



CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA PRIVATA, TUTELA DELL'AMBIENTE
PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/PROCESSI DI LAVORO, TERMINI E RELATIVI RESPONSABILI

25.07.2014

SCHEMA

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
	Procedimento o processo di lavoro	Di conclusione in giorni. +N.D. = Non Determinabile a priori (per Pareri/Integrazioni)	del procedimento o del processo di lavoro	ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso è quello indicato; in mancanza di indicazione si intende il Direttore. Il sostituto per inerzia ai sensi dell'art.20 comma 3 del regolamento citato viene designato dal Direttore nel caso specifico.

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

FUNZIONI ATTRIBUITE

- *Coordinamento dei programmi di edilizia abitativa di tipo convenzionato e sovvenzionato;*
- *Predisposizione dei piani particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti;*
- *Procedimenti di adozione, pubblicazione ed approvazione degli strumenti urbanistici attuativi e loro varianti;*
- *Formazione e gestione di Programmi urbanistico-edilizi complessi, in coerenza con le linee di indirizzo attribuite alla Direzione Programmazione territoriale;*
- *Pianificazione esecutiva e gestione dei piani esecutivi e delle relative convenzioni;*

- *Acquisizioni finanziarie relative agli interventi urbanistico - edilizio, con particolare riferimento a quelle relative agli interventi di Edilizia residenziale pubblica;*
- *Formazione e gestione di programmi urbanistico-edilizi di rilievo comunitario;*
- *Occupazione permanente di spazi e aree pubbliche, previo parere in relazione alle problematiche viabili;*
- *Formazione e gestione del Piano energetico comunale;*

Ufficio 1.1 - Pianificazione Attuativa ed Energetica

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Individuazione Piani di recupero	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e dalla presentazione istanza	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Espletamento di procedure per la Approvazione Piani di recupero e relative varianti	procedimento	150 gg (ai sensi della LR 56/1977 e dalla presentazione istanza)	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Convenzionamento Piani di recupero e relative varianti	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e dalla presentazione istanza	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Gestione Piani di recupero e relative varianti	processo di lavoro	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Iberti Daniela Gastaldi Maria L.	
Individuazione Piani Esecutivi Convenzionati	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e dalla presentazione istanza	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Espletamento di procedure per la Approvazione Piani Esecutivi Convenzionati e relative varianti (connesse varianti PRGC art.17 comma 8 L.R. n.56/1977)	procedimento	150 gg (ai sensi di legge e dalla presentazione istanza)	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.

		LR 56/1977 e s.m.i. NTA del PRGC		
Convenzionamento Piani Esecutivi Convenzionati e relative varianti (connesse varianti PRGC art.17 comma 8 L.R. n.56/1977)	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e dalla presentazione istanza	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Gestione Piani Esecutivi Convenzionati e relative varianti (connesse varianti PRGC art.17 comma 8 L.R. n.56/1977)	processo di lavoro	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Iberti Daniela Gastaldi Maria L.	
Formazione e Approvazione Programmi per finanziamenti regionali di edilizia residenziale pubblica e varianti relative	procedimento	ai sensi della norma specifica all'uscita del Bando regionale e dalla istanza	Iberti Daniela	Bocca Claudio
Protocolli di intesa/Convenzioni Programmi per finanziamenti regionali di edilizia residenziale pubblica e varianti relative	procedimento	ai sensi della norma specifica all'uscita del Bando regionale e dalla istanza	DIRETTORE	
Gestione Programmi per finanziamenti regionali di edilizia residenziale pubblica e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi della norma specifica di settore	Iberti Daniela Bocca Claudio	
Individuazione Piani particolareggiati di iniziativa pubblica e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e dalla presentazione istanza o Atto iniziale	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Adozione Piani particolareggiati di iniziativa pubblica e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Espletamento di procedure per la Approvazione Piani particolareggiati di iniziativa pubblica e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Gestione Piani particolareggiati di iniziativa pubblica e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Individuazione Piani di Edilizia Economica Popolare e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e/ o da norma di settore (L	Bocca Claudio	Iberti Daniela

		167/1962 e s.m.i.), dalla presentazione istanza o Atto iniziale		
Adozione Piani di Edilizia Economica Popolare e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e/ o da norma di settore (L 167/1962 e s.m.i.)	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Espletamento di procedure per la Approvazione Piani di Edilizia Economica Popolare e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e/ o da norma di settore (L 167/1962 e s.m.i.)	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Gestione Piani di Edilizia Economica Popolare e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e/ o da norma di settore (L 167/1962 e s.m.i.)	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Individuazione Piani per insediamenti produttivi e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i. e/ o da norma di settore, dalla presentazione istanza o Atto iniziale	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Adozione Piani per insediamenti produttivi e varianti relative	procedimento	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Espletamento di procedure per la Approvazione Piani per insediamenti produttivi e varianti relative	procedimento	ai sensi della della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Gestione Piani per insediamenti produttivi e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi della LR 56/1977 e s.m.i.	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Procedura per Convenzionamento ex art.17 e 18 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.i.:	procedimento	ai sensi del DPR 380/2001 e s.m.i. e delle norme di settore (120 gg	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.

