

## **Direzione Servizi Finanziari e Sistema ICT**

La Direzione Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistema ICT, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi vigente, deve assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Bilancio pluriennale, del Bilancio annuale e sue variazioni ed assestamenti in corso d'anno;
- Predisposizione del Rendiconto di Gestione;
- Verifica della corretta tenuta della contabilità finanziaria;
- Verifica della corretta tenuta della contabilità generale, economica patrimoniale ed analitica;
- Verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate, sulla base dei contratti di servizio e/o di ulteriori atti di affidamento, rientranti nelle proprie competenze;
- Approvvigionamento finanziario presso gli istituti pubblici e privati;
- Cura della gestione attiva del debito comunale;
- Vigilanza sulle gestioni di cassa;
- Gestione del patrimonio mobiliare comunale;
- Responsabilità delle funzioni di supporto previste nel Piano Comunale di Protezione Civile e delle competenze inerenti il Comitato Comunale di Protezione Civile;
- Verifica dei bilanci delle Società ed Enti partecipati;
- Gestione dei rapporti economici/amministrativi e predisposizione degli atti istituzionali/giuridici e controllo societario di tutte le aziende partecipate;

- Predisposizione e pubblicazione dei bandi per la nomina, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune di Alessandria presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- Esercizio del controllo analogo congiuntamente alla Direzione incaricata delle verifiche e controlli sui servizi affidati alla Partecipata di riferimento;
- Gestione dei tributi e delle imposte comunali;
- Controllo dell'attività del concessionario per l'accertamento e la riscossione dei tributi assegnati;
- Recupero evasioni ed elusioni di obbligazioni a carattere tributario;
- Semplificazione e razionalizzazione del rapporto tributario;
- Controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 147 quinquies del TUEL
- Predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali riferiti alle attribuzioni funzionali della Direzione di competenza;
- Definizione e utilizzo dei sistemi di elaborazione delle informazioni interne al fine di un ottimale utilizzo per la definizione delle strategie aziendali;
- Studio, progettazione e sviluppo dei Sistemi informativi e di telecomunicazione computerizzati con particolare riguardo alle applicazioni software ed ai componenti hardware.
- Adempimenti inerenti il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012 e del relativo regolamento attuativo;
- Attività di verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della sua idoneità alla verifica della rotazione degli incarichi negli uffici e collaborazione nell'individuazione del personale da inserire in programmi di formazione, di cui alla Legge n.190/2012;