



CITTA' DI ALESSANDRIA
Settore Urbanistica e Patrimonio
P. I. / C. F. 00429440068

AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE E COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE TRENTENNALE, RELATIVO AD IMMOBILE COMUNALE SITO NEI GIARDINI PUBBLICI ANTISTANTI LA STAZIONE FERROVIARIA E DENOMINATO “ EX BAR CANGIASSI “ .

Si rende noto che il Comune di Alessandria, in adempimento alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 21.12.2016, nonché della determinazione dirigenziale n° 2865 del 27.09.2018, intende procedere alla cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale dell'immobile sito nei giardini pubblici antistanti la Stazione Ferroviaria, denominato “ Ex Bar Cangiassi” con vincolo di ristrutturazione e manutenzione, mediante trattativa privata, previa gara ufficiosa e secondo le indicazioni e le modalità di seguito esplicitate.

PARTE I

Art. 1 – ENTE PROCEDENTE E RUP

Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria P.IVA/C.P. 00429440068 – Tel (+ 39) 0131 515.111 – PEC : comunedialessandria@legalmail.it

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Urbanistica e Patrimonio Arch. Pierfranco Robotti domiciliato presso il Palazzo Municipale in Alessandria , Piazza Libertà n. 1 – CAP 15121, Tel (+39) 0131 515244, FAX (+39) 0131 515368 , PEC : comunedialessandria@legalmail.it

La documentazione, pubblicata sul sito del Comune di Alessandria www.comune.alessandria.it - sezione Amministrazione Trasparente comprende :

- a) Avviso pubblico
- b) Documentazione rappresentativa dell'immobile - (Allegato 1)
- c) Istanza di partecipazione - (Allegato 2)
- d) Modello offerta economica - (Allegato 3)
- e) Schema di contratto – (Allegato 4)
- f) Planimetria zona in concessione di occupazione di suolo pubblico (da concedersi con procedura ordinaria) – (Allegato 5)

Art. 2 - OGGETTO DELLA CESSIONE E DISCIPLINA APPLICABILE

Oggetto della cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale a far data dalla stipula contrattuale, è l'immobile comunale sito nei giardini pubblici antistanti la Stazione Ferroviaria denominato “ Ex Bar CANGIASSI catastalmente individuato al Fg. 117 Mapp. 191 parte, **con vincolo di ristrutturazione e manutenzione secondo quanto specificato nel presente atto**, con la possibilità di ottenere dal Settore comunale competente, con atto dedicato, l'utilizzo in concessione di occupazione di suolo pubblico dell'area contigua, o parte di essa, individuata nell'Allegato 5.

Il tutto come meglio rappresentato nell'Allegato 1, che riporta lo stralcio planimetrico catastale in scala 1: 2000 ; lo stralcio di PRGC in scala 1: 2000 con relativa legenda esplicativa; le planimetrie, i prospetti e le sezioni in scala 1:200; lo stralcio planimetrico del fotogrammetrico in scala 1:500; Ortofoto Ministero Ambiente (l'individuazione della posizione e dell'intorno effettuata mediante ripresa satellitare) .

L'immobile come sopra denominato, individuato e rappresentato potrà

essere destinato a: attività di servizi di interesse generale e/o più prettamente di carattere commerciale quali gelateria/pasticceria con bar/sala da the di servizio, bar/ristorazione, e/o di vendita di articoli sportivi e per il tempo libero, di prodotti del territorio in genere, o a tutte assimilabili. Su tutti gli spazi interni ed esterni vige il divieto di installazione ed utilizzo di apparecchi per il gioco di cui all'art. 110 commi 4 e 5 del R.D.773/1931 nel rispetto delle norme ed in particolare dall'art. 5 della L.R. 9/2016 e Circolare Esplicativa .

L'immobile oggetto del presente avviso verrà messo a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e l'aggiudicatario si assumerà l'onere e ogni responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per la realizzazione del progetto di intervento e di gestione.

N.B: il termine per l'ultimazione dell'intervento proposto dal concorrente come da progetto di cui al successivo art. 13.1 è di 365 giorni a far data dal ricevimento del parere della Soprintendenza competente territorialmente alla quale dovrà essere sottoposto lo stesso (progetto) dall'aggiudicatario a seguito della stipula contrattuale .