		da presentazione istanza)		
Procedura per Cessione alloggi realizzati da cooperative edilizie a proprietà indivisa	procedimento	150 gg. da presentazione istanza	Gastaldi Maria L.	Iberti Daniela
Procedura per assegnazioni e/o concessioni in diritto di superficie nell'ambito dell'ERP	procedimento	120 gg. da presentazione istanza e ai sensi di legge	Gastaldi Maria L.	Iberti Daniela
Formazione e Approvazione Programma di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà in ambito ERP	procedimento	180 gg	Gastaldi Maria L.	Iberti Daniela
Procedura per Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie	procedimento	200 gg. da presentazione istanza e ai sensi di legge	Gastaldi Maria L.	Iberti Daniela
Formazione e Approvazione Piani pluriennali di attuazione e varianti relative	procedimento	ai sensi di legge	Bocca Claudio	Iberti Daniela
Gestione Piani pluriennali di attuazione e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi di legge (LR 56/1977 e s.m.i. L 13/1999 e L 94/1982 e L 10/1977)	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Attivazione sportello per l'espletamento operativo delle funzioni e dei compiti tecnico amministrativi in materia di ERP (LR 5/2001 delega funzioni Regionali)	processo di lavoro	NON QUANTIFICABILE ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	
Istruttoria bandi in materia di edilizia residenziale pubblica per funzioni trasferite (L.R.n.5/2001)	procedimento	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Espletamento di procedure per la Localizzazione interventi in materia di edilizia residenziale pubblica per funzioni trasferite (L.R.n.5/2001)	procedimento	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Iberti Daniela	Gastaldi Maria L.
Gestione interventi finanziati, (acquisizioni finanziarie relative agli interventi edilizi, attestati, approvazione QTE, sopralluoghi e verifiche interventi edilizi finanziati) in materia di edilizia residenziale pubblica per funzioni trasferite (L.R.n.5/2001)	processo di lavoro	180 gg. da presentazione istanza e ai sensi di legge	Iberti Daniela Gastaldi Maria L	
Rilascio autorizzazioni e pareri in materia di edilizia	procedimento	90 gg	Iberti Daniela	Gastaldi

residenziale pubblica per funzioni trasferite (L.R.n.5/2001):				Maria L.
Attività connesse al censimento delle costruzioni in terra cruda	processo di lavoro		Bocca Claudio	
Attività connesse alla erogazione di contributi regionali per costruzioni in terra cruda pubblica	procedimento	ai sensi di legge e a seguito di approvazione Bilancio ed effettiva erogazione contributi tesoreria	Bocca Claudio	
Pareri urbanistici in ambito di conferenze di servizio interne ed esterne, Consulenza per altri uffici in materia (e stime, pareri, visure, ecc...) Attività di informazione, consulenza e orientamento in campo urbanistico	processo di lavoro	30 gg. da presentazione istanza e ai sensi di legge (15 gg per uffici interni)	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Contatti informativi con professionisti, studenti, professori e cittadini	processo di lavoro		Bocca Claudio Capello Enzo Iberti Daniela Gastaldi Maria L.	
Procedura per erogazione contributi comunali e regionali per edifici di culto LR 15/1989	procedimento	60 gg a seguito di approvazione Bilancio ed effettiva disponibilità finanziaria	Gastaldi Maria L.	Iberti Daniela
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Piano energetico comunale e varianti relative	procedimento	180 gg da istanza interna	Bocca Claudio	
Gestione Piano energetico comunale e varianti relative	processo di lavoro		Bocca Claudio Iberti Daniela	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Regolamento energetico e varianti relative	procedimento	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Gestione Regolamento energetico e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio Iberti Daniela	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Bandi riqualificazione energetica edifici	procedimento	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Gestione Bandi riqualificazione energetica edifici	processo di lavoro	ai sensi di legge	Bocca Claudio	

		e/o di bandi regionali specifici		
Protocolli d'intesa (Regione Piemonte, Provincia di Alessandria, ITACA ecc.) e Convenzioni per Programmi di riqualificazione energetica degli edifici	procedimento	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	
Gestione Programmi di riqualificazione energetica degli edifici	processo di lavoro	ai sensi di legge e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Controlli su autocertificazioni e/o attestazioni di legge	procedimento	30 gg. da presentazione istanza (e ai sensi di legge se necessità di verifiche esterne)	Bocca Claudio	Iberty Daniela

Ufficio 1. 2 - Programmi Complessi e Comunitari

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Programmi integrati e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Protocolli di intesa/Convenzioni Programmi integrati e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	
Gestione Programmi integrati e varianti relative	processo di lavoro		Bocca Claudio Capello Enzo	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Programmi di Recupero Urbano e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Protocolli di intesa/Convenzioni Programmi di Recupero Urbano e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	

Gestione Programmi di Recupero Urbano e varianti relative	processo di lavoro		Bocca Claudio	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Programmi di riqualificazione Urbana e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Protocolli di intesa/Convenzioni Programmi di riqualificazione Urbana e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	
Gestione Programmi di riqualificazione Urbana e varianti relative	processo di lavoro		Bocca Claudio Capello Enzo	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Programmi urbanistici edilizi complessi (Contratti di quartiere II, Piano Casa, ecc...) e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	Bocca Claudio	
Protocolli di intesa/ Convenzioni Programmi urbanistici edilizi complessi (Contratti di quartiere II, Piano Casa, ecc...) e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi regionali specifici	DIRETTORE	
Gestione Programmi urbanistici edilizi complessi (Contratti di quartiere II, Piano Casa, ecc...) e varianti relative	processo di lavoro		Bocca Claudio Pagella Donata Iberti Daniela	
Formazione e espletamento di procedure per la Approvazione Piani e Programmi urbanistico-edilizi di rilievo comunitario e varianti relative	procedimento	ai sensi di norme specifiche e/o di bandi COMUNITARI specifici	Capello Enzo	Bocca Claudio
Gestione Piani e di Programmi urbanistico-edilizi di rilievo comunitario e varianti relative	processo di lavoro	ai sensi di norme e/o di bandi COMUNITARI specifici	Bocca Claudio Pagella Donata Iberti Daniela	
Attività connesse alla erogazione di contributi comunitari (monitoraggio, liquidazioni, ecc.)	procedimento	180 gg e a seguito di effettiva disponibilità finanziaria	Bocca Claudio	
Affidamento contratti pubblici (lavori, servizi, forniture)	procedimento	Ai sensi di legge	DIRETTORE	

Ufficio 1. 3 - Certificazioni

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Contatti informativi con professionisti e cittadini	processo di lavoro		Bocchio Manuela Parodi Marcello	
Attività di certificazione inerente l'edilizia e l'urbanistica	procedimento	30 gg (art. 48 LR 56/1977 e smi)	Bocchio Manuela Parodi Marcello *	Parodi Marcello Bocchio Manuela
Attività connesse a denuncia lavori in Zona Rischio Sismico 3 e presentazione pratiche c.a.	processo di lavoro	ai sensi di norme specifiche e/o di circolari regionali specifiche	Bocchio Manuela	

