

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO SOLLECITI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE TRIBUTARIE ANNI DIVERSI .

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale, o Condizioni Particolari di Contratto, disciplina i rapporti contrattuali tra il Comune di Alessandria e l'affidatario del servizio di stampa e imbustamento e spedizione con notifica entro il 31/12/2018 e con conseguente gestione degli esiti di solleciti per la riscossione coattiva di entrate tributarie anni diversi.

Le clausole contrattuali si pongono come disposizioni integrative e/o derogatorie di quelle contenute nelle Condizioni Generali di Contratto concluse sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) con riferimento a quelle relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni e, in caso di contrasto, prevalgono con le stesse nonché con il relativo Capitolato Tecnico.

ART. 2 - Durata del servizio.

L'affidamento del servizio avrà validità fino alla conclusione delle attività affidate oggetto del presente capitolato.

Art 3 - Consistenza del servizio.

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio, si stima in **20.000 solleciti** relativi a entrate tributarie dovute ma non pagate, risultanti dalle banche dati in uso presso la Direzione scrivente per poter procedere alla riscossione coattiva nei termini di legge.

ART. 4 - Descrizione del servizio di stampa, confezionamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento.

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative all'attività di :

- a) Acquisizione dei dati relativi agli atti (solleciti) da stampare. In particolare, il Comune consegna all'impresa appaltatrice, su supporto informatico o per via telematica, i file di stampa, contenenti gli atti da stampare. L'impresa, entro tre giorni lavorativi dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa degli atti, che il Comune provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale, dalla quale sorgerà per l'impresa appaltatrice l'obbligo dell'esecuzione della fornitura. Una volta acquisiti i dati, l'impresa appaltatrice provvederà alla elaborazione dei dati ed alla elaborazione di un flusso idoneo alla stampa.
- b) Stampa degli atti. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria. Ogni atto dovrà essere composto da 1 foglio A4, stampa b/n, fronte/retro con comunicazione personalizzata e dettaglio del dovuto, un F24 premarcato contenente un codice, deve permettere la corrispondenza automatica tra documento emesso e pagamento; Creazione in PDF dei documenti stampati e relativa importazione per“aggancio” al provvedimento emesso. I file prodotti devono essere perfettamente interfacciabili e scaricabili sui software gestionali dei tributi.

Per la spedizione dei solleciti dovrà essere utilizzata raccomandata con annessa cartolina per ricevuta di ritorno.

- c) Confezionamento degli avvisi fino alla fase di recapito. Al termine del processo di stampa, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al confezionamento degli avvisi stampati mediante inserimento in appositi plichi, forniti dalla medesima impresa in modo da garantire la regolarità delle operazioni di carico, trasporto e scarico.
- d) Spedizione dei solleciti mediante posta massiva con raccomandata A.R. per un totale presunto di **20.000** atti prevedendo le seguenti ipotesi di postalizzazione con i relativi costi per ciascuna tipologia, costi che verranno anticipati dalla ditta appaltatrice medesima:
 - Invio tramite Poste Italiane
 - Invio con utilizzo di poste private

ART. 5 Elementi essenziali della ditta appaltatrice

Condizioni indispensabili per l'aggiudicazione del servizio in oggetto sono le seguenti :

- aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni servizi di sollecito di pagamento a mezzo raccomandata A.R. in almeno tre comuni capoluogo di provincia;
- essere in possesso della certificazione UNI ISO 27001 (relativamente al trattamento dei dati)
- essere in possesso della certificazione UNI ISO 9001 (relativamente alla qualità dell'azienda)

ART. 6 - Condizioni di pagamento.

L'impresa appaltatrice procederà ad emettere regolare fattura al termine del servizio.

Ai sensi di quanto stabilito dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192, i pagamenti saranno disposti nel termine di 60 gg. decorrenti dalla data di ricevimento. Il termine predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte dell'impresa appaltatrice possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nel servizio.

ART. 7 - Cause di forza maggiore

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per l'effettuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato non sia possibile per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali, comunque non imputabili all'impresa appaltatrice, quest'ultima dovrà sempre darne preventiva comunicazione al responsabile dell'Ufficio Tributi mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del servizio per la valutazione del caso con le conseguenti decisioni anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

L'Ente, compiute le valutazioni di propria competenza, comunica all'impresa appaltatrice le sue insindacabili decisioni.

ART. 8 - Sicurezza

La ditta appaltatrice si assume ogni incombenza ed ogni onere relativo al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni, esonerando in proposito il Comune da ogni responsabilità.

ART.9 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto è competente il Tribunale ordinario del Foro di Alessandria.

Art. 10 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e/o errori effettuati

nell'esecuzione della prestazione, fatta salva la risarcibilità del maggior danno, la Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% stante il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, così come disposto dall'art. 93, comma 7, Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicata dalla Ditta affidataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto al comma 1 l'Amministrazione dichiara la decadenza dall'aggiudicazione ed acquisisce la cauzione provvisoria di cui al Disciplinare di gara, con aggiudicazione dell'Appalto al secondo in graduatoria.

La cauzione è costituita con le modalità di cui agli articoli 93 e 103 d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto.

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1444 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha diritto di rivalersi sulla cauzione.

Qualora l'Amministrazione abbia effettuato la rivalsa sulla cauzione durante l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Concessionario di reintegrare la cauzione entro un quindici giorni dall'avvenuta comunicazione della decurtazione della stessa pena la risoluzione di diritto del contratto.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata e restituita con le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.