



CITTA' DI ALESSANDRIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2015**

**PARTE DESCRITTIVA:
*SCHEDE DI SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI***

INDICE

| | | |
|--------------------------------------|------|----|
| Dott.ssa Angela Biscaldi | pag. | 1 |
| Dott.ssa Cristina Bistolfi | pag. | 7 |
| Dott.ssa Orietta Bocchio | pag. | 14 |
| Ing. Gianpiero Cerruti | pag. | 18 |
| Dott.ssa Rosella Legnazzi | pag. | 24 |
| Ing. Marco Neri | pag. | 32 |
| Arch. Pierfranco Robotti | pag. | 36 |
| Dott. Antonello Paolo Zaccone | pag. | 40 |
| Com. Alberto Bassani | pag. | 47 |
| Dott.ssa Nadia Minetti | pag. | 54 |



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI
E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.**

**Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi**

OBIETTIVO a): *“Partecipazione attiva ai tavoli tecnici dell’Osservatorio sociale. Mantenimento interventi sussidiari in favore delle persone svantaggiate”.*

FINALITÀ STRATEGICHE: consolidamento della sinergia con l’Osservatorio Sociale e con diverse realtà del no-profit alessandrino. Definizione tecnica di specifici protocolli di collaborazione/intesa con soggetti terzi pubblici e privati idonei a produrre interventi integrativi rispetto ai servizi socio-assistenziali ordinariamente erogati dai competenti Enti pubblici, ponendo il primato delle attività rivolte al sostegno delle persone versanti in situazioni di conclamata criticità socio-economica.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: definizione e applicazione di strumenti atti a garantire/migliorare la strutturazione a rete condivisa del sistema degli interventi socio-assistenziali.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|---|------------|
| ➤ Fase 1: realizzazione incontri nell’ambito dell’Osservatorio Sociale per definizione programmatica interventi. | 15/08/2015 |
| ➤ Fase 2: prima definizione condivisa contenuti operativi ed economici dei protocolli. | 15/08/2015 |
| ➤ Fase 3: definizione condivisa realizzazione tirocini formativi rivolti a soggetti a rischio di esclusione sociale. | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 4: redazione deliberazione di approvazione rapporti con l’Associazione Opere di Giustizia e Carità per i servizi di pronto intervento sociale (ostello maschile, tavola amica, emergenza freddo) e relativo protocollo. | 15/09/2015 |
| ➤ Fase 5: redazione deliberazione di approvazione rapporti con C.I.S.S.A.C.A., Ass. Opere di Giustizia e Carità, Provincia di Alessandria, ASL-AL, e relativo protocollo per servizio di accoglienza temporanea di donne senza dimora. | 15/09/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo: | 15/09/2015 |

Risultato atteso: predisposizione protocolli di collaborazione con soggetti ritenuti particolarmente idonei all’erogazione di servizi alle categorie disagiate e ai cosiddetti *“nuovi poveri”*.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: continuità dell’accoglienza di uomini presso l’ostello maschile e dell’erogazione di pasti da parte della tavola amica (mensa indigenti); n. accoglienze uomini; n. pasti erogati; continuità dell’accoglienza di donne senza fissa dimora presso specifici locali adibiti allo scopo; n. accoglienze donne; realizzazione di almeno n. 2 tirocini formativi.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI
E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.**

**Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi**

OBIETTIVO b): *“Ridefinire le funzioni ed i rapporti gestionali con l’Azienda Speciale Costruire Insieme, con il conseguente sviluppo delle azioni di controllo sull’organismo partecipato, ai sensi dell’art.147 quater del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.”.*

FINALITÀ STRATEGICHE: messa in atto di una generale azione di razionalizzazione delle funzionalità proprie dell’Azienda Speciale Multi servizi *“Costruire Insieme”*, ponendo particolare rilievo al riorientamento della capacità erogativa di servizi di quest’ultima entro il settore museale e culturale, mantenendo contestualmente in essere anche parte delle attività comunali aventi rilievo sociale e dedicate a minori e giovani.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: sviluppo e conclusione di specifico procedimento amministrativo complesso, inclusivo di più atti provvedi mentali e atto a garantire la corretta definizione degli assetti funzionali e gestionali dell’Azienda in funzione del raggiungimento di un output produttivo aderente alla finalità sopra enunciata oltreché compatibile con i vigenti vincoli di bilancio.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

| | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: redazione deliberazione di affidamento all’A.S.M. dei servizi afferenti il complesso museale <i>“Marengo Museum”</i> . | 15/06/2015 |
| ➤ Fase 2: ridefinizione strategica dei servizi museali, culturali, della Biblioteca Civica, turistici e socio-educativi da affidare all’A.S.M. | 15/08/2015 |
| ➤ Fase 3: predisposizione del nuovo contratto di servizio da stipularsi alla luce delle modificazioni funzionali intervenute/previste. | 15/08/2015 |
| ➤ Fase 4: redazione deliberazione di approvazione del nuovo piano-programma dell’A.S.M., dell’aggiornamento dei servizi affidati e del nuovo schema di contratto di servizio da stipularsi. | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 5: definizione programmatica del sistema informativo e di controllo da applicarsi nei confronti dell’A.S.M. | 31/08/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo: | 31/08/2015 |

Risultato atteso: redazione atto deliberativo consiliare di approvazione del nuovo piano-programma dell’Azienda, di revisione dei servizi affidati nonché del conseguente nuovo contratto di servizio.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 2 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: apertura al pubblico del complesso museale *“Marengo Museum”*; apertura al pubblico della struttura per minori di Cascinagrossa; revisione del contratto di servizio A.S.M./Comune; definizione delle azioni di controllo da espletarsi nei confronti dell’Azienda a seguito delle modificazioni funzionali e gestionali intervenute/previste.

VINCOLI: LA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLE FASI 2, 3, 4 E 5 È CONDIZIONATA DALLE POSSIBILI ED EVENTUALI ULTERIORI SCELTE DI MERITO ESPERIBILI DAI COMPETENTI ORGANI AMMINISTRATIVI COMUNALI.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.

**Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi**

OBIETTIVO c): *“Prosecuzione dello sviluppo delle fasi del processo di razionalizzazione del sistema educativo comunale, anche attraverso il riutilizzo di spazi resi disponibili per nuove finalità, nel rispetto del cronoprogramma definito nel contesto del protocollo d’intesa stipulato dal Comune con la Provincia di Alessandria, la Regione Piemonte ed il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (deliberazione G.C. n.280 del 05/11/2013)”*.

FINALITA’ STRATEGICHE: riallineamento dell’offerta pubblica di servizi comunali afferenti la prima infanzia rispetto alla domanda emergente a seguito dei mutamenti socio-economici intervenuti negli ultimi anni. Acquisizione di un maggiore livello di competitività dei servizi dedicati all’utenza appartenente alla fascia d’età 0/3 (asili nido) e razionalizzazione dei fattori della produzione inerenti ai servizi rivolti all’utenza rientrante nella fascia d’età 3/6 (scuole d’infanzia).

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: definizione tecnica e implementazione operativa di interventi modificativi dell’intero assetto gestionale dei servizi comunali per la prima infanzia, introducendo nella nuova offerta il servizio costituito dalle sezioni Primavera.

| Tempistica: | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--|--|
| ➤ Fase 1: redazione Regolamento Comunale sezioni Primavera e relativa deliberazione di approvazione. | 15/05/2015 |
| ➤ Fase 2: definizione modelli tariffari alternativi relativamente al servizio comunale degli asili nido. | 01/06/2015 |
| ➤ Fase 3: redazione deliberazione di approvazione del nuovo sistema tariffario individuato come maggiormente confacente agli obiettivi assegnati. | 15/06/2015 |
| ➤ Fase 4: applicazione delle nuove tariffe all’utenza degli asili nido comunali. | 01/07/2015 |
| ➤ Fase 5: predisposizione logistica nuova sezione Primavera. | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 6: predisposizione deliberazione di quantificazione delle sezioni di scuola dell’infanzia comunali da statalizzare nei successivi anni. | 30/11/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo: | 31/12/2015 |

Risultato atteso: redazione di specifica relazione conclusiva inerente alla prima applicazione del nuovo sistema tariffario e al conseguente costante monitoraggio.

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%: se 5 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%: se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto: se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: apertura sperimentale al pubblico di n. 1 sezione Primavera; n. utenti iscritti sez. Primavera; avvio a. s. 2015/2016 degli asili nido comunali con applicazione integrale del nuovo sistema tariffario; ottenimento statalizzazione di almeno n. 2 sezioni di scuola d'infanzia per i successivi anni.

VINCOLI: L'ESECUZIONE DELLA FASE 6 È CONDIZIONATA DALLE SCELTE AUTONOMAMENTE OPERABILI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI TERZI COINVOLTI NEL PROCESSO DI STATALIZZAZIONE PLURIENNALE.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI
E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.**

**Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi**

OBIETTIVO d): “Apertura del nuovo Centro di Riuso Creativo”.

