



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SINDACO E GIUNTA
SERVIZIO 0101A - DIREZIONE SINDACO E GIUNTA

N° DETERMINAZIONE 2509
NUMERO PRATICA 164- Pratica N. 0101A

OGGETTO: Selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale inerente l'attività dei gemellaggi: conferimento incarico a n. 2 unità di personale e assunzione relativo impegno di spesa.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			
	S	10101610	-	33600	2009	2136	0	2009	
	S	10101610	+	2856	2009	2137	0	2009	

DIVENUTA ESECUTIVA 29 ottobre 2009



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE SINDACO E GIUNTA
SERVIZIO 0101A - DIREZIONE SINDACO E GIUNTA

Det. n. 2509 / Pratica N. 0101A - 164

OGGETTO: *Selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale inerente l'attività dei gemellaggi: conferimento incarico a n. 2 unità di personale e assunzione relativo impegno di spesa.*

IL DIRETTORE

PREMESSO quanto segue:

- 1) con determinazione dirigenziale n. 1296 del 18/06/2009 - per le motivazioni ivi esplicitate e al fine di dare concreta attuazione al programma/progetto dell'Amministrazione Comunale inserito nella Relazione revisionale e programmatica 2009-2011 allegata al Bilancio 2009 (rif. Programma 00137A - 'Gemellaggi' e Progetto 0137°: "Reingenerizzazione dei rapporti con le città gemellate e con quelle legate da vincoli di amicizia") - è stato approvato lo schema di **"Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma professionale a n. 2 unità di personale a supporto dell'attività inerente i "gemellaggi"** - e, contestualmente, avviato il procedimento di selezione pubblica comparativa;
- 2) ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 s.m.i., nell'Avviso pubblico sopra richiamato veniva comunicato l'Organo Responsabile del procedimento individuato nel Direttore della Direzione Sindaco e Giunta, Dr. Paolo ANSALDI;
- 3) con determinazione dirigenziale n. 1490 del 15/07/2009 sono stati approvati i lavori della Commissione di valutazione (nominata con determinazione dirigenziale n. 1365 del 30/06/2009) e i relativi verbali - depositati agli atti dell'ufficio - e stilata la conseguente graduatoria di idoneità;

VISTO l'art. 5 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 16/09/2009 che, in particolare, al comma 2 prevede: *"Per attività di programmazione si intende o uno specifico*

allegato al Bilancio di previsione oppure un'indicazione progettuale rientrante nella relazione previsionale e programmatica”;

DATO ATTO che la suddetta graduatoria è stata regolarmente pubblicata sul sito dell'Ente e che, con lettere nominative acquisite e registrate al protocollo generale dell'Ente per la spedizione (anch'esse in copia agli atti dell'ufficio) è stato comunicato ad ogni singolo candidato l'esito della selezione pubblica comparativa e il relativo posizionamento in graduatoria;

PRESO ATTO che, nella determinazione dirigenziale sopra richiamata si dispone quanto segue: *“con successivo provvedimento dirigenziale, si procederà a: a) affidare l'incarico di durata annuale oggetto del suddetto procedimento alle prime due unità di personale risultate idonee nella graduatoria; b) Impegnare la spesa complessiva prevista nell'Avviso quale corrispettivo dell'incarico affidato; c) approvare apposito disciplinare con cui sarà regolato il rapporto di collaborazione”;*

ACQUISITA telefonicamente la disponibilità all'accettazione dell'incarico di collaborazione da parte delle Sigg.re ANGELERI Cinzia e REBUDI Veronica rispettivamente classificatesi al 1° e 2° posto nella graduatoria di idoneità;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di osservanza del patto di stabilità nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ed in particolare:

- a) l'art. 1 della legge n.296/2006, commi 557, 558 e 561;
- b) l'art. 1, commi 379 e successivi ed all'art. 3, comma 120 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- c) gli artt. 76 e 77 bis della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- d) l'art. 2, commi 41 e 48 della Legge 22 dicembre, 2008 n. 203 (Finanziaria 2009);