* La Responsabilità di procedimento è attribuita alternativamente al dipendente che riceve l'istanza

Ufficio 1. 4 - Trasformazioni e controllo del territorio

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Ordinanze ordinarie o contingibili e urgenti in materia di sicurezza degli edifici	procedimento	120 giorni da segnalazione per l'emissione di un'Ordinanza ordinaria e 5 giorni (da avvenuta acquisizione dei dati necessari) per Ordinanze contingibili e urgenti	Armando Michela	
Ordinanze ordinarie o contingibili e urgenti in materia di impiantistica degli edifici	procedimento	120 giorni da segnalazione per l'emissione di un'Ordinanza ordinaria e 5 giorni (da	Rossi Patrizia	

		avvenuta acquisizione dei dati necessari) per Ordinanze contingibili e urgenti		
Procedura per autorizzazione per collocazione di accessori edilizi (tende, senza occupazione suolo pubblico)	procedimento	60 giorni da istanza	Armando Michela	
Procedura per concessioni per occupazioni suolo pubblico a carattere permanente	procedimento	90 giorni da istanza (in relazione a Codice Strada e Regolamenti Comunali)	Armando Michela	
Espletamento di procedure per Controllo edilizio del territorio comunale (con sopralluoghi) in relazione alla sicurezza di persone e/o cose	procedimento	120 giorni	Armando Michela	
Controllo estetico dell'edificato(con sopralluoghi) in relazione alla sicurezza di persone e/o cose	procedimento	30 giorni (ordinarie) da segnalazione e/o istanza	Armando Michela	
Attestati idoneità alloggi (con sopralluoghi)	procedimento	30 giorni da istanza	Rossi Patrizia	
Contatti informativi con professionisti e cittadini	processo di lavoro		Armando Michela Rossi Patrizia	
Rilascio copie conformi e/o semplici, verifiche atti d'ufficio, consulenza al pubblico (privati, professionisti, incaricati)	processo di lavoro	30 giorni da istanza	Armando Michela Rossi Patrizia	

SERVIZIO 2 - SPORTELLO PER L'EDILIZIA

FUNZIONI ATTRIBUITE

- Sportello unico per l'edilizia e rilascio permessi a costruire relativi alle attività assegnate (residenziali, direzionali e servizi di interesse generale);
- Attività di certificazione inerente l'edilizia e l'urbanistica;
- Controllo urbanistico ed edilizio del territorio comunale

Ufficio 2.1 - Front Office

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Accettazione Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A)	procedimento	1 giorno, salvo 60 gg per verifiche, + N.D.	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Accettazione D.I.A.	procedimento	30 + N.D.	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Accettazione e Verifica Comunicazione Attività Edilizia Libera (D.P.R. 380/2001 art.6 comma 2)	processo di lavoro		Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco	
Accettazione e Verifica Comunicazione Attività Edilizia Libera (D.P.R. 380/2001 art.6 comma 1)	processo di lavoro		Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco	
Procedure per proroghe Permessi di Costruire con Ordinanze	procedimento	60	Coscione Raffaele	
Protocolli - Convenzioni	procedimento	180	Coscione Raffaele	
Inserimento dati pratiche	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Archiviazione pratiche edilizie	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Protocollazione documenti	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Comunicazioni a Albo Pretorio, Camera di Commercio, Statistica Mensile pratiche edilizie, Inail e Osservatorio Sicurezza Cantieri	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Anagrafe Tributaria	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Raccolta e archiviazione Dichiarazioni di Conformità degli Impianti	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Richieste integrazioni, pareri altri Enti	processo di lavoro		Coscione Raffaele	
Volture Permessi di Costruire	procedimento	90	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco * *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Dichiarazione I.V.A. agevolata	procedimento	60	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco * *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Dichiarazione Impianti fotovoltaici	procedimento	60	Coscione Raffaele	Massa/Piras

			Massa Chiara Piras Franco	* *	Coscione/Piras Coscione/Massa
Dichiarazione per esistenza certificazione agibilità	procedimento	60	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco	* *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Accesso agli atti	procedimento	30	Coscione Raffaele Massa Chiara Piras Franco	* *	Massa/Piras Coscione/Piras Coscione/Massa
Estrazione copie pratiche edilizie	processo di lavoro		Coscione Raffaele		
Rilevazione Statistica Edificato mod. ISTAT	procedimento	30	Massa Chiara		Coscione Raffaele
Verifica D.U.R.C. tramite Cassa Edile di Alessandria	processo di lavoro		Coscione Raffaele		
Rilevazione Statistica Ufficio	processo di lavoro		Coscione Raffaele		
Procedura per il rilascio Certificazione di Agibilità	procedimento	30 + N.D.	Coscione Raffaele Piras Franco	* *	Piras Franco Coscione Raffaele
Attestazioni relative a barriere architettoniche	procedimento	60 + N.D.	Coscione Raffaele Piras Franco	* *	Piras Franco Coscione Raffaele

* **La Responsabilità di procedimento è attribuita alternativamente al dipendente che riceve l'istanza**

* * **La Responsabilità di procedimento è attribuita al dipendente alternativamente secondo l'ordine cronologico di ricezione dell'istanza**

