimento all'Udp "Gruppo Innovazione"	30/09/2017
➤ Fase 3: conferimento del primo dataset all'Udp "Gruppo Innovazione" per la pubblicazione	15/11/2017
➤ Fase 4: conferimento del secondo dataset all'Udp "Gruppo Innovazione" per la pubblicazione	30/11/2017
➤ Fase 5: conferimento del terzo dataset all'Udp "Gruppo Innovazione" per la pubblicazione	15/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	15/12/2017

Risultato atteso: Conferimento all'Udp "Gruppo innovazione" di tre nuovi dataset ai fini della pubblicazione sul portale Opendata, per la fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza finale prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti all'Udp "Gruppo innovazione" con la cadenza temporale di riferimento per la pubblicazione sul portale Opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi.

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire nel complesso i processi/procedimenti riguardanti l'organizzazione della Direzione attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi con attenta analisi delle prescrizioni dettate dal Piano anticorruzione dell'Ente.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti. La reingegnerizzazione è finalizzata anche alla rivisitazione della mappatura delle aree ad alto rischio di corruzione dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** Esame preliminare delle precedenti mappature, sia sotto l'aspetto anagrafico dei procedimenti/processi che ai vincoli legati al Piano Anticorruzione, effettuato con riferimento all'attività della Direzione
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite e nuove incombenze normative;
- **Fase 3:** Revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, con particolare attenzione alla mappatura delle aree a rischio di corruzione.

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/10/2017

15/11/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione, con particolare attenzione alla mappatura delle aree a rischio di corruzione, formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO D: Istanza Progetto Bando Fondo Kyoto 4

FINALITÀ STRATEGICHE: Interventi manutentivi su immobili e impianti comunali con l'incremento dell'efficienza energetica, sismica e l'adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi degli edifici scolastici.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: predisposizione del Progetto di fattibilità tecnico-economica e presentazione istanza Bando Fondo Kyoto 4, finalizzato ad ottenere finanziamenti agevolati per lavori di efficientamento energetico, miglioramento/adeguamento sismico e adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi di immobili pubblici destinati all'istruzione scolastica, in particolare per gli edifici per i quali si è valutato prioritario l'intervento per motivi di sicurezza: Scuola dell'infanzia Rodari e primaria Villaggio Europa, Scuola dell'infanzia Sabin e primaria Ferrero; Scuola dell'infanzia Peter Pan e primaria Rattazzi, Scuola dell'infanzia e primaria G.Galilei.

Tempistica:

- **Fase 1:** Attività propedeutica alla definizione degli interventi
- **Fase 2:** Predisposizione e presa d'atto del Progetto di fattibilità tecnico-economica
- **Fase 3:** Presentazione dell'istanza entro i termini previsti dal Bando
- **Fase 4:** Accettazione istanza

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017
20/06/2017
30/06/2017
31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: Accettazione istanza per il Progetto Bando Fondo Kyoto 4

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 31/12/2017, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%: se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%: se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi progettuali non sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2017/2019

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

Direttore
Arch. Pierfranco Robotti

OBIETTIVO E: Interventi di ricostruzione pista e pedane Impianto sportivo di atletica "Azzurri d'Italia"

FINALITÀ STRATEGICHE: Miglioramento prestazioni degli immobili e impianti comunali con interventi manutentivi presso l'impianto sportivo di atletica "Azzurri d'Italia"

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Predisposizione atti e procedure per la realizzazione dei lavori di rifacimento della pavimentazione della pista di atletica e delle pedane dell'Impianto sportivo di atletica "Azzurri d'Italia" con intervento di "retopping" posa cordoli e segnatura delle corsie, acquisto dell'attrezzatura per il salto in alto e della gabbia dei lanci.

Tempistica:

- **Fase 1:** avvio procedura per l'affidamento lavori
- **Fase 2:** aggiudicazione gara di affidamento lavori
- **Fase 3:** consegna lavori all'aggiudicatario

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/03/2017
30/08/2017
30/10/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/10/2017

Risultato atteso: inizio lavori per la realizzazione di interventi di ricostruzione pista e pedane Impianto sportivo di atletica "Azzurri d'Italia"

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 30/10/2017, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2017/2019

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

OBIETTIVO F: Relazione sullo stato attuale dello strumento urbanistico generale

FINALITÀ STRATEGICHE: Ricognizione sullo stato attuale dello strumento urbanistico generale ai fini di eventuali sviluppi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Predisposizione di Relazione inerente lo stato attuale dello strumento urbanistico generale approvato con delibera C.C. n.36 del 07/02/2000 e con successive varianti e modifiche