PRESO ATTO:

- della nota pervenuta in data 23/04/2009 con cui il Direttore della Direzione Staff Economico-Finanziaria attesta il rispetto del Patto di stabilità interno anno 2008 - posta agli atti dell'ufficio -;
- del parere dell'Organo di Revisione sulla “Proposta di Bilancio di previsione 2009 e documenti allegati” di cui al verbale n. 203 del 22/05/2009 in cui si certifica: “(...omissis...) risulta rispettato il patto di stabilità per l'anno 2008 (...omissis....)” che costituiscono il presupposto del procedimento di assunzione ai sensi dell'art. 76 comma 4 della Legge 133/2008 (“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli Enti di

procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale (...);

- dell'approvazione del Bilancio annuale di previsione per l'anno 2009 da parte del Consiglio Comunale con propria deliberazione nella seduta del 10/06/2009;

RITENUTO pertanto procedere con l'affidamento dell'incarico di cui al procedimento selettivo summenzionato, impegnando contestualmente la somma lorda complessiva necessaria parti ad Euro 36.456,00;

VISTI nell'ordine:

- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 44, co. 2, dello Statuto Comunale;
- le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 16/09/2009;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMRE** integralmente la premessa la presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI AFFIDARE** l'incarico di cui all'oggetto, nella forma di collaborazione occasionale inerente l'attività dei gemellaggi a decorrere dal 02/11/2009 e per la durata di 1 anno (quindi sino al 01/11/2010), alle prime due unità classificate nella graduatoria di idoneità formatasi a seguito di Selezione pubblica comparativa e approvata con determinazione dirigenziale n. 1490 del 15/07/2009 e, precisamente a:
 - **Dr.ssa Cinzia ANGELERI** nata a Voghera (PV) il 24/10/1980;
 - **Dr.ssa Veronica REBAUDI** nata a Imperia (IM) il 14/07/1979 e residente a Diano Marina (IM);
- 3) **DI IMPEGNARE**, per l'incarico suddetto, la seguente somma onnicomprensiva:
 - Euro € 16.800,00 lordi onnicomprensivi - per ciascuna unità - per un totale di Euro 33.600,00;
 - Euro 2.856,00 per IRAP (Euro 1.428,00 cad.);
- 4) **DI DEMANDARE** la regolamentazione e le modalità di svolgimento dell'incarico ad apposito disciplinare (il cui *schema* si allega al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale) che sarà sottoscritto dalle parti in duplice originale prima dell'inizio dell'incarico stesso;

5) **DI DARE ATTO** che:

- la somma da corrispondere a titolo di compenso lordo onnicomprensivo alle due unità incaricate farà carico per Euro 33.600,00 (Euro 16.800,00 per singola unità) sul cap. 10101610 del PEG 2009;
- per quanto attiene la somma a carico dell'Ente committente a titolo di IRAP pari a Euro 2.856,00 sarà provvisoriamente impegnata sul capitolo di PEG di cui al punto precedente per cui l'impegno complessivo da assumere sul cap. 10101610 è, attualmente, di Euro 36.456,00;
- contestualmente con nota reg. int. N. 98/RU è stata presentata al Direttore Responsabile del Servizio Finanziario una richiesta per l'implementazione dell'apposito capitolo denominato "Spese per Servizio Sindaco e Giunta - IRAP" mediante storno della somma necessaria per l'IRAP come specificata al punto precedente;

6) **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento, opportunamente pubblicato ai sensi di legge e delle vigenti disposizioni regolamentari (artt12 e 13 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione), sarà trasmesso entro 30 gg alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Responsabile del Procedimento
(Direttore della Direzione Sindaco e Giunta)
Dr. Paolo ANSALDI _____



CITTA' DI ALESSANDRIA

SCHEMA DI DISCIPLINARE

OGGETTO:

Incarico di collaborazione occasionale inerente l'attività dei gemellaggi. Disciplinare.