FINALITÀ STRATEGICHE: attivazione di un Centro di Riuso Creativo c/o ex nido Gattamiao, in convenzione con la Cooperativa Sociale Semidisenape di Alessandria, quale luogo di incontro, scambio, e collaborazione tra il mondo dell'educazione, del sociale e della cultura ambientale, attraverso la valorizzazione dei materiali di scarto delle aziende del territorio.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: messa in disponibilità dei locali dell'ex nido Gattamiao per l'allestimento del Centro di Riuso Creativo, come da adesione in qualità di partner al progetto presentato dalla Cooperativa Sociale Semidisenape alla Fondazione Social e finanziato con contributo di Euro 30.000,00. Il Centro svolgerà funzioni di: a) raccolta e smistamento dei materiali di scarto recuperati da aziende del territorio, a favore di scuole, associazioni e servizi per la realizzazione di attività socio-educative; b) attività di laboratorio sul riuso e riciclo con gruppi classe e utenza libera; c) attività di formazione, seminari e conferenze sulla sostenibilità ambientale attraverso la pratica del riuso creativo.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

| | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: predisposizione atti di ri-destinazione degli spazi ex nido Gattamiao a Centro di Riuso Creativo. | 31/03/2015 |
| ➤ Fase 2: predisposizione convenzione con Cooperativa Sociale Semidisenape. | 31/05/2015 |
| ➤ Fase 3: allestimento spazi Centro di Riuso Creativo. | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 4: apertura Centro di Riuso Creativo. | 31/10/2015 |
| ➤ Fase 5: attivazione programma attività con scuole e utenza libera. | 31/10/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo: | 31/10/2015 |

Risultato atteso: apertura e avvio attività del Centro di Riuso Creativo.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: almeno n. 10 aziende coinvolte; n. 5 attività proposte, n. 4 scuole coinvolte, n. 5 classi partecipanti.

VINCOLI: DISPONIBILITÀ STRUTTURA COMUNALE PER CENTRO DI RIUSO CREATIVO. DISPONIBILITÀ COOPERATIVA SOCIALE SEMIDISENAPE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI
E DEL TEMPO LIBERO. PROMOZIONE SPORTIVA.**

**Direttore
Dott.ssa Angela Biscaldi**

OBBIETTIVO e): *“Job Fair IOLAVORO: sviluppo delle fasi del progetto in collaborazione con l’Agenzia Piemonte Lavoro, della Regione Piemonte”*.

FINALITÀ STRATEGICHE: attivazione di azioni di contrasto alla disoccupazione giovanile attraverso l’organizzazione – in collaborazione con L’Agenzia Piemonte Lavoro della Regione Piemonte – di un appuntamento che raggruppi diverse aziende del territorio per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro.

DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE: realizzazione della Job Fair IOLAVORO con la costituzione di una segreteria organizzativa locale per: l’individuazione degli spazi che accoglieranno l’evento, il reclutamento delle aziende interessate a partecipare, la predisposizione di workshop, seminari e laboratori inerenti il lavoro e la formazione professionale, la comunicazione e promozione sul territorio dell’iniziativa. La Job Fair IOLAVORO sarà strutturata in stand assegnati alle singole aziende, raggruppati in isole alle quali si potrà accedere per ottenere informazioni, lasciare C.V. e sostenere colloqui di lavoro. Saranno presenti anche spazi informativi istituzionali, dei Centri di Formazione Professionale e dei servizi pubblici e privati. Sarà allestito uno spazio conferenze e uno spazio Elevator Pitch a disposizione delle aziende.

Tempistica:

| | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--|--|
| ➤ Fase 1: costituzione segreteria organizzativa locale. | 31/03/2015 |
| ➤ Fase 2: reclutamento aziende partecipanti. | 31/05/2015 |
| ➤ Fase 3: predisposizione atti e autorizzazioni per la realizzazione dell’evento. | 09/06/2015 |
| ➤ Fase 4: realizzazione Job Fair IOLAVORO. | 10 e 11/06/2015 |
| ➤ Fase 5: rilevazione esito dell’iniziativa. | 30/06/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo: | 30/06/2015 |

Risultato atteso: apertura e avvio attività del Centro di Riuso Creativo.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se 4 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo raggiunto al 50%:

se 3 delle fasi previste sono realizzate.

Obiettivo non raggiunto:

se nessuna delle fasi è realizzata.

Indicatori di Risultato: almeno n. 25 aziende coinvolte; n. 500 partecipanti; n. 10 workshop e seminari; n. 25 vacancy proposte; n. 500 colloqui realizzati.

VINCOLI: INDIVIDUAZIONE LOCATION IDONEA AD ACCOGLIERE L’EVENTO. ADESIONE DELLE AZIENDE ALLA MANIFESTAZIONE.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO:

- a) Digitalizzazione, attraverso scansione, di cartellini delle carte di identità rilasciate nell'anno 2014.
- b) Digitalizzazione informazioni contenute nell'archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali (cimiteri di Alessandria e sobborghi) risalenti a periodi di tempo antecedenti agli anni 1997/1998 sino a retrocedere al 1880/1890, con particolare riferimento alle cappelle funerarie.

FINALITA' STRATEGICHE: Implementazione banca dati informatica per rendere più veloce il reperimento di informazioni e superare la problematica della deteriorabilità dei supporti cartacei, in particolar modo per quanto riguarda gli archivi delle concessioni cimiteriali.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

- Scansione dei cartellini delle carte di identità rilasciate nel corso dell'anno 2014, conservati presso il Servizio Anagrafe e Statistica, ed inserimento nell'archivio informatico documentale individuale;
- Memorizzazione, da parte di personale appositamente assegnato, sul software attualmente in uso dei dati riportati sui supporti cartacei esistenti per le concessioni cimiteriali.

Tempistica:

a) Cartellini carte di identità:

- **Fase 1a:** scansione di ogni singolo cartellino e inserimento nell'archivio informatico documentale individuale primo semestre 2014
- **Fase 2a:** scansione di ogni singolo cartellino e inserimento nell'archivio informatico documentale individuale secondo semestre 2014

b) Concessioni cimiteriali:

- **Fase 1b:** individuazione unità operativa
- **Fase 2b:** formazione unità operativa da parte del personale in servizio presso l'Ufficio Funebre della Direzione Servizi Demografici
- **Fase 3b:** inserimento in banca dati di tutti gli elementi contenuti sui cartellini cartacei delle concessioni cimiteriali

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2015

31/12/2015

/

15 gg. dall'assegnazione dell'unità operativa

31/12/2016

a) 31/12/2015 – b) 31/12/2016

Risultato atteso: digitalizzazione archivi cartellini carte di identità anno 2014

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali del progetto a) sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se è stata espletata la prima fase del progetto a)

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali del progetto a)

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste al 31/12/2015.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO g): predisposizione capitolato a supporto delle procedure in materia di affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

FINALITA' STRATEGICHE: Razionalizzazione nella gestione delle fasi di riscossione coattiva di tutte le tipologie di entrate comunali.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Attraverso la costituzione di apposita Unità di progetto intersettoriale va condotta un'analisi in merito alle modalità più idonee di gestione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, prospettando una modalità univoca di gestione e trasmissione delle liste di carico da parte di tutte le Direzioni interne per le fasi coattive successive, giungendo alla redazione del testo di capitolato per l'affidamento del servizio stesso a soggetto esterno abilitato.

Tempistica:

- **Fase 1:** costituzione U.P.I. (delibera GC. e determinazione)
- **Fase 2:** individuazione modalità univoche di gestione e trasmissione liste di carico da parte di tutte le Direzioni interne per il passaggio a riscossione coattiva
- **Fase 3:** predisposizione informativa alla G.C. in merito alla soluzione da scegliere circa il software gestionale di cui si dovrà avvalere il soggetto affidatario della riscossione coattiva delle entrate comunali
- **Fase 4:** redazione testo del capitolato per l'affidamento delle fasi di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/04/2015
30/04/2015
10/05/2015
20/06/2015
20/06/2015

Risultato atteso: redazione del testo del capitolato per l'affidamento delle fasi di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: completamento delle fasi progettuali previste.

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO h): attivazione fascicolo elettorale elettronico.

FINALITA' STRATEGICHE: Digitalizzazione dei documenti elettorali nell'ambito del più generale progetto di informatizzazione della P.A., volta alla velocizzazione delle procedure di scambio dati e di comunicazione telematica tra Comuni, nonché alla progressiva riduzione dell'utilizzo del supporto cartaceo.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Attivazione, a far data dall'1/01/2015, del fascicolo elettorale elettronico per i nuovi cittadini italiani residenti (ex D. L. 5/2012 convertito dalla Legge 35/2012), con conseguente formazione dello stesso per gli elettori immigrati nel Comune di Alessandria ed iscritti nelle relative liste elettorali anche per altri motivi a seguito delle annuali revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, nonché di quelle semestrali.

