

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Stazione appaltante: *Città di Alessandria*

**Amministrazione
aggiudicatrice:** *Città di Alessandria*

Procedura: *Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

Criterio di aggiudicazione: *Lotto 6 RCAUTO - Prezzo più basso ex art. 95, c. 4, lett. b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. –*

Tutti gli altri Lotti - Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	5
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	5
6. VALORE DELL'APPALTO	5
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	6
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
10) SOGGETTI AMMESSI	6
11) R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI	7
12) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	7
A) Requisiti di ordine generale.....	7
B) Requisiti di idoneità professionale	7
C) Requisiti di capacità economica-finanziaria.....	8
D) Requisiti di capacità tecnica-professionale.....	8
13) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	8
14) AVVALIMENTO	9
15) SUBAPPALTO	9
16) REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	9
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	10
17) MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA	10
18) CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO	11
19) CONTENUTO DELLA "BUSTA A"	11
20) CONTENUTO DELLA "BUSTA B"	13
21) CONTENUTO DELLA "BUSTA C"	13
22) CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)	14
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
23) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15

24)	FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
25)	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	15
	<i>Sub parametri di natura qualitativa - Condizioni di garanzia (PT^a).....</i>	<i>15</i>
	<i>Sub parametri di natura quantitativa – Sottolimiti di indennizzo (PT^b).....</i>	<i>16</i>
	<i>Sub parametri di natura quantitativa – Franchigie (PT^c)</i>	<i>16</i>
	<i>Per il dettaglio dei punteggi vedere la Scheda di Offerta Tecnica allegata</i>	<i>16</i>
26)	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....	16
	<i>Sub parametro Prezzo.....</i>	<i>16</i>
27)	DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE.....	16
SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....		17
28)	FASE INIZIALE DI AMMISSIONE.....	17
29)	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE.....	17
30)	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE	18
31)	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	198
32)	VERBALE DI GARA.....	19
33)	AGGIUDICAZIONE	19
34)	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
35)	STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
36)	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	2119
SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....		21
37)	DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI.....	21
38)	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI.....	22
39)	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	22
40)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	22
41)	PROCEDURE DI RICORSO	22
42)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Città di Alessandria, con sede in Alessandria, Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0131 515262, fax 0131 515367, email assicurazioni@comune.alessandria.it, pec comunedialessandria@legalmail.it, sito internet www.comune.alessandria.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. CPV: 66510000-8

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Amministrazione aggiudicatrice:

Lotto	CIG	Con decorrenza dalle ore 24 del
1) Polizza RCT/O	7190551665	31/12/2017
2) Polizza INCENDIO	7190559CFD	31/12/2017
3) Polizza FURTO	7190564121	31/12/2017
4) Polizza RC PATRIMONIALE	7190569540	31/12/2017
5) Polizza INFORTUNI	7190576B05	31/12/2017
6) Polizza RC AUTO	71905830CF	31/12/2017
7) Polizza FINE ART	719058741B	31/12/2017

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, purché risultante conveniente e congrua. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per il Lotto 6 RCAuto avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** ex art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato.

Per tutti gli altri Lotti avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali sotto indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la sua intera durata (inclusa l'eventuale rinnovazione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) è di € 2.925.000,00= e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

Le basi d'asta **annuali** per ciascun lotto (comprehensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

Lotto	Importo <u>annuale</u> a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza RCT/O	€ 700.000,00
2) Polizza INCENDIO	€ 150.000,00
3) Polizza FURTO	€ 20.000,00
4) Polizza RC PATRIMONIALE	€ 35.000,00
5) Polizza INFORTUNI	€ 10.000,00
6) Polizza RCAuto	€ 45.000,00
7) Polizza FINE ART	€ 15.000,00
TOTALE	€ 975.000,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto con effetto dalle ore 24:00 del 31/12/2017 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2019, con facoltà per le parti di stipulare la prosecuzione del servizio, una sola volta fino alle ore 24:00 del 31/12/2020 ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell'Amministrazione Aggiudicatrice e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Capitolati Speciali di Polizza e relative schede di offerta tecnica e economica;
- d) Statistiche sinistri;
- e) Elenco mezzi;

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.comune.alessandria.it, (profilo del committente). L'avviso di gara verrà pubblicato su 2 quotidiani a livello nazionale e 2 a livello locale.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente è scaricabile dal sito internet sopra citato, www.comune.alessandria.it, amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D.Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC.) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziate o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. il possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni; **oppure, in alternativa**
4. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio 2014/2015/2016. Al fine della comprova dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, email del referente dell'Ente presso cui il servizio è stato svolto, la data di inizio e fine del servizio ed i frontespizi di polizza.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911 c.c., i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 4): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui ai punti 5)): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c.d. "*Banca dati nazionale degli operatori economici*") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/10/2017** al seguente indirizzo:

Città di Alessandria
Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà, 1
15121 – Alessandria

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE
Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi
Lotto n.

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.30 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione tecnica;**
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica.**

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B.** Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.
- In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
 - Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

l) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

V) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
 - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
 - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
 - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- C.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
- D.** Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266:

Lotto	n° CIG	Importo
1) Polizza RCT/O	7190551665	€ 140,00
2) Polizza INCENDIO	7190559CFD	€ 35,00
3) Polizza FURTO	7190564121	Esente
4) Polizza RC PATRIMONIALE	7190569540	Esente
5) Polizza INFORTUNI	7190576B05	Esente
6) Polizza RC AUTO	71905830CF	Esente
7) Polizza FINE ART	719058741B	Esente

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".

- E. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{0E}" da parte del servizio AVCPASS.
- F. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stabilita nella misura dell'1 promille del valore della gara, con il massimo di €. 5.000,00.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);
- con la dicitura "Offerta tecnica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare);

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli "Scheda di Offerta tecnica" allegati ai Capitolati Speciale di Polizza, o comunque, ove riportati in altra forma, dovranno contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);
- con la dicitura "Offerta economica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare);

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli "**Scheda di Offerta economica**" allegati al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per il Lotto 6 RCAuto avverrà secondo il **critério del prezzo più basso** ex art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato.

Per tutti gli altri Lotti avverrà secondo il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (valido per tutti i Lotti escluso il solo Lotto 6 RCAuto)

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica),

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO	PARAMETRO ECONOMICO
fino ad un massimo di 70 punti	fino ad un massimo di 30 punti

25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Sub parametri di natura qualitativa - Condizioni di garanzia (PT^a)

Premesso che è ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale di Polizza, l'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa"; saranno assegnati **0** punti nel caso in cui sia stata offerta l'Opzione base e il punteggio massimo disponibile nel caso in cui sia stata offerta l'Opzione migliorativa

Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle sopra indicate. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

Sub parametri di natura quantitativa – Limiti di indennizzo/Massimali/Somme Assicurate (PT^b)

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula per cui, alla miglior offerta, sarà attribuito il massimo punteggio per il subparametro e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta:

Sub parametro	Formula	Dove:
Limiti di indennizzo/Massimale (PT ^b)punti O^i/O^{\max}	O^i = valore offerto dal concorrente in esame (iesimo) O^{\max} = valore dell'offerta più alta

Sub parametri di natura quantitativa – Franchigie (PT^c)

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula per cui, alla miglior offerta, sarà attribuito il massimo punteggio per il subparametro e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità inversa:

Sub parametro	Formula	Dove:
Franchigie (PT ^c)punti O^{\min}/O^i	O^{\min} = valore dell'offerta più bassa O^i = valore offerto dal concorrente in esame (iesimo)

Per il dettaglio dei punteggi vedere la Scheda di Offerta Tecnica allegata ai Capitolati

26. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{\text{punti}} * PE^{\min} / PE^i$$

dove:

PE^{\min} = prezzo più basso

PE^i = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

27. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100% .

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

28. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **19/10/2017** alle ore **10:00** presso una sala aperta al pubblico del Palazzo Comunale. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il presidente del seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il presidente del seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il presidente del seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presidente del seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- conservare le buste B) e C), inserendole in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti le buste B) e C)) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le buste contenenti le offerte tecniche, procede

all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

30. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procederà alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La commissione giudicatrice, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà, secondo quanto indicato al successivo punto 31.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

32. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

33. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

34. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

35. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

36. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

37. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

38. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **06/10/2017**, ore **12:00** a mezzo fax o tramite e-mail a: Città di Alessandria - Ufficio Assicurazioni, fax 0131 515367, pec: comunedialessandria@legalmail.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante www.comune.alessandria.it entro i termini di legge (6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

39. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Orietta BOCCHIO, tel. 0131 515262 fax 0131 515367, email orietta.bocchio@comune.alessandria.it pec: comunedialessandria@legalmail.it; La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

41. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010 e s.m.i.

42. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Alessandria, 11/09/2017.

Il Direttore
Direzione Economato, Gare ed Acquisti
(Dott.ssa Orietta Bocchio)