

**RIAGGREGAZIONE
DELLE FUNZIONI GESTIONALI
SULLE MACROFUNZIONI
ISTITUZIONALI**

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: AFFARI GENERALI

- macro-funzione* **ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE E FORMAZIONE DEGLI ATTI CONSILIARI**
- funzione:* ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- funzione:* COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- funzione:* GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE INDENNITÀ, GETTONI DI PRESENZA, RIMBORSI SPESE COLLEGATE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO
- funzione:* GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* RIMBORSO SPESE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED AI CONSIGLIERI COMUNALI
- funzione:* SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI
- funzione:* TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AD HONOREM
- macro-funzione* **ATTIVITÀ DIREZIONALE DI AUSILIO ALLA SEGRETERIA GENERALE PER UN MIGLIORE COORDINAMENTO DELLA STESSA E PER PARTICOLARI COLLABORAZIONI CON LA STRUTTURA DELL'ENTE**
- funzione:*
- macro-funzione* **CURA DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI COMUNALI E CON ALTRI ISTITUTI SPONTANEI E ORGANIZZATI**
- funzione:* CURA DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE, SPONTANEI ED ORGANIZZATI
- funzione:* ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DEFINIZIONE DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL LORO FUNZIONAMENTO
- macro-funzione* **GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI**
- funzione:* GESTIONE DEL PERSONALE DEL CENTRALINO COMUNALE E DEGLI USCIERI
- macro-funzione* **GESTIONE INTEGRATA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**
- funzione:* ARCHIVIAZIONE ED ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
- funzione:* CURA DELL'ITER RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ADOZIONE
- funzione:* ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI ATTI AMMINISTRATIVI ANCHE AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE E DELLA REGOLARE FORMALIZZAZIONE DELLE STESSE
- funzione:* ISTRUTTORIA E GESTIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE MOZIONI, ORDINI DEL GIORNO, INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI
- funzione:* SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEI DECRETI E DELLE ORDINANZE DEL SINDACO
- macro-funzione* **MESSI NOTIFICATORI**
- funzione:* CURA DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEPOSITI ALLA CASA COMUNALE
- funzione:* GARANTIRE IL SUPPORTO LOGISTICO, INFORMATIVO E L'ATTIVITÀ NOTIFICATORIA A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE E AGLI ENTI RICOMPRESI NELL'ART. 10 DELLA L. 265/99
- funzione:* GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA
- macro-funzione* **PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI**
- funzione:* PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER LA NOMINA, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PRESSO ENTI, AZIENDE E ISTITUZIONI

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione **PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALI**

funzione: GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO COMUNALI

macro-funzione **STIPULAZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI:**

funzione: STIPULAZIONE CONTRATTI, CONVENZIONI E PERFEZIONAMENTO CONCESSIONI COMUNALI: CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

funzione: RILASCIO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA E RAPPORTI CON LA PREFETTURA

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE**

macro-funzione **ATTIVITA' PROPOSITIVA PER LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI**

funzione: ATTIVITÀ PROPOSITIVA PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

macro-funzione **FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO GENERALE**

funzione: FUNZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

macro-funzione **GARE - CONTRATTUALISTICA PROGETTI COMPLESSI**

funzione: PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E CALCOLO PREZZI DI VENDITA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA CONVENZIONATA

macro-funzione **GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI - ENERGY MANAGER**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE

funzione: GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PRONTA MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO SUGLI ARREDI E SUGLI INFISSI E TRASLOCO D'UFFICI E DI ARREDI

funzione: GESTIONE EDILIZIA COMUNALE E IMPIANTI TECNOLOGICI

funzione: GESTIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE

funzione: REALIZZAZIONE LOGISTICA DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE

macro-funzione **GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI**

funzione: GESTIONE INTEGRATA DEI CIMITERI, COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE DEL DEMANIO CIMITERIALE

macro-funzione **GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI, VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI DELL'AMBIENTE, VERDE E ARREDO URBANO

macro-funzione **GOVERNO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLA PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA NECESSARI AD ASSICURARE I PRIMI SOCCORSI IN CASO DI EVENTI CALAMITOSI IN AMBITO COMUNALE

funzione: ASSICURARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE, IN PARTICOLARE COME DELINEATO NEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

funzione: ATTIVAZIONE DEI PRIMI SOCCORSI ALLA POPOLAZIONE E DEGLI INTERVENTI URGENTI NECESSARI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA

funzione: ESPRESSIONE DEI PARERI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE, NEI CASI PREVISTI DALL'ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED AGGIORNAMENTI PERIODICI DELLO STESSO

funzione: INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE SU SITUAZIONI DI PERICOLO PER CALAMITÀ NATURALI E PER COMPORTAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI INCIDENTE RILEVANTE E RELATIVO ALLERTAMENTO