Tempistica:

- **Fase 1:** utilizzo delle implementazioni informatiche introdotte dalla softwarehouse dedicate alla creazione del fascicolo elettorale elettronico
- **Fase 2:** creazione nuovi fascicoli elettronici per 1a revisione dinamica ordinaria 2015 – immigrati ed emigrati
- **Fase 3:** trasmissione via PEC ad altri Comuni dei fascicoli elettronici degli elettori emigrati
- **Fase 4:** acquisizione via PEC documenti per la creazione dei nuovi fascicoli elettronici per 1a revisione semestrale 2015
- **Fase 5:** creazione nuovi fascicoli elettronici per 2a revisione dinamica ordinaria 2015 – immigrati ed emigrati
- **Fase 6:** trasmissione via PEC ad altri Comuni dei fascicoli elettronici degli elettori emigrati
- **Fase 7:** acquisizione via PEC documenti per la creazione dei nuovi fascicoli elettronici per 2a revisione semestrale 2015
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

| |
|---|
| 10/01/2015 |
| 10/01/2015 (emigrati) 31/01/2015 (immigrati) |
| 25/01/2015 |
| 10/04/2015 |
| 10/07/2015 (emigrati) 31/07/2015 (immigrati) |
| 25/07/2015 |
| 10/10/2015 |
| 31/12/2015 |

Risultato atteso: creazione fascicolo elettorale elettronico di nuovi elettori 2015

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate a decorrere dall'1/1/2015, in quanto la legge non ammette possibilità di deroga su alcuna delle fasi segnalate

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate le fasi progettuali

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche delle fasi progettuali previste

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO i): attivazione delle certificazioni anagrafiche *on-line*.

FINALITA' STRATEGICHE: Piano di Sviluppo Servizi ai cittadini - Progetto "Certificati anagrafici *on-line*" con il sistema CSI Piemonte.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Attivazione delle certificazioni anagrafiche *on-line*, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni ministeriali e prefettizie, nonché della validazione da parte di CSI Piemonte.

Tempistica:

- **Fase 1:** acquisizione da CSI della documentazione tecnica relativa al sistema gestito e proposto dal medesimo
- **Fase 2:** predisposizione e invio richiesta di autorizzazione alla Prefettura di riferimento con documentazione tecnica di cui alla fase 1
- **Fase 3:** individuazione tipologie di certificati rilasciabili mediante certificazione *on-line*
- **Fase 4:** predisposizione di un ambiente di test da parte di CSI/softwarehouse gestore dei sorgenti dell'applicativo gestionale delle banche dati anagrafiche *
- **Fase 5:** test e collaudo da parte degli operatori della Direzione Servizi Demografici. **
- **Fase 6:** a seguito rilascio autorizzazione ministeriale o prefettizia, redazione proposta di delibera G.C. finalizzata all'attivazione/sperimentazione (pre o post eventuale sottoscrizione di protocollo d'intesa tra Sindaco e Prefetto) ***
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

| |
|--------------------------------|
| 26/06/2015 |
| 30/06/2015 |
| 31/08/2015 |
| / |
| In dipendenza dalla fase 4 |
| In dipendenza dalle fasi 4 e 5 |
| 31/12/2015 |

Risultato atteso: attivazione in via sperimentale della certificazione on-line

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: completezza delle fasi progettuali previste dipendenti esclusivamente dalla Direzione, collaborazione o mancata collaborazione da parte dei soggetti terzi coinvolti e indispensabili a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo.

VINCOLI:

*** la fase 6 dipende esclusivamente da Ministero dell'Interno e Prefettura di riferimento, per cui non può essere ipotizzata una scadenza per gli adempimenti di altrui competenza, evidenziato che, salvo obblighi ulteriori non noti, nel lasso di tempo di due settimane dal ricevimento dell'autorizzazione gli uffici predispongono la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale e l'attivazione/sperimentazione conseguenti sono correlate al buon esito delle precedenti fasi 4 e 5.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI

Direttore
Dott.ssa Cristina Bistolfi

OBIETTIVO j): coadiuvare, dal punto di vista tecnico, la società Engineering Tributi Spa, relativamente alle numerose istanze di autotutela ed accertamenti con adesione pervenuti a seguito della notifica degli accertamenti ICI 2009 - aree fabbricabili - di competenza della gestione liquidatoria ed emessi dalla suddetta società.

FINALITA' STRATEGICHE: eventuale rideterminazione della base imponibile tramite specifiche e puntuali valutazioni, per fattispecie debitamente documentate, nel caso in cui vengano rilevate criticità e/o limiti alla capacità edificatoria dell'area oggetto dell'accertamento.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: la recente proroga della operatività dell'Unità di Progetto Intersettoriale (UPI) istituita come riferimento tecnico per le attività dei due Servizi (Programmazione Territoriale e Tributi), pur mantenendo le prerogative in essere per i procedimenti pianificatori e tributari, svolge un'azione decisiva nell'ambito delle procedure di accertamento ICI/IMU relative alle aree edificabili. L'UPI ha la finalità quindi di contrastare fenomeni di sperequazione fiscale ed essere utile strumento operativo per il calcolo imponibile e per il recupero dell'evasione.

Tempistica:

- **Fase 1:** trasmissione all'UPI delle istanze di autotutela e degli accertamenti con adesione, comprensivi degli eventuali allegati
- **Fase 2:** elaborazione da parte dell'UPI delle relative valutazioni/perizie, con conseguente accoglimento o diniego delle istanze presentate dai contribuenti
- **Fase 3:** trasmissione al referente della società Engineering, da parte dell'UPI delle risultanze derivanti da dette puntuali valutazioni per specifiche fattispecie
- **Fase 4:** eventuale approfondimento con Engineering delle relazioni elaborate dall'UPI al fine della conseguente rettifica dell'accertamento relativo all'anno 2009
- **Fase 5:** recupero evasione per gli anni d'imposta 2010 e 2011 sulle basi imponibili rideterminate

Scadenze previste per fasi progettuali

In base alla data di presentazione dell'istanza

In base agli adempimenti in capo all'UPI

In base agli adempimenti in capo all'UPI

In base agli adempimenti in capo all'UPI

Entro i termini di prescrizione di legge:
31/12/2015 per l'anno 2010
31/12/2016 per l'anno 2011

➤ **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

31/12/2016

Risultato atteso: Con Informativa di Giunta prot. n.4321 del 30/12/2014 è stato previsto un significativo recupero dell'evasione ICI - Aree edificabili - anni fiscali 2010 e 2011, pari ad un milione di euro.

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono state espletate le prime 3 fasi progettuali

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono state espletate le prime 2 fasi progettuali

Obiettivo non raggiunto:

se non sono state espletate fasi progettuali

Indicatori di Risultato: su anno 2009 Engineering/UPI n° 248 avvisi di accertamento per un totale pari a €uro 690.000,00=/intervento dell'UPI su circa il 30% delle pratiche; su recupero anni 2010 e successivi Servizio ICI/IMU/TASI - Tributi emissione avvisi di accertamento per un importo totale previsto pari a €uro 1.000.000,00=

VINCOLI:

DALL'ANALISI DELLE PRIME ISTANZE, EMERGE LA COMPLESSITA' E PECULIARITA' DI OGNI SINGOLA PRATICA CHE DIFFERISCE PER TIPOLOGIA ED UBICAZIONE TERRITORIALE.

L'UPI E' IMPEGNATO ANCHE A COADIUVARE L'AVVOCATURA PER I CONTENZIOSI IN ESSERE, PER CUI NON SONO IPOTIZZABILI SCADENZE SULLE FASI PROGETTUALI 2, 3 E 4.

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

OBIETTIVO k): “Stesura di specifico Regolamento delle spese di rappresentanza e del Regolamento delle spese economali”

FINALITA' STRATEGICHE: adozione di provvedimenti di autolimitazione/autorizzazione per l'utilizzo di procedure di acquisto/approvvigionamento speciali

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: sulla base dei richiami giurisprudenziali, amministrativi e contabili, predisporre un elenco delle spese ammissibili sulla base del quale redigere specifico regolamento

Tempistica:

- **Fase 1:** studio delle più recenti linee d'indirizzo della giurisprudenza contabile in materia di spese di rappresentanza e verifica delle scelte organizzative dell'amministrazione sulla attività del Servizio Economato
- **Fase 2:** predisposizione bozza regolamenti
- **Fase 3:** predisposizione deliberazione di proposta di Giunta al Consiglio di approvazione regolamenti
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015
30/10/2015
15/11.2015
30/11/2015

Risultato atteso: stesura Regolamento delle Spese di rappresentanza e Regolamento delle spese economali nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: stesura di entrambi i regolamenti

Obiettivo raggiunto al 50%: stesura di un solo regolamento

Obiettivo non raggiunto: mancata stesura di entrambi i regolamenti

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

**Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio**

OBIETTIVO 1): “Redazione della bozza di un piano-programma triennale degli acquisti di beni e servizi, per aree tematiche afferenti alla Direzione”

FINALITA' STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: il piano-programma dovrà essere redatto nell'ottica della razionalizzazione della spesa

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione schede di rilevazione fabbisogni relative ad aree tematiche (telefonia, arredi, ecc)
- **Fase 2:** invio alle Direzioni richiedenti
- **Fase 3:** raccolta schede fabbisogni
- **Fase 4:** verifica richieste
- **Fase 5:** redazione bozza piano acquisti beni e servizi
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

20/09/2015
30/09/2015
20/10/2015
30/10/2015
30/11/2015
30/11/2015

Risultato atteso: redazione bozza piano-programma nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: fase 4

Obiettivo raggiunto al 75%: fasi 1-2-3

Obiettivo raggiunto al 50%: fasi 1-2

Obiettivo non raggiunto: fase 1

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO m): “Aggiornamento dell’Albo dei fornitori, ai fini dell’applicazione dell’articolo 125 del D.Lgs. n.163/2006, e aggiornamento del Regolamento concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia”

