



CITTA' DI ALESSANDRIA

DIREZIONE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE, ATTIVITA' ECONOMICHE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALESSANDRIA, DENOMINATI "IL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO" , "FLOREALE", "GAGLIAUDO TRA I MERCANTI", "SALOTTO DEL BISCOTTO", "ALE'CHOCOLATE", "FESTA DI S. BAUDOLINO" E "MERCATINI DI NATALE" PER IL TRIENNIO 2015/2017.

L'Amministrazione Comunale di Alessandria intende affidare un incarico relativo all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche locali, che si terranno nel triennio 2015/2017 a soggetti esterni all'Ente ai sensi della DGR. Regione Piemonte n. 32/2642 del 02/04/2001 (Associazioni Pro-loco, cooperative e consorzi non a scopo di lucro costituite fra operatori del commercio su area pubblica), regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata e che abbiano tra le loro finalità statutarie l'organizzazione e la gestione di attività di commercio su aree pubbliche, contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini di una puntuale verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Le manifestazioni affidate al soggetto aggiudicatario saranno '**Il mercatino dell'antiquariato**', che si terrà ogni prima domenica di ogni mese in località Piazza Garibaldi, portici perimetrali, '**Floreale**' che si terrà l'ultimo fine settimana di Aprile, per la durata di tre giorni consecutivi, in località giardini pubblici (tra Piazza Garibaldi e Spalto Borgoglio), '**Gagliaudo tra i mercanti**' che si terrà indicativamente il 3° fine settimana di Settembre in Vie e Piazze del centro cittadino, '**Alè chocolate**' e '**Salotto del Biscotto**' che si terranno rispettivamente il primo ed il secondo week end di Ottobre nelle vie centrali della città tra C.so Roma, Piazzetta della Lega e Via dei Martiri, '**Festa di S. Baudolino**' che si terrà il primo week end di Novembre nell'area di Piazzetta della Lega, C.so Roma, Via S. Lorenzo, Via dei Martiri, Via Vochieri, Via Milano, Piazza della Libertà e Piazza S. Stefano, '**Mercatini di Natale**', che si terranno nel periodo dall' 8 al 24 Dicembre sotto i portici di Piazza Garibaldi. Per tutte le manifestazioni si fa riferimento alle schede allegate al presente avviso (ALL. 1) che ne costituiscono parte integrante e l'Amministrazione si riserva comunque di modificare luoghi e tempi di svolgimento dei suddetti eventi.

A tal fine si precisa che:

- lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire con totale assenza di costi per il Comune di Alessandria in quanto il corrispettivo del servizio sarà costituito "unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'incarico medesimo" ed il costo delle singole prestazioni, che saranno eseguite nel corso della concessione, saranno interamente sostenute dall'aggiudicatario. Pertanto l'affidamento non sarà a titolo oneroso per l'Amministrazione Comunale di Alessandria, né a titolo di compenso, né a titolo di rimborso spese.



CITTA' DI ALESSANDRIA

- la delimitazione puntuale delle aree destinate ad ospitare le singole manifestazioni, il numero e la tipologia degli operatori ammessi ed ogni altra prescrizione che l'Amministrazione intenderà stabilire saranno eventualmente precisate con determinazione dirigenziale da assumersi di volta in volta entro e non oltre il trentesimo giorno antecedente l'inizio dell'evento;
- la viabilità nell'area interessata dall'evento, e nelle aree circostanti, sarà disciplinata con provvedimenti adottati dall'Amministrazione, con atto autonomo ed insindacabile;
- l'Amministrazione, in deroga alle disposizioni regolamentari vigenti, potrà concedere all'aggiudicatario l'autorizzazione all'uso gratuito del suolo pubblico per tutta la durata dell'evento, limitatamente agli spazi destinati alla sua realizzazione. Tale deroga verrà disposta di volta in volta con separati atti;
- l'affidatario avrà facoltà di chiedere agli operatori commerciali invitati somme di denaro a titolo di partecipazione alle spese sostenute o di compenso per l'attività svolta, senza alcuna interferenza da parte dell'Amministrazione;
- i rapporti intercorrenti tra aggiudicatario ed operatori invitati saranno, pertanto, di natura privatistica, senza intervento o garanzia alcuna da parte dell'Amministrazione;
- potranno essere invitati esclusivamente gli operatori in possesso di tutti i requisiti e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle medesime attività su aree pubbliche.

Tutto ciò premesso, i soggetti che intendono proporre la propria candidatura e in possesso dei requisiti elencati nel paragrafo seguente, potranno manifestare il proprio interesse ad esercitare l'attività di organizzazione degli eventi fieristici commerciali su area pubblica nel territorio comunale di Alessandria citai per il triennio 2015/2017, in conformità a quanto più avanti prescritto.

REQUISITI

1. Saranno ammesse unicamente, ai sensi della DGR. Regione Piemonte n. 32/2642 del 02/04/2001, Associazioni Pro-loco, Cooperative e Consorzi non a scopo di lucro costituite fra operatori del commercio su area pubblica, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata e che abbiano tra le loro finalità statutarie l'organizzazione e la gestione di attività di commercio su aree pubbliche, contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini di una puntuale verifica, devono essere allegati in copia all'istanza;
2. non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
3. essere in possesso dell'iscrizione di cui all'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 (registro imprese della C.C.I.A.A o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia) per attività compatibili con l'esecuzione dell'incarico in oggetto;
4. avere sede ed operatività sul territorio regionale.



CITTA' DI ALESSANDRIA
OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, per ciascuna delle manifestazioni oggetto dell'incarico, dovrà:

- effettuare attività di comunicazione e promozione dell'evento, con congruo anticipo prima dell'avvio del medesimo, attraverso:
 - un numero adeguato di affissioni murali nel territorio del comune di Alessandria, assumendosene le spese di ideazione e di stampa, senza oneri di affissione, in deroga alle norme regolamentari vigenti;
 - un numero adeguato di affissioni murali nel territorio dei comuni centri zona (Casale Monferrato, Tortona, Novi Ligure, Acqui Terme, Ovada, Valenza) assumendosene le spese di ideazione e stampa e gli oneri di tassazione;
 - un numero adeguato di stampa di locandine/flyer da distribuire in città e nei comuni centri zona;
 - un numero adeguato di inserzioni pubblicitarie, sulle pagine della cronaca locale e sui magazine *on line* più diffusi e frequentati del territorio;
 - comunicazioni a diffusione radiofonica e televisiva;
- provvedere alla predisposizione di una mappa dell'area delle manifestazioni, con l'indicazione degli stalli riservati agli operatori;
- tracciare gli stalli senza pregiudizio della pavimentazione esistente e della segnaletica orizzontale, rimuovendo la tracciatura al termine della manifestazione;
- assegnare le aree, effettuando le operazioni necessarie e rilevando i dati di ogni operatore con l'indicazione dettagliata del settore merceologico trattato, per la successiva comunicazione all'Amministrazione da effettuarsi entro e non oltre dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione;
- attenersi all'allestimento indicato dall'Amministrazione per ciascuna delle manifestazioni;
- garantire il corretto utilizzo del suolo pubblico e dei beni di proprietà comunale ivi presenti, nonché il rispetto delle aree assegnate, per tutta la durata delle manifestazioni;
- farsi carico della predisposizione e della gestione (apertura e chiusura) dei transennamenti forniti dall'Amministrazione, per tutta la durata delle manifestazioni;
- provvedere autonomamente, a proprie spese, all'acquisto di tutto quanto occorrente all'espletamento del servizio, compresi allacciamenti e acquisto di energia elettrica necessaria agli operatori commerciali, assicurando l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, certificando agli uffici comunali i prescritti documenti di idoneità rilasciati da tecnici abilitati;