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

funzione: UTILIZZO DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI NAZIONALI E REGIONALI

funzione: VIGILANZA SUL TERRITORIO AL FINE DI ATTUARE LE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DEI DISPOSITIVI DI LEGGE RIGUARDANTI LA PROTEZIONE CIVILE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE DEGLI INTERVENTI URGENTI

macro-funzione **PIANI DI SVILUPPO, MARKETING TERRITORIALE E SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIA**

funzione: ATTIVITÀ DI MARKETING TERRITORIALE

funzione: GESTIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO

funzione: GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

funzione: PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA PRIVATA PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI MODELLI DI WELFARE E LO SVILUPPO DI NUOVE COMPETENZE IMPRENDITORIALI

macro-funzione **PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE**

funzione: ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROGRAMMA E DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.163/2006 E S.M.I.

funzione: PARTICOLARE CURA E VIGILANZA DEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

funzione: PREDISPOSIZIONE E CURA DELLA PROGETTAZIONE DEI LAVORI E DELLE OPERE PUBBLICHE

funzione: REALIZZAZIONE PUNTUALE E COMPIUTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE E NELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

macro-funzione **SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**

funzione: GESTIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI PER INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

funzione: GESTIONE SERVIZIO SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI**

macro-funzione **ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI**

funzione: ASSISTENZA AI LAVORI DELLE COMMISSIONI ELETTORALI COMUNALE E CIRCONDARIALE, NONCHÉ DELLE SOTTOCOMMISSIONI CIRCONDARIALI

macro-funzione **FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE**

funzione: FUNZIONI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA E DI SERVIZIO FUNEBRE

macro-funzione **GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI**

funzione: CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI ASSEGNATI

funzione: GESTIONE DEI TRIBUTI E DELLE IMPOSTE COMUNALI

funzione: RECUPERO EVASIONI ED ELUSIONI DI OBBLIGAZIONI A CARATTERE TRIBUTARIO

funzione: RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

macro-funzione **RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITÀ; GESTIONE TOPONOMASTICA, ALBI GIUDICI POPOLARI, LEVA E PENSIONI**

funzione: GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA RELATIVA SEGNALETICA

funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ANCHE CON SERVIZI RESI AL DOMICILIO DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

funzione: TENUTA REGISTRI DI LEVA, ALBI GIUDICI POPOLARI E SCHEDARI PENSIONI INPS

macro-funzione **RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE, RILEVAZIONI CENSUARIE**

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE CENSUARIE DELLA POPOLAZIONE, DELL'INDUSTRIA, DEI SERVIZI E DELL'AGRICOLTURA

funzione: RILEVAZIONI ED INDAGINI ASSEGNATE DALL'I.S.T.A.T. AL COMUNE

macro-funzione **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE**

funzione: ADEMPIMENTI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO/ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

funzione: FORMAZIONE, TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

macro-funzione **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E**

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO - A.I.R.E

macro-funzione **TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, CONSULTAZIONI ELETTORALI E RILASCIO CERTIFICAZIONI - T.E.P.**

funzione: ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E DEI REFERENDUM

funzione: RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE LISTE ELETTORALI, DELLE TESSERE ELETTORALI PERSONALI E DELLE AUTORIZZAZIONI AL VOTO

funzione: TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI, SEZIONALI ED AGGIUNTE, NONCHÉ GESTIONE DEGLI ELETTORI ISCRITTI ALL'AIRE