FINALITA' STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** pubblicazione avviso pubblico per aggiornamento albo
- **Fase 2:** scadenza termine presentazione domande
- **Fase 3:** valutazione domande
- **Fase 4:** determina di approvazione del nuovo albo e proposta di deliberazione della Giunta al Consiglio del nuovo Regolamento
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/9/2015
30/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: aggiornamento Albo dei fornitori e Regolamento concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: approvazione nuovo albo e stesura regolamento fase 4

Obiettivo raggiunto al 50%: predisposizione di un solo documento

Obiettivo non raggiunto: mancata predisposizione di entrambi i documenti

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI GARE E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI

Direttore
Dott.ssa Orietta Bocchio

OBIETTIVO n): “ Stesura del Piano triennale delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo degli automezzi del Comune (ex art. 5, comma 594, lettera b della L.n.244 del 24/12/2007)”

FINALITA' STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: il Piano dovrà essere redatto nell'ottica del contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento correlate al parco automezzi

Tempistica:

- **Fase 1:** verifica stato generale parco automezzi
- **Fase 2:** rottamazione automezzi vetusti o inutilizzabili o privi di valore di mercato
- **Fase 3:** manifestazione di interesse per vendita automezzi con residuo valore di mercato
- **Fase 4:** redazione bozza piano di razionalizzazione automezzi comunali
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

20/9/2015
30/9/2015
30/10/2015
30/11/2015
30/11/2015

Risultato atteso: stesura del Piano nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: redazione piano razionalizzazione

Obiettivo raggiunto al 75%: fasi 1-2-3

Obiettivo raggiunto al 50%: fasi 1-2

Obiettivo non raggiunto: fase 1

Indicatori di Risultato: rispetto delle tempistiche indicate

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO o): attività gestionali di competenza della Direzione per la rivisitazione del Contratto di servizio con AMAG Ambiente s.r.l. per la raccolta e per il trasporto dei rifiuti urbani

FINALITA' STRATEGICHE: rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione n.18 del 10/12/2014 dell'Assemblea del Consorzio di Bacino RSU

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: contestualizzare maggiormente il contratto di servizio in essere, in base alle mutate esigenze delle varie comunità", avvalendosi delle funzioni di consultazione del Comitato di Coordinamento, previsto dall'articolo 16bis dello statuto della New.Co.

Tempistica:

- **Fase 1:** incontri propedeutici alla stesura del nuovo Contratto di Servizio fra Consorzio di Bacino e Amag Ambiente s.p.a.
- **Fase 2:** predisposizione procedure amministrative per la gestione/controllo delle attività di cui al Piano Finanziario 2015
- **Fase 3:** predisposizione degli strumenti di controllo e verifica che il Consorzio di Bacino dovrà utilizzare al fine di produrre al Comune i report che attestino il raggiungimento ed il rispetto degli obiettivi programmati
- **Fase 4:** condivisione della nuova stesura del Contratto di Servizio, preventivamente all'approvazione in sede dell'Assemblea del Consorzio di Bacino
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

05/07/2015
10/07/2015
10/08/2015
25/08/2015
25/08/2015

Risultato atteso: predisposizione della bozza del nuovo contratto di servizio nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la prima fase

Indicatori di Risultato: relazione e documentazioni comprovanti lo svolgimento delle diverse fasi

VINCOLI: la normativa di settore (LR 24/2002; LR 7/2012 ; DGR 34-6746 del 25/11/2013) stabilisce che l'Organo di governo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani non è l'amministrazione comunale, bensì il Consorzio di Bacino e, quando verrà deliberata, la Conferenza d'Ambito. La Direzione scrivente ha fra le sue funzioni il controllo analogo sulla "filiera rifiuti".

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE, TUTELA AMBIENTALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO p): attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale

FINALITA' STRATEGICHE: creazione dei presupposti per una gestione aggregata fra gli Enti Locali appartenenti all'ambito territoriale di riferimento per la distribuzione del gas naturale

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del suddetto bando di gara, nel rispetto del termine stabilito ex lege

Tempistica:

- **Fase 1:** acquisizione della delega da parte dei comuni ATEM a svolgere il ruolo di stazione appaltante
- **Fase 2:** supporto all'acquisizione delle informazioni e della documentazione richieste dai comuni dell'ATEM ai gestori, necessaria alla verifica del valore (VIR) degli impianti
- **Fase 3:** richiesta dati e informazioni ai comuni dell'ATEM necessari per il piano di sviluppo impianti e degli ulteriori elementi necessari per il bando
- **Fase 4:** stesura di una bozza di bando con gli elementi a disposizione
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

11/07/2015

Risultato atteso: pubblicazione del bando di gara entro il termine previsto ex-lege

Obiettivo raggiunto al 100%:

se la bozza di bando viene redatta con gli elementi resi disponibili dagli altri comuni o comunque sono state correttamente svolte tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

in assenza di tutte le fasi descritte

Indicatori di Risultato: formale correttezza e puntualità delle attività svolte per la richiesta relativa all'acquisizione degli elementi di gara

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE, TUTELA AMBIENTALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO q): “Predisposizione del piano triennale dei servizi riferito al trasporto pubblico locale, e preparazione degli atti per la redazione del capitolato (inclusi i servizi di sosta e parcheggio a pagamento, di trasporto alunni e di trasporto delle persone con disabilità)”

FINALITA' STRATEGICHE: Adeguamento degli atti comunali al nuovo contesto normativo regionale

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: la Direzione si può avvalere dell'apposita unità di progetto interdirezionale (costituita con deliberazione G.C. n.257 del 25/09/2014 e s.m.i.) avente ad oggetto il trasporto pubblico locale

Tempistica:

- **Fase 1:** adeguamenti tariffari
- **Fase 2:** ricognizione della nuova normativa e contatti ed incontri con uffici regionali
- **Fase 3:** predisposizione atti relativi all'adesione del comune all'Agenzia della Mobilità Piemontese
- **Fase 4:** Rivisitazione dei contratti di servizio e bozza di piano triennale in ambito comunale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/06/2015

10/07/2015

31/07/2015

Risultato atteso: Piano triennale dei servizi TPL e predisposizione atti per il capitolato, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 3 fasi

Obiettivo raggiunto al 50%:

se in assenza di vincoli sono state svolte unicamente le prime 2 fasi

Obiettivo non raggiunto:

se in assenza di vincoli è stata svolta unicamente la fase 1

Indicatori di Risultato: puntualità del rispetto degli step sopra indicati e correttezza formale dei provvedimenti e degli elaborati predisposti

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE E ATTIVITA' ECONOMICHE

Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti

OBIETTIVO r): "Stesura Regolamento acustico comunale ai sensi della L.R. Piemonte n.52/2000"

FINALITA' STRATEGICHE: Adeguamento delle disposizioni comunali alla normativa sovraordinata vigente con riferimento alle peculiarità locali

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: ricognizione della normativa in materia e di quanto già deliberato in materia dall'Amministrazione Comunale

Tempistica:

- **Fase 1:** ricognizione di tutta la normativa vigente
- **Fase 2:** esame della bozza attuale di regolamento acustico
- **Fase 3:** analisi delle criticità (casi specifici e modalità operative) e stesura di una prima proposta di Regolamento
- **Fase 4:** presentazione della suddetta proposta agli altri uffici comunali interessati e confronto con i medesimi in merito ad eventuali problematiche e interazioni rilevate, mediante l'acquisizione se necessario di pareri
- **Fase 5:** stesura Regolamento Acustico comunale definitivo
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015
30/09/2015
31/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: Regolamento acustico, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro la scadenza fissata viene presentata una proposta definitiva del Regolamento Acustico Comunale o comunque corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se vengono acquisiti gli eventuali pareri degli altri uffici interessati in merito alla proposta di Regolamento Acustico comunale

Obiettivo raggiunto al 50%:

se viene redatta una prima proposta del Regolamento Acustico comunale

Obiettivo non raggiunto:

se non viene predisposta una prima proposta del Regolamento Acustico comunale, sulla base della ricognizione della normativa, dell'analisi delle criticità e dell'esame della bozza attuale

Indicatori di Risultato: per ogni singola fase, la redazione di una relazione illustrante l'obiettivo e i risultati ai quali il Servizio è pervenuto

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE E
ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Direttore
Ing. Gianpiero Cerruti**

OBIETTIVO (rr): attivazione di processi e procedimenti finalizzati alla definizione di un incarico per lo studio di Sistemi innovativi di telecontrollo e infomobilità per la gestione della mobilità urbana

FINALITA' STRATEGICHE: creazione dei presupposti per avviare la revisione del Piano Urbano del Traffico

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: riferimento alle azioni previste dal PTI della piana alessandrina

Tempistica:

- **Fase 1:** Verifica di disponibilità dei fondi regionali correlati al PTI
- **Fase 2:** Verifica dei dati reperibili in sede comunale
- **Fase 3:** Verifica della tipologia di studio da affidare all'esterno
- **Fase 4:** Definizione di bozza di capitolato e procedura per incarico esterno
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

10/07/2015
20/07/2015
25/07/2015
31/07/2015
31/07/2015

Risultato atteso: relazione programmatica relativa a tempi e modi previsti per adempiere all'obiettivo

Obiettivo raggiunto al 100%:

se è stato effettuato il corretto svolgimento di tutte le fasi effettivamente possibili in relazione ai vincoli