La presente procedura avente natura di costituzione e di cessione di diritto di superficie è disciplinata dal presente avviso e dalla documentazione di gara in esso richiamata e costituente parte integrante, nonchè in quanto compatibili, dalle disposizioni di cui al R.D. 2440/1923, al R.D. 827/1924, dal Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria in particolare art. 5 e 8 (approvato con Deliberazione C.C. n. 139/356/834 del 15/11/2004) e dal D.lgs 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i per le parti richiamate e compatibili .

Art. 3 – IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, sulla base del quale il concorrente dovrà predisporre la propria offerta economica al rialzo, è determinato come segue:

- prezzo per la cessione e costituzione del diritto di superficie (PDS) : € **19.450,00** (euro diciannovemilaquattrocentocinquanta/00)
- prezzo canone annuo aggiuntivo (PCA) : € **10.400,00** (eurodiecimilaquattrocento/00)

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, fra i quali, in particolare quelli costituiti da:

4.1.1. operatori economici con idoneità individuale : soggetti privati, imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;

4.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ;

4.1.3. operatori economici stranieri ;

4.2 Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano , ove applicabili :

4.2.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i ;

4.2.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011, n.159;

4.2.3 le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 - *ter* , del D.Lgs del 2001 , n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente , in ulteriori divieti

a contrattare con la pubblica amministrazione ;

4.3 Agli operatori economici, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti , ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) ;

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara .

Art. 5 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita istanza attenendosi al modello di cui all'Allegato 2 (di cui al successivo punto 12.1) del presente Avviso, con le seguenti modalità :

a) soggetto coniugato in regime patrimoniale di comunione dei beni :

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, ovvero da uno dei coniugi munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata; in questo ultimo caso l'offerente deve produrre, in aggiunta ai documenti di cui al presente articolo, originale ovvero copia conforme di detta procura.

b) pluralità di soggetti :

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, ovvero da uno munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da allegarsi nella busta contenente i documenti:

a) l'affidamento avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti .

b) l'istanza succitata dovrà contenere l'impegno a costituire esclusivamente tra i medesimi, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che otterrà l'affidamento ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente avviso . Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione cedente. In tale ipotesi, l'eventuale società cessionaria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese almeno 20 giorni prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

c) persona giuridica privata (impresa) :

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale della delibera del competente organo o altro documento comprovante la volontà del rappresentato di acquisire il diritto di superficie di cui alla presente gara e il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

d) ente/associazione privato/a :

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme dell'atto costitutivo, dei patti sociali ed eventuali modifiche nonché copia conforme all'originale dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

e) persona giuridica pubblica:

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale dell'atto recante l'autorizzazione a rappresentare l'ente nella presentazione dell'offerta.

f) soggetto in nome e per conto di altre persone fisiche :

- l'istanza deve essere sottoscritta da detto soggetto allegando relativa procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata che comprovi questo suo diritto .

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e la conformità alla normativa di riferimento dei documenti presentati dai concorrenti alla procedura.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare le condizioni dichiarate in sede di istanza di ammissione alla gara, presentando la relativa documentazione ove questa non sia già stata richiesta di essere presentata .

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.alessandria.it Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Gara /Avvisi Pubblici ove sarà possibile prenderne visione ed estrarre la documentazione per la formulazione dell'offerta.

E' obbligatorio il sopralluogo dell'immobile in oggetto.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare alla Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Pianificazione territoriale e coordinamento – Ufficio Coordinamento tecnico del Comune di Alessandria all'indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it o mediante nota da consegnare all'Ufficio protocollo del Comune di Alessandria, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo .

La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC o recapito postale o numero fax a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Settore Urbanistica e Patrimonio .

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo .

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il relativo verbale, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo, che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti di cui all'art. 12.3.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato, un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori .

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore lavori .

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire nei modi come sopra stabiliti entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I sopralluoghi potranno essere effettuati sino a 3 giorni prima di detta scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 7 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it, entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate all'indirizzo internet del Comune www.comune.alessandria.it Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Gara/Avvisi Pubblici.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara :

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente) ; a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti ;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura ;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione , singoli , raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta specificatamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente , degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione .

8.3. Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica ai concorrenti l'irregolarità rilevata e assegna a sua discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8.4. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara .Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà

immediatamente **escluso** dalla procedura .

Art. 9 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Alessandria e gli operatori economici si intendono validamente ed efficientemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato o a mezzo Fax o indirizzo di posta elettronica (e-mail).

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o a problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati , aggregati o consorziati.

Art. 10 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Alessandria si riserva in ogni momento la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

E' facoltà del Comune di Alessandria non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di cessione e costituzione del diritto di superficie trentennale.

Si richiama il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Alessandria (approvato con Deliberazione C.C. n. 139/356/834 del 15/11/2004) ed in particolare quanto previsto ai seguenti articoli:

art. 5: " 1. *La vendita del bene si realizza mediante le seguenti procedure di gara...omissis... b) trattativa privata, previa gara ufficiosa, nei seguenti casi: b1) quando sia andato deserto il primo incanto dell'asta pubblica esperita secondo le modalità di cui alla suddetta lettera a)*";

art. 8:

"1. Si procede alla vendita con il sistema della trattativa privata, previo esperimento di gara ufficiosa, nei casi previsti dall'art. 5 comma 1 lettera b) del presente Regolamento...omissis..."

3. Il Dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio, nel caso in cui siano pervenute più offerte, si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti che hanno presentato le due migliori offerte, di migliorare la propria offerta di acquisto. ...omissis..."

6. Nel caso in cui il prezzo (presentazione di unica offerta valida) o il miglior prezzo (presentazione di più offerte valide) offerto sia inferiore a quelli previsti dal precedente comma 5 del presente articolo, la vendita sarà perfezionata a seguito di deliberazione di C.C. di approvazione della trattativa. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque in ogni caso la facoltà di non procedere all'approvazione della trattativa di vendita."

In ogni caso in analogia all'art. 591 del c.p.c. non si procederà all'aggiudicazione qualora il prezzo offerto sia minore (o uguale) della metà del prezzo base iniziale .

L'offerta vincolerà il concorrente per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta di gara, salvo congrue proroghe richieste dal Comune di Alessandria.

Qualora le operazioni di gara si dovessero protrarre oltre tale termine il concorrente dovrà confermare la validità dell'offerta entro i termini che

saranno comunicati dal RUP, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della stessa.

I costi di pubblicazione della gara saranno a carico del soggetto aggiudicatario che dovrà rifonderli al Comune anteriormente alla stipula del contratto.

PARTE II

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Alessandria – Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Pianificazione territoriale e coordinamento – Ufficio Coordinamento tecnico con consegna all'Ufficio Protocollo – Piazza Libertà 1 CAP 15121 entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 30.11.2018**, pena l'esclusione dalla gara (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune con la specificazione dell'orario di arrivo) un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione su di un lato dei propri dati (nominativo, ragione sociale, ecc.), indirizzo, recapito telefonico (fisso e/o mobile) numero fax, indirizzo di posta elettronica (e-mail), indirizzo PEC, e dall'altro lato recare la dicitura: *“OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI CESSIONE E COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI”*.

La consegna deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla gara, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

11.2 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, tre buste contraddistinte con la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “B – PROGETTO DI INTERVENTO E DI GESTIONE” e “C - OFFERTA ECONOMICA” perfettamente integre, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna i dati (nominativo, ragione sociale ecc.), indirizzo, recapito telefonico (fisso/mobile), numero fax, indirizzo di posta elettronica (e-mail), indirizzo PEC del concorrente e la dicitura *“OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI CESSIONE E COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI”*.

Art. 12 - BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere contenuta la seguente documentazione, a pena di esclusione:

12.1. Istanza di partecipazione prodotta attenendosi all'apposito modello (Allegato 2) allegato al presente Avviso, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà per la certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente:

- a)** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata (e-mail) o il numero di fax il cui utilizzo autorizza tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b)** attesta indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., ove applicabili;
- c)** attesta di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati

personali, che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

d) accetta le condizioni contrattuali prescritte nel presente Avviso .