Ufficio 2. 2 - Permessi di costruire

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Rilascio permessi di costruire (art. 20 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	procedimento	90 + N.D.	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Richiesta pareri in relazione a permessi di costruire e DIA (ASL, Soprintendenza Archeologica, Architettura Ambientale, VV.FF., Provincia e Direzione LL.PP., ecc.)	processo di lavoro		Boraso Valentina Pagella Donata Capello Enzo	
Istruttoria documentazione integrativa in relazione a permessi di costruire e DIA	processo di lavoro		Boraso Valentina Pagella Donata Capello Enzo	
Procedura per il rinnovo Commissione Edilizia Comunale	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Convocazione Commissione Edilizia Comunale e atti	processo di lavoro		Boraso Valentina	

connessi				
Definizione e quantificazione contributo di costruzione (in relazione a permessi di costruire onerosi, DIA, PEC, PDR, e comunicazione di cambio di destinazione d'uso senza opere Art. 48 L.R. 56/77 e s.m.i.)	procedimento	60 + N.D.	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Pratiche scomputo oneri in relazione a permessi di costruire	procedimento	180 + N.D.	Boraso Valentina	
Rimborso contributo di costruzione	procedimento	180 + N.D.	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Rilascio permessi di costruire in sostituzione della DIA (art. 22 c.7 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	procedimento	75 + N.D.	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Rilascio certificazioni e dichiarazioni	procedimento	90 + N.D.	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Accesso agli atti e rilascio copie conformi e semplici, verifiche atti d'ufficio, consulenza al pubblico (privati, professionisti, incaricati) (art. 25 L. 241/90 e s.m.i.)	procedimento	30	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina
Archiviazione e gestione informatizzata pratiche edilizie	processo di lavoro		Boraso Valentina Pagella Donata	
Liquidazione compensi per incarichi professionali	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Monetizzazione parcheggi pubblici	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Procedura di svincolo fidejussioni relativi a scomputo oneri	procedimento	90	Boraso Valentina	
Aggiornamento diritti di segreteria relativi alla direzione	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Aggiornamento costo base di costruzione per contributo di costruzione in relazione a pratiche edilizia	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Aggiornamento oneri di urbanizzazione per contributo di costruzione in relazione a pratiche edilizia	processo di lavoro		Boraso Valentina	
Modifica condizioni apposte nei permessi di costruire	procedimento	90	Boraso Valentina	
Contatti con il pubblico per informazioni (professionisti e/o cittadini)	processo di lavoro		Boraso Valentina Pagella Donata	
Autorizzazioni modifica atti di vincolo	procedimento	90	Boraso Valentina Pagella Donata *	Pagella Donata Boraso Valentina

* La Responsabilità di procedimento è attribuita al dipendente alternativamente secondo l'ordine cronologico di ricezione dell'istanza

Ufficio 2. 3 - Controllo edificato

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Verifiche regolarità degli interventi edilizi tramite: sopralluoghi, presso archivi e catasto, redazione verbali di accertamento violazioni	procedimento	30	Grzyb Elisabetta	
Comunicazioni Procura, Corpo di Polizia Municipale, cittadini-esponenti, contatti con Autorità giudiziarie, Vigili del Fuoco, ASL.	processo di lavoro	30	Grzyb Elisabetta	
Ordinanze di sospensione lavori, contatti con autorità giudiziarie.	procedimento	15	Grzyb Elisabetta	
Ordinanze di ripristino, contatti con autorità giudiziarie.	procedimento	45	Grzyb Elisabetta	
Rilascio Permessi di costruire, in sanatoria (DL. 380/2001 art.36) con: istruttoria, verifiche, sopralluoghi, Verbali di accertamento edilizio, archivio, richiesta integrazioni e istruttoria elaborati integrati in relazione all'inoltro pratica in Commissione Edilizia, definizione e quantificazione sanzioni	procedimento	90 + N.D.	Grzyb Elisabetta	
Accettazione e Verifica S.C.I.A. in sanatoria (DL. 380/2001 art.22), Definizione e quantificazione sanzioni	procedimento	1 giorno, salvo 60 gg per verifiche, + N.D.	Grzyb Elisabetta	
Accettazione e Verifica Attività edilizia libera in sanatoria (regolato dal DL. 380/2001, art. 6, c.2), Definizione e quantificazione sanzioni	procedimento	30 + N.D.	Grzyb Elisabetta	
Verifica regolarità fabbricato nel rispetto delle norme per superamento barriere architettoniche	procedimento	60	Grzyb Elisabetta	
Sopralluoghi e verifiche atti (archivio) per controllo agibilità fabbricati ai fini I.C.I./I.M.U.	processo di lavoro		Grzyb Elisabetta	
Rilascio condoni edilizi definiti (e/o concessioni in sanatoria relativi agli anni 1985/1994/2003	procedimento	30	Maria Giammanco	
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche	procedimento	90 + N.D.	Maria Giammanco	
Rilascio pareri paesaggistici	procedimento	45	Maria Giammanco	
Procedura per rinnovo Commissione paesaggistica	procedimento	120	Maria Giammanco	
Convocazione Commissione paesaggistica e atti connessi	processo di	30	Maria Giammanco	

	lavoro			
Rilascio copie conformi e/o semplici, verifiche atti d'ufficio-archivio, consulenza al pubblico (privati, professionisti, incaricati)	processo di lavoro	Ai sensi di legge	Grzyb Elisabetta	
Contatti informativi con il pubblico (professionisti e/o cittadini)	processo di lavoro		Grzyb Elisabetta	

SERVIZIO 3 – TUTELA DELL'AMBIENTE

FUNZIONI ATTRIBUITE

- *Formazione e gestione di programmi ambientali complessi;*
- *Prevenzione dell'insorgenza di danni ambientali conseguente all'azione di fattori inquinanti dei sistemi: suolo, atmosferico, idrico, acustico, elettromagnetico e naturalistico;*
- *Provvedere al rilascio delle autorizzazione ambientali;*
- *Curare lo svolgimento di un puntuale controllo ambientale sui possibili fattori inquinanti dell'ecosistema;*
- *Verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate, sulla base dei contratto di servizio e/o di ulteriori atti di affidamento, rientranti nelle proprie competenze;*
- *Esercizio del controllo analogo congiuntamente all'unità organizzativa di riferimento per le Aziende partecipate;*

