



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
SERVIZIO SERVIZIO U.O.A COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

N° DETERMINAZIONE 2041	OGGETTO: Determinazione dirigenziale n. 241 del 14.02.2014 ad oggetto "Servizio Autonomo Avvocatura. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e nomina dei responsabili". Integrazione.
NUMERO PRATICA 9- Pratica N. Servi	

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
		±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 04 dicembre 2014



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA
SERVIZIO SERVIZIO U.O.A COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Det. n. 2041 / Pratica N. Servi - 9

OGGETTO: Determinazione dirigenziale n. 241 del 14.02.2014 ad oggetto "Servizio Autonomo Avvocatura. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e nomina dei responsabili". Integrazione.

IL DIRETTORE

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 4, 5, 6, e ss., relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA la previsione dell'art. 5, che espressamente dispone "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art. 7, delle disposizioni attuative delle norme in materia di accesso, che prevede al comma 1, "Il responsabile del procedimento per l'accesso è il Dirigente del Servizio che forma l'atto o il documento richiesto, o, su delega di questi, il responsabile del relativo procedimento amministrativo";

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.1, recepito nelle "Disposizioni attuative delle norme in materia di procedimento amministrativo" e precisamente:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e la sussistenza dei presupposti rilevanti per l'adozione del provvedimento finale;
- b) accerta d' ufficio i fatti, attraverso il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, anche richiedendo il rilascio o la rettifica di dichiarazioni/istanze erranee o incomplete ed esperendo accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinando esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, se competente, indice la conferenza dei Servizi secondo le modalità previste dagli artt. 14 e sgg. della L. 241/1990 e s.m.i.;
- d) cura comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, tra cui la comunicazione di avvio del procedimento;
- e) adotta, se competente, il provvedimento finale o, in caso contrario, redige e trasmette all'organo deputato all'adozione del provvedimento finale, una proposta, da cui risultino in modo completo, esaustivo ed inequivocabile, gli esiti dell'istruttoria, allegando gli atti ad essa concernenti;

CONSIDERATO, al fine di garantire la migliore efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa, individuare per il Servizio Autonomo Avvocatura, i

Responsabili dei procedimenti per l'adempimento di tutti i compiti e mansioni, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;

VALUTATA in quest'ottica l'opportunità di assegnare ad altri dipendenti la responsabilità dell'istruttoria, che non comporta distinzioni sul piano gerarchico né attenuazione del dovere di collaborazione tra gli addetti al Servizio, ma è rilevante ai soli fini dell'individuazione del referente istruttorio dei singoli procedimenti;

CONSIDERATE le professionalità e le capacità del personale assegnato al Servizio Autonomo Avvocatura;

CONSIDERATO altresì che sig. Francesco POMI, appartenente al Servizio Autonomo Avvocatura, con determinazione dirigenziale n. 1373/2012, è stato assegnato all'Unità di Progetto a supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione al fine di fornire una adeguata e più completa collaborazione in termini di verifica dei crediti e attivazione delle procedure di emissione dei mandati di pagamento;

CONSTATATO che il Dirigente Coordinatore del Servizio Autonomo Avvocatura, quale Vice Segretario Generale, coordina le attività degli appartenenti all'Unità di Progetto a supporto all'OSL;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 241 del 14.02.2014 ad oggetto "Servizio Autonomo Avvocatura. Approvazione elenco procedimenti amministrativi e nomina dei responsabili" con la quale si è provveduto ad individuare i nominativi dei Responsabili dell'atto finale e degli istruttori responsabili e in particolare il punto 2) del dispositivo che prevede l'integrazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi già individuati;

RICHIAMATI il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la L. 241/1990 e il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- 1) gli artt. 39 e 40 dello Statuto;
- 2) il decreto sindacale n. 34 del 10.09.2014 con il quale è stato prorogato l'incarico temporaneo di Direzione al Segretario Generale, dr. Fabrizio Proietti, per le funzioni relative ad Organizzazione e Personale e Servizio Autonomo Avvocatura, dalla data di sottoscrizione dello stesso (10.09.2014) fino al 31.12.2014;
- 3) la nota prot. n. 157 S. G. del 10.09.2014, con la quale il Segretario Generale, per la durata dell'incarico ricevuto con il citato decreto, delega al Vice Segretario Generale, Avv. Orietta Bocchio, le funzioni inerenti l'Organizzazione e il Personale e le funzioni relative al Servizio Autonomo Avvocatura, così come attribuite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28.02.2013, che ha approvato la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente;

RITENUTO pertanto procedere ad integrare l'elenco, approvato con determinazione dirigenziale n. 241 del 14.02.2014, con i sottoelencati procedimenti e i nominativi del Responsabile dell'atto finale e degli Istruttori responsabili:

1) Liquidazione lavoro straordinario svolto dal personale dell'Unità di Progetto a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO quale Vice Segretario Generale

Istruttore Responsabile: sig. Francesco POMI

2) Recupero crediti spese di custodia veicoli sequestrati.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr. Paolo TINELLI

VISTO l'art. 41 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE l'integrazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Autonomo Avvocatura e i nominativi del Responsabile dell'atto finale e degli Istruttori responsabili, di seguito elencati:

1) Liquidazione lavoro straordinario svolto dal personale dell'Unità di Progetto a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO quale Vice Segretario Generale

Istruttore Responsabile: sig. Francesco POMI

2) Recupero crediti spese di custodia veicoli sequestrati.

Responsabile del procedimento: Avv. Orietta BOCCHIO

Istruttore Responsabile: Dr. Paolo TINELLI;

- 3) DI DARE ATTO che gli elenchi approvati con la determinazione dirigenziale n. n. 241 del 14.02.2014 e con il presente provvedimento potranno essere modificati o integrati;
- 4) DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento sarà trasmesso alla Direzione Organizzazione, Personale e Servizi Demografici per gli adempimenti connessi e pubblicato sul sito Web dell'Ente.

Alessandria,

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Avv. Orietta Bocchio

IL DIRETTORE BOCCHIO ORIETTA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 04 dicembre 2014

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA - IL DIRETTORE, Dott.ssa BOCCHIO Orietta, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 04 dicembre 2014

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 3115 il 09 dicembre 2014 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Orietta Bocchio**