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, CASA**

macro-funzione **ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE**

funzione: CURA DEI PROCEDIMENTI E DELLE OPERAZIONI RELATIVE AD ACQUISIZIONI ED ALIENAZIONI PATRIMONIALI

funzione: CURA DEL RISPETTO DEI VINCOLI E DELLE TUTELE SUL PATRIMONIO COMUNALE

macro-funzione **CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE**

funzione: ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'EDILIZIA E L'URBANISTICA

funzione: CONTROLLO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

macro-funzione **EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

funzione: ACQUISIZIONI FINANZIARIE RELATIVE AGLI INTERVENTI URBANISTICO - EDILIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

funzione: COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA ABITATIVA DI TIPO CONVENZIONATO E SOVVENZIONATO

macro-funzione **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE IVI COMPRESA L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO COMUNALE

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO COMUNALE

funzione: OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE, PREVIO PARERE IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE VIABILI

macro-funzione **GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI E CARTOGRAFIA**

funzione: GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA VETTORIALIZZATA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI CATASTALI

macro-funzione **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

funzione: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI CENTRI SPORTIVI

macro-funzione **PIANI ATTUATIVI ED ESECUTIVI E LORO VARIANTI**

funzione: PIANIFICAZIONE ESECUTIVA E GESTIONE DEI PIANI ESECUTIVI E DELLE RELATIVE CONVENZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI INIZIATIVA PUBBLICA E LORO VARIANTI

funzione: PROCEDIMENTI DI ADOZIONE, PUBBLICAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E LORO VARIANTI

macro-funzione **PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI**

funzione: CURA DEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI

macro-funzione **PROGETTAZIONI URBANISTICHE GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI**

funzione: ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE (PROGRAMMAZIONE EDILIZIA, PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE DI TRASFORMAZIONE TERRITORIALE, ETC.)

funzione: GOVERNO DEL TERRITORIO MEDIANTE IDONEI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE URBANISTICA GENERALI, PARZIALI E RELATIVE VARIANTI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E SUE VARIANTI

macro-funzione **PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI COMPLESSI, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO ATTRIBUITE ALLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI URBANISTICO-EDILIZI DI RILIEVO COMUNITARIO

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: PROGRAMMI E PROGETTI DI INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE CON FINANZIAMENTI ESTERNI, ESCLUSI GLI INCARICHI SU PROGETTI GIÀ CONFERITI

macro-funzione SPORTELLINO CASA

funzione: ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E ALL'ABITARE, CON INTRODUZIONE DI PROGRAMMI INNOVATIVI

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI INTERISTITUZIONALI SULLE PROBLEMATICHE DELL'ABITARE

funzione: GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

macro-funzione SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

funzione: GESTIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELLE POLITICHE GESTIONALI DELLE AREE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI E PRODUTTIVE (COMPRESSE AGRICOLE E TURISTICO, RICETTIVE)

macro-funzione SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

funzione: SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE RELATIVI ALLE ATTIVITÀ ASSEGNATE (RESIDENZIALI, DIREZIONALI E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE)

macro-funzione VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTO DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

fine stampa direzione

direzione: **SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

macro-funzione **CONSULENZA LEGALE AD ALTRI ENTI LOCALI, PREVIO APPOSITO PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

funzione: CONSULENZA LEGALE AD ALTRI ENTI LOCALI, PREVIO APPOSITO PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO

macro-funzione **DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE DEL LAVORO E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE**

funzione: GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO

funzione: RAPPRESENTANZA E DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE NEI GIUDIZI AVANTI ALLE MAGISTRATURE CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE E CONTABILI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE

funzione :ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI CONNESSI ALL' ESECUZIONE DELLE SENTENZE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA MUNICIPALE**

macro-funzione **AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO**

funzione: ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA INERENTE L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO CITTADINO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

funzione: AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione **GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHE' AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA E AMBIENTALE E COORDINAMENTO VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE**

funzione: COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA ED INDAGINE DEL COMUNE CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

funzione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE, GIUDIZIARIA E DI PUBBLICA SICUREZZA, NONCHÉ AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE

funzione: GESTIONE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione **GESTIONE DELLE ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI**

funzione: ORDINANZE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO ED ATTI CONSEGUENTI

macro-funzione **ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI**

funzione: ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (PERMANENTI E TEMPORANEE) E PARERI VIABILI; AUTORIZZAZIONI VARIE, PERMESSI TRANSITO E SOSTA, OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO, DEFINIZIONE DI APPOSITA REGOLAMENTAZIONE IN MATERIA

macro-funzione **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

macro-funzione **TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE.**

funzione: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

funzione: TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA MOBILITÀ DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

macro-funzione **VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

funzione: ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'ACCESSO AL CENTRO STORICO

funzione: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA CON ADEGUATE FORME DI CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE AVANZATE

funzione: VERIFICHE IN MATERIA DI IMPATTO VIABILE NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI ANNESSE ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL' OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E COORDINAMENTO PROCEDURE

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE.**

ATTIVITA' ECONOMICHE

macro-funzione **ATTIVITA' DI CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI**

funzione: FUNZIONI DI MOBILITY MANAGER: MIGLIORAMENTO RETI TRASPORTO CONNESSO AL COMPORTAMENTO DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

funzione: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO – PIANO DELLA MOBILITÀ

funzione: PROGRAMMA TRIENNALE SERVIZI T.P.L.

macro-funzione **ATTIVITA' ECONOMICHE: AGRICOLTURA, COMMERCIO, FIERE E MERCATI**

funzione: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E GESTIONE DEL COMMERCIO – MERCATI E FIERE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

funzione: SUPPORTO ALLE POLITICHE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE

macro-funzione **AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E CONTROLLI**

funzione: CAVE E TORBIERE

funzione: PROVVEDERE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONE AMBIENTALI

macro-funzione **IGIENE E SANITA' PUBBLICA**

funzione: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DI COMPETENZA DELL'ENTE COMUNALE

macro-funzione **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

funzione: POLIZIA AMMINISTRATIVA

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLE ORDINANZE E DEI DECRETI SINDACALI RIFERITI ALLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI DELLA DIREZIONE DI COMPETENZA

macro-funzione **PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO**

funzione: CURARE LO SVOLGIMENTO DI UN PUNTUALE CONTROLLO AMBIENTALE SUI POSSIBILI FATTORI INQUINANTI DELL'ECOSISTEMA

funzione: PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DI DANNI AMBIENTALI CONSEGUENTE ALL'AZIONE DI FATTORI INQUINANTI DEI SISTEMI: SUOLO, ATMOSFERICO, IDRICO, ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E NATURALISTICO

macro-funzione **PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI**

funzione: FORMAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI AMBIENTALI COMPLESSI

macro-funzione **PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI**

funzione: CANILE E GATTILE COMUNALE

funzione: PROMOZIONE DI UN AMPIO SISTEMA DI VALORI ETICI E CULTURALI FINALIZZATI AL RISPETTO E ALLA TOLLERANZA VERSO LE POPOLAZIONI ANIMALI

macro-funzione **RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI**

funzione: RAPPORTI CON L'A.S.L. E GLI ORGANISMI SANITARI

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SEGRETERIA GENERALE**

macro-funzione **INTEGRAZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO SOCIALE. POLITICHE GENERALI INERENTI LA DISABILITA'**

funzione: DISABILITY MANAGER

macro-funzione **PROGRAMMAZIONE PROGETTI EUROPEI**

funzione: STRUTTURAZIONE DELL'ACCESSO AI FINANZIAMENTI ESTERNI (RAPPORTI UNIONE EUROPEA O SOGGETTI DIVERSI)

macro-funzione **SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E PIANO ANTICORRUZIONE**

funzione: ADEMPIMENTI INERENTI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE AI SENSI DEL D.L. N.174/2012 CONVERTITO NELLA LEGGE N.213/2012 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO

funzione: ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ALLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

funzione: ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA SUA IDONEITÀ ALLA VERIFICA DELLA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI E COLLABORAZIONE NELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INSERIRE IN PROGRAMMI DI FORMAZIONE, DI CUI ALLA LEGGE N.190/2012

funzione: ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SU INTERNET

funzione: CONTROLLO DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLE DIREZIONI E SUPPORTO OPERATIVO PER IL MIGLIORE PERSEGUIMENTO DA PARTE DELLE STESSE DEGLI OBIETTIVI LORO ASSEGNATI

funzione: COORDINAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI, AI SENSI DEL D.L. N.174/2012 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO ATTUATIVO ED ATTUAZIONE DELLE NORME INERENTI IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI CUI ALLA L. N.190/2012

funzione: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CONTROLLI INTERNI E PIANO ANTICORRUZIONE

