



CITTA' DI ALESSANDRIA

1603000000 - Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO 1603100000 - UFFICIO SUPPORTO

N° DETERMINAZIONE 1473
NUMERO PRATICA 66- Pratica N. 16031

OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale ;
Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2016:
ridefinizione dell'organizzazione interna e
mappatura dei processi/procedimenti con
specificazione delle relative responsabilità ex
art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO

E	S	Cap.	Importo		Anno/Numero		Sub. Impegno	Bilancio	Note
			±	Euro	Impe.	Acce.			

DIVENUTA ESECUTIVA 18 luglio 2016



CITTA' DI ALESSANDRIA

1603000000 - Servizio Autonomo Polizia Locale
SERVIZIO 1603100000 - UFFICIO SUPPORTO

Det. n. 1473 / Pratica N. 16031 - 66

OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale – Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2016: ridefinizione dell'organizzazione interna e mappatura dei processi/procedimenti con specificazione delle relative responsabilità ex art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Premesso che:

- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e 80/2015 - e relativi allegati - è stata approvata e definita la nuova macro-struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, l'istituzione del Servizio Autonomo Polizia Locale, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013) che recita: *"1. I Servizi autonomi sono strutture non incardinate in direzioni, finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni. 2. Quando non altrimenti previsto in specifici atti di valenza regolamentare, la costituzione, le finalità, le modalità e le procedure di gestione nonché le funzioni e gli incarichi di responsabilità dei Servizi autonomi, sono definite, secondo le rispettive competenze: a) con decreto del Sindaco, nell'eventualità di strutture di cui all'articolo 3, comma 5; b) con delibera di Giunta."*;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative ex articolo 8 CCNL 31.3.1999 ed è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Norme relative all'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi che prevede all'art. 3, comma 3: *"competete al Sindaco istituire posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative autonome non rette da dirigente"* e, al successivo art. 5: *"competete al Sindaco nominare il relativo responsabile"*;

- il summenzionato Regolamento prevede all'art. 7 che: *"Nell'ambito di ogni Direzione, Servizio interno o Servizio Autonomo possono essere individuati unità operative denominate uffici, secondo criteri di razionale suddivisione dei compiti e delle flessibilità"*;

- con Decreti Sindacali n. 12 del 2 febbraio 2015 (successivamente integrato con il Decreto sindacale n. 26 del 126/06/2015) è stata attribuita la Responsabilità relativa al Servizio Autonomo Polizia Locale, con attribuzione di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 24 del suddetto Regolamento (*"1. La responsabilità di Servizio autonomo viene assegnata dal Sindaco a personale inquadrato nella categoria prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. 2. Il responsabile di Servizio autonomo assume le competenze previste dal provvedimento istitutivo del Servizio autonomo o nel provvedimento di nomina"*) e assegnate le relative competenze, tra cui, per i fini di cui al presente atto, **'le competenze di direzione di struttura organizzativa compresa l'adozione degli atti connessi alla direzione del personale previsti dalle procedure interne'**;

- con Decreto Sindacale n. 17 del 2/2/2016 è stata confermata, in capo al Comandante Vicario, la Responsabilità del Servizio Autonomo Polizia Locale e la relativa posizione organizzativa, ferme restando le competenze e le funzioni già assegnate;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2016 con cui l'Amministrazione ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente, dando attuazione ai contenuti del Piano Comunale di prevenzione della corruzione 2013-2016 approvato con la deliberazione G.C. n.31 del 28/1/2014, in particolare attivando il meccanismo della rotazione tempestiva nei confronti dei soggetti per i quali sono stati avviati procedimenti penali e/o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. 18 agosto 1990 n. 192), sue modifiche e integrazioni e, in particolare:

- agli artt. 4, 5 e 6 prevede che:

"4. (...) le Amministrazioni determinino per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

5. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale (...);

6. Il responsabile del procedimento: a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";

- al precedente art. 2 è espressamente previsto, in ordine alla mancata conclusione del procedimento, che:

9 bis. "l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

9 ter: "decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario";

che le disposizioni sopra citate sono anche richiamate e integrate dal vigente Regolamento di Ente sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75/117 del 29 maggio 2014);

Preso atto, altresì:

