



Città di Alessandria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)

ESERCIZIO 2014

PARTE I : OBIETTIVI

INDICE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	pag.	1
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA	pag.	4
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT	pag.	7
DIREZIONE AFFARI GENERALI	pag.	10
DIREZIONE SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA PER GLI ACQUISTI	pag.	13
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI:		
- <i>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</i>	pag.	16
- <i>SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	pag.	19
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI	pag.	22
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E P.C.	pag.	25
DIREZIONE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA, TUTELA DELL'AMBIENTE PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO	pag.	29
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE	pag.	32
OBIETTIVO d): CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI	pag.	35
OBIETTIVO e): TAVOLI DI LAVORO INTERDIREZIONALI	pag.	39



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014

15/10/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

**Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

OBIETTIVO c): "Azioni di contrasto ai fenomeni di illegalità e a tutela della sicurezza"

FINALITA' STRATEGICHE: Garantire la vivibilità ed il rispetto della legalità a livello territoriale.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Assicurare il rispetto degli impegni assunti nel contesto della convenzione stipulata con l'A.T.C.-Alessandria in riferimento alle procedure attinenti al perfezionamento del decadimento dei soggetti assegnatari degli alloggi. Nella redazione della bozza del *piano sulla sicurezza* porre particolare attenzione al controllo del territorio, con la previsione di operazioni mirate al contrasto della recrudescenza dei fenomeni di illegalità, in collaborazione con le altre forze dell'ordine operanti sul territorio. Ricercare fonti di finanziamento per gli investimenti necessari al fine dell'applicazione degli indirizzi contenuti nel *piano*.

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione della bozza del *piano sulla sicurezza*
- **Fase 2:** espletamento delle azioni previste nel contesto della convenzione con ATC-Alessandria
- **Fase 3:** ricerca fonti di finanziamento finalizzate agli investimenti necessari per l'applicazione degli indirizzi contenuti nel *piano*
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014
31/12/2014
31/12/2014
31/12/2014

Risultato atteso: espletamento delle fasi previste per il raggiungimento dell'obiettivo

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate la seconda e la terza delle fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno due fasi progettuali previste (compresa la seconda)

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Centro di Costo
Tutti i centri di costo
Direttore Delegato
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti del Servizio"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo al Servizio con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - del Servizio Autonomo e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Centro di Costo
Tutti i centri di costo
Direttore Delegato
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo al Servizio e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)	30/09/2014
➤ Fase 2: verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura	15/10/2014
➤ Fase 3: redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento	31/10/2014
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Centro di Costo
da correlare alle Direttive Specifiche

Direttore Delegato
Avv. Orietta Bocchio

OBIETTIVO c): “Verifica della regolarità della effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite al Servizio, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”

FINALITA' STRATEGICHE: Fornire la necessaria consulenza giuridica alle Direzioni dell'Ente affinché sia assicurato il controllo sugli organismi partecipati dal Comune per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all'art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell'apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali con l'organismo partecipato gestore del servizio; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio in contraddittorio con la Direzione competente per funzioni.

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili all'individuazione della modalità operativa più adatta alla gestione del/i servizio/i in esame, in contraddittorio con la Direzione competente per funzione
- **Fase 2:** verifica inerente alle implicazioni di carattere giuridico delle proposte per la rivisitazione/stesura del contratto di servizio predisposto dalla Direzione competente per funzione
- **Fase 4:** predisposizione dell'apposito referto di cui all'art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all'art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi sono state espletate alla data del 31/12/2014 riguardo a tutte le richieste di collaborazione pervenute

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi sono state espletate alla data del 31/12/2014 riguardo al 75% delle richieste di collaborazione pervenute

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi sono state espletate alla data del 31/12/2014 riguardo al 50% delle richieste di collaborazione pervenute

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate tutte le fasi alla data del 31/12/2014 riguardo ad almeno il 50% delle richieste di collaborazione pervenute

Indicatori di Risultato: n° richieste soddisfatte/n° richieste pervenute e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)	30/09/2014
➤ Fase 2: verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura	15/10/2014
➤ Fase 3: redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento	31/10/2014
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT

Centro di Costo
da correlare alle Direttive Specifiche

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO c): “Verifica della regolarità della effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare il monitoraggio costante sui rapporti economico-finanziari con gli organismi partecipati, verificando gli effetti prodotti dai loro risultati di esercizio sul bilancio dell'Ente, nonché la loro solidità patrimoniale, economica e finanziaria. Per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all'art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell'apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013, assicurare il controllo sull'azienda/società a cui è attribuita la concessione della gestione dei tributi minori.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali con l'organismo partecipato gestore del servizio; individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati).