L'anno 2009 addì del mese di nel palazzo Comunale di Alessandria,

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale n. del, esecutiva, relativa all'incarico di collaborazione di cui all'oggetto;

TRA

il Direttore Responsabile della Direzione Sindaco e Giunta nato a Tortona (AL) il 07/03/1961, che agisce in nome e per conto del Comune di Alessandria (c.f. 00429440068) in base al decreto del Sindaco n. 61 del 04/06/2007;

E

La Sig.ra nata a..... il e residente a – Via - C.F.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il Dr. Paolo ANSALDI, in qualità di Dirigente incaricato della responsabilità della Direzione Sindaco e Giunta affida alla Sig.ra - che accetta -, un incarico di collaborazione coordinata occasionale da espletarsi a decorrere dal 02/11/2009 e da concludersi entro e non oltre il 01/11/2010, con decorrenza dall'esecutività del provvedimento determinativo di conferimento.

2. FINALITA' DA CONSEGUIRE.

Sviluppare la cooperazione come arricchimento reciproco di tutte le comunità coinvolte favorendo la trasparenza, la condivisione e la partecipazione.

3. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico di cui al punto 1 ha ad oggetto l'attività inerente "i gemellaggi" a supporto dell'omonimo Ufficio appositamente creato e incardinato nella Direzione Sindaco e Giunta per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

- 1) mantenimento e consolidamento dei rapporti di amicizia con le città gemellate;
- 2) supportare l'Assessorato competente per la delega specifica in materia di gemellaggi;
- 3) collaborazione con i Servizi Rapporti Unione Europea, Manifestazioni e cerimoniale e Cultura-Turismo - già esistenti nell'Ente- per il rafforzamento, anche da un punto di vista organizzativo, dell'integrazione culturale e turistica tra la città di Alessandria e le città gemellate;
- 4) rafforzare i rapporti europei ed internazionali.

4. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.

Le prestazioni dovute saranno svolte in conformità alle disposizioni e alle metodologie indicate dal programma di lavoro e secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di incarichi affidati a soggetti esterni.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto in modo da soddisfare le esigenze dell'Ufficio, fermo restando che non sussiste il dovere di esclusività e che lo stesso non stabilisce in alcun modo vincolo di subordinazione.

6. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

Il compenso - che viene convenuto ed accettato - è strettamente legato al risultato conseguito e alle prestazioni svolte in modo coordinato dal committente ed è quantificato in € 16.400,00 lordi - oltre ad IRAP a carico dell'Ente - e verrà proporzionalmente ridotto in caso di effettuazione parziale delle prestazioni.

7. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO.

Il compenso di cui al punto 6 sarà liquidato, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni effettuato dal Dirigente Responsabile e a seguito di presentazione di apposite note.

Si stabilisce la suddivisione, in via negoziale, del compenso complessivo pattuito in quattro distinte tranches:

- a) 1°_ per Euro 4.100,00 da corrispondere entro il 31/01/2010;
- b) 2°_ per Euro 4.100,00 da corrispondere entro il 30/04/2010;
- c) 3°_ per Euro 4.100,00 da corrispondere entro il 31/07/2010;
- d) 4°_per Euro 4.100,00 da corrispondere entro il 01/11/2010.

8. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente disciplinare è impegnativo per l'incaricato a far data dal momento della sottoscrizione, mentre acquisterà efficacia per l'Ente soltanto a far data dall'esecutività della Determinazione Dirigenziale di incarico.

Il presente disciplinare è esente da registrazione, cui è soggetto esclusivamente in caso d'uso.

9. RINVIO.

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e, in particolare dal Capo III – Titolo I (Artt. 17-22) del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione.

LE PARTI:

IL DIRIGENTE

.....

L'INCARICATO

.....

IL DIRETTORE ANSALDI PAOLO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 29 ottobre 2009

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile della 00A) 1420M.03 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 29 ottobre 2009

Il Responsabile della 00A) IL DIRETTORE CONTABILE, Dott. Antonello Paolo ZACCONE, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 29 ottobre 2009

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio del Comune il 30 ottobre 2009 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Daniela Boccardo**