Ufficio 3.1 - Autorizzazioni ambientali

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Autorizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche e assimilabili recapitanti fuori fognatura inerenti (applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i., della Legge Regionale 26 marzo 1990 n° 13 e s.m.i.)	procedimento	90	Montanari Viviana	Ricci Angela
Voltura dell'autorizzazione rilasciata per gli scarichi di acque reflue domestiche e assimilabili recapitanti fuori fognatura (applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i., della Legge Regionale 26 marzo 1990 n° 13 e s.m.i.)	procedimento	90	Montanari Viviana	Ricci Angela
Verifica ed eventuale adeguamento alla vigente normativa degli scarichi di acque reflue domestiche e assimilabili recapitanti fuori fognatura (applicazione del Decreto	procedimento	90	Montanari Viviana	Ricci Angela

Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i., della Legge Regionale 26 marzo 1990 n° 13 e s.m.i.)				
Autorizzazione di scarichi di acque reflue provenienti da piscine private o pubbliche recapitanti fuori fognatura (applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i., della Legge Regionale 26 marzo 1990 n° 13 e s.m.i.)	procedimento	90	Montanari Viviana	Ricci Angela
Approvazione dei Piani di prevenzione e gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne (applicazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i. e del Regolamento Regionale 20.02.2066 e s.m.i)	procedimento	90	Ricci Angela	Montanari Viviana
Gestione dei dati di rilevamento della qualità dell'aria provenienti dalle centraline disposte sul territorio comunale	processo di lavoro		Montanari Viviana Ricci Angela	
Partecipazione alle iniziative regionali e/o provinciali per la gestione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico e per il miglioramento della qualità dell'aria mediante interventi strutturali	processo di lavoro		Ricci Angela	
Ricevimento di esposti e segnalazioni, richiesta di effettuazione dei controlli da parte degli organismi competenti ed eventuale adozione di provvedimenti finali in base all'esito dei controlli, inerenti la tutela della qualità dell'aria	procedimento	90	Ricci Angela	Montanari Viviana
Procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di opere e progetti (V.I.A.) e di Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi (V.A.S.) di competenza del Comune ai sensi della L.R. n° 40/1998.	procedimento	150	Ricci Angela	Frisone Valentina
Partecipazione ai procedimenti di V.I.A. e di V.A.S. di competenza di altri soggetti (Provincia, Regione, Stato): sopralluoghi, Conferenze dei Servizi, predisposizione di pareri relativi agli aspetti di specifica competenza	processo di lavoro		Ricci Angela Frisone Valentina	
Rilascio di Autorizzazioni per custodia e impiego di gas tossici	procedimento	90	Ricci Angela	

Ufficio 3. 2 – Valutazioni ambientali e Sportello eco-ambientale

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Procedure di bonifica dei siti contaminati previste dalla vigente normativa (in particolare la Parte Quarta del D. Lgs.	procedimento	60	Frisone Valentina	Borelli Simona

n° 152/2006 e s.m.i.), con riferimento agli aspetti amministrativi posti a carico dei Comuni dalla vigente normativa				
Partecipazione ai procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) che sono in capo alla Provincia: sopralluoghi, Conferenze dei Servizi, predisposizione del parere di competenza in caso di nuova istanza e di modifica sostanziale o non sostanziale del provvedimento	processo di lavoro		Frisone Valentina Ricci Angela	
Gestione di segnalazioni / esposti relativi alla presunta presenza di manufatti in amianto e della documentazione prevista dalla normativa di settore a carico del responsabile (relazione inerente lo stato di conservazione del manufatto in amianto completa di piano di controllo e manutenzione), ordinanze per l'esecuzione della verifica dello stato di conservazione del manufatto in amianto e l'attuazione del piano di custodia e manutenzione o per l'esecuzione di interventi di bonifica	procedimento	90	Forcherio Anna	Ricci Angela
Procedure di revisione del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale	procedimento	150	DIRETTORE	
Procedure di gestione del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale	processo di lavoro		Forcherio Anna	
Procedure di rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite di rumorosità ai sensi della D.G.R. n. 24-4049 del 27.06.2012	procedimento	90	Forcherio Anna	Ricci Angela
Procedure di gestione di esposti / segnalazioni relativi al disturbo provocato da attività rumorose, richieste di controlli agli Enti preposti, ed eventuale adozione di provvedimenti finali in base all'esito dei controlli	procedimento	90	Forcherio Anna	Ricci Angela
Procedure di rilascio del nulla osta a seguito del ricevimento delle Valutazioni di Impatto Acustico o di Clima Acustico per le attività previste dalla vigente normativa	procedimento	90	Forcherio Anna	Ricci Angela

Ufficio 3.3 - Controllo ambientale

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Procedure di individuazione dei siti interessati dalla presenza di rifiuti abbandonati di iniziativa o a seguito di segnalazione di cittadini/ Organi di vigilanza e la rimozione degli stessi mediante il supporto del Consorzio di Bacino Alessandrino / Autorità d'Ambito attraverso l'azienda che gestisce la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale	procedimento	90	Borelli Simona	Frisone Valentina
Procedure di rimozione amianto mediante affidamento diretto a ditta specializzata	procedimento	90	DIRETTORE	
Predisposizione di Ordinanza Dirigenziale nei confronti del soggetto responsabile del deposito di rifiuti abbandonati per la loro rimozione	procedimento	90	Borelli Simona	Frisone Valentina
Procedura a carico del Comune per rimozione rifiuti abbandonati e ripristino dello stato dei luoghi in caso di mancata individuazione del soggetto responsabile	procedimento	90	Borelli Simona	Frisone Valentina
Procedure di revisione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	procedimento	180	DIRETTORE	
Procedure di gestione del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	processo di lavoro		Borelli Simona	
Affidamento contratti pubblici (lavori, servizi, forniture)	procedimento	Ai sensi di legge	DIRETTORE	
Esercizio del controllo analogo, congiuntamente all'unità organizzativa di riferimento, nei confronti delle aziende partecipate che gestiscono la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale.	processo di lavoro		Borelli Simona	
Verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle aziende partecipate che gestiscono la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale.	processo di lavoro		Borelli Simona	