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATIVI ED ELABORAZIONI DI DATI, AVVALENDOSI ALTRESÌ DELLA METODOLOGIA CAF

funzione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ AL FINE DI MIGLIORARE GLI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI COMUNALI

funzione: VERIFICA OPERATIVA - CONCOMITANTE ED EX POST - DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI, CON IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ED IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E MONITORAGGIO SISTEMATICO SUI COMPLESSI ANDAMENTI GESTIONALI

macro-funzione **SERVIZIO ISPETTIVO**

funzione: REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEI CASI D'INCOMPATIBILITÀ SUI DIPENDENTI E RELATIVA ATTIVITÀ PROCEDURALE E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO A CAMPIONE SUI DIPENDENTI

macro-funzione **SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

funzione: ATTUAZIONE, IN AMBITO COMUNALE, DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE E DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI, STABILITE DAI PROGRAMMI E PIANI REGIONALI

funzione: ESAME DEI FATTORI DI RISCHIO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO ED ELABORAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE

macro-funzione **SUPPORTO AL SINDACO E AGLI ASSESSORI NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI STRETTAMENTE POLITICHE**

funzione: RACCORDO OPERATIVO TRA IL SINDACO, GLI ASSESSORI, IL SEGRETARIO GENERALE E LE STRUTTURE DI DIREZIONE DELL'ENTE

funzione: SUPPORTO ALL'ORGANO DI GOVERNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI STRETTAMENTE POLITICHE E DI TUTTE LE ALTRE SPECIFICHE FUNZIONI ASSEGNATEGLI

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

funzione: ATTUAZIONE DI UN PUNTUALE RAPPORTO CON GLI ORGANI DI GOVERNO AL FINE DI GARANTIRE L'EFFICACIA DEL CONTROLLO STRATEGICO

funzione: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

funzione: ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SECONDO GLI INDIRIZZI CONTENUTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO AL FINE DI PERSEGUIRNE L'EFFICACIA

macro-funzione **SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI STATUTARI, ALTO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ENTE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE**

funzione: COORDINAMENTO SEGRETERIA DEL SINDACO E SEGRETERIE DEGLI ASSESSORI COMUNALI

funzione: SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE

funzione: SVOLGIMENTO DI FUNZIONI AVENTI PARTICOLARE NATURA SPECIALISTICA INERENTI LE ATTRIBUZIONI PROPRIE DELLA SEGRETERIA GENERALE

funzione: TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO, PROMOZIONE SPORTIVA**

macro-funzione **ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI PROMOZIONE SPORTIVA**

funzione:

macro-funzione **AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI**

funzione: AZIONI POSITIVE ED ASSISTENZA A FAVORE DELLA FAMIGLIA, A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DEI DIRITTI DEI BAMBINI

macro-funzione **CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ**

funzione: CONSERVAZIONE, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E DEL PATRIMONIO MUSEALE DELLA CITTÀ

funzione: GARANZIA DELLA FRUIBILITÀ ALL'UTENZA DELLA SEDE BIBLIOTECARIA

macro-funzione **CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E.**

funzione: CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI I.S.E.E. ED APPLICAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

macro-funzione **COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA**

funzione: COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ASSISTENZIALI DI ACCOGLIENZA ABITATIVA IN EMERGENZA

macro-funzione **CURA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE.**

funzione: CURA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE, PRIVILEGIANDO IN PARTICOLARE LE FASCE DEBOLI E DISAGIATE DELLA POPOLAZIONE, GLI ANZIANI E I DISABILI, DIRIGENDO A LORO FAVORE LE AZIONI POSITIVE REALIZZABILI ANCHE TRAMITE IL COORDINAMENTO GESTIONALE DEI CENTRI D'INCONTRO COMUNALI E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ

macro-funzione **EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SVOLTE DA ALTRI SOGGETTI AL FINE DI PRODURRE BENESSERE SOCIALE**

funzione:

macro-funzione **INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE**

funzione: INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E AZIONI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE

macro-funzione **LAVORO, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E SERVIZIO CIVILE**

funzione: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL SERVIZIO CIVILE

funzione: LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

macro-funzione **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, ANCHE ATTRAVERSO PROPOSTE DI ATTIVITÀ E SERVIZI RIVOLTI AGLI ORGANI SCOLASTICI**

funzione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, ANCHE ATTRAVERSO PROPOSTE DI ATTIVITÀ E SERVIZI RIVOLTI AGLI ORGANI SCOLASTICI

macro-funzione **POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI**

funzione: POLITICA E PRATICA SOCIALE INTERCULTURALE E DI INTEGRAZIONE DI CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

macro-funzione **PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI**

funzione: COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO MENSA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, ELEMENTARI E MEDIE DI PRIMO GRADO

funzione: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA E DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, MANTENENDO UN ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EROGATI

macro-funzione **PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE CARCERARIA**

funzione: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

funzione: SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE CARCERARIA

macro-funzione **RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' "AVOGADRO" E CON IL POLITECNICO**

funzione:

macro-funzione **SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE E PROMOZIONE TURISTICA**

funzione: ATTUAZIONE DELLE LINEE DI POLITICA CULTURALE DEFINITA DAGLI ORGANI DI GOVERNO ATTRAVERSO STUDI E PROGETTI VOLTI AD INDIVIDUARE AREE E MODALITÀ DI INTERVENTO DEL COMUNE IN MATERIA CULTURALE

funzione: PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI, CORSI, PERCORSI ED OPPORTUNITÀ CULTURALI

funzione: SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLA CITTÀ E PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI NEI CIRCUITI TURISTICI

macro-funzione **SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"**

funzione: SVILUPPO DEI RAPPORTI CON IL POLITECNICO E L'UNIVERSITÀ "AVOGADRO"

macro-funzione **VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO/ATTI DI AFFIDAMENTO RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE (CISSACA, COSTRUIRE INSIEME)**

funzione: CURA DEI RAPPORTI CON IL C.I.S.S.A.C.A. PER L'EFFICACE GESTIONE DEI SERVIZI DALLO STESSO EROGATI

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO PER LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA ICT**

macro-funzione **AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI ALTRE FORME DI LAVORO SUBORDINATO**

funzione: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI INERENTI L'AREA DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO E RELATIVI PROVVEDIMENTI; APPLICAZIONE DEL CONTRATTO NAZIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RELATIVO TRATTAMENTO ACCESSORIO

funzione: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO IL PROFILO CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE, NONCHÉ DELLE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E DEGLI AMMINISTRATORI SOTTO IL PROFILO PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE

funzione: GESTIONE DELLE PRATICHE INERENTI IL COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL PERSONALE DIPENDENTE CORREDATE DE CALCOLI ECONOMICI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI

macro-funzione **CONTABILITA' GENERALE PUBBLICA E CONTROLLI DI EQUILIBRIO FINANZIARIO E DI BILANCIO**

funzione: APPROVVIGIONAMENTO FINANZIARIO PRESSO GLI ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI

funzione: CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 147 QUINQUIES DEL TUEL

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DEI RELATIVI BILANCI E LORO VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

funzione: PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

funzione: PREDISPOSIZIONE DELL'ALLEGATO AL BILANCIO E DELLE DENUNCE FISCALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, NONCHÉ GESTIONE DATI RICHIESTI DA ENTI ESTERNI PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI ECONOMICI DEL PERSONALE; DENUNCE CONTRIBUTIVE PRESSO I VARI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO ANNUALE E SUE VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI IN CORSO D'ANNO

macro-funzione **CONTABILITA' GENERALE, ECONOMICO-PATRIMONIALE E SISTEMI OPERATIVI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI**

funzione: CURA DELLA GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO COMUNALE

funzione: ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTAMENTE ALLA DIREZIONE INCARICATA DELLE VERIFICHE E CONTROLLI SUI SERVIZI AFFIDATI ALLA PARTECIPATA DI RIFERIMENTO

funzione: GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI/AMMINISTRATIVI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI ISTITUZIONALI/GIURIDICI E CONTROLLO SOCIETARIO DI TUTTE LE AZIENDE PARTECIPATE