Tempistica:

- **Fase 1:** analisi di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili all'individuazione della modalità operativa più adatta alla gestione del/i servizio/i in esame
- **Fase 2:** elaborazione della proposta del contratto di servizio inerente alla concessione della gestione dei tributi minori
- **Fase 3:** analisi dei bilanci degli organismi partecipati
- **Fase 4:** riconciliazione contabile con gli organismi partecipati
- **Fase 5:** predisposizione dell'apposito referto di cui all'art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2014

31/07/2014

31/08/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all'art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate la prima, la terza e la quarta fase progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno la prima, la terza e la quarta fase progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO b): “Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all’applicazione dell’art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014”

FINALITA’ STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell’espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014
15/10/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO c): "Progetti migliorativi in termini di dematerializzazione"

FINALITA' STRATEGICHE: Disciplinare in modo uniforme i flussi documentali, dalla formazione del documento all'archiviazione.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Cooperare con il gruppo di lavoro trasversale (tavolo tecnico) costituito ad hoc nella realizzazione delle fasi del processo di informatizzazione (obiettivo pluriennale).

Tempistica:

- **Fase 1:** aggiornamento della ricognizione delle procedure in atto
- **Fase 2:** confronto con i componenti del tavolo tecnico
- **Fase 3:** predisposizione proposta di progetto per la dematerializzazione e per l'estensione della gestione informatizzata del flusso documentale a tutte le Direzioni
- **Fase 4:** sperimentazione iniziale, attraverso: a) la trasmissione telematica delle richieste di archiviazione atti, b) l'incentivazione all'utilizzo delle PEC e della firma digitale con la richiesta di attivazione di una piattaforma ad hoc per la loro archiviazione, c) la gestione telematica delle richieste/documenti vs/da URP e altri uffici comunali
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014
15/10/2014
30/11/2014
31/12/2014
31/12/2014

Risultato atteso: redazione del progetto per la dematerializzazione e per l'estensione a tutte le Direzioni della gestione informatizzata del flusso documentale, con sperimentazione iniziale (fase 4)

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime tre fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime tre fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: fattibilità a livello informatico e piena collaborazione da parte di C.S.I. Piemonte

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE
SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)	30/09/2014
➤ Fase 2: verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura	15/10/2014
➤ Fase 3: consulenza alle altre Direzioni in merito a quanto specificato nei punti che precedono	31/10/2014
➤ Fase 4: redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento	31/10/2014
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 45 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 45 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE
SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**Centro di Costo
da correlare alle Direttive Specifiche**

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO c): "Piano di sostituzione delle apparecchiature informatiche (personal computer e stampanti)"

FINALITA' STRATEGICHE: Disporre di apparecchiature informatiche (p.c. e stampanti di rete) efficienti, con il duplice obiettivo del contenimento della spesa (in particolare per quel che concerne gli interventi di assistenza e manutenzione) e del mantenimento di standard qualitativi adeguati.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Attraverso la Centrale Unica degli Acquisti definire – previo confronto con il tavolo tecnico costituito ad hoc - un piano di interventi rivolti alla sostituzione graduale delle apparecchiature informatiche (p.c. e stampanti individuali) ormai obsolete, con la consulenza del C.S.I. e la collaborazione della Direzione Servizi Finanziari e Sistema ICT, in particolare per quel che concerne la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per lo sviluppo attuativo del suddetto piano.