CITTA' DI ALESSANDRIA

- l'aggiudicatario assume ogni responsabilità che derivi dall'espletamento del servizio appaltato. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio: l'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti della stessa Amministrazione per tali accadimenti. A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore. La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto. L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria. Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria alla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, restando comunque stabilito che la stipulazione e produzione della polizza non potrà in ogni caso esonerare l'aggiudicataria da alcuna responsabilità che le possa derivare da disposizioni di legge che non risulti garantita dai contratti assicurativi sottoscritti;
- assicurare la presenza e la pronta reperibilità di un adeguato numero di addetti per l'attività di supporto agli operatori commerciali, per le operazioni gestione (assegnazione aree, tracciatura stalli, posizionamento transenne, rilievo presenze, ecc.) e per l'attività di controllo;
- garantire l'igiene ed il decoro delle aree interessate, anche in conformità a ulteriori prescrizioni previste eventualmente per le singole manifestazioni. Pertanto la pulizia dell'area durante e dopo l'evento e le relative tasse saranno a carico dell'aggiudicatario;
- provvedere all'eventuale sorveglianza delle installazioni e dei materiali degli operatori durante le ore di chiusura, anche attraverso guardie particolari giurate, qualora l'aggiudicatario lo ritenesse necessario, a proprie spese;
- qualora venisse disatteso anche solo uno degli obblighi o delle linee guida indicate dall'Amministrazione, da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà e discrezione dell'Amministrazione comunale revocare o sospendere l'incarico, prevedendo l'eventuale applicazione di una penale, nonché riaffidare una o più manifestazioni ad altro soggetto gestore;
- l'affidatario avrà la facoltà di reperire fondi e sponsorizzazioni presso altri Enti territoriali al fine di rendere fattuale l'adempimento degli obblighi di cui al presente avviso.

OBBLIGHI E FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale di Alessandria si impegna a:

- concedere il patrocinio gratuito a tutte le iniziative oggetto del presente avviso ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. n. 507 del 15/11/1993;



CITTA' DI ALESSANDRIA

- garantire la disponibilità delle aree interessate, disciplinarne la viabilità, fornire un adeguato numero di transenne metalliche o altri strumenti simili per circoscrivere i siti, rimuovere le medesime al termine dell'evento;
- in caso di maltempo o di altro grave evento ostativo al normale svolgimento della manifestazione, sarà facoltà dell'Amministrazione deciderne il differimento a data da definirsi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare iniziative collaterali e di ospitare, nelle aree interessate dalle manifestazioni, soggetti istituzionali, per attività senza fini di lucro, senza nulla riconoscere all'aggiudicatario;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di organizzare ulteriori iniziative non previste dal presente bando, che saranno oggetto di incarichi specifici.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'Amministrazione comunale di Alessandria costituirà, con apposita determinazione dirigenziale, una commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, assegnando un punteggio di valutazione delle stesse, al fine di effettuare la scelta dell'affidatario, attribuendo un punteggio da zero a cinquanta punti, così suddivisi:

- da 0 a 10 punti: riferiti alle manifestazioni di carattere analogo organizzate (e documentate) nell'ultimo triennio a livello nazionale;
- da 0 a 10 punti: riferiti alle manifestazioni di carattere analogo organizzate (e documentate) nell'ultimo decennio nel territorio del Comune di Alessandria;
- da 0 a 30 punti: riferiti ad un progetto da presentarsi a cura di ogni partecipante per tutte le manifestazioni in elenco, contenente le eventuali indicazioni sui criteri di scelta degli operatori invitati, sulle installazioni da realizzarsi, sugli eventi collaterali di animazione ed intrattenimento a sostegno dell'evento, sulle iniziative che il partecipante intende adottare per promuovere le manifestazioni. Le indicazioni contenute in ogni progetto risulteranno VINCOLANTI in sede di realizzazione per l'affidatario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Si invitano i soggetti aventi sede ed operanti sul territorio regionale, interessati alla concessione del servizio in argomento per il triennio 2015 – 2017 alle condizioni stabilite nelle citate disposizioni normative a presentare domanda entro le ore 12 del 02 marzo 2015 tramite raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria, P.zza Libertà 1, 15121 Alessandria, precisando il possesso dei requisiti prescritti, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).



CITTA' DI ALESSANDRIA

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La domanda e relativi allegati, redatti in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), dovranno esser timbrati e firmati, in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell'Impresa, pena la mancata concessione del servizio.