12.2. Fotocopia non autenticata di **valido documento di identità** (fronte/retro) od equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 28.12.200 n. 445 di chi sottoscrive la richiesta di partecipazione alla gara e le altre dichiarazioni;

12.3. Ricevuta di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune (in fotocopia).

12.4. Cauzioni, garanzie e referenze

12.4.1 Referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito a comprova delle capacità economiche del partecipante a sostenere tutti i costi come formalizzati nel progetto di Progetto di Intervento Migliorativo, nel Piano delle manutenzioni e nel Progetto di Gestione, ivi compresa la corresponsione in un'unica soluzione, al momento della stipula del necessario atto, dell'importo relativo al prezzo offerto per il diritto di superficie.

12.4.2. Dichiarazione di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare al Comune di Alessandria, prima della stipulazione del contratto di cessione, una Fideiussione a garanzia:

a) dell'importo complessivo del prezzo del canone annuo aggiuntivo posto a base di gara, per tutta la durata della cessione, aumentato del 20% [$\Sigma (PCA) \times 30 \times 1,20$];

b) dell'importo pari al costo previsto nel Progetto di Intervento Migliorativo (PIM) dell'immobile, come risulta dal totale del Quadro Tecnico – Economico, aumentato del 20% [$(PIM \times 1,20)$];

c) dell'importo complessivo dei lavori come da piano delle manutenzioni (PM) per tutto il periodo di cessione in diritto di superficie, aumentato del 20% [$(PM) \times 1,20$] ;

per un totale degli importi di cui ai precedenti punti a), b), e c) del presente articolo;

La fideiussione per la quale il Fidejussore, che dovrà essere Primario Istituto di Credito, rilascerà la succitata dichiarazione dovrà contenere le inderogabili clausole come da punti I°, II°, III°, IV° e V° e VI° del seguente Art. 12.4.3. .

12.4.3. Garanzia provvisoria in originale pari a € **6.629,00**, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla procedura e del risarcimento dei danni che possono derivare al Comune di Alessandria dall'inadempimento.

In caso di mancanza stipulazione del contratto per cause non imputabili al Comune sarà trattenuta la garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà essere valida fino alla data di stipula del contratto e potrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

a) Cauzione mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Alessandria presso BPM agenzia 01384 di Piazza della Libertà 20/22 15121 Alessandria riportando la causale di cauzione *COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI*

b) Fidejussione bancaria

c) Fidejussione assicurativa

In caso di fidejussione, si precisa che dovrà essere rilasciata da Primario istituto Bancario o Assicurativo e dovrà contenere le seguenti inderogabili condizioni:

I° operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;

II° rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

III° rinuncia ad ogni opposizione giudiziale e stragiudiziale a chiunque

notificata;

IV° esonero del Comune stesso da ogni responsabilità a qualunque titolo per i pagamenti o prelievi che lo stesso Comune intendesse fare;

V° mantenimento della sua validità sino alla sua estinzione da parte del Comune con apposito provvedimento amministrativo, previo accertamento del compiuto ed esatto soddisfacimento di tutte le obbligazioni.

VI° obbligo , a semplice richiesta del Comune ad integrare , nel termine di trenta giorni, il valore della garanzia rispetto all'entità attuale, qualora venisse utilizzata in tutto o in parte a seguito di accertata inadempienza .

In caso di raggruppamento la garanzia potrà essere intestata ad uno solo dei soggetti indicati all'art 4.1.2 facenti parte del raggruppamento.

12.4.4 Schema di contratto debitamente firmato e sottoscritto in ogni pagina per accettazione .

Art. 13 – BUSTA “B – PROGETTO DI INTERVENTO E DI GESTIONE”

Nella Busta “B – PROGETTO DI INTERVENTO E DI GESTIONE” perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante dovrà essere contenuta la seguente documentazione :