Obiettivo raggiunto al 75%:

in assenza di fase 4

Obiettivo raggiunto al 50%:

in assenza di fase 3 e 4

Obiettivo non raggiunto:

in assenza di tutte le fasi descritte

Indicatori di Risultato: redazione degli atti previsti e di eventuali ulteriori relazioni esplicative entro la tempistica prefissata

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO s): “Redazione della bozza di specifico Regolamento attuativo della L. N.689/1981 e s.m.i., inerente all’applicazione delle sanzioni amministrative”

FINALITA' STRATEGICHE: Armonizzare i regolamenti comunali per quanto attiene alla disciplina delle sanzioni amministrative.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: ricognizione dei regolamenti comunali comportanti l’applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni delle norme in essi contenute

Tempistica:

- **Fase 1:** approfondimento normativo, dottrinale e giurisprudenziale
- **Fase 2:** ricognizione regolamenti comunali vigenti
- **Fase 3:** confronto con testi regolamentari adottati in materia da altri Enti
- **Fase 4:** presentazione bozza regolamento alle Direzioni e al Segretario Generale per acquisizione osservazioni
- **Fase 5:** predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per susseguente deliberazione consiliare
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

10/07/2015
20/07/2015
31/07/2015
10/08/2015
31/08/2015
31/08/2015

Risultato atteso: bozza Regolamento attuativo nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del regolamento

Se

Obiettivo raggiunto al 75%: presentazione bozza di regolamento alle Direzioni e al Segretario Generale per acquisizione osservazioni

Se

Obiettivo raggiunto al 50%: ricognizione regolamenti vigenti – confronto con testi regolamentari approvati da altri Enti

Se

Obiettivo non raggiunto:

Se

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione:
il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO t): “Redazione della bozza del Regolamento per la partecipazione nel governo e nella cura dei beni comuni”

FINALITA' STRATEGICHE: Rendere più libera e diretta la partecipazione delle persone al governo della città e alla cura dei beni comuni, in applicazione dell'art. 118 della Costituzione che favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, in forma singola e associata, per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Diffondere nell'Ente e nei rapporti con i cittadini, in forma singola e associata, la cultura della condivisione nella gestione dei beni che soddisfano bisogni e interessi comuni, attraverso l'attività di comunicazione, di ascolto, di elaborazione progettuale, da regolamentare in modo flessibile e aperto all'innovazione.

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: approfondimento normativo, confronto con testi regolamentari approvati e / o in fase di istruttoria di altri Enti | 05/07/2015 |
| ➤ Fase 2: confronto con docenti esperti e rappresentanti associazioni e gruppi di interesse | 31/07/2015 |
| ➤ Fase 3: predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alle altre Direzioni dell'Ente | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 4: condivisione dei valori e delle criticità con le Direzioni e gli Assessorati | 15/09/2015 |
| ➤ Fase 5: predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per la successiva approvazione in Consiglio Comunale del regolamento | 30/09/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 30/09/2015 |

Risultato atteso: bozza del Regolamento nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: predisposizione proposta di deliberazione

Se

Obiettivo raggiunto al 75%: condivisione con Direzioni e Assessorati della bozza di regolamento e dei valori e criticità ivi contenuti

Se

Obiettivo raggiunto al 50%: intervenuti confronti con docenti, associazioni e gruppi di interesse per la condivisione della materia in argomento.

Se

Obiettivo non raggiunto:

Se

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione:
il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO u): “Protocollo informatico: completamento delle fasi attuative finalizzate alla piena operatività dell’applicativo

FINALITA' STRATEGICHE: Garantire la piena realizzazione della gestione informatica dei documenti mediante l'insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dall'ente nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: nell'espletamento delle fasi previste si dovrà altresì provvedere alla necessaria revisione delle modalità di redazione dei flussi documentali

| Tempistica: | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--|--|
| ➤ Fase 1: Ricognizione fonti normative e verifica acquisizione risorse di personale, strumentali e informatiche (individuazione software dedicato) | 31/07/2015 |
| ➤ Fase 2: Definizione con il CSI Piemonte, affidatario dei servizi strumentali I.C.T.(information and communications technology) di cui al codice dell'amministrazione digitale per il periodo dal 01/08/2013 al 31/07/2018 delle rispettive competenze per la realizzazione dell'obiettivo | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 3: Attribuzione codici identificativi Direzioni, servizi, uffici / Collegamento con il titolare di classificazione dell'archivio corrente | 30/09/2015 |
| ➤ Fase 4: Avvio sperimentazione flusso documentale informatico con Direzione/Servizi individuati a campione | 31/10/2015 |
| ➤ Fase 5: Applicazione a regime della gestione informatica dei documenti | 31/12/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2015 |

Risultato atteso: completamento di tutte le fasi attuative previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

Se : Ottenuta la piena realizzazione della gestione informatica dei documenti

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se: completata la sperimentazione della procedura con unità organizzative individuate a campione

Obiettivo raggiunto al 50%:

Se Acquisita e applicata la nuova codificazione delle Direzioni e il collegamento con la codificazione archivistica (titolario d'archivio)

Obiettivo non raggiunto:

Se

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione:
il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE AFFARI GENERALI

**Direttore
Dott.ssa Rosella Legnazzi**

OBIETTIVO v): “Redazione del nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.”

FINALITA' STRATEGICHE: in tema di contratti pubblici si sono susseguite nel corso degli ultimi anni costanti riforme nella materia, tanto che la stessa AVCP ha più volte definito i contenuti della materia stessa, anche ai sensi della Legge 190/2012: da ciò la necessità dell'obiettivo assegnato

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: si provveda al propedeutico specifico studio ricognitivo della materia

Tempistica:

Scadenze previste per fasi progettuali:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Fase 1: approfondimento normativo, dottrinale e giurisprudenziale | 31/08/2015 |
| ➤ Fase 2: confronto con regolamenti approvati da altri Enti e armonizzazione con altri regolamenti adottati dall'Ente in materie affini (es. Regolamento per lavori, servizi e acquisti in economia) | 15/09/2015 |
| ➤ Fase 3: trasmissione bozza regolamento a Direzioni e Segretario Generale per osservazioni in merito | 30/09/2015 |
| ➤ Fase 4: redazione stesura finale regolamento | 30/11/2015 |
| ➤ Fase 5: predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per successiva approvazione consiliare | 31/12/2015 |
| ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 31/12/2015 |

Risultato atteso: nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

Se: predisposta proposta di deliberazione

Obiettivo raggiunto al 75%:

Se: redatta bozza di regolamento a seguito delle osservazioni acquisite

Obiettivo raggiunto al 50%:

Se: presentata alle Direzioni e al Segretario Generale bozza di regolamento

Obiettivo non raggiunto:

Se

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione:
il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO w): “Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. 207/2010: aggiudicazione definitiva”

FINALITA' STRATEGICHE: rispetto degli indirizzi di cui alla deliberazione n.371 del 23/12/2014, con cui la Giunta Comunale ha ritenuto di dichiarare di pubblico interesse la proposta presentata in data 29/07/2014 dalla Manutencoop Facility Management S.p.A.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: espletamento di tutte le attività in cui si articola la procedura ex D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010 per procedere all’affidamento degli interventi di efficientazione energetica e dell’esecuzione di tutti i servizi relativi alla gestione e manutenzione del sistema edificio – impianto degli immobili comunali.

Tempistica:

- **Fase 1:** valutazione ammissibilità proposte
- **Fase 2:** nomina commissione giudicatrice
- **Fase 3:** valutazione proposta
- **Fase 4:** aggiudicazione definitiva
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

16/06/2015
17/06/2015
31/08/2015
30/09/2015
30/09/2015

Risultato atteso: aggiudicazione definitiva della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, nel rispetto della tempistica stabilita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 30/09/2015 si è provveduto all’aggiudicazione definitiva della “Concessione di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell’art. 278 del D.P.R. 207/2010”.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se

Obiettivo raggiunto al 50%:

se

Obiettivo non raggiunto:

se

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (aggiudicazione definitiva entro il 30/09/2015)

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO x): “Realizzazione di un sistema di teleriscaldamento nella città di Alessandria”, ai sensi dell’art. 153 comma 19, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: predisposizione del bando di gara”

FINALITA' STRATEGICHE: rispetto degli indirizzi di cui alla deliberazione n.46 del 17/02/2015, con cui la Giunta Comunale ha ritenuto di dichiarare di pubblico interesse la proposta presentata in data 28/05/2014 dalla Società EGEA Produzioni e Teleriscaldamento S.r.l.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: miglioramento qualità ambientale

Tempistica:

- **Fase 1:** predisposizione bando di gara
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015
31/08/2015

Risultato atteso: predisposizione del bando di gara per la realizzazione del sistema di teleriscaldamento, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 31/08/2015 si è provveduto alla predisposizione del bando di gara

Obiettivo raggiunto al 75%:

se

Obiettivo raggiunto al 50%:

se

Obiettivo non raggiunto:

se

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (predisposizione del bando di gara entro il 31/08/2015)

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO y): “Redazione Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”

FINALITA' STRATEGICHE: miglioramento qualità attività manutentive

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: atto di indirizzo della Giunta

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati
- **Fase 2:** redazione “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015

30/11/2015

30/11/2015

Risultato atteso: Piano di manutenzione ordinaria della città, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 30/11/2015 è stato redatto il “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri), da attuare nel corso dell’anno 2016”.