Determinazione Dirigenziale del 18 luglio 2016 n. 1473

- della determinazione dirigenziale n. 720/2015 della Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti che approva una prima mappatura dei procedimenti amministrativi della Direzione e, in particolare, prevede, in ossequio alle previsioni di cui al Decreto 12/2015 succitato, che per tutti i procedimenti attinenti l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi di competenza del Servizio Polizia Locale la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altra attività procedimentale, ad esclusione dell'adozione del provvedimento finale, sia assegnata al Responsabile;
- che in data 11.02.2015 è stato siglato l'Accordo sindacale di modifica del CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2002 – 2005, articoli 23 e 24, relativi all'assegnazione al personale delle Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 1/4/1999 integrato dall'art. 36, comma 2 del CCNL del 22/1/2004) e Conferimento, cessazione, revoca e sospensione degli incarichi – da conferirsi mediante compilazione di apposite schede personali distinte per categoria;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 892 e n. 1108/2015 con cui, alla luce degli eventi (fatti e atti) sopra citati, è stata ridefinita la struttura interna del Servizio Autonomo Polizia Locale e, contestualmente approvato e integrato l'elenco dei processi e procedimenti amministrativi di competenza, con contestuale individuazione del personale preposto all'istruttoria procedimentale e attribuzione delle relative specifiche responsabilità:

- 1) di struttura (Ufficio e Nucleo) ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013 smi;
- 2) di procedimento/processo, come previsto dalla L. 07 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i. e relativo Regolamento Comunale di attuazione;

Preso atto, infine, del decreto sindacale n. 24/2015 avente ad oggetto: “Conferimento incarichi sostitutivi in caso di assenza temporanea dei dirigenti e dei responsabili dei Servizi Autonomi” che, in particolare conferisce, in caso di assenza temporanea del responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale, gli incarichi di competenza alla dr.ssa Rosella Legnazzi o alla dott.ssa Orietta Bocchio;

Dato atto che nel corso dell'anno 2015 sono stati avviati alcuni processi di mobilità interna e taluni dipendenti assegnati al Servizio Autonomo sono stati collocati in quiescenza, con decorrenza anno 2015/2016;

Ritenuto opportuno ridefinire, per tutto quanto sopra esposto, la struttura organizzativa interna del Servizio e la mappatura dei procedimenti/processi come risultanti dagli allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto, con decorrenza 1/7/2016;

Precisato che le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e richiamato nel Codice Etico e di Integrità del Comune di Alessandria;

Precisato, altresì, che le responsabilità attribuite riguardano l'intera istruttoria procedimentale o singole fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti in questione nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);

VISTI:

- il Decreto Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare l'art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e regolamento comunale attuativo vigente;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.05.2016 avente ad oggetto "Art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. . Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 19.05.2016 avente ad oggetto "Art.174 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. Approvazione del bilancio di previsione 2016-2018";

in forza del decreto sindacale n. 17 del 2 febbraio 2016,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** gli Allegati A e B quali parti integranti e sostanziali recanti, rispettivamente, il nuovo organigramma e la nuova mappatura dei processi/procedimenti amministrativi del servizio, in vigore dal 1/7/2016;
2. **DI DARE ATTO** che:
 - le responsabilità di procedimento assegnate riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti al Responsabile del Servizio Autonomo e ai singoli Direttori, secondo specifica competenza);
 - le responsabilità suddette sono conferite a risorse invariate rispetto alle precedenti disposizioni organizzative in quanto tutti i dipendenti coinvolti sono già titolari di specifiche responsabilità, in ordine a procedimenti di natura analoga o simile, o vanno a sostituire personale non più in servizio;
 - il presente e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura e, in caso di assegnazione di risorse straordinarie e/o aggiuntive;
3. **DI DISPORRE** la comunicazione delle decisioni assunte con il presente provvedimento, ai dipendenti interessati e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale in P.O.
Comandante Vicario
Alberto Bassani

IL DIRETTORE BASSANI ALBERTO FABRIZIO HA APPOSTO LA FIRMA DIGITALE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i. IN DATA 18 luglio 2016

ATTESTAZIONI E VISTI
SOTTOSCRIZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i.

Il Responsabile del 1603000000 - SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE, Funzionario di Vigilanza Bassani Alberto, ha espresso, sulla presente determinazione, visto VISTO FAVOREVOLE

ALESSANDRIA, lì 18 luglio 2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio on line del Comune con pubblicazione numero 2159 il 19 luglio 2016 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Legnazzi**