Tempistica:

- **Fase 1:** aggiornamento del censimento del "parco macchine", inerente a p.c. e stampanti, di cui dispone l'Ente
- **Fase 2:** confronto con i componenti del tavolo tecnico
- **Fase 3:** redazione del piano di sostituzione delle apparecchiature informatiche
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: piano di sostituzione delle apparecchiature informatiche (personal computer e stampanti)

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi previste alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi previste alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: piena collaborazione da parte di C.S.I. Piemonte e disponibilità delle risorse finanziarie.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore Delegato
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso). Verifica e sistematizzazione di tutti i procedimenti dell'Ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Fase 6:** verifica e sistematizzazione di tutti i procedimenti dell'Ente, con predisposizione atto di Giunta
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla struttura organizzativa di riferimento, con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale, e verifica e sistematizzazione di tutti i procedimenti dell'Ente con predisposizione di apposito atto di Giunta

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 5 fasi progettuali alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/12/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/12/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore Delegato
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO b): “Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all’applicazione dell’art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014”

FINALITA’ STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alle unità organizzative e aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell’espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014
15/10/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche

Direttore Delegato
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO c): "Progetti migliorativi in termini di dematerializzazione".

FINALITA' STRATEGICHE: Migliorare i servizi di staff incentivando l'informatizzazione della struttura anche attraverso la *dematerializzazione di documenti* (compresa tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale italiana), finalizzata alla riduzione della spesa, in termini di risparmi diretti e indiretti.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Predisporre proposte operative da valutare e testare per il miglioramento dei servizi.

Tempistica:

- **Fase 1:** : individuazione dei settori di intervento
- **Fase 2:** predisposizione proposta di progetto per dematerializzazione e gestione informatizzata degli atti
- **Fase 3:** sperimentazione iniziale attraverso la trasmissione telematica: a) della documentazione da/vs Servizio Contabilità del Personale, b) delle richieste ferie, recuperi straordinario e permessi retribuiti art.20 CCNL 6/7/1995
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2014
31/10/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: predisposizione delle schede di proposta dei progetti individuati e sperimentazione iniziale (*fase 3*)

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: fattibilità a livello informatico e piena collaborazione da parte di C.S.I. Piemonte

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento (Servizi Demografici), già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo*
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI: * considerata la peculiarità dei servizi di riferimento la *fase 4* è da intendersi sviluppata nel contesto di apposito allegato in formato excel.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Centro di Costo
2320L – 2301L

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO b): “Adeguamento Regolamenti in materia di polizia mortuaria e di servizi funebri”

FINALITA' STRATEGICHE: Aggiornamento dei Regolamenti al fine sia di razionalizzare gli aspetti gestionali in materia di concessioni cimiteriali, così da evitare per quanto possibile modifiche tariffarie, sia di introdurre disposizioni specifiche per una disciplina univoca rispetto a casistiche emergenti a livello applicativo in materia di cremazione. Attivazione sinergia tra uffici amministrativi e tecnici per potenziare l'efficienza in materia di fruibilità delle sepolture cimiteriali.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Migliorare gli strumenti operativi sia ai fini della trasparenza sia ai fini di una gestione economicamente efficace di siti e manufatti del patrimonio demaniale assegnato ai Comuni.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione delle disposizioni regolamentari da modificare e delle relative ipotesi di modifica da formalizzare
- **Fase 2:** stesura delle proposte di modifica in un testo coordinato
- **Fase 3:** proposta alla Giunta Comunale della bozza definitiva delle modifiche da apportare ai regolamenti
- **Fase 4:** partecipazione al tavolo di lavoro interdirezionale per l'attuazione delle procedure atte alla ricognizione delle sepolture cimiteriali, in sinergia con i Servizi tecnici cimiteriali *
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014

20/10/2014

20/11/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: predisposizione bozza definitiva del Regolamento proposta alla Giunta Comunale con partecipazione al tavolo di lavoro (a fronte del vincolo esplicitato)

Obiettivo raggiunto al 100%:

se viene predisposta la proposta alla Giunta Comunale e attivato il tavolo di lavoro (a fronte del vincolo esplicitato)

Obiettivo raggiunto al 75%:

se viene effettuata la stesura delle sole proposte di modifica

Obiettivo raggiunto al 50%:

se vengono individuate le disposizioni regolamentari da modificare e le relative ipotesi di modifica

Obiettivo non raggiunto:

se non viene effettuata alcuna delle tre fasi

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: * La fase 4 è subordinata all'attivazione da parte del Segretario Generale dell'indispensabile sinergia infrastrutturale e dell'azione di coordinamento interdirezionale.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Centro di Costo
2301L – 2310L – 2320L – 2330L

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO c): “Progetti migliorativi in termini di dematerializzazione”.