Obiettivo raggiunto al 75%:

se

Obiettivo raggiunto al 50%:

se

Obiettivo non raggiunto:

se

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (redazione “Piano di manutenzione ordinaria della città (verde, arredo urbano, strade, fontane, punti luce, cimiteri)”, entro il 30/11/2015)

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE

Direttore
Ing. Marco Neri

OBIETTIVO z): “Stesura Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”

FINALITA' STRATEGICHE: miglioramento servizi resi alla cittadinanza

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: disciplinare tutte le fasi preparatorie e lavorative per la posa in opera delle tubature principali, secondarie, di allacciamento alle utenze private per la fornitura di servizi, e loro accessori, sia per la garanzia del mantenimento in perfetto stato di efficienza e sicurezza, sia per la realizzazione e la manutenzione di marciapiedi

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati e analisi
- **Fase 2:** stesura “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/10/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: Regolamento per i ripristini stradali, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se entro il 31/12/2015 si è provveduto alla stesura del “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico”

Obiettivo raggiunto al 75%:

se

Obiettivo raggiunto al 50%:

se

Obiettivo non raggiunto:

se

Indicatori di Risultato: rispetto della tempistica (stesura del “Regolamento per i ripristini stradali, finalizzato alla tutela delle strade comunali e di uso pubblico” entro il 31/12/2015)

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA,
PATRIMONIO, CASA**

**Direttore
Arch. Pier Franco Robotti**

OBIETTIVO aa): "Procedure SUAP: definizione delle modalità attinenti alla loro informatizzazione"

FINALITA' STRATEGICHE: dare corso alle attività per giungere all'adempimento del mandato di semplificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e imprese come previsto dall'art. 38 della legge 6/08/2008 n. 133 per favorire lo sviluppo economico attraverso la garanzia del diritto di iniziativa economica per il soggetto in possesso dei requisiti di legge, omogenee condizioni per l'efficienza del mercato e la concorrenzialità delle imprese, riduzione dei costi per le imprese e per la Pubblica Amministrazione.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: : introdurre un Sistema Informatico, secondo gli standard regionali con relativa ottimizzazione dei processi, secondo quanto previsto dalle indicazioni del Piano di Informatizzazione (art.24, comma 3 bis, del D.l. n. 90/2014); messa a disposizione ai Professionisti del Portale SUAP Piemonte" per la presentazione delle pratiche in forma dematerializzata, secondo le indicazioni derivanti dall'Agenzia Digitale; Attivazione di almeno due "endo-procedimentali" de materializzati

Tempistica:

- **Fase 1:** Allestimento dell'Ufficio SUAP e avvio dell'attività
 - **Fase 2:** Definizione dell'obiettivo
 - **Fase 3:** Configurazione del SUAP
 - **Fase 4:** Sperimentazione e avvio della presentazione attraverso il portale SUAP Piemonte
- Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015
30/09/2015
31/10/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: sviluppo di tutte le fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Utilizzo della piattaforma SUAP per la presentazione e gestione di due procedimenti secondo le scadenze stabilite

Obiettivo raggiunto al 75%:

se l'avvio della fase 2 dovesse subire ritardi fino a 30 giorni a causa della indisponibilità di risorse tecnologiche o umane,

Obiettivo raggiunto al 50%:

se l'avvio del programma dovesse subire un ritardo superiore a 60 giorni per motivi esterni non imputabili all'Ufficio SUAP

Obiettivo non raggiunto:

se si verificassero insormontabili difficoltà tecniche o ritardi gravi nella messa a disposizione delle risorse umane e tecnologiche e non si riuscisse ad avviare la presentazione telematica attraverso il portale per nessun procedimento.

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA,
PATRIMONIO, CASA**

**Direttore
Arch. Pier Franco Robotti**

OBIETTIVO bb): “Nuoto Club, Piscina Comunale scoperta, Centro Sportivo Comunale Barberis, Centro Sportivo Comunale Quartieruzzi: Valutazione patrimoniale”

FINALITA' STRATEGICHE: rispetto degli indirizzi definiti con deliberazione C.C. n.120 del 23/09/2014, con cui è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, propedeutico alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2014 e relativo agli immobili da porre in vendita nel corso del triennio 2014 – 2016

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: valutazione patrimoniale dei beni patrimoniali indicati, finalizzata alla successiva attivazione delle procedure per la loro alienazione

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati
- **Fase 2:** elaborazione dati
- **Fase 3:** relazione di valutazione

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015
15/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: sviluppo di tutte le fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 31/12/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 3

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA,
PATRIMONIO, CASA**

**Direttore
Arch. Pier Franco Robotti**

OBIETTIVO cc): Predisposizione documento di indirizzo proposta revisione PRGC

FINALITA' STRATEGICHE: Dotare l'ente di un documento di base per la successiva attivazione preliminare delle procedure di revisione PRGC

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Stabilire gli elementi caratterizzanti di indirizzo per l'ente.

Tempistica:

- **Fase 1:** fase preliminare di analisi
- **Fase 2:** stesura proposta

Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015

30/09/2015

30/09/2015

Risultato atteso: documento di indirizzo, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 30/09/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista , con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista , con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 2

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA,
PATRIMONIO, CASA**

**Direttore
Arch. Pier Franco Robotti**

OBIETTIVO dd): “Redazione del Regolamento generale per l'utilizzo degli Impianti Sportivi, in gestione diretta e/o in regime di concessione”

FINALITA' STRATEGICHE: Dotazione per l'ente di un nuovo Regolamento generale per disciplinare l'utilizzo degli Impianti Sportivi, in gestione diretta e/o in regime di concessione, per la miglior gestione degli stessi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: la Direzione può avvalersi della collaborazione dell'apposita UdP costituita con deliberazione G.C. n.157 del 28/05/2014

Tempistica:

- **Fase 1:** raccolta dati
- **Fase 2:** comunicazione della proposta all'UdP
- **Fase 3:** redazione definitiva del Regolamento
- Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2015
31/08/2015
30/09/2015
30/09/2015

Risultato atteso: Regolamento generale per l'utilizzo degli Impianti Sportivi, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se tutte le fasi progettuali sono espletate alla data del 30/09/2015, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 75%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 30 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo raggiunto al 50%:

se tutte le fasi progettuali sono state espletate entro 60 gg dalla scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo

Obiettivo non raggiunto:

se non viene espletata la fase 3

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE
E SISTEMA ICT**

**Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone**

OBIETTIVO ee): “Piano di Informatizzazione ex art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014: espletamento fasi attuative”

FINALITA' STRATEGICHE: rispetto degli indirizzi definiti nel contesto della deliberazione n.45 del 17/02/2015, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano di Informatizzazione dell'Ente

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: rispetto della tempistica definita dal cronoprogramma approvato nella succitata deliberazione

Tempistica:

- **Fase 1:** Analisi procedimenti
- **Fase 2:** Analisi modulistica
- **Fase 3:** Analisi sistema front office
- **Fase 4:** Analisi soluzioni tecnologiche
- **Fase 5:** Analisi e implementazione con applicativi
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2015
31/10/2015
31/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

FASI PIANO

- **Analisi procedimenti e definizione priorità** - screening dei procedimenti da informatizzare; partendo dal censimento effettuato per “Amministrazione Trasparente e individuando i punti critici della rete degli atti amministrativi e quindi le priorità d’intervento
- **Analisi modulistica procedimenti** – si tratta di una funzione cruciale che deve riesaminare la modulistica semplificandola e rendendola maggiormente integrata con le informazioni che l’amministrazione già possiede (es. è inutile richiedere al cittadino informazioni anagrafiche che l’Ente ha nelle proprie banche dati o alle quali può accedere tramite ANPR)
- **Analisi sistema di front-office (per cittadini e imprese)** – lo strato di modulistica online costituisce un elemento chiave perché diventa il modo privilegiato con il quale ci si rapporta all’Ente sia in fase di presentazione d’istanze, sia durante il loro iter per avere informazioni sullo stato. La modulistica online funge anche da strato di interfaccia rispetto alle interazioni con altri soggetti che intervengono nell’iter del procedimento
- **Analisi e individuazione soluzioni tecnologiche** – è fondamentale capire fabbisogni e individuare gli strumenti tecnologici
- **Analisi e implementazione integrazione con verticali applicativi** – integrazione con le basi dati e le logiche degli applicativi in uso



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E SISTEMA ICT

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO ff): “Progetto inerente la gestione telematica di ferie, ex-festività, recuperi straordinari, permessi da recuperare ex art.20 CCNL/1995: completamento delle fasi attuative”

FINALITA' STRATEGICHE: migliorare i servizi di staff, incentivando l'informatizzazione della struttura, anche attraverso la dematerializzazione dei documenti (Agenda Digitale Italiana), finalizzata alla riduzione della spesa

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Valutazione software gestionale
- **Fase 2:** Studio fattibilità del progetto
- **Fase 3:** Definizione iter procedurale dei permessi
- **Fase 4:** Definizione standard dell'Ente per la gestione dei permessi
- **Fase 5:** Individuazione gruppo utenti finalizzato a test delle fasi attuative della gestione telematica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2015
30/08/2015
31/10/2015
30/11/2015
31/12/2015
31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

Il progetto consta di una prima fase di analisi del software gestionale proposto con particolare attenzione alle impostazioni necessarie per l'operatività. Propedeutico all'attuazione del progetto è l'allineamento a degli standard prefissati all'interno dell'Ente, standard dai quali non è possibile prescindere. Una volta definiti gli standard sarà possibile definire una procedurazione dei permessi. L'ultima fase prevede l'individuazione di un gruppo di lavoro pilota per una prima fase di test della gestione telematica.



