



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE FAMIGLIA e SOLIDARIETA' SOCIALE
SERVIZIO 3320X - SERVIZIO SALUTE, RAPPORTI A.S.L. IMMIGRAZIONE

N° DETERMINAZIONE
1412
NUMERO PRATICA
13- Pratica N. 3320X

OGGETTO: Progetto "Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale".
Accertamento di entrata e impegno di spesa per affidamento incarico di collaborazione occasionale.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note	
			±	Euro	Impe.	Acce.				
	S	11004115	-	4.441,00	2011	1356		2011		
	S	10108745	-	449,00	2007	2894	1	2011		
	S	11004196	-	150,00	2011	1357		2011		
	S	11004196	-	167,50	2008	3142	1	2011	L'IMPEGNO E' IL 63/2008 E NON IL 632/2008 COME INDICATO ERRONEAMENTE IN DETERMINA	
	S	11004205	-	21,41	2008	63	2	2011		
	S	11004191	-	77,59	2008	3141	1	2011		
	E	20500027	+	4.441,00			2011	609		2011

DIVENUTA ESECUTIVA 05 agosto 2011



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE FAMIGLIA e SOLIDARIETA' SOCIALE
SERVIZIO 3320X - SERVIZIO SALUTE, RAPPORTI A.S.L. IMMIGRAZIONE

Det. n. 1412 / Pratica N. 3320X - 13

**Oggetto: Progetto “Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale”.
Accertamento di entrata e impegno di spesa per affidamento incarico di collaborazione occasionale.**

IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 06.04.2011 si approvava il progetto “Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale”, candidato per richiesta di contributo nel quadro del Piano provinciale per l’immigrazione extracomunitaria della Provincia di Alessandria. Anno 2011;

DATO ATTO che il progetto è stato ammesso a parziale finanziamento per un importo pari ad euro 4.441,00, così come risulta da nota della Provincia di Alessandria nostro protocollo n. 583/15 del 15.06.2011, agli atti d’ufficio;

VERIFICATO che il progetto prevede il potenziamento del servizio di mediazione culturale e di assistenza tecnico-amministrativa ai cittadini stranieri extracomunitari, e che si ricongiungono con un loro familiare residente nel nostro Comune e quindi prevede la presenza, presso l’Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale - Sportello Cittadini Stranieri, di operatori di front-office che sappiano gestire la comunicazione con il pubblico straniero relativamente al procedimento amministrativo del ricongiungimento nel più articolato quadro comunicativo tecnico/linguistico della mediazione culturale e dell’integrazione sociale;

VISTA la necessità di dare seguito agli impegni assunti con la Provincia di Alessandria, ente cofinanziatore del progetto citato in premessa, secondo le tempistiche previste, e cioè da maggio 2011 ad aprile 2012;

PRESO ATTO che nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente, non esiste alcuna figura professionale in possesso dei requisiti per assicurare l’efficiente ed efficace prestazione del servizio preso in esame, come risulta da effettiva ricognizione e da apposita comunicazione prot. n. 68/ru del 14 luglio 2011, posta agli atti, fornita dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DATO ATTO che appare quindi necessario ricorrere a prestazioni esterne, con competenze specifiche, che garantiscano il buon esito del progetto “Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale. Piano Provinciale Immigrazione anno 2011”;

CONSIDERATO che:

- la collaborazione sopra citata consiste nello svolgimento delle seguenti azioni: informazioni all’utenza straniera sui requisiti e le procedure amministrative richieste dalla normativa italiana per effettuare il ricongiungimento di membri del proprio nucleo familiare di nazionalità extracomunitaria e residenti all’estero; distribuzione di modulistica e materiale esplicativo plurilingue; istruttoria della documentazione da allegare a corredo della richiesta di nulla osta;

compilazione dell'istanza e trasmissione della stessa al S.U.I. (Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Alessandria) per via telematica; interfaccia tra S.U.I. e utenza e viceversa sino alla conclusione del procedimento; consegna del nulla osta o del provvedimento di diniego; informazioni su procedure consolari e visti di ingresso in Italia; accoglienza dei ricongiunti e servizio di orientamento agli stessi al fine di un buon e consapevole inserimento nel tessuto sociale alessandrino; servizio di mediazione culturale;

- nel progetto si prevede che, presso lo Sportello Cittadini Stranieri del Comune di Alessandria, siano presenti operatori di front-office che affianchino quelli che già operano e che sappiano gestire la comunicazione con il pubblico straniero relativamente al procedimento amministrativo di ricongiungimento familiare nel più articolato quadro comunicativo della mediazione culturale e dell'integrazione dei residenti stranieri;
- che la sig.ra Wenancja Fabianczyk possiede le competenze specifiche necessarie all'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale nel quadro delle azioni previste dal progetto sopra citato in quanto:
 - 1) già tirocinante presso l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale, Sportello Cittadini Stranieri di questo Ente dal 01.09.2008 al 01.12.2008 su convenzione sottoscritta tra la Città di Alessandria e l'Università degli Studi di Milano, Facoltà di Mediazione Linguistica e Culturale;
 - 2) già dipendente ASPAL s.p.a. a tempo determinato, dal 01.07.2009 al 14.12.2009, con sede di lavoro presso lo Sportello Cittadini Stranieri del Comune di Alessandria in qualità di facilitatrice linguistica addetta al front-office, con compiti inerenti, tra l'altro, il servizio di assistenza amministrativa nei procedimenti di ricongiungimento familiare e la comunicazione interculturale;
 - 3) già collaboratrice occasionale, dal 15.09.2010 al 31.03.2011, del Comune di Alessandria – Servizio Immigrazione, presso lo Sportello Cittadini Stranieri in qualità di facilitatrice linguistica addetta al front-office nel quadro del progetto “Ricongiungimenti familiari e mediazione culturale” parzialmente finanziato dalla Provincia di Alessandria (Piano provinciale Immigrazione anno 2010) ed ha svolto il suddetto incarico con piena soddisfazione di questa Amministrazione;
 - 4) iscritta presso l'Università degli Studi di Milano, Corso di Laurea triennale in Mediazione Linguistica e Culturale;
 - 5) cittadina comunitaria regolarmente soggiornante sul territorio italiano in quanto in possesso di Attestato di soggiorno permanente rilasciato dal Comune di Alessandria in data 19.03.2010, ai sensi del d.lgs. n. 30/2007;

