



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE STAFF AVVOCATURA
SERVIZIO 0950X - U.O.A. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

N° DETERMINAZIONE 241
NUMERO PRATICA 6- Pratica N. 0950X

OGGETTO: Servizio Autonomo Avvocatura. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e nomina dei responsabili.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 14 febbraio 2014



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE STAFF AVVOCATURA
SERVIZIO 0950X - U.O.A. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Det. n. 241 / Pratica N. 0950X - 6

OGGETTO: Servizio Autonomo Avvocatura. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e nomina dei responsabili.

IL DIRETTORE

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 4, 5, 6, e ss., relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA, nello specifico, la previsione dell'art. 5, che espressamente dispone "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art. 7, delle disposizioni attuative delle norme in materia di accesso, che prevede al comma 1, "Il responsabile del procedimento per l'accesso è il Dirigente del Servizio che forma l'atto o il documento richiesto, o, su delega di questi, il responsabile del relativo procedimento amministrativo";

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i., recepito nelle "Disposizioni attuative delle norme in materia di procedimento amministrativo" e precisamente:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento finale;
- b) accerta d'ufficio i fatti, attraverso il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, anche richiedendo il rilascio o la rettifica di dichiarazioni/istanze erronee o incomplete ed esperendo accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinando esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, se competente, indice la conferenza dei Servizi secondo le modalità previste dagli artt. 14 e sgg. della L. 241/1990 e s.m.i.;
- d) cura comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, tra cui la comunicazione di avvio del procedimento;
- e) adotta, se competente, il provvedimento finale o, in caso contrario, redige e trasmette all'organo deputato all'adozione del provvedimento finale, una proposta, da cui risultino in modo completo, esaustivo ed inequivocabile, gli esiti dell'istruttoria, allegando gli atti ad essa concernenti;

CONSIDERATO, inoltre, ai fini di garantire la migliore efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa, individuare per il Servizio Autonomo Avvocatura, i Responsabili dei procedimenti per l'adempimento di tutti i compiti e mansioni, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;

VALUTATA in quest'ottica l'opportunità di assegnare ad altri dipendenti la responsabilità dell'istruttoria, che non comporta distinzioni sul piano gerarchico né attenuazione del dovere di collaborazione tra gli addetti al Servizio, ma è rilevante ai soli fini dell'individuazione del referente istruttorio dei singoli procedimenti;

CONSIDERATE le professionalità e le capacità del personale assegnato al Servizio Autonomo Avvocatura;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.02.2013 con la quale l'Amministrazione ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente e contestualmente il testo del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la L. 241/1990 e il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- 1) gli artt. 39 e 40 dello Statuto;
- 2) il Decreto sindacale n. 33 dell'11.03.2013 con cui è stato conferito al Segretario Generale Dott. Giuseppe Formichella, a decorrere dal 01.03.2013 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, l'incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Avvocatura;
- 3) la nota prot. n. 145 S.G. del 18.03.2013, con cui il Segretario Generale Dott. Giuseppe Formichella ha delegato, con pari decorrenza, al Vice-Segretario Avv. Orietta Bocchio, l'attività di coordinamento del Servizio Autonomo Avvocatura;

RITENUTO pertanto procedere ad approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Autonomo Avvocatura e i nominativi del Responsabile dell'atto finale e degli Istruttori responsabili, di seguito elencati:

1) Conferimento incarichi a legali esterni per la difesa delle ragioni del Comune.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: sig.ra Piera Maria TESTA

2) Conferimento incarichi a professionisti (consulenti tecnici, notai, medici legali, ect.).

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: sig.ra Piera Maria TESTA

3) Rateizzazione ingiunzioni di pagamento per violazione codice della strada.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Mara ODORICI

4) Annullamento totale o parziale in autotutela o ingiunzioni fiscali.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Mara ODORICI

5) Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore ad € 207.000,00 (gara sopra soglia comunitaria) procedura aperta o ristretta.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Elisabetta PALAZZOLO

6) Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 207.000,00 con o senza Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Elisabetta PALAZZOLO;

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Autonomo Avvocatura e i nominativi del Responsabile dell'atto finale e degli Istruttori responsabili, di seguito elencati:

1) Conferimento incarichi a legali esterni per la difesa delle ragioni del Comune.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: sig.ra Piera Maria TESTA

2) Conferimento incarichi a professionisti (consulenti tecnici, notai, medici legali, ect.).

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: sig.ra Piera Maria TESTA

3) Rateizzazione ingiunzioni di pagamento per violazione codice della strada.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Mara ODORICI

4) Annullamento totale o parziale in autotutela o ingiunzioni fiscali.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Mara ODORICI

5) Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore ad € 207.000,00 (gara sopra soglia comunitaria) procedura aperta o ristretta.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Elisabetta PALAZZOLO;

6) Affidamento servizi assicurativi per R.C. d'importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 207.000,00 con o senza Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr.ssa Elisabetta PALAZZOLO;

- 2) DI DARE ATTO che, con successivo provvedimento, il presente elenco potrà essere modificato o integrato;
- 3) DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento sarà trasmesso alla Direzione Organizzazione, Personale e Servizi Demografici per gli adempimenti connessi e pubblicato sul sito Web dell'Ente.

Alessandria,

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Avv. Orietta Bocchio

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 14 febbraio 2014

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile della SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA - IL DIRETTORE, Dott.ssa BOCCHIO Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 14 febbraio 2014

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 366 il 18 febbraio 2014 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**