



Città di Alessandria

**Segreteria Generale**  
**Servizio Controlli interni e Piano Anticorruzione**

*Oggetto: Attestazione in merito al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 241/90 s.m.i., con riferimento all'anno 2014.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce all'art. 2 comma 1 che: *"ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso"*;

VISTO l'art. 2 commi 9-bis della citata Legge che prevede: *"L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione"* e 9-ter: *"Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario"*;

RICHIAMATO il decreto n. 24/2014 con il quale il Sindaco – Organo di governo competente - individua nella figura del Segretario Generale il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo summenzionato;

CONSIDERATO che, ai sensi del successivo art. 2 comma 9 quater *"il soggetto al quale è stato assegnato il potere sostitutivo deve comunicare all'organo di governo entro il 30 gennaio di ogni anno i procedimenti amministrativi, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti per le quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti"*;

VISTA la comunicazione n. 1 del 13/01/2015 con cui il Segretario Generale invitava i Direttori dell'Ente ad attestare l'osservanza o eventualmente, l'inosservanza dei

termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza, riferiti all'anno 2014, motivando adeguatamente;

PRESO ATTO che le attestazioni pervenute al Servizio competente presso la Segreteria Generale - Servizio Controlli interni e Piano Anticorruzione, da parte dei Direttori dell'Ente (poste agli atti) riportano l'attestazione del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza previsti dalla legge e dai regolamenti, riferiti all'anno 2014;

PRESO ATTO, in particolare, che la Dirigente dr.ssa Cristina Bistolfi – per la Direzione Servizi Demografici – attesta – nella nota presentata e posta agli atti - l'osservanza dei rispettivi termini di conclusione dei seguenti procedimenti amministrativi (cit. a stralcio):

“

- Servizio Elettorale,
- Servizio Anagrafe e Statistica: di regola i termini dei procedimenti sono stati rispettati, benché sussistano alcune anomalie funzionali ad es. in merito al rilascio della carta d'identità elettronica che si è interrotto a dicembre 2012 e non è più ripreso e il caso di attribuzione di nuovi numeri civici che ai fini toponomastici avviene regolarmente, salvo che gli uffici tecnici hanno o non hanno provveduto all'apposizione delle relative targhette a seconda dei finanziamenti di cui disponevano, verificandosi disguidi su adempimenti trasversali a livello di Ente,
- Servizio Stato Civile: per i procedimenti di riferimento diversi da quelli specificati al successivo punto b);

“

e, contestualmente, dichiara l'inosservanza del rispetto dei termini per i seguenti ulteriori procedimenti, riportandone dettagliatamente le motivazioni:

“

- Servizio Stato Civile:
  - Ufficio Funebre – procedimento *“retrocessioni loculi, siti in terra, cappelle di famiglia e relative liquidazioni”*: risulta un'istanza di

rimborso inevasa a causa dell'incapienza del capitolo di bilancio di riferimento, per la cui integrazione all'atto della presentazione dell'istanza erano già decorsi i termini per avanzare richiesta di finanziamento,

Ufficio Nascite/Adozioni/Riconoscimenti, Cittadinanza, Trascrizioni e annotazioni - procedimento "*rettificazione atti di Stato civile*": risultano inevase nei termini ancora 5 pratiche; procedimento "*convenzioni matrimoniali*": risultano inevase nei termini ancora 2 pratiche; procedimento "*trascrizioni di atti di stato civile provenienti dall'estero anche su istanza di parte*": risultano inevase ancora 247 pratiche di vario tipo e di casistiche diverse. Tali inadempimenti derivano dalla pesante situazione di carenza di personale venutasi a creare dal 2013, con gravosi riverberi sia sulla regolare e continuativa evasione delle pratiche sia sul fronte della possibilità di realizzare un adeguato addestramento di nuove unità che devono acquisire le necessarie e indispensabili conoscenze in tempi lunghi (almeno cinque anni ex art. 4 D.P.R. 396/2000 e s.m.i.). Per contro è da diversi anni che le richieste da parte dell'utenza risultano in progressivo aumento sia numericamente sia dal punto di vista della complessità. Ciò rende, da un lato, difficile individuare e pianificare fasi temporali da dedicare all'addestramento interno di nuove unità, dal momento che bisognerebbe disporre di risorse economiche per organizzare la frequenza a corsi ministeriali quando e se vengono organizzati e sarebbe indispensabile non operare in pressoché continuo stato di emergenza, e, dall'altro, vanifica l'elevata professionalità di pochi Ufficiali dello Stato Civile già formati, non più in grado di compensare la crescente mole di lavoro. D'altro canto l'attuale dotazione di risorse umane con le relative caratteristiche professionali e individuali (limitazioni all'utilizzo sulle attività) risulta insufficiente rispetto alle aumentate richieste e all'ampliamento delle competenze dell'Ufficiale dello Stato Civile.

“

**Tanto si attesta per l'adempimento di competenza.**

Il Segretario generale, Dr. Fabrizio Proietti