SERVIZIO 4 – SERVIZIO PATRIMONIO, DEMANIO E CATASTO

FUNZIONI ATTRIBUITE

- *Gestione amministrativa del patrimonio comunale;*
- *Cura del rispetto dei vincoli e delle tutele sul patrimonio comunale;*
- *Gestione amministrativa del demanio comunale;*
- *Cura dei procedimenti espropriativi;*
- *Cura dei procedimenti e delle operazioni relative ad acquisizioni ed alienazioni patrimoniali;*
- *Gestione delle funzioni catastali;*
- *Gestione della cartografia vettorializzata;*

Ufficio 4. 1 – Cartografia e Catasto

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Aggiornamento cartografico	processo di lavoro		Di Gregorio Salvatore Ferraris Gianfranco	
Elaborazione planimetrie	processo di lavoro		Di Gregorio Salvatore Ferraris Gianfranco	
Digitalizzazione supporti cartacei grandi dimensioni	processo di lavoro		Di Gregorio Salvatore Ferraris Gianfranco	
Pubblicazione cartografica sul sito comunale	processo di lavoro		Di Gregorio Salvatore Ferraris Gianfranco	

Ufficio 4. 2 – Vendite e Acquisizioni

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Acquisizione per convenzione urbanistica e/o permesso a costruire	procedimento	120	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Acquisizioni con prelazione	procedimento	120	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Acquisizione per legge	procedimento	150	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Acquisizione volontarie	procedimento	150	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Costituzione diritti reali di godimento	procedimento	180	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco

Retrocessione	procedimento	180	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Vendite a trattativa privata	procedimento	150	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Vendita con gara	procedimento	180	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica	procedimento	90	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Vendita con asta pubblica	procedimento	180	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Cessione volontaria immobile	procedimento	120	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Permuta immobili	procedimento	150	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco
Donazioni	procedimento	150	Costanza Annalisa	Ferraris Gianfranco

Ufficio 4. 3 – Concessioni e Locazioni

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Concessione terreni (non patrimonio disponibile) a trattativa privata su istanza di terzi (esclusi enti e associazioni)	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Concessione di terreni (non patrimonio disponibile) mediante procedura di gara (escluso enti e associazioni)	procedimento	120	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Concessione di unità immobiliari (non patrimonio disponibile) a trattativa privata su istanza di terzi (esclusi enti e associazioni)	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Concessione di unità immobiliari (non patrimonio disponibile) mediante procedure di gara (esclusi enti e associazioni)	procedimento	120	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Acquisti beni specifici (contratto)	procedimento	30	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco

Concessione di edifici e terreni comunali(patrimonio disponibile) ad enti e associazioni	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Concessioni gestite da terzi (gestione convenzione)	procedimento	60	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Gestione accessori	procedimento	45	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Gestione aggiornamento canone	procedimento	30	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Liquidazione spese con fattura	procedimento	60	Ferraris Gianfranco	
Liquidazioni spese condominiali per alloggi vuoti e insolute	procedimento	30	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Liquidazione spese senza fattura	procedimento	30	Ferraris Gianfranco	
Locazione alloggi erp (adeguamento canone)	procedimento	30	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Locazione alloggio erp (rinnovo)	procedimento	60	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Locazione alloggio erp (assegnazione o cambio alloggio)	procedimento	60	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Locazione alloggio erp (decadenza/annullamento alloggio)	procedimento	90	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Locazione alloggio erp (disdetta inquilino)	procedimento	60	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Locazione di edifici e terreni comunali (patrimonio disponibile) ad enti e associazioni	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Locazione di terreni(patrimonio disponibile) a trattativa privata su istanza di terzi (esclusi enti e associazioni)	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Locazione di terreni (patrimonio disponibile) mediante procedura di gara (esclusi enti e associazioni)	procedimento	120	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco

			*	
Locazione di unità immobiliari (patrimonio disponibile) a trattativa privata su istanza di terzi (esclusi enti e associazioni)	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Locazione di unità immobiliari (patrimonio disponibile) mediante procedura di gara (esclusi enti e associazioni)	procedimento	120	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Locazione terreno agricolo	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Nuova locazione	procedimento	90	Ferraris Gianfranco Genovese Marco Di Gregorio Salvatore *	Genovese Marco Ferraris Gianfranco Genovese Marco
Aggiornamento canone locazioni attive	procedimento	30	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Rateizzazione fitti, canoni pregressi e oneri accessori	procedimento	60	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Nulla osta su progetti di lavori edilizi di concessionari relativi ad immobili comunali	procedimento	60	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Recupero spese diverse da conduttori morosi	procedimento	40	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Recupero spese per centro per l'impiego	procedimento	40	Genovese Marco	Ferraris Gianfranco
Rinnovo modifiche nei contratti di locazioni passive	procedimento	60	Ferraris Gianfranco	
Occupazione temporanee di aree non soggette ad esproprio	procedimento	60	Ferraris Gianfranco	
Procedure di esproprio per pubblica utilità	procedimento	Ai sensi dell'art.24 del DPR 327 del 8/06/2001	Ferraris Gianfranco	
Costituzione vincolo o sua cancellazione	procedimento	90	Ferraris Gianfranco	

*** La Responsabilità di procedimento è attribuita alternativamente al dipendente al quale è assegnata l'istanza dal Responsabile del Servizio**

SERVIZIO 5 – SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

FUNZIONI ATTRIBUITE

- Programmazione delle attività sportive e gestione degli impianti e dei centri sportivi;