FINALITA' STRATEGICHE: Migliorare i servizi offerti all'utenza incentivando l'informatizzazione della struttura anche attraverso la *dematerializzazione di documenti* (compresa tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale italiana), finalizzata alla riduzione della spesa, in termini di risparmi diretti e indiretti.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Predisporre proposte operative da valutare e testare per il miglioramento dei servizi.

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei settori di intervento
- **Fase 2:** predisposizione proposta di progetto per dematerializzazione fascicoli elettorali
- **Fase 3:** predisposizione proposta di progetto per dematerializzazione registri e atti dello Stato Civile
- **Fase 4:** predisposizione proposta di progetto per dematerializzazione archivi cartacei delle concessioni cimiteriali
- **Fase 5:** predisposizione proposta di progetto per razionalizzazione delle procedure in materia di attribuzione di nuovi numeri civici
- **Fase 6:** sperimentazione delle nuove procedure in materia di attribuzione di nuovi numeri civici, in sinergia con i Servizi tecnici di riferimento *
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
30/09/2014
30/09/2014
31/12/2014
31/12/2014

Risultato atteso: predisposizione delle schede di proposta dei progetti individuati.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se vengono predisposte tutte proposte di progetti individuate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono predisposte solo tre delle quattro proposte individuate

Obiettivo raggiunto al 50%:

se vengono predisposte solo due delle quattro proposte individuate

Obiettivo non raggiunto:

se non vengono predisposte almeno due delle quattro proposte individuate

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: * La fase 6 è subordinata all'attivazione da parte del Segretario Generale dell'indispensabile sinergia infrastrutturale e dell'azione di coordinamento interdirezionale.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Maria Angela Biscaldi

OBIETTIVO a): “Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione”

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Maria Angela Biscaldi

OBIETTIVO b): “Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all’applicazione dell’art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014”

FINALITA’ STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l’acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell’espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014

15/10/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche

Direttore
Dott.ssa Maria Angela Biscaldi

OBIETTIVO c): “Partecipazione attiva ai tavoli di lavoro per l’aggiornamento dei sistemi informativi territoriali, in relazione ai mutamenti sociali e organizzativi, anche attraverso un costante monitoraggio dei servizi erogati dal CISSACA per conto del Comune”

FINALITA’ STRATEGICHE: Costruzione di un sistema informativo derivante da un complesso di procedure, azioni e strumenti volti a fornire un’immagine coerente con le dinamiche socio-economiche territoriali, inteso quale strumento fondamentale per la definizione e l’attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali del territorio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti con l’organismo partecipato gestore del servizio (CISSACA); individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati). Partecipare in maniera propositiva ai tavoli di lavoro.

Tempistica:

- **Fase 1:** redazione proposta per la G.C. inerente all’approvazione della bozza di protocollo di collaborazione tra Comune, Cissaca, ASL e altri soggetti del privato sociale, finalizzato alla formalizzazione della costituzione dell’*Osservatorio sociale*
- **Fase 2:** partecipazione all’aggiornamento della banca dati socio-demografica (registro dell’utenza assistita) in comune con gli altri enti/istituzioni dell’*Osservatorio sociale*
- **Fase 3:** monitoraggio e valutazione in itinere dei servizi consolidati, nonché di quelli innovativi previsti nel contesto dei lavori del *tavolo tecnico delle povertà*, erogati dal CISSACA e dal Comune
- **Fase 4:** analisi delle spese sostenute in relazione ai risultati ottenuti ed ai servizi erogati
- **Fase 5:** analisi di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili all’individuazione della modalità operativa più adatta alla gestione del/i servizio/i in esame
- **Fase 6:** predisposizione dell’apposito referto di cui all’art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all’art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime quattro fasi progettuali previste

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)	30/09/2014
➤ Fase 2: verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura	15/10/2014
➤ Fase 3: redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento	31/10/2014
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO c): “Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare il controllo delle società del “gruppo A.M.A.G.” per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all’art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell’apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell’Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013. Sviluppare sinergie col gruppo societario rivolte alla presentazione di candidature a progetti a sostegno di efficienza energetica ed energie rinnovabili, finalizzate all’ottenimento di contributi finanziari.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali con l’organismo partecipato gestore del servizio; individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati). Predisporre gli atti necessari alla presentazione delle candidature ai progetti (adeguamento energetico di edifici pubblici, edilizia sostenibile, sistemi di teleriscaldamento e reti di raffreddamento) varati dalla Commissione Europea e/o dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica della regolare effettuazione di prestazioni/obblighi previsti nel contratto di servizio (o comunque resi dall’azienda entro i limiti dell’affidamento o in ottemperanza a specifiche disposizioni normative/regolamentari/atti di indirizzo o sulla base di trasferimenti di fondi vincolati)
- **Fase 2:** analisi di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili all’individuazione della modalità operativa più adatta alla gestione del/i servizio/i in esame
- **Fase 3:** proposta per la rivisitazione del contratto in essere finalizzata precipuamente al conseguimento di economie di spesa
- **Fase 4:** predisposizione degli atti necessari alla presentazione dei progetti varati dalla Commissione Europea e/o dalla P.C.M.(*)
- **Fase 5:** predisposizione dell’apposito referto di cui all’art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2014

30/09/2014

30/09/2014

30/09/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all'art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni e presentazione candidature a progetti a sostegno di efficienza energetica ed energie rinnovabili

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime quattro fasi progettuali previste

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime tre fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime tre fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI: * La scadenza fissata per *la fase 4* è comunque da intendersi correlata a quanto disposto nei rispettivi bandi (progetto "Elena" – *European Local ENergy Assistance*; "8 per mille"; "Il Sole negli Enti Pubblici"), segnalati anche dal Segretario Generale.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PLANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA,
TUTELA DELL'AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014

31/08/2014

31/08/2014

30/09/2014

31/10/2014

31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PLANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA,
TUTELA DELL'AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

- **Fase 1:** individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)
- **Fase 2:** verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura
- **Fase 3:** redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2014
15/10/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA,
TUTELA DELL'AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO**

Centro di Costo da correlare alle direttive specifiche

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

OBIETTIVO c): "Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare il controllo sugli organismi partecipati della "filiera dei rifiuti" per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all'art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell'apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali in essere tra il Consorzio di Bacino RSU e l'organismo partecipato gestore del servizio; individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati).

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica della regolare effettuazione di prestazioni/obblighi previsti nel contratto di servizio (o comunque resi dall'azienda entro i limiti dell'affidamento o in ottemperanza a specifiche disposizioni normative/regolamentari/atti di indirizzo o sulla base di trasferimenti di fondi vincolati)
- **Fase 2:** analisi di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili all'individuazione della modalità operativa più adatta alla gestione del/i servizio/i in esame
- **Fase 3:** proposta per la rivisitazione del contratto in essere finalizzata precipuamente al conseguimento di economie di spesa
- **Fase 4:** predisposizione dell'apposito referto di cui all'art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2014

31/10/2014

30/11/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all'art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO a): "Completamento/affinamento della Mappatura dei Procedimenti della Direzione"

FINALITA' STRATEGICHE: Ridefinire l'organizzazione della struttura comunale attraverso una mappa aggiornata di procedimenti e processi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Affinare e completare il censimento dei procedimenti/processi della struttura di riferimento, già avviato (obiettivo pluriennale), analizzandone i flussi operativi con le informazioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n.33/2013; particolare attenzione dovrà essere posta all'individuazione del/i responsabile/i di procedimento (ai sensi dell'art.5 della L.n.241/1990) e dei termini dei procedimenti, che hanno validità nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso).

Tempistica:

- **Fase 1:** affinamento della mappatura dei procedimenti
- **Fase 2:** individuazione del/i responsabile/i di procedimento
- **Fase 3:** verifica dei termini dei procedimenti
- **Fase 4:** completamento caricamento dati nell'applicativo
- **Fase 5:** determinazione dirigenziale di approvazione elenco
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2014
31/08/2014
31/08/2014
30/09/2014
31/10/2014
31/10/2014

Risultato atteso: completamento/affinamento della mappatura dei procedimenti che fanno capo alla Direzione con approvazione dell'elenco attraverso atto dirigenziale

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 4 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le prime 3 fasi progettuali alla data del 31/10/2014

