

VERBALE SEDUTA PUBBLICA

Appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e locali comunali nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni. CIG. 7235191C7B

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di novembre, alle ore dieci, in Alessandria, presso la Direzione Economato, Gare e acquisti, Via San Giovanni Bosco, 53/55 si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di gara, nominato con determinazione dirigenziale n. 3744/2017 per procedere alla valutazione della documentazione amministrativa presentata per la procedura in oggetto, così composto: Dott.ssa Orietta Bocchio, in qualità di Presidente, sig.ra Giovanna Borgoglio e sig.ra Adriana Sassi, in qualità di componenti del seggio, e Sig. Francesco Pomi quale segretario verbalizzante.

Il Seggio prosegue nei lavori di cui al precedente verbale procedendo, quindi, all'apertura della Documentazione Amministrativa dei seguenti concorrenti:

1) OPEN CLEAN S.R.L.:

Il Seggio procede alla verifica della documentazione presentata e riscontra che è presente quella elencata all'art. 6, punto 1, del Capitolato d'Oneri ed in particolare:

- la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- il Documento Unico Europeo di Gara - DGUE;
- il Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- la Garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore;
- il Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS;
- l'Allegato descrittivo al Capitolato Tecnico;
- la dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;
- il Patto d'Integrità;
- il verbale di sopralluogo;

- la dichiarazione aggiuntiva per la partecipazione all'Appalto Specifico;
- la documentazione relativa al ricorso all'avvalimento.

Risulta, invece, che l'operatore non intende ricorrere al subappalto.

Il Seggio constata, infine, che la documentazione in generale è stata sottoscritta e presentata in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri, con le seguenti eccezioni/precisazioni:

1. Il contratto di Avvalimento s'intende formalmente corretto, fatta eccezione delle parti di seguito riportate che devono intendersi come non apposte:

- a. "Il rappresentate legale dell'impresa ausiliaria, o un suo delegato tecnico, potrà preventivamente verificare le gare e i capitolati d'appalto prima di consentire l'avvalimento e potrà negarlo, a suo insindacabile giudizio;"
- b. "l'impresa avvalente, ove mai dovesse richiedere all'impresa ausiliaria, anche per effetto di richieste della Stazione appaltante, di fornire le risorse materiali o tecniche per l'esecuzione

dell'appalto dovrà preventivamente erogarne il costo, a valore di mercato, a favore dell'impresa ausiliaria", e ciò tenuto conto che l'impresa ha dichiarato espressamente che non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

2. Chiarire quanto contenuto nel DGUE in merito al fatto che l'operatore economico non è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili ai sensi della legge n. 68 del 1999, e se la stessa debba esser intesa quale non assoggettabilità alle suddette disposizioni in relazione alle dimensioni della struttura aziendale.

Il Presidente ritiene, pertanto, di applicare l'Istituto del Soccorso Istruttorio, disciplinato dall'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 8, punto 3, del ridetto Capitolato d'onori, assegnando il termine di 10 giorni dalla comunicazione della richiesta al concorrente tramite il sistema per la presentazione della documentazione richiesta.

2) SO.TR.A.F. DI MARGUATI & C.:

Il Seggio procede alla verifica della documentazione e riscontra che è presente:

- la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- il Documento Unico Europeo di Gara - DGUE;
- del Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- la Garanzia provvisoria e del'impegno del fideiussore;
- il Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS;
- l'Allegato descrittivo al Capitolato Tecnico;
- la dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;
- il Patto d'Integrità;
- il verbale di sopralluogo;
- la dichiarazione aggiuntiva per la partecipazione all'Appalto Specifico.

L'operatore non intende ricorrere all'avvalimento.

La documentazione è sottoscritta e presentata in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri.

Il Presidente dichiara, quindi, che la documentazione presentata è idonea e prova il possesso dei requisiti necessari da parte del concorrente che è, pertanto, ammesso al prosieguo delle operazioni di gara.

3) UNILABOR SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA'

LIMITATA:

Il Seggio procede alla verifica della documentazione e riscontra che è presente:

- la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- il Documento Unico Europeo di Gara - DGUE;
- il Documento attestante il versamento del contributo ANAC;
- la Garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore;
- il Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS;
- l'Allegato descrittivo al Capitolato Tecnico;
- la dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;
- il Patto d'Integrità;
- il verbale di sopralluogo;

- la dichiarazione aggiuntiva per la partecipazione all'Appalto Specifico.

L'operatore non intende ricorrere al subappalto ed Avvalimento.

La documentazione è, in generale, sottoscritta e presentata in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri. **E' peraltro necessario che il concorrente chiarisca chi sia il soggetto autorizzato alla presentazione della documentazione di gara posto che la dichiarazione sostitutiva di partecipazione risulta esser stata presentata dal Preposto alla gestione tecnica e Consigliere delegato mentre il DGUE, la dichiarazione aggiuntiva per la partecipazione all'Appalto Specifico e la restante documentazioni sono stati presentati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in qualità di Legale Rappresentante della Società Consortile.**

Il Presidente ritiene, pertanto, di applicare l'Istituto del Soccorso Istruttorio, disciplinato dall'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 8, punto 3, del ridetto Capitolato d'oneri, assegnando il termine di 10 giorni dalla

**comunicazione della richiesta al concorrente
tramite il sistema per la presentazione della
documentazione richiesta.**

Alle ore 13 il Presidente sospende la seduta, che viene rinviata alle ore 10 del giorno 28 novembre per il prosieguo delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa presentata.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

Dr.ssa Orietta Bocchio

Sig.ra Giovanna Borgoglio,

Sig.ra Adriana Sassi,

Il segretario verbalizzante:

Francesco Pomi

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI