



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 372 / Servi - 531

OGGETTO: *Approvazione elenco procedimenti amministrativi e processi di lavoro complessi del Comune di Alessandria*

Il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaquattordici** alle ore 15:30 in Alessandria nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del **23 DICEMBRE 2014**.

Presiede l'adunanza **ROSSA Maria Rita**
 Dei signori Membri della Giunta Comunale

			Presenti	Assenti
1.	ROSSA Maria Rita	Sindaco	X	
2.	CATTANEO Giancarlo	Vice Sindaco	X	
3.	ABONANTE Giorgio Angelo	Assessore		X
4.	BARRERA Maria Enrica	Assessore	X	
5.	CATTANEO Pier Mauro	Assessore	X	
6.	FALLETI Claudio	Assessore		X
7.	FERRALASCO Marcello	Assessore	X	
8.	GOTTA Maria Teresa	Assessore	X	
9.	LOMBARDI Claudio	Assessore	X	
10.	ONETO Vittoria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale : **PROIETTI Fabrizio**.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* nell'intento di assicurare la trasparenza e lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa, detta un complesso di norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e ai documenti;

CONSIDERATO che tale norma - come modificata, dapprima, in maniera sostanziale dalle disposizioni contenute nella Legge 15 dell'11 febbraio 2005 *“Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”*e, successivamente, dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69 *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”* - stabilisce, tra gli obblighi per la pubblica amministrazione, quello di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, oltre a talune prescrizioni relative alla durata massima dei procedimenti;

VISTO, in particolare, l'art. 2 della legge 241/90 come modificato dalla legge n.69/2009 succitata, che impegna le Pubbliche amministrazioni a fissare un termine non superiore a 90 giorni prevedendo solo eccezionalmente che i termini possano essere di 180 giorni nel caso di procedimenti complessi nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati;

RILEVATO tuttavia che, come previsto dalla legge n. 69/2009 sopra richiamata, all'art. 7, in mancanza di disposizioni di legge o di regolamenti che abbiano stabilito un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine generale di 30 giorni;

VISTO altresì il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”* convertito in legge n. 35/2012, ha disciplinato il regime della responsabilità dell'amministrazione, stabilendo, tra l'altro, l'obbligo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, un soggetto a cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione della performance individuale e come causa la responsabilità del dirigente/funziionario la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

- l'art. 1, comma 30 della legge 6 novembre 2012 n.190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*, che stabilisce di rendere accessibili agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li

riguardano, per cui si è ravvisata la necessità di predisporre ed approvare in tempi brevi, a seguito dell'approvazione del nuovo testo regolamentare aggiornato, un elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza del Comune;

VISTA la L.n.241 del 07/08/1990 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss relativi all'individuazione dei responsabili di procedimenti e delle relative istruttorie;

DATO ATTO della previsione dell'art.5 della succitata Legge, che espressamente dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;*

VISTO l'art.7 delle disposizioni attuative delle norme in materia di accesso, che prevede al comma 1 che *“il responsabile del procedimento per l'accesso è il dirigente del Servizio che forma l'atto o il documento richiesto o su delega di questi, il responsabile del relativo procedimento amministrativo”;*

VISTA la deliberazione di C.C. n. 75 del 17/04/2014 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo e Diritto di Accesso;

VISTO l'art. 3 del suddetto regolamento che, al comma 3 recita: *“Spetta ad ogni Direttore l'individuazione dei Responsabili di procedimento all'interno delle Unità Organizzative di competenza.”;*

VISTE le sottoelencate determinazioni dirigenziali con cui i direttori hanno approvato gli elenchi dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro complessi delle Direzioni di loro competenza, nonché l'attribuzione delle relative responsabilità di procedimento ai dipendenti assegnati con l'indicazione dei connessi sostituti, dando contestualmente atto del mantenimento in capo ai singoli direttori della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti di cui agli allegati elenchi:

- Servizio Autonomo Avvocatura – determinaz. dirigenziale n. 241/2014 e 2041/2014,
- Direzione Polizia Municipale - determinazione dirigenziale n. 1598/2014,
- Direzione Demografici – determinazione dirigenziale n. 1694/2014,
- Direzione servizi alla persona, politiche educative e culturali – determinazione dirigenziale n. 362/2014 e 1832/2014,
- Direzione Servizi Finanziarie sistema ICT – determinazione dirigenziale n. 1965/2014, 2030/2014,
- Organizzazione e personale – determinazione dirigenziale n. 2113/2014 ,
- Direzione pianificazione attuativa, edilizia privata, tutela ambiente e patrimonio – determinazione dirigenziale n.1238/2014,
- Direzione Affari Generali – determinazione dirigenziale n.278/2014, 1640/2014 e 2007/2014

- Direzione programmazione territoriale, politiche di sviluppo e attività economiche – determinazione dirigenziale n. 1841/2014, 2006/2014 e 2014/2014
- Direzione infrastrutture e protezione civile – determinazione dirigenziale in data 19/12/2014;

VISTO l'art 26 del regolamento di cui sopra che recita: Obblighi di Pubblicazione relativi ai Procedimenti Amministrativi:

1. *Gli adempimenti sono previsti nell'art. 35 del D.lgs.33/2013 e disciplinati nel Programma per la trasparenza e l'integrità del Comune di Alessandria, Parte III "Misure organizzative e procedurali per la trasparenza amministrativa", art.49 e relativa sezione dell'allegato tecnico.*
2. *I dati di cui all'articolo sono soggetti ad obbligo di pubblicazione secondo i principi di accessibilità totale delle informazioni inerenti l'attività e l'organizzazione amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente, Organizzazione, Procedimenti, Tipologie di procedimento, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 art. 35 e dal Programma per la trasparenza e l'integrità e suo allegato tecnico;*

PRESO ATTO, inoltre, che la mappatura dei procedimenti era stata individuata dal Nucleo di Valutazione come obiettivo assegnato ai dirigenti per l'anno 2013, da perfezionarsi nel 2014;

VISTO l'art 54 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO l'art. 35 del D.lgs.33/2013: *“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”*;

VISTO l'art.23 comma 5 della L.18 giugno 2009 n. 69 che prevede che i tempi di definizione dei procedimenti sono soggetti a verifica annuale;

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio 26 giugno 2000, n. 50, e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione da parte dell'Amministrazione C/le dei procedimenti amministrativi e processi di lavoro complessi rilevati dai diversi direttori con proprie determinazioni, contestualmente all'individuazione dei responsabili di procedimento e di istruttoria;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, ed espressi come segue:

- parere di regolarità tecnica favorevole del Direttore Delegato:

Dr.ssa Orietta

Bocchio

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di APPROVARE i procedimenti amministrativi e processi di lavoro complessi rilevati dalle diverse direzioni nell'anno 2013 e confermati nel 2014, secondo l'allegato A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, così come stabilito dal Regolamento in materia di procedimento amministrativo, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 17/04/2014;
2. di DARE ATTO che l'allegato di cui al punto 1) sarà sottoposto a periodici aggiornamenti, secondo le rispettive competenze indicate nel testo regolamentare;
3. di DARE MANDATO al competente Servizio Controlli Interni Anticorruzione e Trasparenza, affinché proceda alla pubblicazione del documento approvato dall'Amministrazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente: Attività e Procedimenti.

Con successiva votazione espressa all'unanimità e nelle forme di legge, resa in forma palese

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

ATTESTAZIONI E PARERI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - IL DIRETTORE DELEGATO,
Dott.ssa BOCCHIO Orietta, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere DI REGOLARITA'
TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 22 dicembre 2014

IL PRESIDENTE
ROSSA Maria Rita

IL SEGRETARIO GENERALE
PROIETTI Fabrizio

Publicata all'albo pretorio on line del Comune il 30 dicembre 2014 con pubblicazione numero 3381 e per giorni 15

p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Orietta Bocchio

DIVENUTA ESECUTIVA

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all' art. 134 del D.Lgs 267 del 18/08/2000

Alessandria li _____,

IL SEGRETARIO GENERALE