Ufficio 5. 1 – Coordinamento gestione Centri e Impianti

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Concessione alloggio di servizio Campo di Atletica Leggera	procedimento	120	Albarelo Nadia	Binelli Michela
Concessione impianti sportivi a gestione indiretta con gara	procedimento	180	DIRETTORE *	
Concessione impianti sportivi a gestione indiretta con manifestazione di interesse	procedimento	180	DIRETTORE *	
Rinnovo concessioni impianti sportivi comunali a gestione indiretta	procedimento	180	DIRETTORE *	
Modifiche concessioni impianti sportivi comunali a gestione indiretta	procedimento	150	Albarelo Nadia	Binelli Michela
Proroga concessioni impianti sportivi comunali a gestione indiretta	procedimento	90	Albarelo Nadia	Binelli Michela
Autorizzazioni per lavori di miglioria in impianti a gestione indiretta	procedimento	180	Albarelo Nadia	Binelli Michela
Concessione centri sportivi comunali con gara	procedimento	180	DIRETTORE *	
Sub concessione impianti sportivi di proprietà di terzi con gara e/o manifestazione d'interesse	procedimento	180	DIRETTORE *	
Revoca di concessioni pluriennali	procedimento	150	DIRETTORE	
Verifiche e controlli su impianti sportivi e centri sportivi comunali	processo di lavoro		Albarelo Nadia	
Rilascio disponibilità per campi calcio	procedimento	30	DIRETTORE	
Gestione e coordinamento personale impianti sportivi in	processo di lavoro		Toninello Simona	

gestione diretta				
Tenuta inventario impianti sportivi comunali e palestre scolastiche	processo di lavoro		Toninello Simona	
Revoca di concessioni temporanee	procedimento	30	Albarelo Nadia	Toninello Simona
Coordinamento funzionalità attrezzature sportive e impianti tecnici negli impianti a gestione diretta	processo di lavoro		Toninello Simona	
Richieste di materiali di consumo e materie prime per funzionamento impianti sportivi a gestione diretta	procedimento	90	Toninello Simona	Albarelo Nadia
Redazione regolamento concessione impianti sportivi comunali a gestione indiretta	procedimento	180	Albarelo Nadia	Binelli Michela Toninello Simona
Modifica regolamento delle palestre scolastiche	procedimento	180	Albarelo Nadia	Binelli Michela Toninello Simona
Modifica regolamento Palacima	procedimento	180	Albarelo Nadia	Binelli Michela Toninello Simona
Modifica regolamento Campo di Atletica Leggera e Palestra Polivalente	procedimento	180	Albarelo Nadia	Binelli Michela Toninello Simona
Compilazione Controllo di gestione	processo di lavoro		Toninello Simona	
Redazione prospetti su relazione conto annuale alla Corte dei Conti	processo di lavoro		Albarelo Nadia	
Aggiornamento modulistica ed elenchi impianti e relative manifestazioni sportive sul sito web	processo di lavoro		Toninello Simona	

*** Per ogni singolo procedimento il Direttore si riserva la facoltà di individuare un RUP con competenza adeguata, all'interno della Direzione.**

Ufficio 5. 2 – Impianti sportivi a gestione diretta

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Concessione stagionale per l'utilizzo delle palestre scolastiche con coordinamento Istituti Scolastici	procedimento	180	Toninello Simona	Albarelo Nadia

Concessione stagionale per l'utilizzo del Palacima e della Palestra Polivalente del Campo di Atletica Leggera con coordinamento impianti interessati	procedimento	150	Toninello Simona	Albarello Nadia
Autorizzazione utilizzo della pista del Campo di Atletica Leggera, con rilascio tessere/autorizzazione a privati/associazioni/società/enti con coordinamento impianti interessati	procedimento	30	Toninello Simona	Albarello Nadia
Autorizzazione utilizzo impianti sportivi in gestione diretta per partite di campionato	procedimento	60	Toninello Simona	Albarello Nadia
Autorizzazione utilizzo Campo di Atletica e altri impianti sportivi a gestione diretta per manifestazioni	procedimento	180	Toninello Simona	Albarello Nadia
Operazione contabilità utilizzi impianti sportivi a gestione diretta	procedimento	180	Toninello Simona	Binelli Michela
Rateizzazioni di pagamento somme per utilizzi impianti sportivi in gestione diretta	procedimento	60	Toninello Simona	Albarello Nadia

Ufficio 5.3 – Impianti sportivi a gestione indiretta e Manifestazioni al Palacima

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Autorizzazione utilizzo Palacima per manifestazioni	procedimento	180	Binelli Michela	Toninello Simona
Aggiornamenti ISTAT canoni di concessione per impianti sportivi	procedimento	60	Binelli Michela	Toninello Simona
Rateizzazioni di pagamento somme per canoni di concessione per impianti sportivi	procedimento	60	Binelli Michela	Toninello Simona

SERVIZIO 6 - SERVIZIO SPORTELLO CASA

FUNZIONI ATTRIBUITE

- *Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica;*
- *Gestione dei rapporti interistituzionali sulle problematiche dell'abitare;*
- *Attuazione delle politiche di sostegno alla locazione e all'abitare, con introduzione di programmi innovativi;*

Ufficio 6.1 - Politiche dell'abitare

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Accoglienza e orientamento del pubblico allo Sportello Casa	processo di lavoro		Boido Antonella Feltrin Rossella	
Formazione graduatoria alloggi di Edilizia Sociale di riserva per l'emergenze abitativa (L.R. 3/2010, art. 10)	processo di lavoro		Boido Antonella Feltrin Rossella	
Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale di riserva per l'emergenze abitativa (L.R. 3/2010, art. 10)	procedimento	180	Boido Antonella	Feltrin Rossella
Decadenza assegnazione alloggi di Edilizia Sociale	procedimento	90	Feltrin Rossella	
Monitoraggio dati occupanti abusivi di alloggi di Edilizia Sociale	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Occupazione abusiva alloggi di Edilizia Sociale	processo di lavoro	L.R. Piemonte 3/2010	Feltrin Rossella	
Controlli su autocertificazioni rese dai cittadini	procedimento	60	Feltrin Rossella	
Orientamento ai servizi interni del Comune per problematiche relative al disagio abitativo	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Risposte ad istanze interne/esterne	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Raccolta/monitoraggio dati sul disagio abitativo e redazione report	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Raccordo funzionale e attivazione accordi con gli Enti operanti nel settore: Ministero, Regione, A.T.C.. CISSACA, ASL AL, Associazioni ecc.	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Progettazione, anche con forme di finanziamento pubblico e privato, di Programmi inerenti le politiche dell'abitare	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Programmi inerenti le politiche dell'abitare (es. Housing Sociale)	procedimento	180	DIRETTORE	