13.1 Una busta contraddistinta con la sigla “**B.1 PROGETTO DI INTERVENTO DELL’IMMOBILE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI**” perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante, contenente a sua volta il **Progetto di Intervento Migliorativo (PIM)**, redatto secondo quanto assentito all’art.3 comma 1 punti a), b), c), d) del DPR n°380/2001 e s.m.i., dell’immobile in oggetto composto da :

a) Relazione tecnico – illustrativa che consenta la miglior comprensione dell’intervento che si propone con la precisazione, da appalesarsi in modo evidente, del termine di realizzazione dell’intervento eventualmente in riduzione rispetto a quello di base di cui all’art. 2, della destinazione d’uso a cui verrà destinato l’immobile e della conformità alle NTA del vigente PRGC, con specificazione dell’eventuale utilizzo dell’ulteriore area, o parte di essa, (da ottenersi con separato provvedimento) , in concessione di occupazione di suolo pubblico ;

b) Elaborati stato di fatto (piante, prospetti, sezioni in scala 1:200, documentazione fotografica ecc..);

c) Elaborati modificazioni proposte (piante, prospetti, sezioni in scala 1:200) con evidenziati in colorazione gialla gli abbattimenti ed in colorazione rossa le ricostruzioni;

d) Elaborati stato finale di progetto (piante, prospetti, sezioni in scala 1:200, particolari costruttivi significativi in scala 1:20, viste prospettive di inserimento ambientale a mezzo di fotocomposizione, rendering, ecc.) con l’individuazione puntuale dell’area, o parte di essa, in concessione di occupazione di suolo pubblico (da ottenersi con separato provvedimento) e dell’uso che ne verrà fatto ;

e) Computo metrico estimativo dei lavori su base del Prezziario Regionale 2018;

f) Quadro tecnico – economico comprensivo di spese tecniche, oneri finanziari e non, imprevisti, somme a disposizione, ecc..

13.2 Una busta contraddistinta con la sigla “**B.2 PIANO DELLE MANUTENZIONI DELL’IMMOBILE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI**” perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante, contenente a sua volta il **Piano delle Manutenzioni (PM)** per tutto il periodo concessorio, corredato di:

a) Relazione tecnico illustrativa che consenta la miglior comprensione delle manutenzioni che si propongono;

b) Computo metrico estimativo dei lavori su base Prezziario Regionale

2018;

c) Cronoprogramma delle manutenzioni;

d) Quadro tecnico - economico comprensivo di spese tecniche, oneri finanziari e non, imprevidi, somme a disposizione ecc....

13.3. Una busta contraddistinta con la sigla “**B.3 PROGETTO GESTIONE DELL’IMMOBILE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI**” perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante i dati del soggetto partecipante, contenente appunto il documento denominato” Progetto di Gestione dell’Immobile Ex Bar Cangiassi “ finalizzato ad illustrare, in modo descrittivo, la sostenibilità dell’intervento migliorativo come da PIM e da PM, per tutta la durata del diritto di superficie, tenendo ovviamente conto della proposta offerta in sede economica (**alla quale comunque non dovrà essere fatto alcun riferimento pena esclusione**), sia della fidejussione da rilasciare al Comune di Alessandria dopo l’aggiudicazione, sia della garanzia da rilasciare in sede di partecipazione alla gara.

Art. 14 – BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” perfettamente integra , chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante contraddistinta con la sigla “**C OFFERTA ECONOMICA (OE) PER IMMOBILE DENOMINATO EX BAR CANGIASSI**”, dovrà essere contenuta l’offerta migliorativa rispetto a quella posta a base di gara :

1. **prezzo offerto** da corrispondersi in unica soluzione anticipata per la cessione e costituzione del diritto di superficie (OEDS)

2. **prezzo offerto** quale canone annuo aggiuntivo (OECA)

espresse ambedue obbligatoriamente sia in cifre che in lettere come da Modello di cui all’Allegato 3 al presente Avviso, debitamente sottoscritta;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione.

L’offerta, sottoscritta da un legale rappresentante, deve essere resa in carta legale o su carta resa legale mediante l’apposizione di marca da bollo del valore di euro 16,00 (ogni 4 facciate).