Tempistica:

- **Fase 1:** ricognizione sullo stato attuale dello strumento urbanistico generale
- **Fase 2:** redazione Relazione relativa allo stato attuale dello strumento urbanistico generale
- **Fase 3:** Illustrazione e consegna Relazione all'Assessore al governo del Territorio e Urbanistica

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/11/2017

15/12/2017

31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: redazione Relazione inerente lo stato attuale dello strumento urbanistico generale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 31/12/2017, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

VINCOLI: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: COME DA BILANCIO 2017/2019

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Direttore
Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i data set pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati (elenco società partecipate dall'Ente e tassi di assenza del Personale Dipendente), per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati liberati

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione
- **Fase 2:** individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto
- **Fase 3:** sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017

30/06/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le scadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le scadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati.

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Direttore
Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset: Stato patrimoniale consolidato attivo al 31/12/2016, Stato patrimoniale consolidato passivo al 31/12/2016 e Conto Economico Consolidato 2016 (schemi di cui all'all. 11 D. Lgs. 118/2011) e creare i file da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione 3 nuovi dataset
- **Fase 2:** analisi Dati e creazione procedura di conferimento
- **Fase 3:** liberazione primo dataset
- **Fase 4:** liberazione secondo dataset
- **Fase 5:** liberazione terzo dataset

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2017

30/10/2017

31/12/2017

31/12/2017

31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Direttore
Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** Check up attività in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite
- **Fase 3:** revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2017

31/10/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO D: Redazione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Alessandria

FINALITÀ STRATEGICHE: Redigere uno strumento informativo che rappresenti il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Comune di Alessandria e possa essere la base delle valutazioni strategiche dell'Amministrazione, come prescritto dal D. Lgs. N. 118/2011

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: descritte sinteticamente nel cronoprogramma seguente

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: incontri propedeutici con le società/organismi del Gruppo, per impostare e pianificare il lavoro di coordinamento e di interscambio procedurale e contabile e le azioni da intraprendere	30/06/2017
➤ Fase 2: analisi e ridefinizione del perimetro di consolidamento	31/08/2017
➤ Fase 3: analisi e riconciliazione saldi ed eliminazione partite infragruppo e determinazione dell'aggregato	05/09/2017
➤ Fase 4: determinazione e allocazione delle riserve di consolidamento	15/09/2017
➤ Fase 5: redazione del bilancio consolidato e suoi allegati	20/09/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	20/09/2017

Risultato atteso: Redazione del bilancio consolidato e suoi allegati

Obiettivo raggiunto al 100%: se sono state sviluppate le 5 fasi del cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 75%: se sono state sviluppate le prime 4 fasi del cronoprogramma

Obiettivo raggiunto al 50%: se sono state sviluppate le prime 3 fasi del cronoprogramma

Obiettivo non raggiunto: se non sono state sviluppate almeno le prime 3 fasi del cronoprogramma

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica e completezza dei documenti prodotti

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

**Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone**

OBIETTIVO E: Implementazione/attuazione della piattaforma per i pagamenti elettronici - PagoPA

FINALITÀ STRATEGICHE: Partecipazione al Sistema dei Pagamenti Informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Individuazione dei servizi da analizzare e da inserire in PagoPA	28/02/2017
➤ Fase 2: Analisi dei procedimenti che prevedono i pagamenti	28/04/2017
➤ Fase 3: Inserimento in piattaforma PagoPA delle 48 tipologie di pagamento volontarie censite	31/12/2017
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Inserimento in piattaforma PagoPA delle 48 tipologie di pagamento volontarie censite

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono state inserite in piattaforma le 48 tipologie di pagamento volontarie censite

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state inserite in piattaforma 40 tipologie di pagamento volontarie censite

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state inserite in piattaforma 35 tipologie di pagamento volontarie censite

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state inserite in piattaforma almeno 35 tipologie di pagamento volontarie censite

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica e completezza degli inserimenti in piattaforma

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO F: Rivisitazione del Regolamento vigente sulle procedure concorsuali e selettive in considerazione del riformato D.L.gs. 165/2001 e delle prescrizioni del vigente Piano comunale anticorruzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Disciplinare le modalità oggetto del Regolamento in considerazione della evoluzione normativa, introducendo nel contesto anche la disciplina delle procedure di mobilità in entrata e in uscita