Indicatori di Risultato: completezza dell'espletamento delle fasi progettuali previste, in riferimento alla microstruttura - di fatto in essere - della Direzione e nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di riferimento.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO b): "Monitoraggio dei contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, finalizzato all'applicazione dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 cv. in L.n.89/2014"

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare un contributo alla finanza pubblica, così come stabilito dalla norma di riferimento, al fine di far fronte alla prospettata riduzione del fondo di solidarietà comunale e tenuto conto della necessità del conseguimento della stabilità degli equilibri di bilancio.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Individuare i contratti in essere (ovvero con aggiudicazione, anche provvisoria) facenti capo alla Direzione e aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, specificandone tipologia, oggetto, importo contrattuale complessivo e residuo, scadenza; verifica della fattibilità della rinegoziazione inerente alle prestazioni contrattuali; in caso di recesso, nelle more dell'espletamento delle procedure per nuovi affidamenti, assicurare comunque la disponibilità della fornitura di beni e/o servizi attraverso i più adeguati strumenti di acquisto (accesso a convenzioni-quadro Consip, a centrali di committenza o affidamenti diretti, laddove consentiti dalla normativa europea).

Tempistica:

	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ Fase 1: individuazione dei contratti in essere (e/o con aggiudicazione, anche provvisoria)	30/09/2014
➤ Fase 2: verifica della disponibilità di strumenti di acquisto alternativi, atti a garantire la continuità della fornitura	15/10/2014
➤ Fase 3: redazione di circostanziata relazione inerente allo stato di fatto e prospettante le azioni conseguenti, finalizzate alla riduzione della spesa, così come stabilito dalla norma di riferimento	31/10/2014
➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:	31/10/2014

Risultato atteso: relazione circostanziata derivante dallo sviluppo delle fasi descritte

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/10/2014

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 15 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Obiettivo non raggiunto:

se tutte le fasi progettuali non sono state espletate entro 30 gg. dalla scadenza finale prevista

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Centro di Costo
Da correlare alle direttive specifiche

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO c): “Verifica della regolare effettuazione delle prestazioni/obblighi previsti a contratto di servizio in essere con gli organismi partecipati, in relazione alle funzioni attribuite alla Direzione, ovvero, laddove non vigenti, segnalazione di tutti gli aspetti di fatto e di diritto utili ad individuare la modalità operativa più adatta per procedere al riguardo (anche attraverso la predisposizione di nuove proposte di contratto di servizio)”

FINALITA' STRATEGICHE: Assicurare il controllo sulla società “A.T.M. S.p.A.” per quel che attiene agli aspetti operativo/gestionali, nel rispetto di quanto definito all’art. 147 quater del Tuel e sviluppato nel contesto dell’apposita sezione del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell’Ente, approvato con deliberazione C.C. n.1 del 17/01/2013.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Analizzare le clausole definitorie dei rapporti contrattuali con l’organismo partecipato gestore del servizio; individuare e condividere possibili indicatori atti al monitoraggio delle suddette clausole; verificare periodicamente i risultati del monitoraggio (anche attinenti alla qualità dei servizi erogati).

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica della regolare effettuazione di prestazioni/obblighi previsti nel/i contratto/i di servizio (o comunque resi dall’azienda entro i limiti dell’affidamento o in ottemperanza a specifiche disposizioni normative/regolamentari/atti di indirizzo o sulla base di trasferimenti di fondi vincolati)
- **Fase 2:** proposta per la rivisitazione del/i contratto/i in essere, finalizzata precipuamente al conseguimento di economie di spesa, e del piano programma triennale servizi TPL
- **Fase 3:** collaborazione con la Direzione preposta alla predisposizione dei documenti annessi al capitolato d’oneri
- **Fase 4:** predisposizione dell’apposito referto di cui all’art.22, comma 2 del vigente Regolamento dei Controlli Interni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/12/2014

31/10/2014

30/11/2014

31/12/2014

31/12/2014

Risultato atteso: referto di cui all’art.22, c.2 del Regolamento dei Controlli Interni

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate alla data del 31/12/2014

Obiettivo raggiunto al 75%: non previsto

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime due fasi progettuali previste

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate almeno le prime due fasi progettuali previste

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO d): “Controllo sugli equilibri finanziari”

