



## CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE STAFF ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO 1440M - GESTIONALE DPS E SERVIZI ASSICURATIVI

|  |
|--|
| N° DETERMINAZIONE<br><br>1328              |
| NUMERO PRATICA<br><br>22- Pratica N. 1440M |

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA comparativa per curricula professionali per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità per la Direzione Staff Economico Finanziaria - Servizio Gestionale DPS, per la realizzazione del "Progetto Privacy": Esito delle operazioni di valutazione delle candidature pervenute, affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Cecilia Bormida.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

| E<br>S | Cap. | Importo |      | Anno/Numero |       | Sub.<br>Impegno | Bilancio | Note |
|--------|------|---------|------|-------------|-------|-----------------|----------|------|
|        |      | ±       | Euro | Impe.       | Acce. |                 |          |      |

DIVENUTA ESECUTIVA 26 luglio 2011



## CITTA' DI ALESSANDRIA

*DIREZIONE STAFF ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO 1440M - GESTIONALE DPS E SERVIZI ASSICURATIVI*

Det. n. 1328 / Pratica N. 1440M - 22

SELEZIONE PUBBLICA comparativa per curricula professionali per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità per la Direzione Staff Economico Finanziaria - Servizio Gestionale DPS, per la realizzazione del "Progetto Privacy"

- Esito delle operazioni di valutazione delle candidature pervenute, affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Cecilia Bormida.

### IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta n°54/1440M-169 del 23/03/2011 è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2011 del Documento Programmatico per la Sicurezza redatto ai sensi del punto 19 dell'Allegato B al Decreto Legislativo 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento sull'utilizzo delle risorse informatiche, Internet e Posta elettronica dell'Ente;
- il Titolare dei dati del Comune di Alessandria, nella persona del Sindaco pro-tempore Prof. Piercarlo Fabbio, ha illustrato nel Documento Programmatico per la Sicurezza la strategia di formazione per l'anno 2011 secondo quanto prescritto dal Legislatore con l'intento di favorire la capillare diffusione della cultura del dato inteso come valore per l'Ente e promuovendo stili di comportamento in linea con la sicurezza del sistema informativo;
- nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente non esiste alcuna figura professionale in possesso dei requisiti per assicurare l'efficiente ed efficace prestazione del servizio in esame, come risulta da effettiva ricognizione e da apposita comunicazione, posta agli atti, fornita dalla Direzione Risorse Umane;

PRESO ATTO che con D.D.n°1121 del 27 giugno 2011 è stata indetta una valutazione comparativa di curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo sviluppo di una strategia di formazione di tutti gli Incaricati del trattamento con l'intento di favorire la capillare diffusione della cultura del dato inteso come valore per l'Ente (Progetto Privacy);

CONSIDERATO che in data 28/06/2011 è stato pubblicato per giorni 15 all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alessandria l'avviso di procedura di evidenza pubblica oggetto del presente atto;

PRESO ATTO che, a seguito dell'avviso pubblico sopracitato è pervenuta alla Direzione Staff Economico Finanziaria – Servizio Gestionale DPS n.1 candidatura presentata entro i termini stabiliti (prot.n°41917 del 04/07/2011) da:

- Cecilia Bormida nata ad Acqui Terme (AL) il 09.03.1982 residente in Acqui Terme Via San Defendente, 20

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.7 dell'Avviso la selezione è ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda;

CONSIDERATO che con D.D.n°1217 del 12/07/2011 è stata nominata la commissione di valutazione delle domande pervenute;

DATO ATTO che la proposta di candidatura inviata dalla Dott.ssa Cecilia Bormida è stata valutata dalla Commissione secondo i criteri ed i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione pubblica;

PRESO ATTO degli esiti delle operazioni di valutazione comparativa della candidatura pervenuta, come specificato nel Verbale delle operazioni svoltesi in data 25 luglio 2011;

DATO ATTO che a conclusione delle operazioni di valutazione ed in seguito al colloquio conoscitivo, la Commissione ha stabilito che la candidata Cecilia Bormida, in possesso dei requisiti e delle competenze necessari all'espletamento dell'incarico, è risultata idonea all'affidamento dell'incarico;

RITENUTO di affidare alla Dott.ssa Cecilia Bormida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità presso la Direzione Staff Economico Finanziaria per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Progetto Privacy con competenze di consulenza al Servizio Gestionale DPS per lo sviluppo dei contenuti formativi relativi a:

- Principi Generali del Codice della Privacy con particolare riferimento agli aspetti inerenti la Pubblica Amministrazione;
- Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza con specifiche delle misure da adottare;
- Illustrazione dei contenuti del Documento Programmatico della Sicurezza per i Responsabili e gli Incaricati;
- Analisi del Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici dell'Ente.

STABILITO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Alessandria, così come indicato all'art.10 dell'avviso di indizione della selezione;

VISTO l'art.2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTA la Legge 335/1995 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs.267/2000 "Testo unico degli Enti Locali"

VISTO IL Capo III Titolo I del "Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 27.01.2008 e revisionato ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n°285 del 06.09.2009 e n°402 del 09.12.2009;

VISTO l'art.44, comma 2, dello Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. **di affidare** come motivato in premessa, alla Dott.ssa Cecilia Bormida nata ad Acqui Terme il 09.03.1982, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità per la Direzione Staff Economico Finanziaria - Servizio Gestionale DPS, per la realizzazione del "Progetto Privacy", per la durata di circa 8 (otto) mesi a decorrere dalla firma del contratto;
2. **di stabilire** che l'incarico di collaborazione coordinata continuativa di cui alla presente determinazione:
  - inizierà a far data dal 01 agosto 2011;
  - verrà ottemperato nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo e senza l'obbligo dell'osservanza di un orario giornaliero prestabilito, che dovrà risultare dal disciplinare;
  - verrà effettuato senza vincolo di subordinazione nei confronti del Direttore della Direzione Staff Economico Finanziaria pur rispettando le direttive impartite dallo stesso, svolgendo le mansioni richiestegli, al quale il Collaboratore dovrà rispondere per le varie fasi del Progetto Privacy e per il risultato finale delle attività svolte;
  - sarà caratterizzato dalla preminenza del lavoro personale e delle conoscenze professionali del Collaboratore, senza l'impiego di mezzi propri organizzati, con l'utilizzo degli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'Amministratore Comunale;
  - verrà svolto attraverso l'accesso agli uffici nell'ambito del normale orario di apertura;
  - sarà svolto prevedendo un compenso totale prestabilito commisurato alla professionalità richiesta;
  - comporterà che il Collaboratore, pur svolgendo le proprie prestazioni prevalentemente presso l'Ente, sia svincolato dall'inserimento nell'organizzazione dello stesso, per cui godrà dell'autonomia in merito alle modalità e ai tempi di svolgimento dell'incarico, ferma restando la durata del contratto;
  - comporterà che le prestazioni del Collaboratore concorrano a realizzare gli scopi e le funzioni del Committente e siano soggette ad un coordinamento, formalizzabile attraverso riunioni periodiche e preparazione di report delle attività svolte e sugli obiettivi conseguiti, tra il Collaboratore e il Direttore della Direzione Staff Economico Finanziaria.
3. **di approvare** la bozza di disciplinare per la regolazione dell'incarico in oggetto, posta in allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;
4. **di stabilire** che l'incarico in oggetto sarà reso attuativo in seguito a sottoscrizione di Disciplinare conforme all'allegato citato, avente forza contrattuale;
5. **di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Alessandria, così come indicato all'art.10 dell'avviso di indizione della selezione;
6. **di trasmettere** il presente atto, ai sensi della L.266/2005, alla competente sezione della Corte dei Conti;
7. **di autorizzare** il Servizio Trattamento Economico del Personale ad erogare alla Dott.ssa Cecilia Bormida l'importo complessivo di € 13.282,88 (di cui € 10.400,00 per assegni, € 1.853,28 per INPS, € 145,60 per INAIL, € 884,00 per IRAP), impegnato con D.D.1121 del 27.06.2011, tramite erogazioni forfettarie mensili di € 1.300,00 lordi;

8. **di autorizzare** l'ufficio Contabilità del Personale ad effettuare le trattenute previste dalla legge;
9. **di dare mandato** ai Servizi competenti di predisporre tutti gli atti necessari all'iter procedimentale.

IL DIRETTORE  
Dott. Carlo Alberto Ravazzano

IL DIRETTORE RAVAZZANO CARLO ALBERTO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 26 luglio 2011

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile della DIREZIONE STAFF ECONOMICO FINANZIARIA, Dr. Carlo Alberto RAVAZZANO, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, li 26 luglio 2011

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 1980 il 27 luglio 2011 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Sig. Salvatore De Natale**