funzione: VERIFICA DEI BILANCI DELLE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

funzione: VERIFICA DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITÀ GENERALE, ECONOMICA PATRIMONIALE ED ANALITICA

funzione: VERIFICA E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE, SULLA BASE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E/O DI ULTERIORI ATTI DI AFFIDAMENTO, RIENTRANTI NELLE PROPRIE COMPETENZE

funzione: VIGILANZA SULLE GESTIONI DI CASSA

macro-funzione **CURA DELLE RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

funzione: CURA DELLE RELAZIONI TRA IL SINDACO E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER QUANTO ATTIENE AI COMPITI ATTRIBUITI A TALE ORGANO

funzione: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI E DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ E NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

macro-funzione GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- funzione:* ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DI FORMAZIONE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
- funzione:* AZIONI DI INSERIMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO LAVORATIVO DEL PERSONALE DIVERSAMENTE ABILE AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99 E RELATIVO TUTORAGGIO
- funzione:* GESTIONE DELLA BANCA-DATI DEL PERSONALE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, DI CONTROLLO PRESENZE E DI SVILUPPO DI CARRIERA, CONDIVISE IN RETE LOCALE E SUPPORTO INFORMATICO- APPLICATIVO; ANALISI ED ELABORAZIONI STATISTICHE SUL PERSONALE PER ESIGENZE INTERNE E SU RICHIESTA DI ENTI ED AMMINISTRAZIONI ESTERNE
- funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE E DELLE ASSUNZIONI, SECONDO I CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO ED DEI PIANI ANNUALI; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ ESTERNA
- funzione:* GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA, DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO E RELATIVI PROVVEDIMENTI (DIMISSIONE, COLLOCAMENTO A RIPOSO, DISPENSA DAL SERVIZIO, ASTENSIONE E ASSENZE A VARIO TITOLO)
- funzione:* INTERVENTI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI IN FORMA DIRETTA E/O A MEZZO SEMINARI ESTERNI. RAPPORTI CON LE AGENZIE FORMATIVE E CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI QUALIFICATI IN MATERIA
- funzione:* MONITORAGGIO, DI CONCERTO CON I DIRETTORI, DEI PROCESSI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE E RELATIVI PROVVEDIMENTI
- funzione:* SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA GRADUALE ADOZIONE DI INDAGINI SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO E TECNICHE DI ASSESSMENT NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

macro-funzione SISTEMA I.C.T.

- funzione:* DEFINIZIONE E UTILIZZO DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERNE AL FINE DI UN OTTIMALE UTILIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE AZIENDALI
- funzione:* STUDIO, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE COMPUTERIZZATI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE APPLICAZIONI SOFTWARE ED AI COMPONENTI HARDWARE

macro-funzione SISTEMI OPERATIVI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - RELAZIONI SINDACALI

- funzione:* ANALISI, RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI PROCEDIMENTI E SVILUPPO DELL'AZIONE COMUNALE PER PROCESSI
- funzione:* COSTITUZIONE E GESTIONE DEI FONDI ACCESSORI DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA E RELATIVE PROCEDURE DI CALCOLO E LIQUIDAZIONE DEGLI ISTITUTI AD ESSI RIFERITI
- funzione:* DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO DI ENTE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
- funzione:* DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, SU PROPOSTA DEI DIRIGENTI E SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE, E DEI PIANI ANNUALI E RELATIVI PROVVEDIMENTI
- funzione:* DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DALL'AMMINISTRAZIONE E IN COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA
- funzione:* GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI
- funzione:* GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI CON LE OO.SS. E LA RSU DEL COMPARTO E LA RSA DELLA DIRIGENZA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DI ENTE E DI SETTORE E DELLE PROCEDURE CONCERTATIVE
- funzione:* PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA E DEFINIZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

funzione: RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DI FABBISOGNO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO ESPRESSE DALLA DIRIGENZA, TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE, FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

funzione: SORVEGLIANZA SANITARIA DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LGS.VO N.81/2008 E S.M.I.