FINALITA' STRATEGICHE: Garantire il mantenimento dell'equilibrio strutturale di bilancio attraverso l'attuazione costante dei controlli sugli equilibri finanziari.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Richiamati i punti 11-12-13-14 e 16 dell'art.76bis del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, porre in atto tutte le azioni necessarie all'attuazione costante dei controlli sugli equilibri finanziari, in particolare riguardo al permanere degli equilibri seguenti, sia della competenza sia della gestione dei residui che fanno capo al Comune:

Equilibrio tra entrate e spese complessive;

Equilibrio tra entrate correnti, afferenti ai Titoli I, II e III e spese correnti, aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei prestiti;

Equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai Titoli IV e V, e spese in conto capitale;

Equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;

Equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e spese correlate;

Equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;

Equilibrio obiettivo del patto di stabilità interno.

Indire, con cadenza trimestrale, a decorrere dall'esecutività della deliberazione C.C. n.37 del 14/03/2014 con cui è stato introdotto il succitato art.76bis, una riunione a cui invitare il Segretario Generale ed i dirigenti per la verifica dell'andamento della gestione di competenza, di cassa e a residui, per centro di responsabilità.

Redigere periodicamente una relazione (per il Sindaco, la Giunta ed il Collegio Revisori) illustrativa della situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal “patto di stabilità” interno, nonché relativamente allo stato dell'indebitamento.

RISULTATO ATTESO: report periodici inerenti ai controlli analitici sul permanere degli equilibri finanziari, così come illustrati nella sezione delle Direttive Specifiche; relazione periodica illustrativa della situazione complessiva (anche riguardo alle ripercussioni sul rispetto del “patto di stabilità”).

INDICATORI DI RISULTATO: completezza e precisione delle analisi inerenti alla reportistica prodotta.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO d): “Controllo sugli equilibri finanziari: Attività di monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate”

FINALITA' STRATEGICHE: Garantire il mantenimento dell'equilibrio strutturale di bilancio, per centro di responsabilità.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Richiamato il punto 14 dell'art.76bis del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, porre in atto tutte le azioni necessarie ad una partecipazione attiva e propositiva alle riunioni trimestrali - presiedute dal Responsabile dei Servizi Finanziari – rivolte alla verifica:

a) dell'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione (o comunque attinenti ai centri di responsabilità che fanno capo alla Direzione);

b) dell'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito. In particolare la verifica dei residui attivi dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza;

c) dell'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.

RISULTATO ATTESO: Garantire il mantenimento dell'equilibrio strutturale di bilancio distintamente per centro di responsabilità, con la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e attraverso il coinvolgimento attivo del Segretario Generale e di tutta la dirigenza.

INDICATORI DI RISULTATO: partecipazione propositiva e attiva alle riunioni trimestrali.

Assegnato a:

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Centro di Costo
Tutti i centri di costo

Direttore Delegato
Avv. Orietta Bocchio

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Maria Angela Biscaldi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Ing. Marco Neri**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA,
TUTELA DELL'AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO
E ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

OBIETTIVO e): "Partecipazione propositiva e attiva ai tavoli di lavoro interdirezionali, istituiti per il raggiungimento di obiettivi trasversali complessi, con il coordinamento del Segretario Generale"

RISULTATO ATTESO: Sviluppare sinergie finalizzate al passaggio dalla semplice interazione ad una vera e propria integrazione, affinché i partecipanti al tavolo di lavoro possano condividere gli stessi obiettivi, svolgendo il proprio ruolo specifico e riconosciuto con il coordinamento del Segretario Generale e basandosi sulla circolarità della comunicazione. Realizzare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro anche attraverso il meccanismo della negoziazione, che permette il confronto e il passaggio dal punto di vista dei singoli individui ad un punto di vista comune e condiviso per realizzare al meglio gli obiettivi previsti.

INDICATORI DI RISULTATO: partecipazione propositiva e attiva ai tavoli di lavoro interdirezionali in relazione alle funzioni attribuite alle Direzioni.

Assegnato a:

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore Delegato
Avv. Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA ICT

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA ACQUISTI**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Dott.ssa Maria Angela Biscaldi**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE
INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Ing. Marco Neri**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA,
TUTELA DELL'AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Arch. Pierfranco Robotti**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DI SVILUPPO
E ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Centro di Costo
Tutti i centri di costo**

**Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti**

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione