



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1611000000 - Direzione Ambiente, Trasporti e Sanità  
SERVIZIO 1611010000 - UNITÀ OPERATIVA IN STAFF PER GESTIONE/COORDINAMENTO  
PROGRAMMI OPERATIVI DELLA DIREZIONE

N° DETERMINAZIONE
182
NUMERO PRATICA
1- Pratica N. 16110

**OGGETTO:** Direzione AMBIENTE, TRASPORTI E SANITÀ - Conferimento incarico di Responsabile Posizione organizzativa di Mobility Manager al Funzionario di cat. D - Arch. Fabio BARISIONE

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 31 gennaio 2017



## CITTA' DI ALESSANDRIA

1611000000 - Direzione Ambiente, Trasporti e Sanità  
SERVIZIO 1611010000 - UNITÀ OPERATIVA IN STAFF PER GESTIONE/COORDINAMENTO  
PROGRAMMI OPERATIVI DELLA DIREZIONE

Det. n. 182 / Pratica N. 16110 - 1

**OGGETTO: Direzione AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA'**

**Conferimento incarico di Responsabile Posizione organizzativa di Mobility Manager al Funzionario di cat. D - Arch. Fabio BARISIONE**

### IL DIRETTORE

#### **PREMESSO che:**

- l'articolo 8 dell'Ordinamento Professionale – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999, a titolo “Area delle Posizioni Organizzative”, al comma 1, espressamente prevede:

*“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
  - *lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomie e esperienza.”*
- tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, con un incarico a termine conferito in conformità dell'articolo 9 del CCNL sopra citato;

#### **VISTE:**

1) la deliberazione G.C. n.10 del 28/1/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II “Norme Relative all’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” comprensivo,

- o dell'allegato denominato “I fattori di Valutazione”
  - o della Scheda di analisi per l’istituzione di Posizioni Organizzative per le tipologie di cui alle lettere A), B) e C) del Comma 1, dell’articolo 8 del CCNL del 31/03/1999
  - o della scheda di pesatura delle Posizioni Organizzative che richiama il sistema sintetico utilizzato per la pesatura delle posizioni dirigenziali opportunamente adattato alle specifiche caratteristiche delle Posizioni organizzative e articolato per le differenti tipologie di PO
- e sono state fissate le fasce di graduazione della retribuzioni di posizione degli incarichi di Posizione Organizzativa da un minimo di €. 5.200,00 ad un massimo di €. 12.500,00;

2) la deliberazione G.C. n.1 del 13/1/2016 che ha modificato l’assetto organizzativo generale dell’Ente ridefinendo le funzioni delle tre Direzioni Tecniche ed accorpendo la Direzione Affari Generali con la Direzione Politiche educative culturali e Sociali, con le conseguenti variazioni anche nell’Area delle posizioni organizzative e la modifica di alcune delle schede di profilo presentate dai Direttori;

3) la deliberazione G.C. n. 351 del 14/12/2016 con cui sono state recepite le figure di Posizione Organizzativa di tipo A) – Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia – presenti nelle diverse Direzioni dell’Ente e approvata la proposta di pesatura di dette posizioni organizzative da parte del Nucleo di valutazione, sulla base delle schede di analisi presentate dai Direttori;

4) deliberazione n. 190 del 24/06/2014 con la quale la Giunta Comunale assegna all’arch. Fabio Barisione il ruolo di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale “Ambito Alessandria 2 Centro”, fermo restando in capo al Direttore scrivente l’adozione dei provvedimenti di esclusiva competenza dirigenziale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

## **PRESO ATTO che:**

nella Direzione AMBIENTE, TRASPORTI E SANITA’ risulta la posizione organizzativa *P.O. Mobility Manager in staff su funzioni mobilità e trasporto*, la cui pesatura risulta la seguente:  
complessità gestionale *media*  
grado di responsabilità. *elevata*  
retribuzione di posizione *euro 7.000,00*.