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Rilettura del vigente Regolamento comparata con il novellato D.Lgs. n.165/2001	10/10/2017
➤ Fase 2: Rilettura del vigente Regolamento comparata con il Piano comunale anticorruzione	30/10/2017
➤ Fase 3: Introduzione di una sezione in tema di mobilità in entrata e in uscita	30/11/2017
➤ Fase 4: Analisi della sezione in tema di valutazione titoli	15/12/2017
➤ Fase 5: Predisposizione di una bozza di Regolamento novellato	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Predisposizione della bozza del Regolamento novellato

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2017

Obiettivo raggiunto al 75%: se sono state realizzate le prime 4 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%: se sono state realizzate le prime 3 fasi

Obiettivo non raggiunto: se non sono state realizzate almeno le prime 3 fasi

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO A: Liberazione dataset pubblici

FINALITÀ STRATEGICHE: Conferire dati, non liberati nell'anno 2016, per la fruizione da parte di utenti, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuazione dei dati e del soggetto addetto al caricamento, previa adeguata formazione, al fine di garantire il corretto caricamento degli stessi sul portale Opendata

Tempistica:

➤ **Fase unica :** individuazione dei dataset da liberare, in collaborazione con il “gruppo tecnico innovazione”, e caricamento sul portale Opendata

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Caricamento dei dataset che si intendono liberare da parte dell'addetto individuato e formato

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset previsti in collaborazione con il “gruppo tecnico innovazione” sono stati liberati

Indicatori di Risultato: completezza delle attività svolte, nel rispetto della tempistica definita

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuazione di 3 nuovi dataset quali : “Sentenze del Tribunale di Alessandria”, “Sentenze della Corte d’Appello di Torino” e “Sentenze della Suprema Corte di Cassazione” in cui il Comune di Alessandria è parte in causa. Creazione dei file da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione 3 nuovi dataset	30/04/2017
➤ Fase 2: Analisi Dati e creazione procedura di conferimento	31/10/2017
➤ Fase 3: Liberazione primo dataset	31/12/2017
➤ Fase 4: Liberazione secondo dataset	31/12/2017
➤ Fase 5: Liberazione terzo dataset	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell’esecuzione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti dell'Ufficio Unico Avvocatura Pubblica

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente

Tempistica:

- **Fase 1:** Check up attività in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite
- **Fase 3:** revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2017

31/10/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo alla Direzione formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono realizzate le prime due fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO D: Predisposizione del nuovo Regolamento dell'Ufficio Unico Avvocatura Pubblica (in convenzione tra Provincia e Comune di Alessandria ex artt. 30 D.Lgs. 267/2000 e 2, comma 12, L. 244/2007)

FINALITÀ STRATEGICHE: Regolamentazione degli aspetti organizzativo-gestionali riguardanti il funzionamento dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica unitamente a quelli afferenti la corresponsione dei compensi professionali spettanti agli avvocati dipendenti

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Verifica attenta e puntuale della normativa vigente, anche alla luce dell'art. 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in L. 114/2014, recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha modificato i principi per la corresponsione dei compensi dovuti agli avvocati delle avvocature pubbliche. Predisposizione provvedimento per l'approvazione da parte dell'Organo competente

Tempistica:

- **Fase 1:** Predisposizione bozza del Regolamento
- **Fase 2:** Presentazione della deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte dell'Organo competente

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/04/2017

31/05/2017

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

31/05/2017

Risultato atteso: Regolamento dell'Ufficio Unico Avvocatura Pubblica in convenzione con la Provincia

Obiettivo raggiunto al 100%:

se, alla scadenza prevista, il Regolamento è stato presentato per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se la bozza del Regolamento è stata predisposta nei termini previsti

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche per l'adozione del nuovo Regolamento dell'Ufficio Unico Avvocatura Pubblica (in convenzione tra Provincia e Comune di Alessandria ex artt. 30 D.Lgs. 267/2000 e 2, comma 12, L. 244/2007)

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO E: Predisposizione del Regolamento per lo svolgimento della pratica forense

FINALITÀ STRATEGICHE: Dare attuazione all'art. 10, commi 1 e 2, delle disposizioni finali e transitorie del Regolamento dell'Ufficio Unico Avvocatura Pubblica, per permettere lo svolgimento della pratica forense da parte di soggetti neolaureati in giurisprudenza per un periodo non superiore alla durata minima prevista dalla legge per l'ammissione agli esami di avvocato.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Verifica della normativa vigente. Predisposizione provvedimento per l'approvazione da parte dell'Organo competente

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Predisposizione bozza del Regolamento	31/10/2017
➤ Fase 2: Presentazione della deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte dell'Organo competente	30/11/2017
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: Regolamento per lo svolgimento della pratica forense

Obiettivo raggiunto al 100%:

se, alla scadenza prevista, il Regolamento è stato presentato per l'approvazione da parte della Giunta Comunale;

Obiettivo raggiunto al 50%:

se la bozza del Regolamento è stata predisposta nei termini previsti

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica prevista per l'adozione del Regolamento per lo svolgimento della pratica forense

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA

Direttore
Avv. Alberto Vella

OBIETTIVO F: Predisposizione del Regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni

FINALITÀ STRATEGICHE: Rendere trasparente la procedura di conferimento incarico a professionisti esterni, nei casi di rilevante complessità ed importanza ovvero implicanti una particolare specializzazione non presente all'interno dell'Ufficio unico di Avvocatura pubblica

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Predisposizione bozza del Regolamento	31/10/2017
➤ Fase 2: Presentazione della deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte dell'Organo competente	30/11/2017
Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: Regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se, alla scadenza prevista, il Regolamento è stato presentato per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se la bozza del Regolamento è stata predisposta nei termini previsti

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase

Indicatori di Risultato: Rispetto della tempistica prevista per l'adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi a legali esterni

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Direttore

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare e mantenere costante il conferimento dei dati già liberati (*Ordinanze temporanee e permanenti, autorizzazioni per apposizione di cartelli di passo carrabile*), per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: soggetto idoneo a garantire il conferimento costante dei dati liberati, nonché la cadenza temporale sul portale Opendata, e a curarne l'aggiornamento periodico, è il Responsabile dell'Ufficio Traffico e Viabilità.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della corretta cadenza temporale per la pubblicazione
- **Fase 2:** individuazione e formazione del soggetto che si occupa del conferimento e di eventuale sostituto
- **Fase 3:** sperimentazione periodicità conferimenti e attività del soggetto addetto

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

31/10/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Aggiornamento periodico di tutti i dataset già liberati con la/le periodicità individuate da parte dell'addetto/sostituto.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, tutti i dataset già liberati sono stati conferiti con la cadenza temporale prevista sul portale opendata (realizzazione di tutte e tre le fasi);

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione e individuato e formato il soggetto che se ne occupa ed il sostituto (fasi 1 e 2);

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state individuate le cadenze temporali corrette per la pubblicazione (fase 1);

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati

VINCOLI: NESSUNO

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi: *ricognizione/mappatura aree esistenti Z.T.L./A.P.U. – statistica dati contravvenzioni Vista Red - statistica dati Infortunistica stradale.*

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset e creare i files da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione 3 nuovi dataset	30/04/2017
➤ Fase 2: Analisi Dati e creazione procedura di conferimento	31/07/2017
➤ Fase 3: Liberazione primo dataset (<i>ricognizione/mappatura aree esistenti in Z.T.L./A.P.U.</i>)	31/10/2017
➤ Fase 4: Liberazione secondo dataset (<i>– statistica dati contravvenzioni Vista Red</i>)	15/11/2017
➤ Fase 5: Liberazione terzo dataset (<i>statistica dati Infortunistica stradale</i>)	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi

VINCOLI: NESSUNO.

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione, con particolare riferimento a quelli attinenti le Aree di rischio previste nel Piano Nazionale Anticorruzione e declinate nel Piano Comunale

FINALITÀ STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, già effettuato negli anni scorsi, analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de qua* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione, allegata al PTPCT dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** Check up attività in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi
- **Fase 2:** Individuazione puntuale dei processi/procedimenti della struttura di riferimento, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite
- **Fase 3:** revisione e definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, anche rispetto alla mappatura delle aree a rischio di corruzione

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2017

15/11/2017

30/11/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

30/11/2017

Risultato atteso: Affinamento della mappatura dei processi/procedimenti che fanno capo al Servizio Autonomo, formalizzato attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi.

VINCOLI: NESSUNO

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO D: Modifiche e integrazioni al vigente Regolamento di Polizia Urbana

FINALITÀ STRATEGICHE: Rendere maggiormente incisive alcune disposizioni regolamentari al fine di migliorare la sicurezza su territorio cittadino.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Predisposizione di un rinnovato atto normativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio C.le.