CONSIDERATO che a questo punto dell'esercizio è necessario dare avvio alle azioni previste dal progetto sopra citato, potenziando il servizio di front-office dello Sportello Cittadini Stranieri con la presenza di un'operatrice che sappia gestire sia la materia amministrativa che la mediazione culturale nel quadro e nel periodo di realizzazione del progetto citato;

RITENUTO pertanto di affidare alla signora Wenancja Fabianczyk, che possiede le competenze specifiche e documentate necessarie, un incarico di collaborazione occasionale da svolgersi nel periodo agosto – novembre 2011 nel quadro delle azioni previste dal progetto “Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale. Piano Provinciale Immigrazione anno 2011”, al quale si riconduce la collaborazione;

PRESO ATTO della fattibilità, nel caso di specie, dell'applicazione dell'affidamento diretto dell'incarico, come da articolo 8, comma 1, punto 4 del “Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione”;

DATO ATTO che tale incarico si configura quale prestazione di tipo meramente occasionale, senza i requisiti dell'abitudine e senza vincolo di subordinazione, il cui compenso è stabilito secondo i parametri di mercato e in riferimento all'apporto quali-quantitativo dell'attività, anche commisurandola alla quantità di tempo dedicato, in un importo complessivo contenuto nel lordo di € 4.900,00, secondo i parametri con modalità di pagamento concordate in 4 tranches distinte, a scadenze definite in via negoziale, ciascuna di euro 1.225,00;

ACCERTATO che con la spesa prevista, pari ad euro 4.900,00 lordi, non viene superato il limite stabilito per gli incarichi fissato nel Bilancio Annuale di Previsione, come indicato all'art. 39 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione";

VISTO lo schema di disciplinare - Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto - che sarà sottoscritto in duplice originale ad intervenuta esecutività della presente determinazione e regolerà il rapporto tra le parti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti pubblici e pertanto non rientra nella previsione di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i. e della deliberazione AVCP del 03/11/2010 in quanto trattasi di incarichi di collaborazione occasionale;

VISTO l'art. 44 e 44 bis dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. **DI ACCERTARE** la somma di € 4.441,00, quale contributo della Provincia di Alessandria per la realizzazione delle attività del progetto "Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale", sul capitolo di entrata n. 20500027 "Realizzazione Progetto annuale piano provinciale sull'immigrazione", Bilancio previsione 2011;
2. **DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla sig.ra Wenancja Fabianczyk, un incarico in forma di collaborazione coordinata di tipo occasionale da agosto a novembre 2011;
3. **DI STABILIRE** che l'oggetto specifico del suddetto incarico sarà: Attività per la realizzazione del progetto "Il ricongiungimento familiare come processo amministrativo e sociale"- Piano Provinciale per l'Immigrazione 2011, da svolgersi presso l'Ufficio Immigrazione e Integrazione Multiculturale;
4. **DI IMPEGNARE** per il suddetto incarico la somma di € 4.900,00 lordi, così ripartiti:
 - Euro 4.441,00 sul capitolo 11004115 "Spese per realizzazione progetto annuale piano provinciale sull'immigrazione"
 - Euro 449,00 sul cap. 101087455, impegno n. 2894/2007;
5. **DI DARE ATTO** che l'intera somma sarà liquidata in quattro distinte tranches, di euro 1.225,00 ciascuna, su presentazione di idonee note da parte della collaboratrice occasionale incaricata;
6. **DI IMPEGNARE** la somma pari ad euro 416,50 quale quota IRAP (pari all'8,5% del compenso sopra citato) che trova copertura come segue:
 - Euro 150,00 sul cap. 11004196, Bilancio di previsione 2011;
 - Euro 167,50 sul cap. 11004196, impegno n. 3142/2008;

- Euro 21,41 sul cap. 11004205, impegno n. 632/2008;
- Euro 77,59 sul cap. 11004191, impegno n. 3141/2008;

7. DI DARE ATTO che:

- l'incarico di cui al presente provvedimento sarà regolato con apposito disciplinare di cui si approva lo schema allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in duplice originale e sottoscritto dalle parti;
- non comportando una spesa superiore a € 5.000,00 il presente provvedimento non è soggetto a comunicazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 co. 18 e 54 della L. 244/2007.

IL DIRETTORE

Dr.ssa M. Angela Biscaldi

IL DIRETTORE BISCALDI MARIA ANGELA HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 22 luglio 2011

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile della DIREZIONE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE, Dr.ssa Maria Angela BISCALDI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 22 luglio 2011

Il Responsabile della 00A) 1470M.01 UFFICIO GESTIONE DELLE USCITE E DEGLI IMPEGNI, Cristina PALMERI, ha espresso, sulla presente determinazione, visto CERTIFICAZIONE IMPEGNO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 25 luglio 2011

Il Responsabile della 00A) IL DIRETTORE CONTABILE, Dr. Carlo Alberto RAVAZZANO, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO DI ESECUTIVITA' ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ALESSANDRIA, li 05 agosto 2011

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2092 il 05 agosto 2011 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Sig. Salvatore De Natale**