**VISTE** le funzioni afferenti alla posizione di cui sopra, già evidenziate nella scheda di analisi a suo tempo presentata:

*FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO  
CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL’USO  
DEI MEZZI DI TRASPORTO  
PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ  
PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.*

Attività e Prodotti:

*Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto;  
Elaborazione di piani e programmi riguardanti l’assetto del traffico urbano e della mobilità ;  
Verifiche tecniche connesse alla liquidazione delle fatture della Società partecipata  
Controllo sui servizi espletati da ATM*

*Adempimenti relativi al Programma triennale servizi T.P.L. e contratto di servizio;*

*Operazioni propedeutiche all'espletamento della gara per il gas; ed i procedimenti nonché i processi afferenti alle predette funzioni ed attività.*

**RILEVATO** che la predetta scheda di analisi – sezione 2 - precisa, relativamente al profilo organizzativo della posizione, che:

- *relativamente all'esigenza di coordinamento dei processi/attività, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione necessitano di forte presidio nel coordinamento/suddivisione dei compiti;*
- *Relativamente alla Standardizzazione dei processi/attività, che I processi e le attività gestite dalla istituenda posizione non presentano un elevato livello di standardizzazione;*
- *Relativamente alla Complessità tecnico/gestionale dei processi/attività, che I processi e le attività gestite dalla istituenda posizione presentano rilevante complessità tecnico/gestionale;*
- *relativamente alla Complessità relazionale, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello con posizioni apicali della struttura e/o soggetti istituzionali ;*
- *Relativamente alla Complessità degli obiettivi gestionali/operativi, che Sono prefigurati obiettivi gestionali/operativi fortemente complessi per la istituenda posizione;*
- *relativamente alla Criticità rispetto allo sviluppo di attività della struttura di riferimento, che i processi e le attività gestite dalla posizione hanno una strategica rilevanza rispetto allo sviluppo di attività della struttura di riferimento;*
- *Relativamente al Quadro delle deleghe, che è prevista la delega dirigenziale di adozione di parte dei provvedimenti finali dei procedimenti assegnati alla posizione*

**VALUTATA** la complessità delle funzioni attribuite e considerata la necessità di garantire un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi afferenti alla posizione sopra individuata;

**RITENUTO** pertanto di assegnare la responsabilità di Posizione organizzativa individuata come *P.O. Mobility Manager in staff su funzioni mobilità e trasporto* al soggetto che presenta il profilo di competenze possedute con il più elevato grado di aderenza al profilo di competenze connesso al ruolo tra il personale dipendente della Direzione inquadrato in cat. D, Arch. Fabio BARISIONE, in considerazione del *curriculum* culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, della professionalità già acquisita e sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi;

**VISTO** L'art. 107 del D. lgs.vo 18/8/2000 n.267 e s.m.i. (TUEL) che attribuisce ai Dirigenti:

- la direzione degli uffici e dei servizi
- autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane nell'ambito della Direzione attribuita con incarico dirigenziale del Sindaco, e i conseguenti atti di amministrazione e gestione del personale;

**VISTI:**

- il Decreto Sindacale n. 6 del 01.02.2016, con il quale a partire dalla stessa data è stato conferito all'Ing. Gianpiero Cerruti l'incarico di Direttore della "Direzione Ambiente, Trasporti e Sanità" ;
- l'art. 41 dello Statuto C/le;

## DETERMINA

1) **DI CONFERIRE** all' Arch. Fabio BARISIONE – cat. D – posizione economica D5 la responsabilità di Posizione organizzativa individuata come *P.O. Mobility Manager in staff su funzioni mobilità e trasporto* alla quale risultano attribuite le seguenti funzioni:

*FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO*

*PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ*

*PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.*

Attività e Prodotti:

*Adempimenti relativi al miglioramento delle reti di trasporto;*

*Elaborazione di piani e programmi riguardanti l'assetto del traffico urbano e della mobilità ;*

*Verifiche tecniche connesse alla liquidazione delle fatture della Società partecipata*

*Controllo sui servizi espletati da ATM*

*Adempimenti relativi al Programma triennale servizi T.P.L. e contratto di servizio;*

*Operazioni propedeutiche all'espletamento della gara per il gas;*

*ed i procedimenti nonché i processi afferenti alle predette funzioni ed attività.*

Retribuzione di posizione: *euro 7.000,00 (settemila/00);*

2) **DI DARE** atto, relativamente al profilo organizzativo della posizione, che la scheda di analisi prevede:

- *relativamente all'esigenza di coordinamento dei processi/attività, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione necessitano di forte presidio nel coordinamento/suddivisione dei compiti;*
- *Relativamente alla Standardizzazione dei processi/attività, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione non presentano un elevato livello di standardizzazione;*
- *Relativamente alla Complessità tecnico/gestionale dei processi/attività, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione presentano rilevante complessità tecnico/gestionale;*
- *relativamente alla Complessità relazionale, che i processi e le attività gestite dalla istituenda posizione implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello con posizioni apicali della struttura e/o soggetti istituzionali;*
- *Relativamente alla Complessità degli obiettivi gestionali/operativi, che sono prefigurati obiettivi gestionali/operativi fortemente complessi per la istituenda posizione;*
- *relativamente alla Criticità rispetto allo sviluppo di attività della struttura di riferimento, che i processi e le attività gestite dalla posizione hanno una strategica rilevanza rispetto allo sviluppo di attività della struttura di riferimento;*
- *Relativamente al Quadro delle deleghe, che è prevista la delega dirigenziale di adozione di parte dei provvedimenti finali dei procedimenti assegnati alla posizione.*

1) **DI ASSEGNARE** con il presente incarico al sopra nominato Responsabile le funzioni ed attività di cui al punto 1), precisando che esse comprendono gli adempimenti istruttori connessi alle procedure di formazione ed approvazione degli strumenti di pianificazione e programmazione del traffico urbano (PGTU) e della mobilità sostenibile (PUMS) e dei Programmi di servizio del Trasporto pubblico locale e della sosta, con controllo, relativamente a detti programmi di servizio, dell'attività del soggetto gestore e liquidazione delle fatture; in

coerenza con il quadro delle deleghe previsto dalla scheda richiamata in premessa, si precisa in particolare che è prevista la delega dirigenziale relativamente alla liquidazione delle fatture, limitatamente agli impegni già autorizzati dal dirigente.

2) **DI DARE ATTO** che nell'ambito delle responsabilità della suddetta Posizione Organizzativa rientrano altresì le funzioni già formalmente assegnate dalla Giunta Comunale all'arch. Fabio Barisione con deliberazione n. 190 del 24/06/2014, di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale "Ambito Alessandria 2 Centro", fermo restando in capo al Direttore scrivente l'adozione degli atti finali di esclusiva competenza dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

3) **DI PRECISARE**, con riferimento all'art. 4 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte III - Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell'incarico*, che resta competenza del dirigente l'adozione degli atti fondamentali e strategici relativi a:

- a) formulazione di proposte ed espressione dei pareri sugli atti di competenza degli organi di governo;
- b) gestione delle risorse umane e nella fattispecie gli atti modificatori del rapporto di lavoro;
- c) atti di programmazione, di pianificazione, di organizzazione e di controllo, in un'ottica di supporto alle scelte operate dagli organi di governo;

Restano inoltre di competenza dirigenziale:

- d) l'adozione delle determinazioni dirigenziali della struttura;
- e) le funzioni previste dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001;

4) **DI STABILIRE** che l'incarico di responsabilità di cui al presente atto decorre dal 1 febbraio 2017, per anni 1 rinnovabile per un ulteriore anno, fatta salva l'eventuale adozione, anche prima della scadenza, di provvedimenti attuativi di processi di riorganizzazione interessanti la struttura in oggetto;

5) **DI DARE ATTO** che con provvedimento del Direttore delle Risorse Umane e Finanziarie saranno adottati gli atti conseguenti al presente incarico.

IL DIRETTORE  
Ing. Gianpiero CERRUTI

per accettazione

Il Responsabile di Posizione organizzativa  
Arch. Fabio BARISIONE

.....  
Alessandria, il

Relata di notifica

IL DIRETTORE CERRUTI GIANPIERO< HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 31 gennaio 2017

**ATTESTAZIONI E VISTI**  
**SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.**

Il Responsabile del 1611000000 - DIREZIONE AMBIENTE, TRASPORTI E SANITÀ, Ing. Cerruti Giampiero, ha espresso, sulla presente determinazione, visto DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 31 gennaio 2017

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 290 il 31 gennaio 2017 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**