Tempistica:

- **Fase 1:** Costituzione tavolo tecnico interno al Servizio, con eventuale supporto di Organi esterni, finalizzato alla revisione delle vigenti norme regolamentari anche alla luce dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 513 del 19/07/2017 ad oggetto: "ORDINANZA PER LA TUTELA DELLA VIVIBILITÀ URBANA E DEL DECORO DEL CENTRO ABITATO AI SENSI DELLA L. N. 48 DEL 18 APRILE 2017"
- **Fase 2:** Predisposizione bozza di regolamento con relazione illustrativa dell'iter di valutazione della Commissione tecnica per le modifiche ed integrazioni apportate
- **Fase 3:** Predisposizione atti in funzione dell'iter di approvazione da parte della Giunta C.le
- **Fase 4:** supporto tecnico per la discussione in Commissione Consiliare, propedeutica all'approvazione Consiliare

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

i	15/10/2017
	10/11/2017
	20/11/2017
	31/12/2017
	31/12/2017

Risultato atteso: proposta nuovo Regolamento di Polizia Urbana

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione di tutti gli atti per l'approvazione del nuovo Regolamento entro i tempi stabiliti

Obiettivo raggiunto al 75%: predisposizione della sola bozza di regolamento con relazione illustrativa

Obiettivo raggiunto al 50%: costituzione del solo tavolo tecnico e avvio della discussione

Obiettivo non raggiunto: se nessuna delle fasi previste è stata avviata

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi nel rispetto della tempistica

VINCOLI: NESSUNO

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO E: Controllo del territorio finalizzato al rispetto del decoro urbano, contrasto all'accattonaggio e alle posizioni irregolari, verifica delle occupazioni abusive di immobili

FINALITÀ STRATEGICHE: Il presidio continuo e capillare del territorio cittadino riveste una funzione peculiare e prioritaria per il Corpo di Polizia M.le in collaborazione sia con gli altri Enti/Organi preposti che con le Associazioni convenzionate, operanti a titolo volontario e gratuito.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Implementazione delle attività ordinarie di verifica e monitoraggio del territorio cittadino.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: Pianificazione attività per il corretto strategico monitoraggio del territorio cittadino (mappa geografica delle zone più a rischio e fasi/operazioni di verifica)	31/10/2017
➤ Fase 2: Elaborazione schede di monitoraggio per l'acquisizione di dati statistici e la risoluzione di criticità emerse durante le verifiche	15/11/2017
➤ Fase 3: Report finale delle attività svolte e formulazione di proposte operative agli Organi amministrativi di riferimento	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: report finale sulle attività svolte, contenente proposte operative migliorative dell'efficacia del servizio

Obiettivo raggiunto al 100%: se alla data di scadenza sono stati elaborati piani operativi contenenti esito del monitoraggio e proposte migliorative.

Obiettivo raggiunto al 75%: se alla data di scadenza sono stati elaborati piani operativi contenenti esito del monitoraggio.

Obiettivo raggiunto al 50%: se alla data di scadenza non sono stati elaborati piani operativi ma solo raccolta dati delle attività concretamente svolte sul territorio.

Obiettivo non raggiunto: se non è stato intensificato il controllo del territorio per le finalità specifiche indicate.

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi nel rispetto della tempistica

VINCOLI: ORGANICO SUFFICIENTE E PREVISIONE DI ADEGUATE FORME COMPENSATIVE DELL'EVENTUALE SERVIZIO STRAORDINARIO SVOLTO

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O. – Comandante Vicario Alberto Bassani

OBIETTIVO F: Definizione di un Piano di interventi prioritari per la regolamentazione del transito in Cittadella

FINALITÀ STRATEGICHE: Garantire la frequentazione in sicurezza ai visitatori

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Nell'accertata condizione di agibilità della struttura, da rilasciarsi a norma di legge a cura dei competenti Uffici Tecnici competenti, effettuate le opportune verifiche tecniche in loco e acclarata l'inapplicabilità delle disposizioni vigenti e cogenti del Codice della Strada al caso di specie, si ritiene di poter comunque fornire alcune sommarie indicazioni inerenti la disciplina del transito per e all'interno della Struttura. Tali indicazioni, sintetizzate nel riquadro successivo con indicazione delle rispettive fasi di attuazione, potranno essere di ausilio per la regolamentazione generale inerente l'utilizzo della Struttura, previo perfezionamento degli atti necessari all'acquisizione della custodia dell'immobile (attualmente di proprietà del Demanio dello Stato e in consegna alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio) da parte del Comune di Alessandria.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: sopralluogo viabile volto a censire i varchi di accesso e le possibili implicazioni viabili nelle varie direzioni in cui si può veicolare la circolazione di persone e mezzi all'interno della Struttura	15/10/2017
➤ Fase 2: raccordo con la Direzione competente per le Politiche territoriali e le Infrastrutture – Servizio Impiantistica pubblicitaria, per la protezione, mediante archetti parapetonali, dei percorsi da zone di parcheggio ai varchi di accesso alla Struttura	31/10/2017
➤ Fase 3: individuazione all'interno della struttura di idonee aree da adibire alla sosta dei soli mezzi autorizzati	15/11/2017
➤ Fase 4: redazione di opportune indicazioni per i competenti uffici Tecnici finalizzate al posizionamento della segnaletica, mediante installazione di cartellonistica adeguata di "divieto di circolazione" ai veicoli non autorizzati, privi di contrassegno autorizzativo rilasciato dal competente Ufficio della Polizia Municipale	30/11/2017
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	30/11/2017

Risultato atteso: definizione di un Piano di interventi prioritari per la regolamentazione del transito in Città-della

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%: se sono state espletate soltanto le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%: se sono state espletate soltanto le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto: se non sono state espletate almeno le prime 2 fasi

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate al Servizio Autonomo

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti**

OBIETTIVO A: Cura dell'aggiornamento periodico di tutti i dataset pubblici, già oggetto di liberazione

FINALITÀ STRATEGICHE: Curare, qualificare ulteriormente e consolidare il conferimento dei dati già liberati, per la fruizione da parte di terzi, tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Individuare il soggetto idoneo a garantire il conferimento costante, nonché la cadenza temporale, sul portale Opendata dei dati liberati

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione, per ogni dataset già liberato, della cadenza temporale più opportuna per la pubblicazione, ove necessario, di integrazioni o modifiche dei dataset di cui sopra
- **Fase 2:** individuazione e fruizione di un percorso formativo ad hoc per il soggetto che si occupa del conferimento e di eventuali sostituito
- **Fase 3:** individuazione di eventuali dataset complementari riferiti a periodi diversi per le opportune comparazioni

Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

20/10/2017

15/11/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: Cura, qualificazione ulteriore e consolidamento del conferimento dei dati già liberati e liberabili per la fruizione da parte di terzi tramite il portale Dati.Piemonte.it - Opendata.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista, sono state espletate le prime due fasi e se si è proceduto alla individuazione di eventuali dataset complementari riferiti a periodi diversi, per le opportune comparazioni (realizzazione di tutte e tre le fasi)

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime due fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se è stata espletata la prima fase

Obiettivo non raggiunto:

se non è stata espletata alcuna fase

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi per garantire l'aggiornamento dei dataset già liberati

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti**

OBIETTIVO B: Liberazione di tre nuovi Dataset

FINALITÀ STRATEGICHE: Liberare tre nuovi dataset attraverso il conferimento al portale Opendata per la fruibilità da parte di terzi.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Analizzare i dati detenuti in Data Base al fine di individuare 3 nuovi dataset e creare i files da conferire al portale Dati.Piemonte.it-Opendata, per la fruizione da parte di terzi, secondo le scadenze temporali opportunamente stabilite.

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione 3 nuovi dataset	30/04/2017
➤ Fase 2: analisi dei dati e definizione dell'organizzazione degli stessi in specifiche schede e della cadenza temporale di invio al Gruppo Innovazione per il conferimento al portale Dati.Piemonte.it-Opendata	30/06/2017
➤ Fase 3: invio al Gruppo Innovazione prima tranche dataset	30/06/2017
➤ Fase 4: invio al Gruppo Innovazione seconda tranche dataset	30/09/2017
➤ Fase 5: invio al Gruppo Innovazione ultima tranche dataset	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso: Conferimento sul portale Opendata di tre nuovi dataset ai fini della fruizione da parte di soggetti terzi.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se alla scadenza prevista tutti i nuovi dataset individuati sono stati conferiti con la cadenza temporale di riferimento sul portale opendata

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state svolte le prime 4 fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state svolte le prime 3 fasi.

Obiettivo non raggiunto:

se non è stato liberato alcuno dei nuovi dataset.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche previste nell'esecuzione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti**

OBIETTIVO C: Reingegnerizzazione dei processi/procedimenti della Direzione

FINALITÀ STRATEGICHE: Elaborare una mappa aggiornata di procedimenti e processi riguardanti l'organizzazione del Servizio con particolare attenzione a quanto prescritto dal Piano anticorruzione dell'Ente.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei processi/procedimenti della struttura di riferimento analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso). La reingegnerizzazione *de quo* va considerata, altresì, quale fase propedeutica alla rivisitazione della mappatura delle aree a rischio di corruzione dell'Ente, con particolare attenzione all'area ad alto rischio di corruzione.

Tempistica:

- **Fase 1:** Disamina delle attività complessivamente svolte dal Servizio al fine di individuare i contenuti su cui intervenire per conseguire l'obiettivo posto;
- **Fase 2:** Individuazione di una mappa aggiornata dei processi/procedimenti del Servizio, anche in funzione di eventuali nuove competenze attribuite e nuovi adempimenti normativi e con particolare attenzione alle prescrizioni del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- **Fase 3:** Definizione puntuale delle fasi e degli elementi che caratterizzano i processi e procedimenti riferiti all'attività del Servizio;
- **Fase 3:** definizione degli stessi, con specifico atto dirigenziale, in coerenza con quanto indicato mediante mappatura delle aree a rischio di corruzione.

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2017

31/10/2017

15/11/2017

30/11/2017

30/11/2017

Risultato atteso: Elaborazione di una mappatura aggiornata dei processi/procedimenti che fanno capo al Servizio, formalizzata attraverso specifico atto dirigenziale.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono realizzate tutte le fasi.

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se vengono realizzate le prime due fasi.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene svolta soltanto la prima fase.

Obiettivo non raggiunto:

se non viene realizzata nessuna fase.

Indicatori di Risultato: Rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle fasi

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO D: Revisione del Regolamento “Criteri e modalità per la concessione del patrocinio, utilizzo dello stemma e del marchio comunale”

FINALITÀ STRATEGICHE: In coerenza al principio generale della semplificazione amministrativa, rivisitare i criteri di conferimento e le procedure autorizzative dell'utilizzo dello stemma e del marchio comunale

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: disamina — alla luce e in coerenza con il principio generale della semplificazione amministrativa — delle autorizzazioni già esperite nell'ultimo biennio e delle criticità emerse nelle procedure <i>de quo</i> per quanto riguarda i contenuti del Regolamento comunale, con particolare riferimento alla parte di richiesta di utilizzo dello stemma e del marchio comunale	31/10/2017
➤ Fase 2: redazione di una bozza di Regolamento comunale rivisitato in particolare nella parte riguardante specificamente i criteri di conferimento e le procedure autorizzative dell'utilizzo dello stemma e del marchio comunale	30/11/2017
➤ Fase 3: trasmissione degli atti inerenti la proposta di modifica alla della Giunta Comunale, in funzione della successiva presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva	31/12/2017
Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/12/2017

Risultato atteso:

Obiettivo raggiunto al 100%: proposta alla Giunta Comunale — in funzione della successiva presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva — degli atti inerenti la proposta di approvazione della bozza di Regolamento comunale (rivisitato in particolare nella parte riguardante specificamente i criteri di conferimento e le procedure autorizzative dell'utilizzo dello stemma e del marchio comunale)

Obiettivo raggiunto al 75%: redazione della bozza di Regolamento comunale *de quo*

Obiettivo raggiunto al 50%: disamina delle autorizzazioni già esperite nell'ultimo biennio e delle criticità emerse nelle procedure *de quo* per quanto riguarda i contenuti del Regolamento comunale

Obiettivo non raggiunto: se non viene realizzata nessuna fase

Indicatori di Risultato: Rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

Responsabile in P.O.

Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

OBIETTIVO E: Aggiornamento “Piano della Comunicazione”