I documenti dovranno essere contenuti in un unico plico, che, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni, **scritte in stampatello in modo chiaro e leggibile:**

Ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di telefono/fax e casella p.e.c.;

Scritta **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA A: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE E PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI ALESSANDRIA”**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, **due buste** perfettamente integre, chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti ognuna la Ragione sociale del mittente, la dicitura **“Manifestazione d'interesse alla concessione dell'attività di gestione e promozione delle manifestazioni commerciali su area pubblica nel territorio comunale di Alessandria”** e la rispettiva denominazione, ovvero:

- **a) Documentazione Amministrativa;**
- **b) Progetto di gestione.**

Busta a) Documentazione amministrativa.

- 1- Richiesta di partecipazione**, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante e comprensiva di dichiarazioni sostitutive, di certificazioni relative anche al possesso dei requisiti richiesti.
- 2- Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità fronte/retro, od equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.PR. 28/12/2000 n. 445, di chi sottoscrive la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni;**
- 3- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR N. 445/2000 per l'autocertificazione dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.(All. B);**
- 4- Statuto o atto costitutivo da cui risulti la natura giuridica di** Associazioni Pro-loco, cooperative e consorzi non a scopo di lucro costituite fra operatori del commercio su area pubblica, che abbiano tra le loro finalità statutarie l'organizzazione e la gestione di attività di commercio su aree pubbliche;



CITTA' DI ALESSANDRIA

- 5- Elenco e documentazione specifica riferita a fiere e manifestazioni su area pubblica gestite nell'ultimo triennio su territorio nazionale e nell'ultimo decennio sul territorio del Comune di Alessandria;
- 6- Contratto e versamento dell'ultimo pagamento dell'Assicurazione R.C. con un massimale di Euro 1.000.000,00.
7. Quietanza, in originale, del versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, alla Tesoreria Comunale oppure scheda tecnica 1.1 (D.M. 123/2004) per atto di fideiussione oppure per polizza fideiussoria oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, relativa alla cauzione provvisoria di €.2.000,00, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. con particolare riguardo alle prescrizioni dei commi 4, 5, 6 e 8; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 9, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
Nel caso di costituzione della cauzione provvisoria a mezzo contanti o titoli, la relativa ricevuta dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 1/9/1993 n. 385 , contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'incompletezza o mancanza della documentazione amministrativa sopra citata, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità o equipollente del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dal presente avviso fatta salva l'applicazione dell'art. 46 del D.LGS. 12/04/2006 N. 163, ricorrendone i presupposti.

Busta B) Progetto di gestione.

Il progetto riferito a tutte le manifestazioni in elenco, dovrà contenere le eventuali indicazioni sui criteri di scelta degli operatori invitati, sulle installazioni da realizzarsi, sugli eventi collaterali di animazione ed intrattenimento a sostegno dell'evento, sulle iniziative che il partecipante intende adottare per promuovere le manifestazioni.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.alessandria.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate e sull'Albo Pretorio on line per 19 giorni, fino al 02/03/2015.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La concessione sarà assegnata al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato secondo i criteri sopra indicati. Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle proposte pervenute. Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, purchè confacente alle esigenze del Comune medesimo. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la sede del



CITTA' DI ALESSANDRIA

Comune di Alessandria, in Piazza della Libertà n. 1 il giorno 04/03/2015 alle ore 10,00. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione, senza che i partecipanti possano avanzare eccezioni pretese, o riserva alcuna. Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Tutti gli operatori economici interessati potranno **richiedere eventuali chiarimenti entro il 24/02/2015 ore 12.00** inerenti alla presente procedura per informazioni di carattere generale o tecnico al Servizio Commercio del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà, 1– Telefono 0131/515248 fax 0131/515379- [P.E.C: comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it).

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il partecipante individuato dal Comune di Alessandria come concessionario è tenuto a produrre tutta la documentazione originale, di comprova del possesso dei prescritti requisiti di cui agli art. 41-42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. entro 15 gg. Dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria della concessione. L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente ai controlli previsti dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pertanto qualora tali controlli avessero risultato negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Avvenuta l'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale, il Concessionario dovrà stipulare il contratto e produrre anticipatamente le polizze assicurative e la fidejussione a garanzia degli adempimenti convenzionali. Qualora nel termine fissato dal Comune di Alessandria per gli adempimenti conseguenti alla conclusione del procedimento, il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste del Comune oppure non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge.

IL DIRETTORE

Ing. Gianpiero Cerruti
(Originale firmato agli atti)