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE
E SISTEMA ICT

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO gg): “Redazione di un piano di formazione biennale (2015-2016) delle risorse umane”

FINALITA' STRATEGICHE: posto che la formazione del Personale costituisce obiettivo strategico per lo sviluppo dei programmi dell'Amministrazione, si rende necessaria la realizzazione dell'obiettivo de quo

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: si dovrà procedere alla valutazione preliminare dei bisogni formativi, in relazione alle effettive esigenze dell'Ente, per la conseguente definizione di obiettivi ed analisi, metodi didattici, strumenti di erogazione dei contenuti e procedure di monitoraggio e valutazione degli interventi formativi previsti

Tempistica:

- **Fase 1:** Prima valutazione generale dei fabbisogni formativi dell'Ente
- **Fase 2:** Raccolta dei fabbisogni
- **Fase 3:** Elaborazione piano di formazione
- **Fase 4:** Approvazione piano formazione
- **Fase 5:** Definizione budget biennale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

| | |
|--|------------|
| | 31/05/2015 |
| | 30/06/2015 |
| | 31/07/2015 |
| | 31/08/2015 |
| | 30/09/2015 |
| | 30/09/2015 |

Risultato atteso: Piano di formazione biennale, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO gg): “Redazione di un piano di formazione biennale (2015-2016) delle risorse umane”

Una prima fase consisterà nella valutazione generale delle possibili esigenze di attivazione di percorsi formativi per l’Ente propedeutica alla successiva focalizzazione dei reali fabbisogni delle varie direzioni. A seguire la compilazione ed approvazione del piano formativo dettagliato e la conseguente definizione del budget biennale.



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE
E SISTEMA ICT

Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone

OBIETTIVO hh): “Adozione di un adeguato sistema di controllo sugli Organismi partecipati dal Comune, ai sensi dell’art.147 quater del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.”

FINALITA' STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Predisposizione atti e piano di lavoro
- **Fase 2:** Valutazione dei sistemi software di attivazione controlli sugli Organismi Partecipati
- **Fase 3:** Individuazione del pacchetto software di gestione controlli sugli Organismi Partecipati
- **Fase 4:** Implementazione informatica di un sistema di controlli sugli Organismi Partecipati
- **Fase 5:** Primo monitoraggio e preparazione report finale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/07/2015
31/08/2015
31/08/2015
30/09/2015
30/10/2015
30/10/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se sono espletate le prime quattro fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 50%:

se sono espletate le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate almeno le prime tre fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE, PERSONALE
E SISTEMA ICT**

**Direttore
Dott. Antonello Paolo Zaccone**

OBIETTIVO ii): “Sistemi software per la nuova contabilità: implementazione conseguente all’introduzione dell’armonizzazione contabile (D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.)”

FINALITA' STRATEGICHE:

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Riclassificazione codifica capitoli secondo la nuova contabilità armonizzata e il nuovo organigramma dell’Ente
- **Fase 2:** Formazione teorico/pratica D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- **Fase 3:** Determinazione e successiva gestione del fondo crediti dubbi con l’ausilio dei sistemi software per la nuova contabilità
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/07/2015

31/10/2015

31/12/2015

31/12/2015

Risultato atteso: espletamento di tutte le fasi progettuali previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 75%:

se

Obiettivo raggiunto al 50%:

se

Obiettivo non raggiunto:

se non sono espletate tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica definita

Indicatori di Risultato:

rispetto dei tempi di realizzazione dell’obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Direttore

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.
Alberto Bassani

OBIETTIVO a): “Pagamenti online delle sanzioni per violazione Codice della Strada: presentazione progetto e conseguente attivazione”

FINALITA' STRATEGICHE: Attivazione di modalità automatizzate di pagamento al fine di semplificare i rapporti tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Facilitare il cittadino nel pagamento delle sanzioni amministrative e conseguente riduzione delle code agli sportelli dedicati con liberazione di risorse altrimenti impiegabili.

Tempistica:

- **Fase 1:** Coinvolgimento preliminare dei vari soggetti interessati mediante attivazione della convenzione con Poste Italiane, gestore incaricato del servizio, attraverso il Circuito “Reti Amiche” - coinvolgimento dei tabaccai aderenti alla F.I.T., delle ricevitorie SISAL e Lottomatica, dei supermercati e degli sportelli bancari aderenti al progetto;
- **Fase 2:** Preparazione informatica adeguata del personale all’implementazione delle possibilità di pagamento di cui al progetto con le connesse criticità legate alla necessità di agganciare il verbale al pagamento (non sempre effettuato dal cittadino o dal gestore all’atto del pagamento)
- **Fase 3:** Scambio di informazioni operative con i gestori del programma informatico utilizzato dal Personale preposto alla raccolta ed elaborazione dati presso il Nucleo Verbali
- **Fase 4:** presentazione progetto attraverso **comunicato stampa specifico e altri eventuali mezzi di diffusione**
- **Fase 5:** Schema di convenzione con Lottomatica
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/03/2015

30/04/2015

31/05/2015

30/06/2015

31/07/2015

31/07/2015

Risultato atteso: sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita con predisposizione schema di convenzione con Lottomatica

Obiettivo raggiunto al 100% se:

sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita con predisposizione schema di convenzione con Lottomatica

Obiettivo non raggiunto se: **tempistica di attivazione non rispettata**

Indicatori di Risultato:

- **Rispetto della tempistica**

VINCOLI:

Il Responsabile in P.O. _____ Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione _____



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

**Responsabile in P.O.
Alberto Bassani**

OBIETTIVO b): "Stesura Piano Operativo Sicurezza"

FINALITA' STRATEGICHE: Mantenimento del livello di sicurezza urbana

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE: Implementazione dei controlli mirati sul territorio

| Tempistica: | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 1: Individuazione delle zone caratterizzate da moderata/elevata criticità in materia di sicurezza attraverso una mappatura del territorio e delle zone a maggiore rischio criminalità | 31/01/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 2: Studio e progettualità delle azioni da compiere per un approccio corretto e calibrato in riferimento alle criticità emerse dalla mappatura effettuata con adeguata valutazione delle successive modalità di intervento mirato | 15/02/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 3: Individuazione dei soggetti deputati agli interventi da attuare, connessa al profilo posseduto e alle specifiche competenze e idoneità professionali | 28/02/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 4: Pianificazione e gestione diretta degli interventi di sicurezza urbana: | |
| <ul style="list-style-type: none"> a) Interventi inerenti la sicurezza stradale in stretta collaborazione con le Forze di Polizia Statali: rilievo sinistri e attività connesse, utilizzo di strumentazione specifica come tele laser, etilometri, autotrasporto, sistema denominato Vista Red connesse alla rilevazione di frequenti infrazioni in particolari intersezioni semaforiche individuate come particolarmente critiche in talune zone della città; b) Attività antiabusivismo commerciale al fine di garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle attività commerciali con particolare riferimento al Centro Storico della Città; c) Attività di Polizia Giudiziaria e Sicurezza urbana con particolare attenzione alle aree interessate da fenomenologie riconducibili alla sicurezza cittadina (contrasto alla criminalità, controllo accattonaggio molesto, contrasto al fenomeno di meretricio, controllo del territorio per la presenza di cittadini comunitari ed extracomunitari, verifiche di pattugliamento nelle zone maggiormente interessate da aggregazione sociale quali i parchi e i giardini, le adiacenze ai supermercati, i centri commerciali e i parcheggi, controllo del falso documentale. | 30/06/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase 5: verifica periodica delle attività mediante report statistici redatti attraverso l'elaborazione dei dati raccolti dai rapporti di vigilanza effettuati al fine di standardizzare gli interventi all'uopo previsti. | 01/07/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo | 15/07/2015 |

Risultato atteso: Piano Operativo Sicurezza, applicato nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. ≥ 8.500 nel periodo di riferimento**

Obiettivo raggiunto al 75%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. ≥ 6.375 e ≤ 8.499 nel periodo di riferimento**

Obiettivo raggiunto al 50%:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. ≥ 4.250 e ≤ 6.374 nel periodo di riferimento**

Obiettivo non raggiunto:

se **rispettata la tempistica prefissata e effettuato il n. di controlli indicato in n. < 4.250 nel periodo di riferimento**

Indicatori di Risultato:

Fase 1 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 2 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 3 Rispetto della tempistica prefissata

Fase 4 N. controlli effettuati sul territorio:

a) sicurezza stradale – n. 7.000

b) polizia amministrativa e commerciale – n. 1.000

c) polizia giudiziaria – n. 500

Fase 5 Redazione di almeno 1 Report riepilogativo annuale

VINCOLI:

Il Responsabile in P.O. _____ Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione _____



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.
Alberto Bassani

OBIETTIVO e): "Educazione alla mobilità"

FINALITA' STRATEGICHE: Diffondere la cultura della mobilità urbana già nell'ambito della scolarità obbligatoria attraverso un percorso informativo dedicato.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Fare conoscere la città anche dal punto di vista di chi si muove a piedi, in bici e con l'auto per accompagnarli nel processo di crescita e acquisizione di consapevolezza anche nel contesto cittadino/urbano.