FINALITÀ STRATEGICHE: L’aggiornamento del vigente “Piano della Comunicazione 2015-2017” dell’Ente — redatto in ossequio a quanto previsto dalla Legge 150/2000 — permetterà di focalizzare meglio gli obiettivi enunciati dal Piano alla luce dell’attuazione degli stessi così come si è prodotta e concretizzata nel corso dei semestri precedenti. Ciò al fine di migliorare ulteriormente, in una logica di ottimizzazione perseguita, sia l’incisività della comunicazione istituzionale (anche attraverso una serie di azioni che indichino il feedback ottenuto), sia gli investimenti in questo ambito. Il “Piano della Comunicazione” quale strumento redazionale consente infatti di ordinare, sviluppare e impiegare risorse strumentali ed economiche per raggiungere gli obiettivi comunicativi posti.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** disamina dei contenuti del vigente “Piano della Comunicazione” ai fini di un suo aggiornamento nelle parti a cui, specificamente, fa riferimento il paragrafo 5 (intitolato “Dalla valenza triennale del Piano della comunicazione alle linee-guida e obiettivi specifici di breve periodo dell’Ente”) e contestuale focalizzazione su cosa possa essere introdotto quale elemento migliorativo finalizzato soprattutto a facilitare la convergenza tra le logiche della comunicazione interna e quelle della comunicazione esterna dell’Ente stesso (“comunicazione integrata”)
- **Fase 2:** implementazione degli strumenti social in uso all’Amministrazione Comunale con l’attivazione di un *account* istituzionale “Instagram”, il perfezionamento del suo utilizzo come strumento di promozione del territorio e il monitoraggio dei risultati
- **Fase 3:** redazione del testo di aggiornamento del Piano della Comunicazione dell’Ente, comprensivo dell’indicazione degli strumenti social all’uopo individuati, e sua presentazione alla Giunta Comunale affinché lo approvi
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2017

30/11/2017

31/12/2017

31/12/2017

Risultato atteso: aggiornamento del Piano di Comunicazione

Obiettivo raggiunto al 100%: redazione del testo di aggiornamento del Piano della Comunicazione dell’Ente, comprensivo dell’indicazione degli strumenti social all’uopo individuati, e sua presentazione alla Giunta Comunale affinché lo approvi

Obiettivo raggiunto al 75%: implementazione degli strumenti social in uso all’Amministrazione Comunale con l’attivazione di un *account* istituzionale “Instagram”, perfezionamento del suo utilizzo come strumento di promozione del territorio e monitoraggio dei risultati

Obiettivo raggiunto al 50%: disamina dei contenuti indicati al par. 5 del vigente Piano e loro valutazione in termini di conferma o meno della validità, in particolare in funzione di una implementazione delle prassi di “comunicazione integrata” (convergenza tra logiche di comunicazione interna ed esterna)

Obiettivo non raggiunto: lettura critica del vigente Piano della Comunicazione dell’Ente ai fini dell’avvio della procedura di aggiornamento redazionale del testo e di sua approvazione in Giunta

Indicatori di Risultato: Rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti**

OBIETTIVO F: Predisposizione bozza di regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato

FINALITÀ STRATEGICHE: Adottare adeguate soluzioni organizzative al fine di garantire una coerente e uniforme attuazione della disciplina in tema di accesso civico nelle sue diverse fattispecie

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** disamina delle vigenti disposizioni normative e delle “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” adottate dall’A.N.A.C.
- **Fase 2:** stesura di una prima traccia di regolamento previa ricognizione delle varie articolazioni organizzative dell’Ente in merito alle richieste di accesso civico (nelle sue diverse fattispecie)
- **Fase 3:** ricognizione degli aspetti operativi, attinenti alla dimensione organizzativa e procedurale interna, revisione e adeguamento della bozza definitiva di regolamento in ossequio a quanto disposto dagli artt.5 e 5 bis del D.Lgs. 33/2013
- **Fase 4:** presentazione della deliberazione per l’approvazione del Regolamento da parte dell’Organo competente

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/01/2017

28/02/2017

30/11/2017

31/12/2017

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:

31/12/2017

Risultato atteso: regolamento per l’accesso civico e per l’accesso generalizzato

Obiettivo raggiunto al 100%: se sono state espletate tutte le fasi previste

Obiettivo raggiunto al 75%: ricognizione degli aspetti operativi, attinenti alla dimensione organizzativa e procedurale interna, revisione e adeguamento della bozza definitiva di regolamento in ossequio a quanto disposto dagli artt.5 e 5 bis del D.Lgs. 33/2013

Obiettivo raggiunto al 50%: stesura di una prima traccia di regolamento, previa ricognizione delle varie articolazioni organizzative dell’Ente, in merito alle richieste di accesso civico (nelle sue diverse fattispecie)

Obiettivo non raggiunto: se è stata espletata soltanto la prima fase

Indicatori di Risultato: Rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

RISORSE UMANE: da individuarsi tra quelle assegnate alla Direzione

RISORSE FINANZIARIE: nessuna aggiuntiva e/o specifica

Il Responsabile in P.O.

Visto: il Segretario Generale