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZI GARE, CONTRATTI E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**

macro-funzione: **GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

funzione: GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE (CANONI, FATTURE SU LINEE-DATI E VOCE, SCARICO FATTURE VIA WEB E RELATIVA VERIFICA, STAMPA, PROTOCOLLAZIONE, REGISTRAZIONE IVA, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE)

macro-funzione: **GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE RELATIVI A SERVIZI E**

FORNITURE BENI E SERVIZI

funzione: CURA DELLE FASI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE, COMPRESI I SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE E ASTE ELETTRONICHE

funzione: PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI COMPETENZA PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

funzione: SUPPORTO ALLE DIREZIONI E AI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

macro-funzione: **SERVIZI ASSICURATIVI**

funzione: PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI

funzione: RISK MANAGEMENT / GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI E PRATICHE RISARCIMENTO DANNI

macro-funzione: **SERVIZI ECONOMICI (CASSA ECONOMALE, MAGAZZINO, TIPOGRAFIA, INVENTARI E AUTOPARCO)**

funzione: CURA DELL'INVENTARIAZIONE E GESTIONE DEI BENI COMUNALI

funzione: CURA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMALE

funzione: GESTIONE DEGLI AUTISTI E DELL'AUTOPARCO COMUNALE

funzione: GESTIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE

funzione: GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE

funzione: GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

macro-funzione: **SERVIZIO PROVVEDITORATO E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI**

funzione: CURA DELLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI COMUNI A TUTTA L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE O SU RICHIESTA DELLE DIVERSE DIREZIONI

funzione: PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

funzione: RESPONSABILITÀ DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO PREVISTE NEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELLE COMPETENZE INERENTI IL COMITATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

macro-funzione: **SUPPORTO ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI PROGETTO COSTITUITA AD HOC**

funzione: SUPPORTO ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UNITÀ DI PROGETTO COSTITUITA AD HOC

fine stampa direzione

fine stampa direzione

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E SISTEMA I.C.T.

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SERVIZIO AUTONOMO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE
E COMUNICAZIONE**

macro-funzione **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E GESTIONE UFFICIO
STAMPA**

funzione: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

funzione: GESTIONE UFFICIO STAMPA

macro-funzione **GEMELLAGGI**

funzione: MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI DI AMICIZIA CON LE CITTÀ
GEMELLATE

macro-funzione **RAPPRESENTANZA E MANIFESTAZIONI**

funzione: CURA DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI DA ORGANIZZARSI SUL TERRITORIO

funzione: FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA CON LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione **STIPULA E GESTIONE ACCORDI CON SOGGETTI TERZI PUBBLICI E/O PRIVATI
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI**

funzione:

macro-funzione **SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI
COLLEGAMENTO CON GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE,
POLITICA, SOCIALE ED ECONOMICA**

funzione: SUPPORTO ALLE RELAZIONI CON I CITTADINI E ALL'ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON
GLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE, POLITICA, SOCIALE ED
ECONOMICA

macro-funzione **SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI
MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ**

funzione: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E DI
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA AL FINE DELL'OTTIMALE PERSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELL'EFFICACIA

funzione: ELABORAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DELLA LORO
ATTUAZIONE

funzione: SVILUPPO DI STUDI E PROGETTI DIRETTAMENTE CORRELATI AL PROGRAMMA DI
MANDATO E VERIFICA DELLA LORO FATTIBILITÀ

macro-funzione **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI DI
FRONT-OFFICE**

funzione: ATTIVITÀ RELATIVE ALLA TRASPARENZA SUGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E
S.M.I.

funzione: COORDINAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEGLI SPORTELLI DI
FRONT-OFFICE

fine stampa direzione

RIAGGREGAZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI SULLE MACROFUNZIONI ISTITUZIONALI

direzione: **SUPPORTO OPERATIVO AL SINDACO E ALLA GIUNTA**

macro-funzione **CERIMONIALE**

funzione: FUNZIONI DI CERIMONIALE COME LE RELATIVE PRESCRIZIONI PROTOCOLLARI

macro-funzione **SUPPORTO OPERATIVO AL SINDACO E ALLA GIUNTA**

funzione: CURA DEL RACCORDO DEL VERTICE POLITICO CON L'AMMINISTRAZIONE

fine stampa direzione