N.B il mancato o insufficiente pagamento dell’imposta sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell’art. 19 del DPR 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico del concorrente inadempiente.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all’importo a base di gara, indeterminate o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

Art. 15 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

15.1 Ai fini dell’aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa che terrà conto sia del Progetto Migliorativo (PIM), sia del Piano delle manutenzioni (PM), sia dell’offerta economica, in base ai seguenti elementi valutativi e relative ponderazioni:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

- componenti quantitativa e tecnico-qualitativa, ponderazione 60/100;
- elemento prezzo, ponderazione 40/100;

15.2 I punteggi verranno assegnati dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi sub-criteri, nonché dei relativi pesi/punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificati, sulla base

della descrizione tecnica, organizzazione e pianificazione fornita dal concorrente e dell'offerta economica presentata:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Progetto di Intervento Migliorativo (PIM)	importo complessivo dei lavori risultante da Quadro Tecnico – Economico [art. 13.1.f.)] e da Progetto di Gestione [art. 13.3.] allegati dal concorrente	20
2	Piano delle Manutenzioni (PM)	importo complessivo delle manutenzioni risultanti dal Cronoprogramma delle manutenzioni [art. 13.2. c)] e dal Quadro tecnico - economico [art. 13.2. d)] allegati dal concorrente	15
3	Tempo di realizzazione dell'intervento (TR)	verrà valutata la riduzione, in giorni, sul termine massimo computato in 365 giorni (Art. 2) di realizzazione dell'intervento a far data dal ricevimento del parere della Soprintendenza competente territorialmente alla quale dovrà essere sottoposto lo stesso (progetto) dall'aggiudicatario a seguito della stipula contrattuale	5
4	Qualità estetico funzionale (QEF)	verranno valutati la Relazione tecnico-illustrativa [art. 13.1.a)] e gli elaborati [art. 13.1.b),c) d)] allegati dal concorrente, con particolare riferimento, (a titolo esemplificativo e non esaustivo), all'originalità / novità della proposta, all'impatto ambientale, alla funzionalità dell'intervento rispetto al contesto urbano, alla qualità architettonica, ai materiali utilizzati, al recupero delle strutture esistenti, etc.	20
5	Prezzo offerto (OEDS)		20
6	Prezzo offerto (OECA)		20
			TOT= 100

15.3 Modalità di assegnazione dei punteggi

15.3.1. Tipologia degli elementi di valutazione:

a) Costituiscono elementi di valutazione di natura quantitativa:

1. Progetto di Intervento Migliorativo (PIM)
2. Piano delle Manutenzioni (PM)
3. Tempo di realizzazione dell'intervento (TR)

b) Costituiscono elementi di valutazione di natura tecnico – qualitativa:

4. Qualità estetico funzionale (QEF)

c) Costituiscono elementi di valutazione di natura economica:

5. Prezzo offerto (OEDS)
6. Prezzo offerto (OECA)

15.3.2. Modalità di aggiudicazione del punteggio

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) (ovvero punteggio complessivo della singola offerta);

n = numero totale degli elementi di valutazione (numero dei sub elementi di valutazione);

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i) (ovvero punteggio massimo attribuito al sub elemento di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno ;

Σn = sommatoria

i singolo requisito o sub elemento

I coefficienti V(a)_i saranno determinati come segue:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa** (punti 1,2, e 3 della Tabella di cui al punto 15.2), attraverso la seguente formula:

$$Q_a = Q_i / Q_{max}$$

dove:

Q_i = offerta del Concorrente i-esimo sui valori a base di gara

Q_{max} = offerta massima sui valori a base di gara

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **tecnico – qualitativa** (punto 4 della Tabella di cui al punto 15.2), attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;

c) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **economica** (punti 5 e 6 della Tabella di cui al punto 15.2) attraverso la seguente formula:

$$P_a = P_i / P_{max}$$

dove:

P_i = prezzo offerto dal Concorrente i-esimo

P_{max} = prezzo più alto offerto

15.3.3 Ogni proposta, anche migliorativa/aggiuntiva dichiarata dal concorrente in sede di offerta:

a) dovrà essere adeguatamente esplicitata in relazione alle modalità e tempi di realizzazione, e ogni altro elemento ritenuto idoneo allo scopo;

b) costituisce obbligazione contrattuale nel caso in cui il concorrente risulti affidatario;

15.3.4 Non determineranno l'assegnazione di punteggio alcuno le proposte contenenti elementi:

- non afferenti o riconducibili all'oggetto di affidamento;
- le cui caratteristiche economiche, tecniche e organizzative non emergano dall'offerta e/o dalla eventuale documentazione fornita

PARTE III

Art. 16. OPERAZIONI di GARA

16.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11.01.2019, alle ore 9,00 presso l'ufficio del Direttore/RUP Arch. Pierfranco Robotti sito al piano quarto del Palazzo Comunale, in Piazza Libertà n. 1 Alessandria.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima .

16.2 Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà in seduta pubblica :

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A – Documentazione amministrativa", "B – Progetto di intervento e di gestione" e "C – Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa" verificando l'ammissibilità dei concorrenti;

- ad aprire la busta "B – Progetto di intervento e di gestione " ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

16.3 Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica ai concorrenti l'irregolarità rilevata e assegna a sua discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara .Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà immediatamente **escluso** dalla procedura .

16.4 Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate dai concorrenti e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte tecniche presentate dai concorrenti.

16.5 In successiva seduta pubblica – il cui luogo, data ed ora saranno comunicati sul sito web del Comune con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno – si procederà:

- ad aprire le buste "C – Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei prezzi offerti;

- a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte, tenuto conto del punteggio assegnato alle offerte tecniche presentate;

16.6 All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché regolare e confacente alle esigenze del Comune medesimo.

16.7 A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

16.8 Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

16.9 Il Comune di Alessandria si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

16.10 In presenza di un solo offerente venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; il RUP quindi procederà alla verifica di ammissibilità delle offerte e alla compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 17. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

17.1 Il concorrente aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a norma di legge, entro i successivi 15 giorni dalla comunicazione formale della succitata aggiudicazione.

17.2 L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e, qualora questi risultassero negativi, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria come innanzi descritta, ferma restando ogni responsabilità prevista per legge per dichiarazioni mendaci e/o per falsità in atti.

17.3 Ai fini della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà inoltrare la documentazione comprovante la costituzione a favore del Comune di Alessandria di idonea fidejussione di cui all'art. 12.4.2, **nonché la documentazione di aggiornamento catastale all' NCT ed al NCEU (effettuato a sue cure e spese) riferito all'effettiva conformazione dell'immobile per la sua cessione e costituzione di diritto di superficie.**

17.4 Qualora nel termine fissato dal Comune di Alessandria il soggetto risultato definitivamente affidatario non inoltri la documentazione richiesta e/o non si presenti alla stipulazione del contratto nei termini convenuti, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

17.5 In conseguenza dell'avvenuta revoca dell'aggiudicazione al primo classificato, nei termini innanzi descritti, il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione al secondo soggetto in graduatoria, se presente.

Art. 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Alessandria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente. Si informa che:

a) il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà, 1 (AL) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore e quale Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali l'Assessore Silvia Straneo designata con deliberazione G.C. n. 91 del 18/04/2018

(comunedialessandria@legalmail.it);

b) il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Dott. Daniele Delfino, designato con decreto del Sindaco n. 24 del 24/05/2018, può essere contattato via e-mail all'indirizzo pec daniele.delfino@comunedialessandria.it, o scrivendo all'indirizzo postale:

Responsabile Protezione Dati

presso Servizio Autonomo Servizi Informativi ed E – government

Comune di Alessandria

Piazza Libertà n. 1

15121 Alessandria

c) Finalità del trattamento, base giuridica e legittimo interesse:

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per le seguenti finalità:

“CESSIONE E COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE TRENTENNALE, RELATIVO AD IMMOBILE COMUNALE SITO NEI GIARDINI PUBBLICI ANTISTANTI LA STAZIONE FERROVIARIA E DENOMINATO “EX BAR CANGIASSI” .

La base giuridica del trattamento è la volontà di addivenire alla stipula del contratto.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento di rispettare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Uffici interni al Comune di Alessandria.

e) Periodo di conservazione dei dati:

I dati personali saranno conservati per tutta la durata del procedimento e comunque per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

f) Diritti sui dati:

Si precisa che, in riferimento ai dati personali, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati.

g) Reclamo:

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazioni di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo contrattuale o un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

l) Finalità diversa del trattamento:

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

m) Profilazione:

I dati personali forniti sono sottoposti a processi decisionali automatizzati (delibere, determinazioni, conservazione dati su files informatici, ecc.) correlati al procedimento.

Alessandria lì 27.09.2018

Il RUP
Direttore del Settore
Urbanistica e Patrimonio
Arch. Pierfranco ROBOTTI