Gestione Programmi inerenti le politiche dell'abitare	processo di lavoro		Feltrin Rossella	
Partecipazione a tavoli tecnici interistituzionali inerenti le politiche abitative	processo di lavoro		Feltrin Rossella	

Ufficio 6. 2 - Sostegno alla locazione

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Accoglienza e orientamento del pubblico allo Sportello Casa in materia di sostegno alla locazione	processo di lavoro		Gallo Simona	
Erogazione contributi per il sostegno alla locazione (Legge n. 431/98 s.m. e i., art.11)	procedimento	Termini stabiliti annualmente dallo Stato/ Regione Piemonte	Gallo Simona	
Erogazione contributi per Fondi Garanzia Affitto	procedimento	180	Gallo Simona	
Monitoraggio dati assegnatari alloggi A.T.C. morosi nel pagamento del canone di locazione	Processo di lavoro		Gallo Simona	
Fondo sociale per assegnatari A.T.C. morosi incolpevoli (L.R. 3/2010)	procedimento	90 dalla comunicazione A.T.C. elenchi morosi incolpevoli ammessi	Gallo Simona	
Controlli su autocertificazioni rese dai cittadini	procedimento	90	Gallo Simona	
Orientamento ai servizi interni del Comune per problematiche relative al sostegno alla locazione	processo di lavoro		Gallo Simona	
Risposte ad istanze interne/esterne	processo di lavoro		Gallo Simona	
Raccordo funzionale e attivazione accordi con gli Enti operanti nel settore: Ministero, Regione, A.T.C.. CISSACA, ASL AL, Associazioni ecc.	processo di lavoro		Gallo Simona	
Progettazione, anche con forme di finanziamento pubblico e	processo di lavoro		Gallo Simona	

privato, di Programmi inerenti il sostegno alla locazione				
Programmi inerenti il sostegno alla locazione	procedimento	180	DIRETTORE	
Gestione Programmi inerenti il sostegno alla locazione	processo di lavoro		Gallo Simona	

SERVIZIO 7 - SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA

FUNZIONI ATTRIBUITE

- Attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale (programmazione edilizia, programmazione commerciale, programmazione di trasformazione territoriale, etc.);
- Verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate, sulla base del contratto di servizio e/o di ulteriori atti di affidamento, rientranti nelle proprie competenze;
- Esercizio del controllo analogo congiuntamente all'unità organizzativa di riferimento per le Aziende partecipate;
- Adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo;
- Attività di verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012;
- Predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali riferiti alle attribuzioni funzionali della Direzione di competenza;

Ufficio 7.1 Atti e Provvedimenti

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Attività amministrativa relativa all'attuazione delle azioni di programmazione generale	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Attività di coordinamento e controllo complessivo degli atti della Direzione	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Raccolta e aggiornamento normativo	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Attività di supporto e consulenza legale alla Direzione	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Affidamento contratti pubblici	procedimento	Ai sensi di legge	DIRETTORE	
Attività di supporto e consulenza all'affidamento di contratti pubblici (lavori, servizi, forniture)	processo di lavoro		Lasagna Barbara	

Attività di supporto legale-amministrativo alla verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate, sulla base dei contratti di servizio e/o di ulteriori atti di affidamento, rientranti nelle proprie competenze	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Attività di supporto legale-amministrativo all'esercizio del controllo analogo congiuntamente all'unità organizzativa di riferimento per le Aziende partecipate	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Svolgimento compiti e adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Attività di supporto alla verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Predisposizione delle ordinanze, dei decreti sindacali, delle disposizioni organizzative e degli ordini di servizio riferiti alle attribuzioni funzionali della Direzione di competenza assegnate dal Direttore	processo di lavoro		Lasagna Barbara	
Organizzazione e gestione reti informatiche delle pratiche di competenza della Direzione	processo di lavoro		Reale Stefano	
Gestione del Protocollo interno informatico	processo di lavoro		Reale Stefano	
Assistenza applicativi informatici	processo di lavoro		Reale Stefano	
Acquisizione dati e gestione decentrata giustificativi dipendenti della Direzione	processo di lavoro		Sessa Agata	

Ufficio 7.2 Coordinamento Amministrativo

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	TERMINE	RESPONSABILE	SOSTITUTO
Gestione amministrativa della Direzione, gestione contabile e adempimenti amministrativi di supporto	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastrì Laura	
Attività per adempimenti inerenti al bilancio	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastrì Laura	
Attività per adempimenti inerenti lo sviluppo degli obiettivi	processo di lavoro		Lasagna Barbara	

attinenti alla programmazione esecutiva per l'esercizio in corso			Polastri Laura	
Attività inerenti la redazione del Controllo di Gestione	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastri Laura	
Attività di redazione report inerenti l'analisi della qualità dei Servizi della Direzione	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastri Laura	
Attività di individuazione dei procedimenti/processi di lavoro e relativi responsabili	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastri Laura	
Procedure per attività inerenti alla valutazione del Personale	processo di lavoro		Polastri Laura	
Attività amministrativa di supporto allo Sportello Casa	processo di lavoro		Lasagna Barbara Polastri Laura	
Predisposizione Convenzioni e Protocolli inerenti lo Sportello Casa	procedimento	180	Lasagna Barbara	Polastri Laura
Procedure di revisione della "Disciplina dei criteri per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale di riserva per le emergenze abitative"	procedimento	180	Lasagna Barbara	Polastri Laura
Attività inerenti la gestione e organizzazione del Personale	procedimento	90	Polastri Laura	Lasagna Barbara