Tempistica:

- **Fase 1:** Coinvolgimento da parte degli Assessorati alla Polizia Municipale e al Sistema Educativo delle Direzioni Didattiche territoriali - convocazione riunioni preliminari presso il Comando di PM
- **Fase 2:** Individuazione e preparazione del Personale con profilo di Vigilanza ritenuto idoneo a sostenere gli interventi alla particolare tipologia di utenza (alunni della Scuola dell'obbligo)
- **Fase 3:** Pianificazione operativa delle attività presso i plessi e informazione propedeutica ai Direttori
- **Fase 4:** Interventi informativi in numero di 2 per classe di n. 1 h/cad.
- **Fase 5:** Giornata dimostrativa e di approfondimento delle tematiche trattate in classe, organizzata in collaborazione con ASL, Istituzioni pubbliche, Associazione attive sui temi della cultura alla mobilità e aderenti al Progetto 'Città Sicura'.

Scadenze previste per fasi progettuali:

15/01/2015

31/01/2015

28/02/2015

15/05/2015

Evento conclusivo in Cittadella il
26/05/2015

- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

26/05/2015

Risultato atteso: sviluppo delle fasi progettuali previste nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%:

se **formati/informati almeno 3.000 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 250 ore).**

Obiettivo raggiunto al 75%:

se **formati/informati almeno 2.250 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 180 ore).**

Obiettivo raggiunto al 50%:

se **formati/informati almeno 1.500 studenti nel periodo temporale di riferimento (per 120 ore).**

Obiettivo non raggiunto:

se **formati/informati meno di 1.500 studenti nel periodo temporale di riferimento**

Indicatori di Risultato:

- **Rispetto della tempistica prestabilita**
- **Coinvolgimento in Formazione / informazione di almeno 3.000 studenti**
- **Erogazione servizio formativo/informativo per almeno 250 ore**

VINCOLI:

Il Responsabile in P.O. _____ Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione_____



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Nadia Minetti

OBIETTIVO a): "Predisposizione schema direttiva per coordinamento e organizzazione delle manifestazioni"

FINALITA' STRATEGICHE: Consolidare la percezione unitaria dell'Ente realizzando politiche di marketing turistico per la promozione del territorio. Collaborazione con il territorio alla programmazione di un calendario delle manifestazioni organico, coerente e condiviso. Razionalizzazione delle procedure e del coordinamento interno per l'organizzazione.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** Programmazione annuale delle manifestazioni al fine di creare un calendario organico, coerente e condiviso che privilegi la qualità delle manifestazioni proposte ed eviti l'eccessiva frammentazione e dispersione delle risorse
- **Fase 2:** Analisi della situazione interna dell'Ente ed individuazione di tutti gli attori e delle relative competenze che afferiscono all'ambito delle manifestazioni.
- **Fase 3:** Raccordo con gli altri soggetti attivi sul territorio per la creazione di adeguata rete di relazione a supporto delle attività che si intende organizzare
- **Fase 4:** Realizzazione di un documento da condividere all'interno ed all'esterno dell'ente con le modalità di intervento per ciascuna tipologia di manifestazione, l'individuazione dei referenti per ciascun servizio, le modalità di svolgimento e le autorizzazioni necessarie
- **Fase 5:** Creazione di una pagina dedicata sul sito internet/intranet del Comune di Alessandria in cui inserire il calendario annuale delle manifestazioni, per consentire una più ampia condivisione dei contenuti ed evitare sovrapposizioni
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

31/08/2015

30/09/2015

30/09/2015

31/10/2015

20/12/2015

20/12/2015

Risultato atteso: schema direttiva, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Predisposizione della direttiva per il coordinamento e l'organizzazione delle manifestazioni

Obiettivo raggiunto al 75%: programmazione annuale delle manifestazioni e raccordo con gli altri soggetti attivi sul territorio

Obiettivo raggiunto al 50%: realizzazione di un documento da condividere che individui i referenti, le modalità di svolgimento e le autorizzazioni necessarie

Obiettivo non raggiunto: Analisi della situazione interna dell'ente

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione degli obiettivi e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Responsabile P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE

Responsabile in P.O.
Dott.ssa Nadia Minetti

OBIETTIVO b): "Predisposizione Regolamento patrocini"

FINALITA' STRATEGICHE: Approvazione di un apposito regolamento per i patrocini con la precisa definizione degli ambiti di applicazione degli art 20 e 21 del D.Lgs. n. 507 del 15/11/1993 al fine di riordinare la materia, attualmente facente capo ad un regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari. Separazione dell'istituto del patrocinio dalla fornitura di materiali e agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

Tempistica:

- **Fase 1:** ricognizione dell'esistente e statistiche dei patrocini concessi nell'ultimo anno con la valutazione dei materiali concessi in uso.
- **Fase 2:** acquisizione di regolamenti analoghi di altre città capoluogo, allo scopo di raffrontare la situazione anche relativamente alla concessione di benefici legati al patrocinio stesso
- **Fase 3:** stesura del nuovo regolamento da inviare, per l'approvazione a Giunta e Consiglio Comunale
- **Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo**

Scadenze previste per fasi progettuali:

30/04/2015

31/05/2015

15/07/2015

15/07/2015

Risultato atteso: Regolamento patrocini, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Predisposizione del regolamento dei patrocini

Obiettivo raggiunto al 75%: ricognizione del regolamento per individuarne eventuali criticità

Obiettivo raggiunto al 50%: acquisizione dei regolamenti di altre città e raffronto

Obiettivo non raggiunto: ricognizione dell'esistente

Indicatori di Risultato: rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Responsabile P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

**SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI
E PUBBLICHE E COMUNICAZIONE**

**Responsabile in P.O.
Dott.ssa Nadia Minetti**

OBIETTIVO c): "Redazione Piano della Comunicazione"

FINALITA' STRATEGICHE: La redazione di un piano di comunicazione dell'ente, prevista dalla Legge 150/2000 permetterà di ottimizzare sia l'incisività della comunicazione istituzionale attraverso una serie di azioni che possano indicare il feedback ottenuto, sia gli investimenti in questo ambito. Il piano di comunicazione consente di ordinare, sviluppare ed impiegare risorse strumentali ed economiche per raggiungere obiettivi comunicativi.

DIRETTIVE SPECIFICHE - DESCRIZIONE:

| Tempistica: | Scadenze previste per fasi progettuali: |
|--|--|
| <p>➤ Fase 1: esame delle esigenze comunicative dell'ente attraverso l'ascolto e la constatazione ; analisi del contesto di riferimento (territoriale e socio-economico), il contesto di settore (diversificazione delle tipologie di servizi dell'Ente e della loro erogazione) ed il contesto organizzativo e analisi della comunicazione (studio degli attori che hanno relazioni di front-line con pubblici di riferimento, tipologia e modalità di gestione della comunicazione)</p> | 31/07/2015 |
| <p>➤ Fase 2: Definizione degli obiettivi di comunicazione intesi come obiettivi funzionali alle politiche dell'organizzazione ed obiettivi funzionali alle politiche di trasparenza ed imparzialità che l'Ente deve perseguire (tutela dei diritti all'informazione, accesso agli atti e correzione di eventuali asimmetrie informative)</p> | 31/07/2015 |
| <p>➤ Fase 3: Realizzazione di un sistema di comunicazione integrata che consenta di superare l'ordinaria distinzione fra comunicazione interna ed esterna . Coordinamento di strumenti ed attività di comunicazione (rapporti con la stampa, patrocini, eventi, manifestazione, accessibilità) per creare sinergie ed integrazione fra le azioni di comunicazione e contribuire a rendere efficienti ed efficaci le relazioni con i cittadini (aumentare la fruibilità delle informazioni, aumentare la visibilità esterna, potenziare al comunicazione interna). Potenziamento delle rete di relazione tra gli attori interni della comunicazione: ufficio stampa, urp, sportelli di settore aperti al pubblico, internet. Formazione e stimolo del personale operante ad utilizzare le stesse linee comunicative, gli stessi linguaggi nel rapporto con l'esterno</p> | 31/08/2015 |
| <p>➤ Fase 4: Analisi dei risultati e creazione di un documento di sintesi da condividere con il personale dell'Ente con l'individuazione dei referenti per settore e delle linee guida che in materia di comunicazione, l'amministrazione intende perseguire</p> | 30/09/2015 |
| <p>➤ Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo</p> | 30/10/2015 |

Risultato atteso: Piano della Comunicazione, redatto nel rispetto della tempistica definita

Obiettivo raggiunto al 100%: Redazione del Piano di comunicazione dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 75%:Analisi dei risultati e creazione di un documento di sintesi da condividere con il personale dell'Ente

Obiettivo raggiunto al 50%: coordinamento di strumenti e attività al fine di raggiungere gli obiettivi strategici desiderati dall'attività di comunicazione e migliorare e migliorarne efficienza ed efficacia

Obiettivo non raggiunto: Definizione degli obiettivi di comunicazione

Indicatori di Risultato: Rispetto dei tempi di realizzazione dell'obiettivo e completezza delle fasi progettuali

VINCOLI:

Il Responsabile P.O.

Visto di Validazione: il Nucleo di Valutazione